KAHRAMANMARAŞ
BELEDİYESİ

www.kahramanmaras.bel.tr

2011 PERFORMANS PROGRAMI

ÖNSÖZ

Her belediyenin, her kentin gelecek adına bir vizyonu, bir hedefi, bir ufku vardır. Bizler Kahramanmaraş'ı gelecek on yıl içerisinde bütün planlama ve imar sorunları ile birlikte tapulandırma sorunlarını çözmüş, tarihi ve kültürel mirasını büyük ölçüde ayağa kaldırmış, dünya standartlarını yakalamış, müreffeh bir kent haline getirmek için çalışıyoruz.

Gençlerimiz ve çocuklarımız için önemli yatırımlar yapıyoruz. Gelecek birkaç yıl içinde 12 Şubat Stadı yanındaki kapalı spor salonumuz hizmete girmiş olacak. Batıpark Yüzme Havuzu'ndan sonra Engelliler Yarı Olimpik Yüzme Havuzu da bitmek üzere. Kültürel çalışmalar arasında özellikle çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik çalışmalara ağırlık verdik. Tarihiyle, kültürüyle, geçmişiyle barışık bir gençlik için elimizden geleni yapıyoruz ve bunu çok önemsiyoruz.

Diğer yandan kentsel estetik noktasında da gelecek yıllar içerisinde Kahramanmaraş önemli işleri başarmış olacak. Ulu Cami- İş Bankası arasındaki görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak için yenileme çalışmasını bitirdik. Atatürk Meydanı'nı yeniden düzenledik. Estetik kaldırım, itina ile asfaltlanmış ya da Arnavut kaldırımı döşenmiş yolların yanı sıra çok amaçlı park, spor alanı, spor tesisi sayımız da günden güne artmakta. Restore ettiğimiz tarihi bina sayımız sürekli artmakta. Bütün bunları üst üste koyduğunuzda birkaç yıl sonra çok daha farklı, çok daha müreffeh bir Kahramanmaraş'la karşı karşıya olacağız.

Kentsel dönüşüm planlarımız belediye meclisimizden geçti. Özellikle çarpık yapılaşmaların olduğu mahallelerimizde imar ve planlama kirliliğinin önüne geçme mücadelemizde kentsel dönüşüm planlarımız önemli katkı sağlayacak. Yeni İmar Planı ve zemin etüt çalışmaları daha sağlıklı yapıların yapılması ve muhtemel afetlerin riskini azaltma yönünde önemli imkânlar sunmakta.

Şehirlerin yarıştığı bir yüzyılda yaşıyoruz. Böyle bir süreçte Kahramanmaraş'ı Türkiye'deki diğer şehirlerle yarışan bir konuma getirme çabalarımız artarak devam edecek. Halkın yerel düzeyde neler yapıldığını öğrenmesi, hizmet verimliliğinin artırılması, hemşerilerimizin kenti benimsemesi, hizmetlerin eşit dağılımının sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan 2011 yılı performans programı belediyemize ve hemşerilerimize hayırlı olsun. Saygılarımla.

Mustafa POYRAZ
BELEDİYE BAŞKANI

MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYON

KAHRAMANMARAŞ'TA YAŞAYAN DEĞERLİ HEMŞEHRİLERİMİZE, Kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, çok değerli hemşerilerimizin destekleri ile hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunmuş bir çevrede, emin ve güvenli bir ortamda, insanların ekonomik özgürlüklerinin ve gücünün sürekli arttığı, sağlıklı, güvenli ve her vatandaşımızın zorlanmadan sahip olabileceği yeterli konut stokunun sağlandığı, her kişi ve aracın uyumlu olarak, güvenli bir şekilde yolları kullandığı, insanların beden ve ruh sağlıklarının korunduğu, her bireyin boş vakitlerini değerlendirebileceği ortamın bulunduğu, herkesin barış ve saygı içinde yaşadığı, tarihi mirası koruyarak çağdaş mimariye uygun mekânların oluşturulduğu, kurum ve kuruluşlar arası dayanışmanın olduğu, ekonomik kalkınmasını geliştirerek sürdüren, alt ve üst yapısını çağdaş normlarda gerçekleştirmeye azimli, ilkelerinden taviz vermeden, herkese ve her kesime eşit hizmetin sunulduğu BİR KENT ORTAMI SAĞLAMAKTIR.

VİZYONUMUZ

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatı çalışmalarıyla örnek gösterilen bir BELEDİYE olmaktır.

İLKELERİMİZ

• Şeffaflık ve açıklık

• Etkinlik ve verimlilik

• Tam anlamıyla teknik, sosyal ve katılımcı bir Belediyecilik yapmak

• Hukuk çerçevesinde herkese eşit davranmak

• Hemşeri memnuniyetini ön planda tutmak

• Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak

• Araştırmacı ve geliştirmeye açık olmak

• Her kurum ve kuruluşla koordineli ve iş birliği içinde olmak

• Önerileri dikkatle değerlendirmek

• Önce insan düsturu ile çalışmak

• Gelişmelere ve yeniliklere açık olmak

• Yaptığı her işi ilk defada, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak

• Yaptığı her işin hesabını verebilir olmak

• Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak

• Kentin menfaatini kişisel menfaatlerden önde tutmak

• Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek

• Öncelikli ihtiyaçlara göre iş yapmak

• Herkesin hakkını korumak

• Kimseye zarar vermemek.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Performans programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir.

Performans programının yasal dayanakları şunlardır:

KAYNAK	RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE NOSU
5393 Sayılı Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006	26179
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	05.07.2008	26927
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	15.07.2009	27289

İÇİNDEKİLER

I-	**GENEL BİLGİLER**	**5**
A.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B.	TEŞKİLAT YAPISI	9
C.	FİZİKSEL KAYNAKLAR	11
D.	İNSAN KAYNAKLARI	16
E.	DİĞER HUSUSLAR	19
II-	**PERFORMANS BİLGİLERİ**	**20**
A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B.	AMAÇ VE HEDEFLER	24
C.	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	27
○	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	28
○	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	97
○	Etüd Proje Müdürlüğü	104
○	Fen İşleri Müdürlüğü	147
○	Hal Müdürlüğü	250
○	Hukuk İşleri Müdürlüğü	253
○	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	258
○	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	285
○	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	293
○	İtfaiye Müdürlüğü	297
○	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	309
○	Mali Hizmetler Müdürlüğü	312
○	Özel Kalem Müdürlüğü	328
○	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	331
○	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	365
○	Sağlık İşleri Müdürlüğü	367
○	Sivil Savunma Uzmanlığı & Akmod	376
○	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	394
○	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	436
○	Temizlik İşleri Müdürlüğü	474
○	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	490
○	Veteriner İşleri Müdürlüğü	514
○	Yazı İşleri Müdürlüğü	527
○	Zabıta Müdürlüğü	532
○	Bilgi İşlem Müdürlüğü	551

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı ya da davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarına uymak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediyeye bağlı kuruluşları denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi ve belediye encümeni kararlarını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i aşan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararları ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek; işletmek ve işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

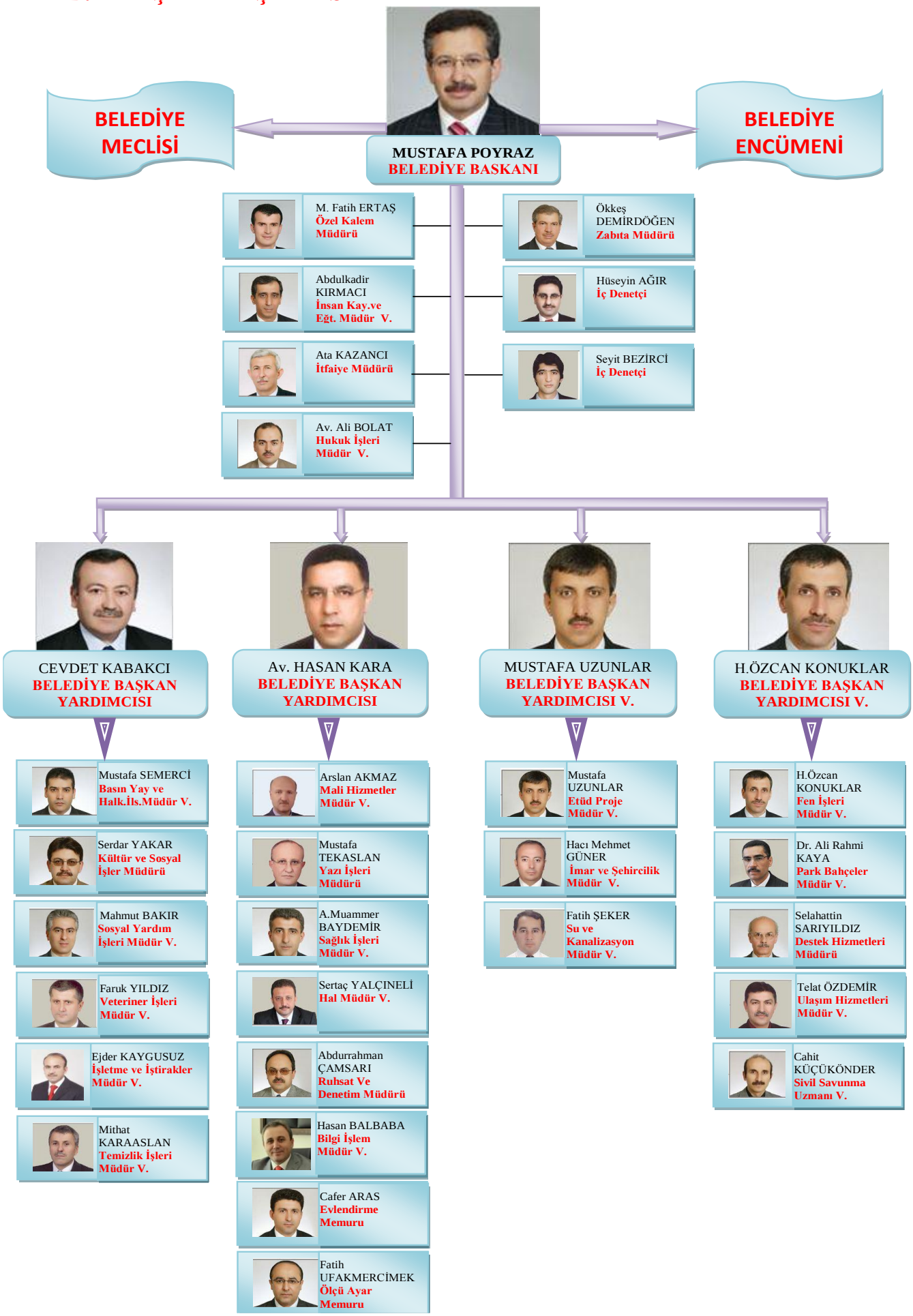
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirler, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirler haczedilemez.

B. TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Cevdet KABAKCI

Mustafa HÜDAYİOĞLU

Mehmet TEMİZDEMİR

Osman Polat YALÇIN

Cemal TANRIVERDİ

Hülya Erdoğan KAPTANOĞLU

Özlem SARIFAKIOĞLU

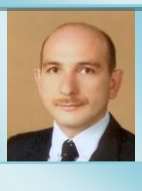
Mehmet HAMZAOĞLU

Ahmet Serkan TANRIVERDİ

Mehmet Kamil DEDEOĞLU

Ebru SARI

Mehmet ALPARSLAN



Fatih Mehmet ŞEKER

Sıddık CİĞER

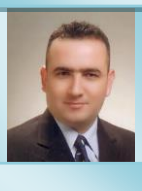
Sabure ÖZTÜRK

Erdal Haluk YOLAÇAN

Mustafa Kemal HANÇERLİ

Fevzi GÜNDEŞLİ

Benian ERKAPLAN



Ahmet DEMİRKOL

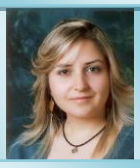
Ahmet GÖRGÜLÜ

Halit KAYNAK

Ahmet ŞEKKELİ

Hasan KARA

Sıddık SEZAL



Nihan BÜYÜKDERELİ

Muharrem KIRMIZIKAYA

Ahmet DERE

Ali TAŞ

Engin KARABEKİROĞLU

Bünyamin DOKUMACI

Ali Ayhan KARATUTLU

Fatih KÖŞKER

Ali SÜNBÜL

Rafet KÜSMÜŞ

Teyfik Fikret SAÇMALIOĞLU

Mehmet KISAKÜREK

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Şehrimizde mülkiyeti belediyemize ait;

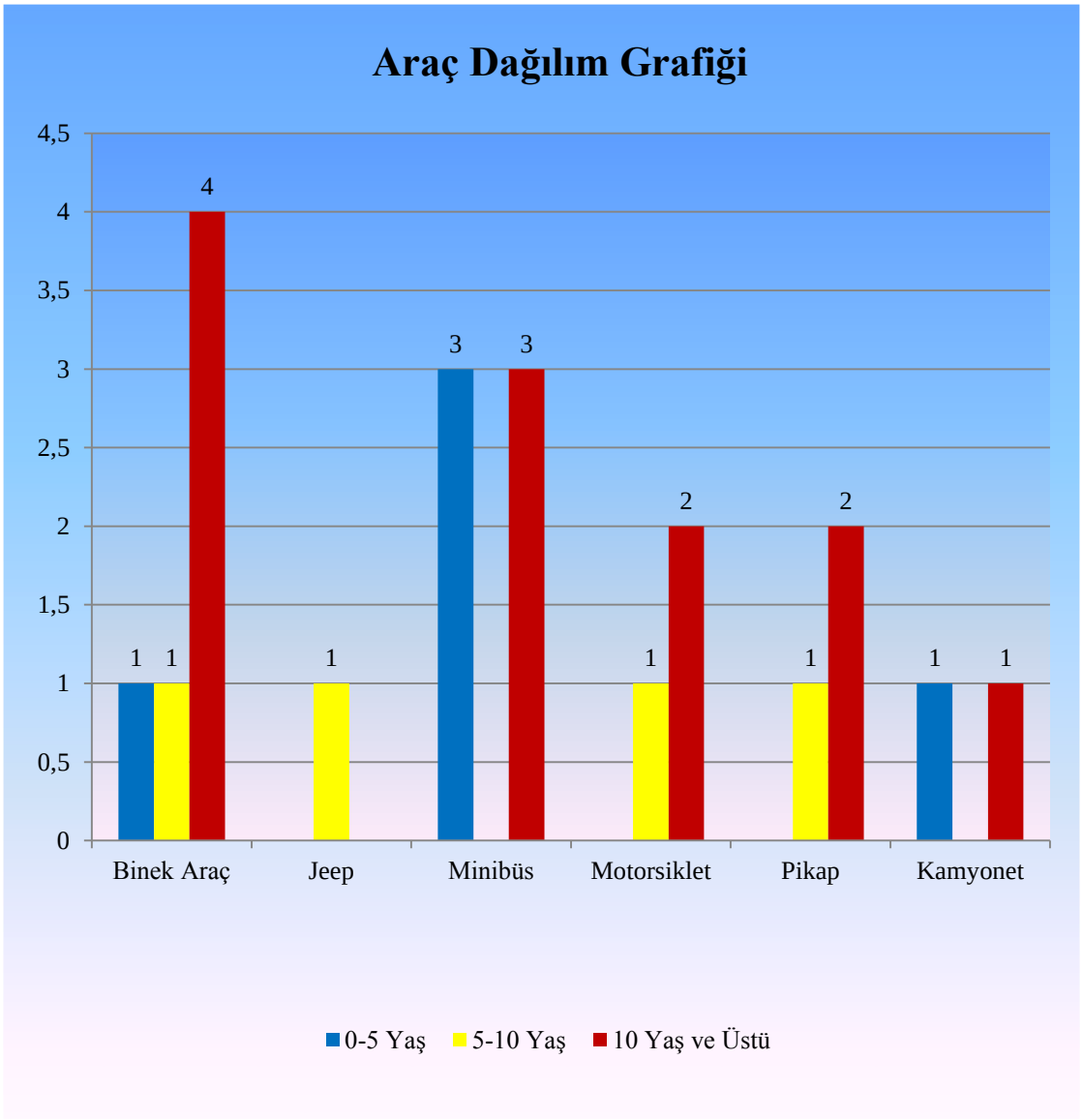
1 adet Merkez Hizmet Binası (13 katlı)
1 adet Otogar,
1 adet İlçe Garajı
1 adet Köy Garajı
Çeşitli ebatlarda 351 adet işyeri
2 adet kapalı otopark 350+390= 740 araç kapasiteli
5 adet açık otopark 184 araç kapasiteli bulunmakta
8 adet park (çay bahçesi), aile çay bahçesi
1 adet Halk Ekmek Fabrikası
1 adet Kafum Fuar Merkezi
1 adet Beton Parke Tesisi
2 adet Asfalt Şantiyesi
1 adet Sera
1 adet Taş Ocağı
1 adet modern Mezbahane
1 adet Hayvan Pazarı
1 adet Trafik Eğitim Parkuru
2 adet Halk Kütüphanesi
1 adet Sosyal Konut (Misafirhane)
2 adet Tarihi Hamam
2 adet Taziye Evi
2 adet Sabit Pazar Yeri
1 adet Temizlik İşleri Şantiye Binası
2 adet 105×70 m ölçülerinde Çim ve Toprak Futbol Sahası
2 adet 90×60 ve 56×40 m antrenman için Çim Saha
1 adet Halı Saha
2 adet Belediye Spor Tesisi (Bina İçerisinde Boks, Güreş, Karate, Bilardo Salonu, Kondisyon Salonu ve Sauna vardır.)
1 Adet TRAP Skeet Tesisi (İçerisinde 3 Trap, 1 Skeet poligonu vardır.)

Ayrıca 27.12.2009 tarih ve 27093 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Müşterek Kararname ile 29 Mart 2009 tarihinden geçerli olmak üzere, Kahramanmaraş Merkez ilçeye bağlı Kavlaklı ve Karacasu Belediyesi, Kahramanmaraş Belediyesine bağlanarak tüzel kişiliği sona ermiştir. Bu bağlamda bu belediyeler belediyemize bağlanmış bulunmaktadır.

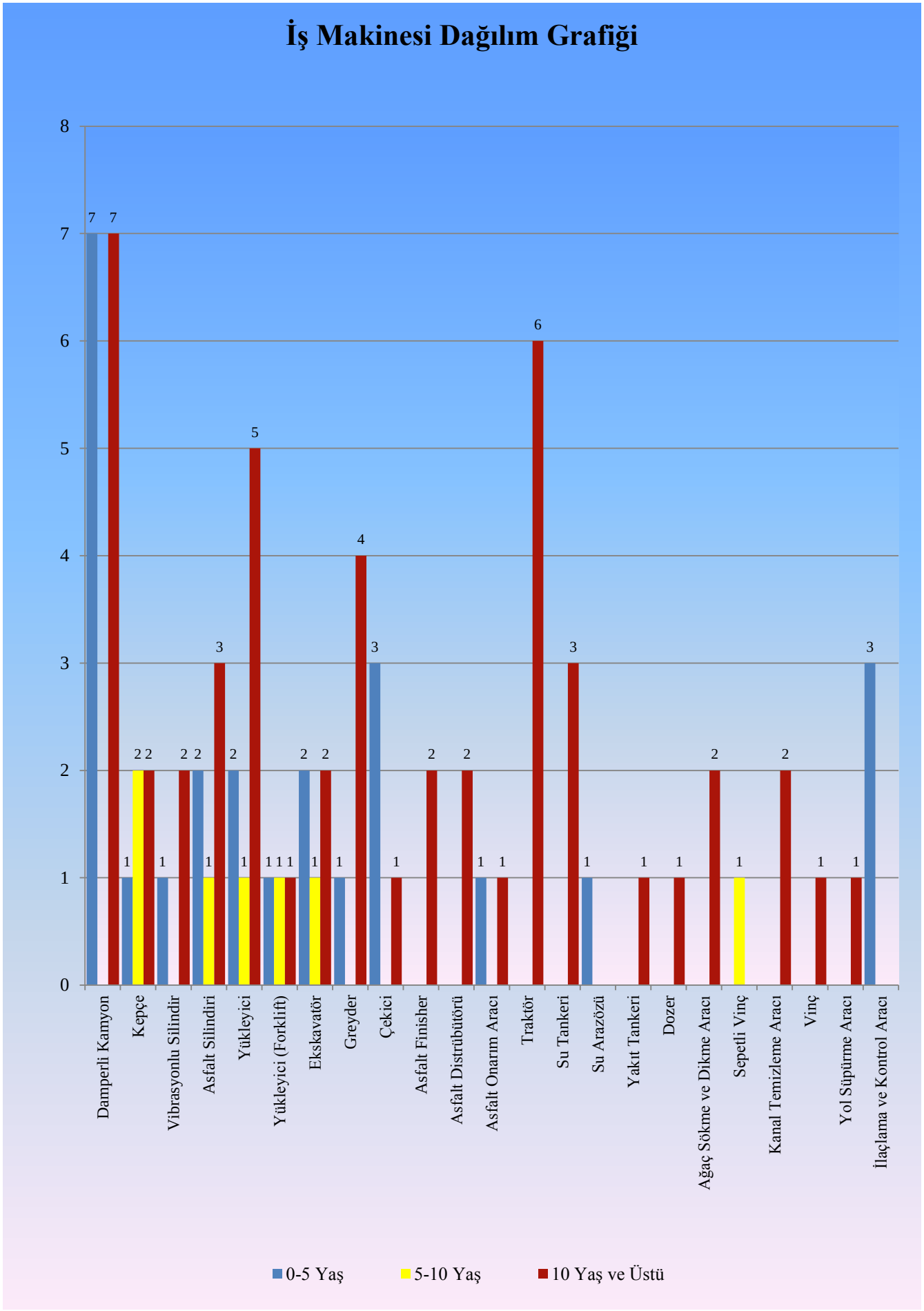
KARACASU
1 adet Hizmet Binası
1 adet Sosyal Tesis (Düğün Salonu, Kütüphane)
1 adet Fırın
3 adet İşyeri

