



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (H Plaka)	1-Dilekçe 2-Aracın Trafik Ruhsatı ve Sigorta Poliçesi Fotokopisi 3-Yıla Ait İlgili Meslek Odası Tüzel Kişiliği (Vergi Levha) 4-Üç Adet Fotoğraf 5-Şirket İse Kanıtlayıcı Belge (Aslı ya da Tasdikli Fotokopi) 6-Şoför Ehliyet Fotokopisi 7-Sabıka Kaydı 8-Eski Belediye Çalışma Ruhsatı (Varsa Aslı) 9-Başvuru Bizzat Yapılmıyorsa Noter Onaylı Vekaletname	Aynı Gün
2	Dolmuş Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (M Plaka)	1-Dilekçe 2- Aracın Trafik Ruhsatı ve Sigorta Poliçesi Fotokopisi 3-Yıla Ait İlgili Meslek Odası Tüzel Kişiliği(Vergi Levhası) 4-İki Adet Fotoğraf 5-Şirket İse Kanıtlayıcı Belge (Aslı ya da Tasdikli Fotokopi) 6-Şoför Ehliyet Fotokopisi 7-Sabıka Kaydı 8-Aracın emniyetten hususiye ayrıldığına dair yazı 9-Başvuru Bizzat Yapılmıyorsa Noter Onaylı Vekaletname	Aynı Gün
3	Personel Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (S Plaka)	1-Dilekçe 2- Aracın Trafik Ruhsatı ve Sigorta Poliçesi Fotokopisi 3-Yıla Ait İlgili Meslek Odası Tüzel Kişiliği (Vergi Levhası) 4-İki Adet Fotoğraf 5-Şirket İse Kanıtlayıcı Belge (Aslı ya da Tasdikli Fotokopi) 6- Şoför Ehliyet Fotokopisi (Şoför Tanıtım Kartı) 7-Sabıka Kaydı 8-Personel Taşımacılığı Yapılacak Firma İle En Az 1 Yıllık Taşıma Sözleşmesi 9-Taşıma Yapılacak Firmadan Taşınacak Personelin İsim Listesi (TC No Yazılı Şekilde) 10-Şoförler Odasından Cemiyetten Şoför Tanıtım Kartı 11-Başvuru Bizzat Yapılmıyorsa Noter Onaylı Vekaletname	Aynı Gün

4	Öğrenci Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (J Plaka)	1-Dilekçe 2- Aracın Trafik Ruhsatı ve Sigorta Poliçesi Fotokopisi 3-Yıla Ait İlgili Meslek Odası Tüzel Kişiliği 4-İki Adet Fotoğraf 5-Şirket İse Kanıtlayıcı Belge (Aslı ya da Tasdikli Fotokopi) 6-Şoför Ehliyet Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi, SRC Belgesi 7-Sabıka Kaydı 8-Başvuru Bizzat Yapılmıyorsa Noter Onaylı Vekaletname	Aynı Gün
5	Merkez ve İlçeler Arası Toplu Taşıma (K Plaka)	1-Dilekçe 2-Araç Ruhsatı 3-Sigorta Poliçesi 4-Ehliyet Kimlik Fotokopisi 5-Sabıka Kaydı 6-D 4 Yetki Belgesi (Belediye Çalışma Ruhsatı ve Güzergah) 7-3 Adet Fotoğraf 8- Oda Kayıt Belgesi 9-Vergi Levhası Fotokopisi 10-Başvuru Bizzat Yapılmıyorsa Noter Onaylı Vekaletname	Aynı Gün
6	Taksi Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (T Plaka)	1-Dilekçe 2- Aracın Trafik Ruhsatı ve Sigorta Poliçesi Fotokopisi 3-Yıla Ait İlgili Meslek Odası Tüzel Kişiliği 4-İki Adet Fotoğraf 5-Şirket İse Kanıtlayıcı Belge (Aslı ya da Tasdikli Fotokopi) 6-Şoför Ehliyet Fotokopisi 7-Sabıka Kaydı 8-Başvuru Bizzat Yapılmıyorsa Noter Onaylı Vekaletname	Aynı Gün
7	Rayiç Bedel	1-Dilekçe	Aynı Gün

8	Yol Geçiř İzin Belgesi Düzenlenmesi	1-Tapu 2-İmar Çapı 3-Yapı Ruhsatı 4-Yapı Kullanma Belgesi 5-Vaziyet Planı 6-Aplikasyon Krokisi 7-İmza Sirküleri 8-Kira Sözleşmesi 9-Fotoğraf	7 Gün
---	--	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Cengiz ŞİRİKÇİ

Unvan : Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanı V.

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 93

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Hüseyin AĞIR

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı V.

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 81