KAVLAKLI
1 adet Hizmet binası
1 Fırın
4 adet İşyeri

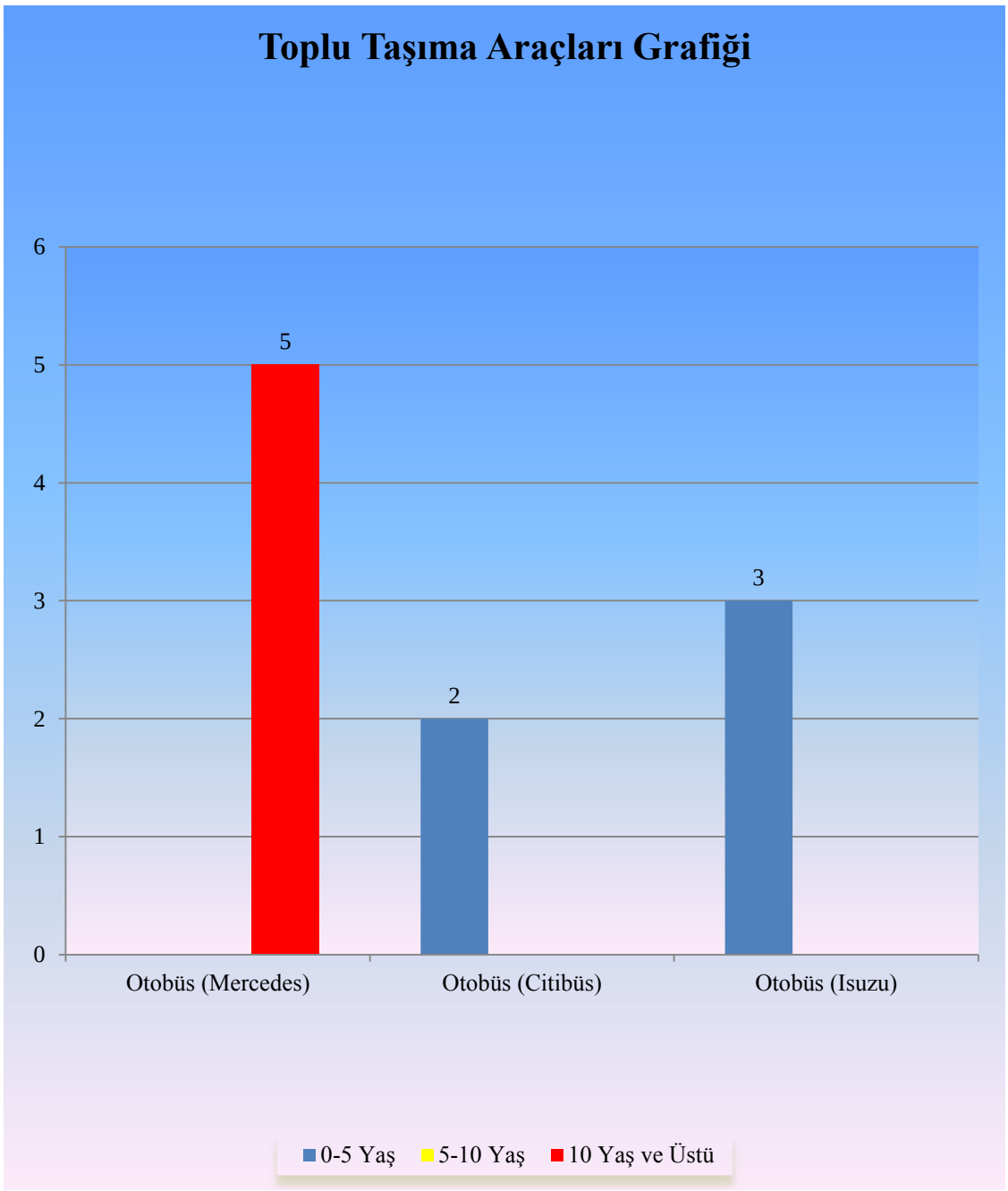
ARAÇ DAĞILIMI				
Araç Tipi	**Yaş Grupları**			
	0–5 Yaş	**5–10 Yaş**	**10 Yaş ve Üstü**	**Toplam**
Binek Araç	1	1	4	6
Jeep		1		1
Minibüs	3		3	6
Motosiklet		1	2	3
Pikap		1	2	3
Kamyonet	1		1	2
TOPLAM	**5**	**4**	**12**	**21**



İŞ MAKİNESİ DAĞILIMI				
Araç Tipi	**Yaş Grupları**			
	0–5 Yaş	**5–10 Yaş**	**10 Yaş ve Üstü**	**Toplam**
Damperli Kamyon	7		7	14
Kepçe	1	2	2	5
Vibrasyonlu Silindir	1		2	3
Asfalt Silindiri	2	1	3	6
Yükleyici	2	1	5	8
Yükleyici (Forklift)	1	1	1	3
Ekskavatör	2	1	2	5
Greyder	1		4	5
Çekici	3		1	4
Asfalt Finisher			2	2
Asfalt Distrübütörü			2	2
Asfalt Onarım Aracı	1		1	2
Traktör			6	6
Su Tankeri			3	3
Su Arazözü	1			1
Yakıt Tankeri			1	1
Dozer			1	1
Ağaç Sökme ve Dikme Aracı			2	2
Sepetli Vinç		1		1
Kanal Temizleme Aracı			2	2
Vinç			1	1
Yol Süpürme Aracı			1	1
İlaçlama ve Kontrol Aracı	3			3
TOPLAM	**25**	**7**	**49**	**81**


İş Makinesi Dağılım Grafiği
0
1
2
3
4
5
6
7
8
Damperli Kamyon
Kepçe
Vibrasyonlu Silindir
Asfalt Silindiri
Yükleyici
Yükleyici (Forklift)
Ekskavatör
Greyder
Çekici
Asfalt Finisher
Asfalt Distrübütörü
Asfalt Onarım Aracı
Traktör
Su Tankeri
Su Arazözü
Yakıt Tankeri
Dozer
Ağaç Sökme ve Dikme Aracı
Sepetli Vinç
Kanal Temizleme Aracı
Vinç
Yol Süpürme Aracı
İlaçlama ve Kontrol Aracı
0-5 Yaş
5-10 Yaş
10 Yaş ve Üstü

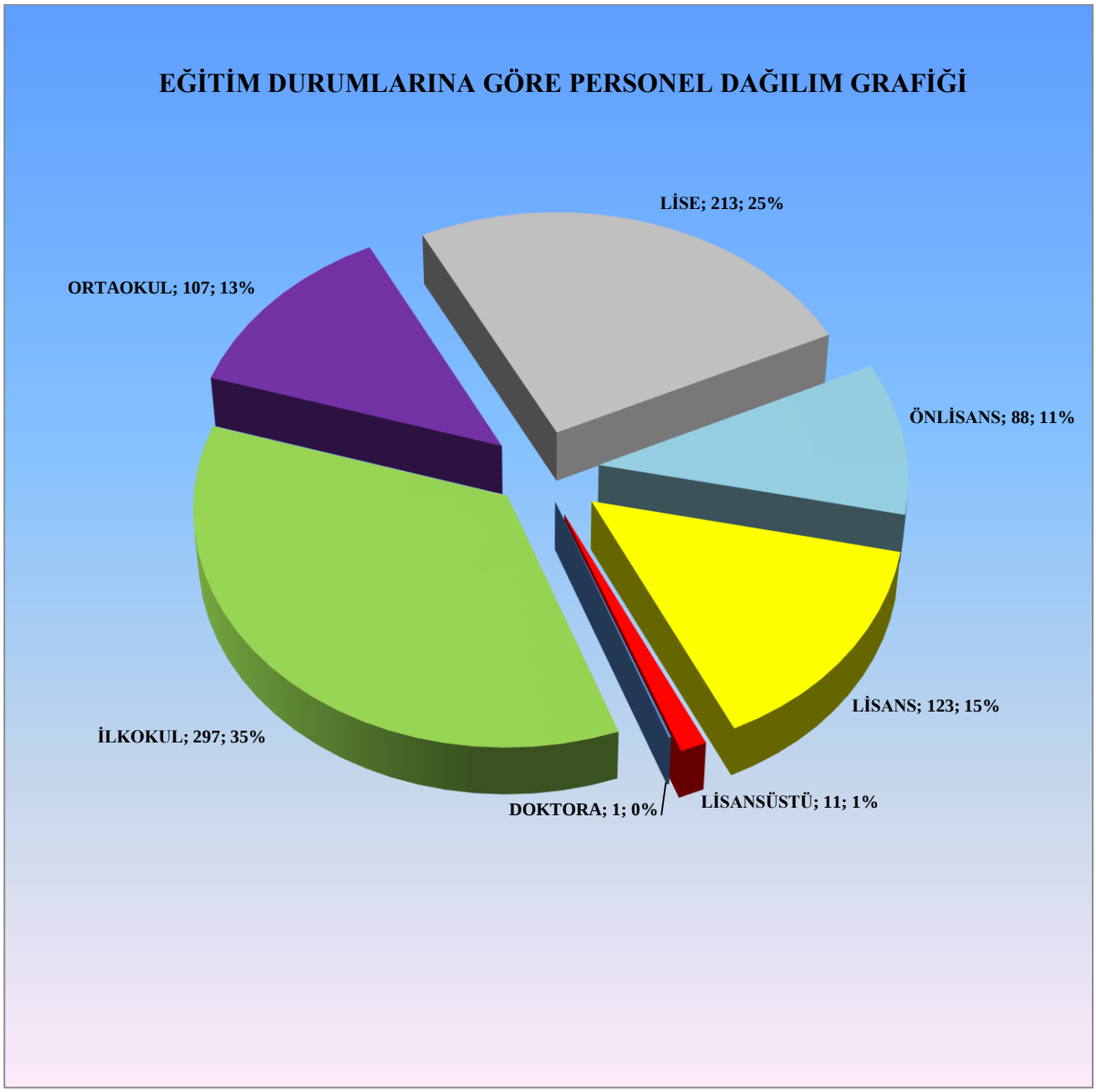
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI DAĞILIMI				
Araç Tipi	**Yaş Grupları**			
	0–5 Yaş	**5–10 Yaş**	**10 Yaş ve Üstü**	**Toplam**
Otobüs (Mercedes)			5	5
Otobüs (Citibüs)	2			2
Otobüs (Isuzu)	3			3
TOPLAM	**5**	**0**	**5**	**10**



D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

EGİTİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU								
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	DOKTORA	TOPLAM
MEMUR	5	50	154	72	77	8	1	**367**
SÖZLEŞMELİ PERSONEL				2	32	1		**35**
İŞÇİ	292	57	59	14	14	2		**438**
TOPLAM	**297**	**107**	**213**	**88**	**123**	**11**	**1**	**840**



MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU								
BİRİM ADI	PERSONEL YAPISI							
	MÜDÜR	MÜDÜR YRD	ŞEF	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	70	36	-		**107**
ULAŞİM HİZMETLERİ MÜD	1	1	3	18	21	-		**44**
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	5	17	-		**24**
VETERİNER İŞL MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	2	1	-		**4**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	9	51	50	-		**116**
SOSYAL YRD. İŞL. MÜD.	1	-	-	5	7	1		**14**
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	1	1	-	3	-	-		**5**
EVLENDİRME MEMURLUĞU	-	-	-	4	1	-		**5**
ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU	-	-	-	2	1	-		**3**
BASIN YAY. VE HALKLA İLŞ. MÜD.	1	-	1	8	22	-		**32**
SAĞLIK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	5	10	1		**17**
HUKUK İŞL MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1	2	3		**7**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	4	5	-		**11**
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD	1	-	-	1	1	-		**3**
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	-	-	-	2	2	-		**4**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜD	1	1	1	4	6	-		**13**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	6	44	10	-		**61**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	7	9	3		**20**
PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	1	-	3	27	1		**33**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	12	64	4		**83**
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	-	1	1	18	-		**21**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	4	-	25	25	16		**71**
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	8	1	4		**14**
SU VE KANALİZASYON MÜD.	1	-	3	14	95	-		**113**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	2	5	1		**9**
AKMOD	-	-	-	-	-	-		**0**
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1	-	1	1	2	1		**6**
GENEL TOPLAM	**22**	**15**	**28**	**302**	**438**	**35**		**840**

21 Nisan 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince Kahramanmaraş Belediyesinin 23.06.2010 tarihi itibarı ile mevcut norm kadro durumu:

KAHRAMANMARAŞ BELEDİYESİ NORM KADRO YAPISI			
10000	GİH	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
3960	GİH	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
4135	GİH	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1
4234	GİH	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1
4400	GİH	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
4470	GİH	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
4600	GİH	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
11010	GİH	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1
11045	GİH	ETÜD PROJE MÜDÜRÜ	1
11050	GİH	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
11065	GİH	HAL MÜDÜRÜ	1
11080	GİH	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
11085	GİH	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
11090	GİH	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	1
11095	GİH	İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
11115	GİH	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1
11123	GİH	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
11135	GİH	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
11144	GİH	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1
11150	GİH	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
11160	GİH	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRÜ	1
11170	GİH	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
11175	GİH	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1
11180	GİH	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
11190	GİH	ZABITA MÜDÜRÜ	1
3110	GİH	İÇ DENETÇİ	3
6175	GİH	UZMAN	7
6188	GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	4
6285	GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
6835	GİH	ŞEF	38
	A.H	AVUKAT	5
	GİH	İDARİ PERSONEL	160
	T.H	TEKNİK PERSONEL	110
	S.H	SAĞLIK PERSONELİ	17
	Y.H	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	18
13000	GİH	İTFAİYE AMİRİ	4
9900	GİH	İTFAİYE ÇAVUŞU	14
9447	GİH	İTFAİYE ERİ	116
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	6
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	16
9950	GİH	ZABITA MEMURU	82
TOPLAM			**630**

E. DİĞER HUSUSLAR

DEĞERLENDİRME

2007–2009 yılları arasındaki dönemi kapsayan Stratejik Planımız 2007 yılında kapsamlı ve katılımlı bir çalışmayla hazırlanmış, konulan hedeflerin birçoğunun gerçekleştiği veya en kötü ihtimalle başlandığı veya projelendirildiği görülmüştür. Stratejik plana uygun, performans yönetimine geçilen son yıllarda gerek kendi imkânlarımızla ve gerekse yaratılan yeni kaynaklarla gelinen nokta mutluluk vericidir.

Yapılan geliştirme çalışması sonunda; hedeflerden asla uzaklaşılmadan yeni sistem içerisinde mevcut kaynaklardan azami düzeyde istifade ile çağdaş belediyecilik anlayışıyla ve iyi yönetişim idare tarzı ilkelerinden ödün vermeyerek ilimiz için tespit edilmiş vizyonunun gerçekleşmesi hususunda azımsanmayacak mesafe kaydedilirken; mensubu bulunduğumuz kurumun kurumsallaşması konusunda ve bunu destekler anlamda modern teknolojiden en üst düzeyde istifade ile kentte yaşayanların hayatını kolaylaştırıcı, katılım ve paylaşım esaslı birçok işler ve işlemler yapıldığı görülmüştür.

5393 sayılı yeni Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri dahilinde yeniliklere adapte konusunda sorunlar yaşanmadığı; mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılması konularında yapılan düzenlemelere tam uyum sağlanarak başarılı olunduğu görülmüştür.

Bilindiği gibi bu yeni düzenlemeler sonucu artık çağdaş kamu yönetim anlayışımız;

— Performans ölçme
— Sorumluluk alma
— Kaynakları etkin ve verimli kullanma
— Hedef, strateji ve öncelikleri belirleme, kriterlerini içermektedir.

Bu yöntemin vazgeçilmez üçayağı vardır;

— Stratejik Plan
— Performans Programı
— Faaliyet Raporu

Stratejik Plan, kamu idarelerince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- **KURUMSAL YAPILANMA**

Kahramanmaraş'ta yaşayan insanlara kaliteli hizmet götürmenin temel şartı; Belediyenin kurumsal yapılanmasının kaliteli olmasını temin etmektedir. Bu kalite ise; personel ve birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, organizasyon şemalarının hazırlanması, her türlü eğitimin planlanarak uygulanması, birim içi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması için Belediyemiz ISO 9001: 2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almakla çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalara ek olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55. Maddesi gereğince İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır. Bu sayede organizasyon yapısı yeniden düzenlenerek, kariyer ve eğitimin ön planda olduğu bir çalışma başlatılmış ve bütün çalışanların katılımıyla kurumsal kültür her gün daha da artmaktadır.

- **DEPREM-AFET-İTFAİYE**

Kahramanmaraş 1. derecede deprem bölgesinde olan ve tüm uzmanların en riskli bölgeler arasında gördüğü bir ilimizdir. Deprem riskinin var olduğu şehrimizde bu riske karşı tüm sivil-kamu kurumları ile koordineli bir şekilde şehrin Master Deprem Planı, Afet Planları, Kurtarma Ekipleri, Kurtarma Alanları ve Malzemelerin Temini ve bu konuda itfaiye birimlerini güçlendirici çalışmalar ve sık sık tatbikatlar yapılması gerekmektedir.

- **ULAŞIM**

Toplu taşıma, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan, uyumlu bir düzenin sağlanabilmesi için; Şehrin mevcut yolların rehabilitasyonu, yeni ana arterlerin açılması, tüm kavşaklardaki sinyalizasyonun tamamlanması, gerekli her yere ikaz, işaret ve yönlendirme levhalarının takılması, alt ve üst geçit yapılacak yerlerin tespit edilerek hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmalarda katılımcılık ve koordinasyon çok önemlidir. Şehir içi trafikteki sıkışmaların en önemli sebepleri arasında; tüm resmi kurum ve kuruluşların, iş merkezlerinin, dershanelerin aynı merkezde toplanması bulunmaktadır. Bu yapının yeniden düzenlenmesi ulaşım problemini azaltacaktır. Her kesimi göz önüne alan kaldırım, tretuar, yol, merdiven ve duvar çalışmaları ile yeni imara açılan bölgelerin yollarının açılması bir plan dâhilinde yapılmalıdır.

- **HİZMET ARAÇLARI**

Belediyemizin verdiği hizmetlerde kullanılan iş makinelerinin %60'ının ekonomik ömrünü tamamlamış olması, hizmet hızını azaltmaktadır. Bu araçların yenilenmesi veya hizmetlerin ihale yolu ile yapılması önem arz etmektedir.

- **İMAR-KONUT-KENTSEL DÖNÜŞÜM**

Kahramanmaraş yerleşimi ve konumu itibariyle tepelik alanlarda olması planlı yapılanmada da sıkıntılara sebep olmaktadır. İmar Planı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için bu çalışmaları yapacak ayrı bir ekibin oluşturulması gerekmektedir. Mevcut kadro ancak rutin işlere yetişebilmektedir. Bu durum Kahramanmaraş için bir risk olup, bu alanda çalışma yapılması bir zorunluluktur. Yapılamamış olan çevre düzeni planları ve imar planlarının bir an evvel yapılması ve uygulamalara geçilmesi gerekmektedir. Şehrimizin deprem bölgesinde olması, şehir merkezi ve çevresinde önceden oluşmuş olan çarpık yapılaşmanın bir an evvel düzeltilmesi ve şehrimizin nüfus artışı ile paralel şekilde büyük orandaki konut açığının kapatılması için Kentsel Dönüşüm Projelerinin ve Toplu Konut Yapımının hayata geçirilmesi gerekmektedir.

- **İÇME SUYU VE KANALİZASYON**

Kahramanmaraş, bölgesinde doğal kaynak sularının bol olduğu nadir illerden birisidir. Yapılan Karasu İçme Suyu Projesi ile şehrin 2030 yılına kadar su ihtiyacı problemi çözülmüş olmakla birlikte şehir içindeki içme suyu şebekesi ve kayıt altına alınmayan su kullanımı yüzünden kayıp-kaçak oranı yüksek çıkmaktadır. Dolayısıyla 250 km civarında olan çok eski içme suyu şebekesinin yenilenmesi ve kayıt altına alınmamış su kullanım alanlarının kayıt altına alınması gerekmektedir. Bu kayıpların azaltılması ile şehre verilen suyun daha ekonomik hale gelmesi mümkün olabilecektir. Böylece kişi başına kullanılan su miktarı ulusal ve uluslar arası seviyeye ulaşacaktır. Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yenilenmiş olup, bu alanda sadece imara yeni açılan bölgeler için çalışma yapmaya ve mevcut şebekenin bakımı için kaynağa ihtiyaç olacaktır.

- **ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI-TEMİZLİK**

Şehrimizdeki katı atıklar ile baraj ve akarsulara bırakılan atık suların temizlenmesi için henüz tesisler kurulmamıştır. Ancak çalışmalara başlanılmış olup, bir an evvel bu tesislerin kurulumunun hızlandırılması gerekmektedir. Şehrimizde gürültü ve hava kirliliği ile ilgili haritalar henüz çıkarılmamıştır. Bir an evvel bu haritaların çıkarılması ve kirliliğe neden olan zararlı etkileri önleyici çalışmalar yapılmalıdır. Belediyemizin, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurumları ile ortaklaşa çevre ve çevre sağlığı konularında etkinlikler düzenlemesi yararlı olacaktır.

- **YEŞİL ALAN-SAĞLIK-SPOR-EĞİTİM**

İnsanların beden ve ruh sağlığının korunması için yaşadıkları kentin her yönden sağlıklı olması gerekir. Bu çerçevede şehrimizdeki kişi başına 4,40 m² olan yeşil alanın, Bayındırlık ve İskan Bakanlığının açıklamış olduğu Türkiye Standartları olan 7 m²'ye yükseltecek çalışmalar yapılması gerekmektedir. Bunun da temel şartı imar planlarında yeşil alanların kompleks bir yapıda olacak şekilde büyük ve yeterli ölçüde bırakılmasıdır. Kentimizde her yaştan ve her kesimden (engelli vb.) insanın yararlanabileceği spor tesisleri sayısının ve çeşitliliğinin artırılması için çalışmaların devam ettirilmesi gerekmektedir. Kentimizde yaşayan insanlara kentlilik şuuru verebilecek çalışmalar için sivil ve resmi kurumlarla işbirliği içinde olunması gerekmektedir. İnsanlarımızın ihtiyaç duyduğu meslek eğitim-hobi çalışmalarına katkıda bulunacak bir yapılanmaya devam edilmelidir.

- **KÜLTÜR-SANAT-TURİZM**

Çok eski bir tarihe sahip olan şehrimizdeki kültür varlıklarını koruyarak gelecek nesillere aktarmak, bu varlıkları ulusal ve uluslar arası organizasyonlarla tanıtarak turizm gelirlerini artıracak çalışmalarda bulunmak için koordinasyon sağlanmalıdır. Tarihi el sanatlarımızı yaşatmak ve geliştirmek için sivil ve resmi kurumlarla işbirliği içinde olmak, şehrimiz açısından çok yararlı olacaktır. Dondurma ve diğer markalarımızı tanıtan ulusal ve uluslar arası festivaller düzenleyerek şehrimizin tanıtımını gerçekleştirmek mümkün olacaktır.

- **SOSYAL YARDIMLAR**

Kentimiz insanlarında var olan yardımlaşma duygusunu artırmak için her kesimle koordinasyon sağlanarak kadın ve çocuk sığınma evlerinin açılması, gıda bankacılığı yapılması, yoksulluk ve engelli kesimleri haritalarının çıkarılması ve bu kesimlere yapılabileceklerin tespit edilmesi gerekmektedir.

- **SANAYİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ-İSTİHDAM**

Şehrimiz insanlarında var olan girişimcilik ruhu ve dürüstlük gibi özellikleri sayesinde 20 yıl gibi kısa bir sürede sanayimiz çok hızlı bir şekilde gelişme göstermiş, buna bağlı olarak ilimizde ulusal ve uluslar arası markalar oluşmuştur. Bu yapının sürdürülebilmesi için sivil ve resmi kurumlarla koordinasyon içinde

yerel kalkınma platformları oluşturularak ilin sanayi envanteri çıkarılmalı, yeni yatırım alanlarının tespit ve teşviki için çalışmalar yapılmalıdır. Bu çalışmaların hayata geçirilmesi, sanayi yatırımlarının artırılması ve işsizliğin azaltılması için misyon ve vizyonu ortaya koyacak çalışmalar da yapılmalıdır.

- **DENETİM**

Belediyenin görevleri arasında yer alan zabıta hizmetleri aracılığı ile şehrimizdeki her türlü kanunsuz yapılaşma, sağlıksız üretim yapılması gibi konulardaki olumsuzlular diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmalar ile engellenmelidir. Bu alanda bilinçlendirme, ortak etkinlikler ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

- **KOORDİNASYON-KATILIMCILIK-İLETİŞİM**

Ülkemizin en büyük eksikliği olan kurumlar arası koordinasyonsuzluğun bedelini, maalesef çok ağır ödemekteyiz. Dolayısıyla aynı şehre hizmet veren her türlü kurum ve kuruşların yaptığı ve yapacağı çalışmalardan birbirlerini haberdar etmeleri için koordinasyon sağlanmalıdır. Belediyemizin yaptığı ve yapacağı çalışmalar ile ilgili bilgilendirme, tanıtım, anket çalışmaları yapılarak hemşerilerimizin katkıları sağlanmalıdır. Bu amaçla Bilgi Edinme Birimi oluşturulmuştur. Birim içi, birimler arası, kurumlar arası ve hemşerilerimizle iletişimi artıracak çalışmalar yapmak çok yararlı olacaktır.

- **FİNANSAL YAPI**

Belediye hizmetleri ile ilgili talepler her geçen gün artmaktadır. Bununla beraber belediye gelirlerinin aynı oranda artmaması ve yapılacak hizmetlerin birikmiş olması hizmetleri gerçekleştirmekte büyük sıkıntıya sebep olmaktadır. Kahramanmaraş Belediyesi olarak denk bütçe hedefi doğrultusunda yaptığımız çalışmalar tablolarda görülmektedir. Ancak kaynak yetersizliği en büyük sıkıntılarımızdandır. Bu alanda gelir artırıcı ve giderleri verimli şekilde azaltıcı çalışmalar yaparak kaynakları artırmak, ulusal ve AB ile diğer uluslar arası kuruluşların hibe ve fonlarından yararlanmak için çalışmalar yapılması gerekmektedir.

- **KÜLTÜRLERARASI KAYNAŞMA**

Geçmişten günümüze farklı kültür ve etnik yapıları barış içinde, kardeşçe bir arada yaşatan anlayışımızın devamı için organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenmeli, bu alanda her kuruluşla işbirliği çalışmaları yapılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı kardeş şehir projeleri ile kültürel ve bölgesel kaynaşma çalışmaları geliştirilerek artırılmalıdır.

- **VİZYON VE PROJELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

Belediye hizmetleri için gerekli olan başta belediye binası olmak üzere tesislerin yapımı, mevcut olanların iyileştirilmesi, şehrin vizyonunu vurgulayan alanların açılması, şehrin tanıtımı ve şehrimize gelen insanların kentimiz hakkındaki imajlarının olumlu yönde olmasını sağlayacaktır. Kahramanmaraş'ın vizyonunun belirlenmesi için tüm sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarla ortak çalışmalar yapılması gerekmektedir.

- **SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Belediye hizmetlerinin kalite ve hızı için tesisleşme çalışmaları çerçevesinde dağınık vaziyetteki birimleri bir araya getirecek yeni bir Belediye Bina tamamlanarak 2010 yılı içerisinde hizmete sunulmuştur. Mevcut Terminal, Hal, Sosyal Tesisler, Üretim Tesislerinin geliştirilmesi daha fonksiyonel hale getirilmesi için çalışmalar yapılması gerekmektedir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

➢ İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ 1: Standartlar Açısından İdeale Yaklaşmış Kentleşmeyi Sağlamak

HEDEF 1- Kentsel Dönüşüm ve imar projeleri yapmak

HEDEF 2- Kent Bilgi Sistemini kurmak

HEDEF 3- Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak

HEDEF 4- Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak

➢ ULAŞIM

AMAÇ 1 : Trafik Akışkanlığını Geliştirmek, Güvenli Ulaşımı Sağlamak.

HEDEF 1- Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

➢ PARK BAHÇE

AMAÇ 1: Kent Halkının Yeşil Alan İhtiyacının Karşılanması İle Yaşam Standardının İyileştirilmesi

HEDEF 1- Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

➢ ETÜT PROJE

AMAÇ 1: Çevre Temizliğini En Üst Seviyeye Çıkarmak Ve Geri Dönüşümü Sağlamak

HEDEF 1- Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması

AMAÇ 2: Şehrimizdeki Tarihi Yapıyı Canlandırmak

HEDEF 1- Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

AMAÇ 3: Hemşerilerimizin Rahat Yaşaması İçin Şehrimizin İhtiyacı Olan Yapıları Yapmak

HEDEF 1- Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

➢ SU VE KANALİZASYON

AMAÇ 1: Hemşerilerimizin Temiz, Kesintisiz Su İhtiyacını Karşılamak Ve Su Kaçaklarını Önlemek

HEDEF 1- Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

HEDEF 2- Ayvalı Barajı arıtma tesisinin hizmete açılması

➢ TEMİZLİK İŞLERİ

AMAÇ 1: Çevre Temizliğini Yaparak, İnsan Sağlığını Korumak

HEDEF 1- Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

HEDEF 2- Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek

➢ FEN İŞLERİ

AMAÇ 1: Şehrimizin İhtiyacı Olan Sportif Ve Sosyal Tesisleri Artırmak Ve Hizmet Binalarımızı Tamamlamak

HEDEF 1- Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

AMAÇ 2: Şehrimizdeki Ulaşımı Rahatlatıcı Çalışmalar Yapmak

HEDEF 1- Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

➢ VETERİNER İŞLERİ

AMAÇ 1: Kahramanmaraş'ta Yaşayanların Sağlığını Korumak Ve İyileştirmek

HEDEF 1- Eğitim seminerleri düzenlemek

HEDEF 2- Kasap esnaflarını yüksek standartlara çıkarmak

HEDEF 3- Tür tayin laboratuarı kurmak

HEDEF 4- Zararlı haşere ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hastalığını taşıyan kenelerle mücadele etmek

HEDEF 5- Alo hayvan hattı kurmak

➢ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

AMAÇ 1: Şehrimizi Türkiye Ve Dünyaya Tanıtmak, Marka Şehir Haline Getirmek

HEDEF 1- Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

AMAÇ 2: Sosyal, Kültürel Ve Spor Organizasyonları Düzenlemek

HEDEF 1- Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek

HEDEF 2- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

➢ SOSYALYARDIM İŞLERİ

AMAÇ 1: Sosyal Hizmet Ve Yardımların Adil, Etkili Ve Verimli Arzının Sağlanması

HEDEF 1- Vatandaşlarımıza yönelik danışma merkezleri kurmak

HEDEF 2- Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek (Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

HEDEF 3- Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak

HEDEF 4- Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak

➢ AFET YÖNETİMİ, KENT ESENLİĞİ VE GÜVENLİĞİ

AMAÇ 1: Şehrimizde Yaşayan İnsanların Her Türlü Afetlere Karşı Korunması İçin Gerekli Alt Yapıları Oluşturmak

HEDEF 1- Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

HEDEF 2- Halkın yoğun olarak kullandığı parklara yangını önlemek amacıyla yangın dolaplarının kurulması

➢ BİLGİ İŞLEM

AMAÇ 1: Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek

HEDEF 1- Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek

HEDEF 2- İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek

➢ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

AMAÇ 1: Personel Politikasını Etkinleştirmek

HEDEF 1- Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak

HEDEF 2- Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak

➢ MALİ HİZMETLER

AMAÇ 1: Mali Yapıyı Etkinleştirmek Ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF 1- Bütçe gerçekleşme oranını asgari %95'te tutmak

HEDEF 2- Gelir tahsilâtında etkinlik ve hız sağlamak

HEDEF 3- Bütçe gelirleri içerisindeki öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FALİYETLER

- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- HAL MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSANKAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI & AKMOD
- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

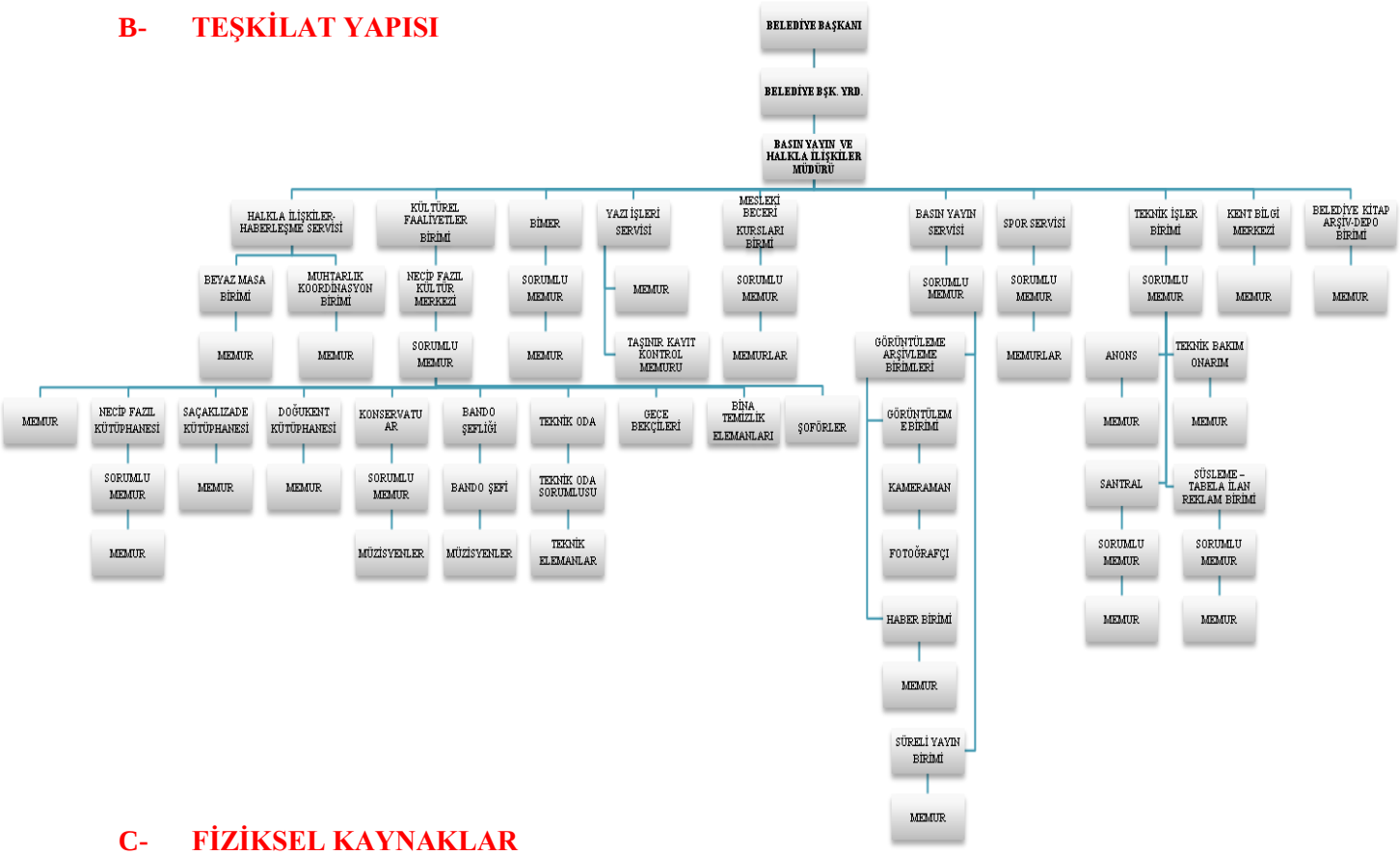
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	939.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	188.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.660.000
TOPLAM	**4.787.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye hizmetlerinden duyurulması gerekenleri basın ve diğer iletişim araçları ile halka duyurmak.
- Belediye tarafından gerçekleştirilen temel atma töreni ile açılış ve sosyal etkinlik programlarında veya diğer resmi tören ve toplantılarda ses düzeni kurulmasını, gerektiğinde fotoğraf çekimi veya kamera ile görüntü tespitinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye açısından belgelendirilmesi gereken her olay ve durumda fotoğraf çekimi veya kamera görüntüleri ile kayıt yaptırmak, bunları belge olarak hazır bulundurmak.
- Belediye çalışmaları kapsamında müdürlüklerin proje ve planlama çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla gerekli görüntü tespitlerini yapmak, çekilen fotoğraf ve video kasetlerini gerektiğinde kullanılmak üzere arşivlemek.
- Belediye çalışmalarının tanıtımını yapmak; bu bağlamda afiş, pankart hazırlamak, basımını yapmak veya yaptırmak, gerekli tezyinatı yapmak veya yaptırmak.
- Başkanlık makamının ve müdürlüklerin çalışmalarını takip etmek, çalışmalar hakkında gerekli izni alarak basın organlarına yeterli bilgileri vermek.
- Belediye hizmetlerinin ve ilin tanıtımı için basılı ve görüntülü eserler hazırlamak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE VE TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	23	42	42
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	7	10	10
Televizyon	2	2	2
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	23	40	40
Fotokopi	2	3	5
Klima	8	8	8
Fotoğraf makinesi	3	4	4
Kamera	3	3	3
Ses düzeni	8	8	8
Projeksiyon	1	1	1
Güç kaynağı	1	2	-
Afiş Kesme Makinesi	1	1	1
Megabord	3	3	3

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ	2008	2009	2010
Taksi	1	2	2
Minibüs	3	4	2
Pikap	3	4	3
Midibüs	-	2	1
Otobüs	-	1	-

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	5	11	8
İşçi	22	44	19
Geçici işçi	3	3	2
Hizmet alımı işçi	90	97	97

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER

- Basın Bülteni Hazırlama Faaliyetleri
- Medya Takip Faaliyetleri
- Halkla İlişkiler Faaliyetleri
- Haberleşme ve Teknik Servis
- Organizasyon Faaliyetleri
- Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri
- Meslek Edindirme Kursları
- Necip Fazıl Kültür Merkezi Faaliyetleri(Salon Tahsisleri)
- Belediye Konservatuarı Faaliyetleri
- Belediye Bandosu Faaliyetleri
- Kütüphane Faaliyetleri

BİRİM PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	2008	2009	2010
Basında Bugün bülten sayısı	183	254	140
Yerel basında çıkan haber ve yorum sayısı	850	1470	1034
Ulusal basında çıkan haber ve yorum sayısı	150	297	385
Düzenlenen organizasyon sayısı	8	46	28
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	75	220	359
Görsel basında çıkan olumlu haber ve yorum sayısı	70	205	359
Yazılı basında çıkan olumlu haber ve yorum sayısı	820	297	385
Belediye faaliyetlerini tanıtmak için döner bilbord kullanma sayısı	400	250	155
Belediye faaliyetlerini tanıtmak için sabit bilbord kullanma sayısı	161	250	500
Belediye faaliyetleri tanıtmak için CLP kullanma sayısı	161	225	400
Belediye faaliyetleri tanıtmak için megalight kullanma sayısı	10	20	45
Belediye faaliyetleri tanıtmak için pano kullanma sayısı	50	120	2010'da kalktı
Fuarlara katılım sayısı	2	6	1
Düzenlenen basın toplantısı	4	2	2
Verilen brifing sayısı	29	5	6

Belediye faaliyetlerini tanıtıcı film hazırlama	4	3	6
Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	3000	3000	2500
Malzeme desteği verilen amatör spor kulübü sayısı	19	13	13
Düzenlenen turnuva ve festival sayısı	2	2	2
Bakımı yapılan telsiz sayısı	45	60	23
Bakımı yapılan telefon sayısı	5	32	3
Bakımı yapılan anons sistemi	300	250	75
Ses sistemi kurma sayısı	45	50	12
Yön tabelası ve sokak levhası	1900	2500	4000
Dijital baskı	2000 m²	3000m²	3500m²
Duyurular için bez afiş kullanma	500	600	700
Kütüphane sayısı	2	2	3
Saçaklızade Kütüphanesi'nden faydalanan kişi sayısı	34397	50799	37689
Necip Fazıl Kütüphanesi'nden faydalanan kişi sayısı	42873	65000	9638
Saçaklızade Kütüphanesi'nden ödünç verilen kitap sayısı	1986	7309	1065
Necip Fazıl Kütüphanesi'nden ödünç verilen kitap sayısı	4195	8700	720
Necip Fazıl Kütüphanesi üye sayısı	1079	1929	54
Saçaklızade Kütüphanesi üye sayısı	764	1351	284
Meslek edindirme kursları branş sayısı	5	13	3
Meslek edindirme kurslarına katılan kursiyer sayısı	225	700	153
Düzenlenen sergi sayısı	9	7	16
Belediye bandosu konser sayısı	24	49	23
Belediye konservatuarı konser sayısı	23	10	9
Sinema Günleri gösterim sayısı	10	7	7
Sinema Günleri'ne katılan kişi sayısı	12864	3500	4000

Not: 2010 yılı 15.07.2010 yılına kadar olan değerlerdir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.1 Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali düzenlemek

Açıklamalar

Şehrimizde düzenlenmesi düşünülen Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali ile üreticilerimiz uluslar arası pazarlamacılarla bir araya gelebilecektir. Böylece Kahramanmaraş'ta üretilen ürünlerin uluslar arası pazarlarda satışı yapılarak şehre katma değer sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Festivalin düzenlenmesi		1 Adet	1 Adet
Açıklama				
Paydaş kurumlar arasında oluşan koordinasyon eksikliği gibi nedenlerden dolayı söz konusu festival düzenlenememiştir. 2010'da düzenlenmesi düşünülen bahse konu festivalin 2011'de düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.2 Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenlemek

Açıklamalar

Şehrimizde Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenleyerek Kahramanmaraş El Sanatlarının; kuyumculuk, oymacılık, saraçlık gibi uluslar arası boyutta tanıtımını yaparak unutulmaya yüz tutan bu sanatları tekrar gündeme taşımak amaçlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Festivalin düzenlenmesi			%20
Açıklama	Bahse konu işle ilgili altyapı çalışmalarının %20'si 2011 yılında yapılacaktır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.3 Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlemek

Açıklamalar

Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenleyerek şehrimizi ve bu konvoyda bulunabilecek şehrimize özgü her şeyi tüm Türkiye'ye tanıtarak Kahramanmaraş'a olan ilgiyi artırmak amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Tanıtım konvoyunun düzenlenmesi		%50	%20
Açıklama Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlenmesi için araç temin edilmesi, ihale yapılması gibi altyapı çalışmaları devam etmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.4 Kahramanmaraş tanıtım broşürleri düzenlemek (6 Dilde)

Açıklamalar

Çeşitli dillerde Kahramanmaraş tanıtım broşürleri hazırlayarak Kahramanmaraş'ı uluslar arası alanda tanıtmak. Böylece şehrimize gelebilecek yabancı turist sayısını artırarak şehrimizin bacasız sanayi sayesinde kalkınmasını sağlamak ve şehrimize ekonomik düzeyde katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlenecek broşür sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama 2010 yılı içerisinde tanıtım CD'leri yapılmıştır. 2011 yılında ise Türkçe-İngilizce tanıtım broşürü yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.5 Büyük boy Led ekranların sayısını artırmak

Açıklamalar

Şehrimizin merkezi yerlerine büyük boy led ekranlar yerleştirerek kurumumuzun çalışma ve hizmetlerinden ve kurumumuzla ilgili güncel gelişmelerden vatandaşlarımızın anında haberdar olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Led ekran sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama 2010 yılında iki adet büyük boy led ekran yaptırılmış olup, bunlardan biri bu yıl diğeri ise 2011'de yerlerine yerleştirilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	150.000,00		**150.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.6 Kurtuluş Müzesi (Uzunoluk Hamamı iç tefrişat alımı)

Açıklamalar

Tarihi bir öneme haiz olan ve kurumumuz tarafından aslına uygun olarak yeniden inşa edilen Uzunoluk Hamamı'nın müze olarak kullanılması ve burada kentimizin tarihi ile ilgili bilgi, belge, resim ve fotoğrafların teşhir edilmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Müzenin tefrişat malzemesinin alınması		%50	%40
Açıklama Alt yapı çalışmalarının %50'si tamamlanmıştır. 2011 yılında ise burası açılabilecek duruma getirilerek 2012 yılının Şubat ayı içerisinde müzenin açılışı yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	130.000,00		**130.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.7 Şehitler Müzesi (İç tefrişat alımı)

Açıklamalar

Şehrimizden Çanakkale, Yemen, Kore gibi çeşitli yerlere giderek buradaki savaşlarda düşmana karşı mücadele etmiş ve neticede şehit düşmüş kahramanlarımızla ilgili hatıraların canlı tutulması için muhtelif belgelerin burada sergilenmesi amaçlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Müzenin iç tefrişat malzemelerinin alınması		%50	%30
Açıklama	Şehitler Müzesi ile ilgili olarak 2010 yılında gerekli çalışmalar yapılmış olup, 2011'de çalışmalar devam edecektir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	130.000,00		**130.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.8 Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin kurtuluşu sırasında halkımızın düşmana karşı verdiği destansı mücadeleyi yeni nesillere anlatmak amacıyla uzun metrajlı kurtuluş filmi yapılması hedeflenmektedir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Filmin tamamlanması		%50	%5
Açıklama	Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapılması için senaryo seçimi ve altyapı çalışmaları devam etmektedir. Çalışmalara 2011 yılında da devam edilecektir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.9 Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin tarihi ve turistik mekanları ile oymacılık, saraçlık gibi el sanatlarını anlatan Kentim Kahramanmaraş adlı çizgi film yapılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Filmin yapılması		%50	%5
Açıklama Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapılması için senaryo yazımı ve seçimi gibi altyapı çalışmaları devam etmekte olup, 2011 yılında da çalışmalara devam edilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.10 Turistik kent rehberi hazırlamak (6 Dilde)

Açıklamalar

Çeşitli yabancı dillerde hazırlanacak turistik kent rehberinde Kahramanmaraş'ın coğrafi konumu, doğal yapısı, tarihi ve turistik yerleri ve kültürü hakkında birçok bilgi yer alacaktır. Bu sayede birçok yerli ve yabancı turistin aradığı bilgiye kolayca ulaşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Kent rehberinin hazırlanması		%20	%70
Açıklama				
Bahse konu ile ilgili çalışmanın %20 'si 2010 yılında yapılmış olup, 2011 yılında da çalışmalara devam edilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.10	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.11 Geleneksel Kahramanmaraş yemeklerini tanıtmak. (6 Dilde)

Açıklamalar

Zengin bir yemek kültürüne sahip Kahramanmaraş mutfağının en özel tariflerinin yer aldığı bir yemek kitabı çıkarılması planlanmaktadır. Ayrıca bu kitapta dünyaca ünlü dondurma, tarhana ve fıstık ezmesi gibi lezzetlerin tariflerine de yer verilmesi düşünülmektedir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Yemeklerin tanıtılması		%30	%50

Açıklama

Kahramanmaraş yemeklerinin tariflerinin yer alacağı yemek kitabı altyapı çalışmaları 2011 yılında da devam edecektir. Ayrıca Belediyemizin her ay çıkarmış olduğu bültende geleneksel Kahramanmaraş yemeklerinin tanıtımı ve tarifleri yer almaktadır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.11	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.12 Kahramanmaraşlı edebiyat, kültür ve fikir adamlarının eserlerini 6 dile çevirmek

Açıklamalar

Şairler diyarı olarak bilinen Kahramanmaraş'ın tanınmış bir çok edebi şahsiyetinin, kültür ve fikir adamının eserlerinin ve biyografilerinin yer alacağı kitaplar çıkarılması planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Kitapların 6 dile çevrilmesi		%20	%30

Açıklama

Çalışmanın %20'lik dilimi 2010 yılında tamamlanmıştır. 2011 yılında da çalışmalara devam edilecektir. Bahse konu eserler Türkçe olarak çıkarılacaktır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.12	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.13 Kahramanmaraş tanıtım filmlerini 6 dile çevirmek

Açıklamalar

Kahramanmaraş'ın tarihini, kültürünü, doğal güzelliklerini ve değerlerini anlatan çeşitli tanıtım filmleri yaparak bu filmleri yabancı dillere çevirerek şehrimizin hem kendi vatandaşlarımıza hem de tüm Türkiye ve dünyaya tanıtılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Filmin 6 dile çevrilmesi		%30	%70
Açıklama Çalışmanın %30'luk kısmı 2010 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Kalan %70'lik kısmı ise 2011'de tamamlanarak çalışma sonlandırılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.13	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.1 Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek

Performans Hedefi	2.1.1 Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına; futbol, basketbol, güreş, boks, karate dallarında yetenekli olan gençlerimizin katılımlarını artırmak

Açıklamalar

Gençlerimizi spora teşvik ederek sağlıklı bireyler yetiştirmek maksadıyla kurumumuz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına katılım oranını her yıl artırmayı hedeflemekteyiz.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Katılım oranını artırmak		%50	%100
Açıklama				
	Hedeflenen katılım oranı bu yıl gerçekleştirilmiş olup, 2011 yılında ise katılımın %100 artırılması amaçlanmaktadır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.1	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.1 Beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın şikayetlerini kurumumuza daha hızlı ulaştırabilmeleri için mevcut beyaz masanın işlevinin veya ihtiyaca göre beyaz masa sayısının artırılması düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Artırılan beyaz masa sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama 2010 yılında Yeni Belediye Hizmet Binasının giriş katında 1 adet beyaz masa açılmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.1	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.2 Belediye Anons Sistemi

Açıklamalar

Anons sistemi için projelendirme ve teknik çalışmalar yapılmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Anons sisteminin kurulması		%50	%10
Açıklama				
	Belediye anons sistemi ile ilgili olarak 2010 yılında çalışmaların yarısı bitirilmiş olup, 2011 yılında da seçilen pilot bölgelerde (İş Bankası, Ulu Cami, Binevler) çalışmalara devam edilecektir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.2			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.3 Bölgesel İletişim Merkezleri kurmak (Teknik Donanım)

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın şikayetlerini kurumumuza gelmeden ulaştırabileceği çeşitli yerlerde bölgesel iletişim merkezleri kurulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Kurulan iletişim merkezi sayısı		–	1 Adet
Açıklama Bu çalışma beyaz masa gibi iletişim merkezlerinin teknik donanımı ve fiziki kaynakları gibi unsurlarla ilgili olup, bu çalışmanın 2011'de bitirilmesi planlanmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.3	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.4 Kent Bilgi Merkezi İnternet Sitesi Altyapısının Oluşturulması

Açıklamalar

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla kent bilgi merkezi internet sitesi altyapısının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İnternet sitesinin alt yapısının tamamlanması		%50	%50
Açıklama Kent bilgi merkezi internet sitesinin altyapısı 2010 yılı içinde yarı yarıya oluşturulmuş olup, 2011'de bu çalışmanın bitirilmesi hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.4	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.5 Sempozyum düzenlenmesi (5 Adet)

Açıklamalar

İlimizin tarihini, kültürünü, değerlerini, gelenek ve göreneklerini tanıtmak amacıyla sempozyumlar düzenlenmesi planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlenecek sempozyum sayısı		1 Adet	2 Adet
Açıklama	2010 yılında Öykü Günleri Sempozyumu düzenlenmiştir. Yine 2010 yılı içinde Nuri Pakdil Sempozyumu yapılacaktır. 2011'de ise Dulkadiroğlu sempozyumu yapılması planlanmaktadır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.5	25.000,00		**25.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.6 Konferans düzenlenmesi (5 Adet)

Açıklamalar

Kentimizin tarihini, kültürünü, değerlerini, gelenek ve göreneklerini tanıtmak için konferans düzenlenmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlenecek konferans sayısı		1 Adet	2 Adet
Açıklama 2010 yılında 1 adet konferans düzenlenmiş olup, 2011'de 2 adet düzenlenmesi düşünülmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.6	25.000,00		**25.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.7 Panel düzenlenmesi (5 Adet)

Açıklamalar

İnsanlarımızı bir araya getirerek onların çeşitli konularda bilgi ve fikir sahibi olabilmeleri için paneller düzenlenmesi öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlenecek panel sayısı		1 Adet	2 Adet
Açıklama 2010 yılında 1 adet panel düzenlenmiş olup, 2011'de 2 adet düzenlenmesi düşünülmektedir. 2010'da Necip Fazıl Kısakürek'i Anma Paneli düzenlenmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.7	25.000,00		**25.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.8 Sponsorluk yapmak

Açıklamalar

Şehrimizde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere katkı sağlamak maksadıyla kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin düzenlemiş oldukları etkinliklere destek verilmesi ve bazılarıyla işbirliği içinde çalışılması amaçlanmaktadır. Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde düzenlenen programlar için ücretsiz salon tahsis edilmesi, ses düzeni kurulması, platform desteği verilmesi gibi.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılan sponsorluk sayısı		5 Adet	3 Adet
Açıklama 2010 yılında kültür derneklerine ve şehrimizde düzenlenen Türkçe Olimpiyatlarına sponsorluk yapılmıştır. 2011 yılında 3 farklı organizasyona sponsor olunması planlanmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.8	25.000,00		**25.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.9 Kültür Merkezi ve Konferans Salonuna ses düzeni kurmak

Açıklamalar

Kültür Merkezi ve Konferans Salonu'na ses düzeni kurulması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Ses düzeninin kurulması		%100	%100
Açıklama Belediye Sosyal Tesislerinin altında bulunan Konferans Salonu'nun tamamlanamamasından dolayı buraya ses sistemi kurulamamıştır. Konferans Salonu'nun 2011'de inşaatının bitirilmesi durumunda buraya ses sistemi kurulacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.9	150.000,00		**150.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.10 Halkla İlişkiler Merkezi kurmak

Açıklamalar

Halkımızın sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili taleplerini öğrenmek ve vatandaşlarımızla daha çok fikir alışverişinde bulunmak için Halkla İlişkiler Merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Açılacak merkez sayısı		1 Adet	3 Adet
Açıklama	2010 yılında açılan Beyaz Masa'nın (1 Adet) içinde Halkla İlişkiler Merkezi kurulmuştur. 2011'de açılması düşünülen Beyaz Masaların (3 Adet) içinde yine Halkla İlişkiler Merkezlerinin (3 Adet) kurulması planlanmaktadır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.10	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.11 Toplu nikah törenleri yapmak

Açıklamalar

İlimizde resmi nikahı teşvik etmek ve maddi durumu iyi olmayan gençlerimizin yuva kurmalarına yardımcı olmak amacıyla yapılan etkinlikleri kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılan toplu nikah sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama İnşa edilmekte olan Nikah Sarayının geç bitirilmesi nedeniyle 2011 yılı içinde 1 adet toplu nikah töreni yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.11	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.12 Toplu sünnet şöleni düzenlemek

Açıklamalar

Şehrimizde maddi durumu iyi olmayan ailelere yardımcı olmak maksadıyla yapılacak aktivitelerdir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlenecek sünnet düğünü sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama	Gerekli alt yapı donanımının tamamlanamadığından 2011 yılı içinde 1 adet toplu sünnet şöleni yapılması planlanmaktadır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.12	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.13 Görme engelliler için bilgisayar kursları açmak

Açıklamalar

Görme engelli vatandaşlarımızın bilgisayar ve teknolojiden istifade edebilmeleri için açılacak kurslardır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Açılacak kurs sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama Bu çalışma ile ilgili olarak fiziki kaynakların temin edilmesi ve altyapı çalışmaları devam etmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.13	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.14 Bilgi merkezi kurmak

Açıklamalar

Halkımızın kurumumuz ve şehrimizle ilgili bilgilere daha rahat ve kolay ulaşabilmelerini sağlamak için bilgi merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Bilgi merkezinin kurulması		%30	%30
Açıklama Bahse konu çalışmanın %30'u 2010 yılında tamamlanmış olup, 2011 yılında ise yine %30 hedef konulmuştur.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.14	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.15 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Açıklamalar

Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek vatandaşlarımızın bu yöndeki taleplerinin karşılanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlenecek faaliyet sayısı		1 Adet	3 Adet
Açıklama Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte olup, 2010 yılı için belirtilen 1 adet faaliyet düzenlenmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.15	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.16 İnternet kütüphaneciliği kurmak

Açıklamalar

İnternet kütüphanesi kurup bilgi, belge ve dokümanları vatandaşlarımızın evine kadar ileterek daha bilgili ve kültürlü bir neslin yetiştirilmesine yardımcı olmak ve bilgiye daha kolay ulaşılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İnternet kütüphaneciliğinin kurulması		%20	%80
Açıklama				
İnternet kütüphaneciliği ile ilgili olarak altyapı çalışmalarının %20'si tamamlanmış olup, gerekli bilgi ve belgelerin dijital ortama aktarılması ile bu çalışmanın (Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Saçaklızade Halk Kütüphanesi, Doğukent Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi Kavlaklı ve Karacasu) 2011 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.16	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.1 Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde düzenlenmesi düşünülen Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali ile üreticilerimiz uluslar arası pazarlamacılarla biraraya gelebilecektir. Böylece Kahramanmaraş'ta üretilen ürünlerin uluslar arası pazarlarda satışı yapılarak üreticilerimize ve şehrimize katma değer sağlanacaktır. Ayrıca üreticilerimiz uluslararası pazarlarda rekabet etme gücünü de elde edebileceklerdir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.2 Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenleyerek Kahramanmaraş El Sanatlarının; kuyumculuk, oymacılık, saraçlık gibi uluslar arası boyutta tanıtımını yaparak unutulmaya yüz tutan bu sanatları tekrar gündeme taşımak amaçlanmaktadır. Böylece bu yöresel el sanatlarına ilginin artacağı düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.3 Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenleyerek şehrimizi ve bu konvoyda bulunabilecek şehrimize özgü her şeyi tüm Türkiye ve dünyaya tanıtarak Kahramanmaraş'a olan ilgiyi artırmak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.4 Kahramanmaraş tanıtım broşürleri düzenlemek (6 Dilde)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Çeşitli dillerde Kahramanmaraş tanıtım broşürleri hazırlayarak Kahramanmaraş'ı uluslar arası alanda tanıtılması düşünülmektedir. Tanıtım broşürlerinin muhtelif dillerde hazırlanacak olması ulaşılabilecek hedef kitleyi artıracaktır. Böylece şehrimize gelecek turist sayısını artarak şehrimizin turizm sayesinde kalkınması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.5 Büyük boy Led ekranların sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin merkezi yerlerine büyük boy led ekranlar yerleştirmek suretiyle kurumumuzun çalışma ve hizmetlerinden ve kurumumuzla ilgili güncel gelişmelerden vatandaşlarımızın anında haberdar olması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.6 Kurtuluş Müzesi (Uzunoluk Hamamı iç tefrişat alımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Tarihi bir öneme haiz olan ve kurumumuz tarafından aslına uygun olarak yeniden inşa edilen Uzunoluk Hamamı'nın müze olarak kullanılması ve burada kentimizin tarihi ile ilgili bilgi, belge, resim ve fotoğrafların sergilenmesi amaçlanmaktadır. Nitekim vatandaşlarımızın şehrimizin tarihi ile buluşması sağlanarak geçmişimizin unutulmaması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.7 Şehitler Müzesi (İç tefrişat alımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizden Çanakkale, Yemen, Kore gibi çeşitli yerlere giderek buradaki savaşlarda düşmana karşı mücadele etmiş ve neticede şehit düşmüş kahramanlarımızla ilgili hatıraların unutulmaması için muhtelif belgelerin burada sergilenmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.8 Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin kurtuluşu sırasında halkımızın düşmana karşı verdiği destansı mücadeleyi yeni nesillere anlatmak amacıyla uzun metrajlı kurtuluş filmi yapılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.9 Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin tarihi ve turistik mekanları ile oymacılık, saraçlık gibi el sanatlarının anlatıldığı Kentim Kahramanmaraş adlı çizgi film yapılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.10 Turistik kent rehberi hazırlamak (6 Dilde)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Çeşitli yabancı dillerde hazırlanacak turistik kent rehberinde Kahramanmaraş'ın coğrafi konumu, doğal yapısı, tarihi ve turistik yerleri ve kültürü hakkında birçok bilgi yer alacaktır. Bu sayede birçok yerli ve yabancı turistin aradığı bilgiye kolayca ulaşması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.11 Geleneksel Kahramanmaraş yemeklerini tanıtmak. (6 Dilde)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Zengin bir yemek kültürüne sahip Kahramanmaraş mutfağının en özel tariflerinin yer aldığı bir yemek kitabı çıkarılması planlanmaktadır. Ayrıca bu kitapta dünyaca ünlü dondurma, tarhana ve fıstık ezmesi gibi lezzetlerin tariflerine de yer verilmesi düşünülmektedir. Böylece Kahramanmaraş mutfağı çeşitli dillerde binlerce insana tanıtılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.12 Kahramanmaraşlı edebiyat, kültür ve fikir adamlarının eserlerini 6 dile çevirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şairler diyarı olarak bilinen Kahramanmaraş'ın tanınmış bir çok edebi şahsiyetinin, kültür ve fikir adamının eserlerinin ve biyografilerinin yer alacağı kitaplar çıkarılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.13 Kahramanmaraş tanıtım filmlerini 6 dile çevirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Kahramanmaraş'ın tarihini, kültürünü, doğal güzelliklerini ve değerlerini anlatan çeşitli tanıtım filmleri yaparak bu filmleri yabancı dillere çevirerek şehrimizin hem kendi vatandaşlarımıza hem de tüm Türkiye ve dünyaya tanıtılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek
Faaliyet Adı	2.1.1 Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına; futbol, basketbol, güreş, boks, karate dallarında yetenekli olan gençlerimizin katılımlarını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Gençlerimizi spora teşvik ederek sağlıklı bireyler yetiştirmek maksadıyla kurumumuz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına katılım oranını her yıl artırmayı hedeflemekteyiz. Bu organizasyonlara katılımı artırmak için gerekli tanıtım ve çalışmalar yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.1 Beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın öneri, talep ve şikayetlerini kurumumuza daha hızlı ulaştırabilmeleri için mevcut beyaz masanın işlevinin veya ihtiyaca göre beyaz masa sayısının artırılması düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.2 Belediye Anons Sistemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Anons sistemi için projelendirme ve teknik çalışmalar yapılmaktadır. Anons sistemi ile halkımıza çeşitli ilanlar ve günlük bazı olaylar duyurularak halkımız bilgilendirilmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.3 Bölgesel İletişim Merkezleri kurmak (Teknik Donanım)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın şikayetlerini, talep ve önerilerini kurumumuza gelmeden ulaştırabileceği çeşitli yerlerde bölgesel iletişim merkezleri kurulması planlanmaktadır. Böylece sorunlara yerinde çözümler bulunarak daha hızlı ve kaliteli hizmet verme olanağı elde edilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.4 Kent Bilgi Merkezi İnternet Sitesi Altyapısının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla kent bilgi merkezi internet sitesi altyapısının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.5 Sempozyum düzenlenmesi (5 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

İlimizin tarihini, kültürünü, değerlerini, gelenek ve göreneklerini tanıtmak amacıyla çeşitli sempozyumlar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.6 Konferans düzenlenmesi (5 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

Kentimizin tarihini, kültürünü, değerlerini, gelenek ve göreneklerini tanıtmak için konferanslar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.7 Panel düzenlenmesi (5 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

İnsanlarımızı bir araya getirerek onların çeşitli konularda bilgi ve fikir sahibi olabilmeleri için paneller düzenlenmesi öngörülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.8 Sponsorluk yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere katkı sağlamak maksadıyla kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin düzenlemiş oldukları etkinliklere destek verilmesi ve bazılarıyla işbirliği içinde çalışılması amaçlanmaktadır. Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde düzenlenen programlar için ücretsiz salon tahsis edilmesi, ses düzeni kurulması, platform desteği verilmesi gibi. Ayrıca sponsorluklar sayesinde Belediyenin isminin duyurulması ve bu tür organizasyonlarda var olduğunun gösterilmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.9 Kültür Merkezi ve Konferans Salonuna ses düzeni kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Kültür Merkezi ve Konferans Salonu'na ses düzeni kurulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.10 Halkla İlişkiler Merkezi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Halkımızın sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili taleplerini öğrenmek ve vatandaşlarımızla daha çok fikir alışverişinde bulunmak ve onlarla daha yakından iletişim kurmak için Halkla İlişkiler Merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.11 Toplu nikah törenleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

İlimizde resmi nikahı teşvik etmek ve maddi durumu iyi olmayan gençlerimizin yuva kurmalarına yardımcı olmak amacıyla yapılan etkinlikleri kapsamaktadır. Kurumumuz, sosyal belediyecilik anlayışına sahip olmanın gereği olarak bu tür organizasyonların sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaları yapmaya devam edecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.12 Toplu sünnet şöleni düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

Şehrimizde maddi durumu iyi olmayan ailelere yardımcı olmak maksadıyla yapılacak aktivitelerdir. Maddi durumu iyi olmayan birçok ailenin bulunması belediyelerin sosyal yönlerini daha ön plana çıkarmalarına vesile olmuştur. Bu bağlamda sosyal belediyecilik ilkesini benimseyen kurumumuz vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla toplu sünnet şöleni tertip etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.13 Görme engelliler için bilgisayar kursları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

Görme engelli vatandaşlarımızın bilgisayar ve teknolojiden istifade edebilmeleri için açılacak kurslardır. Görme engelli vatandaşlarımızı bilgisayar ile buluşturarak onların hayatlarını daha yaşanabilir kılma adına adımlar atılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.14 Bilgi merkezi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

Halkımızın kurumumuz ve şehrimizle ilgili bilgilere daha rahat ve kolay ulaşabilmelerini sağlamak için bilgi merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.15 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek vatandaşlarımızın bu yöndeki taleplerinin karşılanması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.16 İnternet kütüphaneciliği kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

İnternet kütüphanesi kurup bilgi, belge ve dokümanları vatandaşlarımızın evine kadar ileterek daha bilgili ve kültürlü bir neslin yetiştirilmesine yardımcı olmak ve bilgiye daha kolay ulaşılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali düzenlemek	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.2	Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenlemek	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.3	Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlemek	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.4	Kahramanmaraş tanıtım broşürleri düzenlemek (6 Dilde)	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.5	Büyük boy Led ekranların sayısını artırmak	150.000,00	0,0010			150.000,00	0,0010
1.1	1.1.6	Kurtuluş Müzesi (Uzunoluk Hamamı iç tefrişat alımı)	130.000,00	0,0009			130.000,00	0,0009
1.1	1.1.7	Şehitler Müzesi (İç tefrişat alımı)	130.000,00	0,0009			130.000,00	0,0009
1.1	1.1.8	Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.9	Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapmak	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.10	Turistik kent rehberi hazırlamak (6 Dilde)	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.11	Geleneksel Kahramanmaraş yemeklerini tanıtmak. (6 Dilde)	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.12	Kahramanmaraşlı edebiyat, kültür ve fikir adamlarının eserlerini 6 dile çevirmek	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
1.1	1.1.13	Kahramanmaraş tanıtım filmlerini 6 dile çevirmek	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
2.1	2.1.1	Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına; futbol, basketbol, güreş, boks, karate dallarında yetenekli olan gençlerimizin katılımlarını artırmak	250.000,00	0,0017			250.000,00	0,0017

2.2	2.2.1	Beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması	20.000,00	0,0001			20.000,00	0,0001
2.2	2.2.2	Belediye Anons Sistemi						
2.2	2.2.3	Bölgesel İletişim Merkezleri kurmak (Teknik Donanım)	20.000,00	0,0001			20.000,00	0,0001
2.2	2.2.4	Kent Bilgi Merkezi İnternet Sitesi Altyapısının Oluşturulması	200.000,00	0,0014			200.000,00	0,0014
2.2	2.2.5	Sempozyum düzenlenmesi (5 Adet)	25.000,00	0,0002			25.000,00	0,0002
2.2	2.2.6	Konferans düzenlenmesi (5 Adet)	25.000,00	0,0002			25.000,00	0,0002
2.2	2.2.7	Panel düzenlenmesi (5 Adet)	25.000,00	0,0002			25.000,00	0,0002
2.2	2.2.8	Sponsorluk yapmak	25.000,00	0,0002			25.000,00	0,0002
2.2	2.2.9	Kültür Merkezi ve Konferans Salonuna ses düzeni kurmak	150.000,00	0,0010			150.000,00	0,0010
2.2	2.2.10	Halkla İlişkiler Merkezi kurmak	50.000,00	0,0003			50.000,00	0,0003
2.2	2.2.11	Toplu nikah törenleri yapmak	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
2.2	2.2.12	Toplu sünnet şöleni düzenlemek	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
2.2	2.2.13	Görme engelliler için bilgisayar kursları açmak	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
2.2	2.2.14	Bilgi merkezi kurmak	30.000,00	0,0002			30.000,00	0,0002
2.2	2.2.15	Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	50.000,00	0,0003			50.000,00	0,0003
2.2	2.2.16	İnternet kütüphaneciliği kurmak	50.000,00	0,0003			50.000,00	0,0003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.720.000,00	0,0116			1.720.000,00	0,0116
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.720.000,00	0,0116			1.720.000,00	0,0116

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	939.000,00			939.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	188.000,00			188.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.660.000,00			3.660.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.787.000,00	0,00	0,00	4.787.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.787.000,00	0,00	0,00	4.787.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak	1.1.1 Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali düzenlemek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.2 Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenlemek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.3 Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlemek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.4 Kahramanmaraş tanıtım broşürleri düzenlemek (6 Dilde)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.5 Büyük boy Led ekranların sayısını artırmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.6 Kurtuluş Müzesi (Uzunoluk Hamamı iç tefrişat alımı)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.7 Şehitler Müzesi (İç tefrişat alımı)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.8 Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.9 Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.10 Turistik kent rehberi hazırlamak (6 Dilde)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.11 Geleneksel Kahramanmaraş yemeklerini tanıtmak. (6 Dilde)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.12 Kahramanmaraş'lı edebiyat, kültür ve fikir adamlarının eserlerini 6 dile çevirmek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.13 Kahramanmaraş tanıtım filmlerini 6 dile çevirmek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
2.1 Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek	2.1.1 Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına; futbol, basketbol, güreş, boks, karate dallarında yetenekli olan gençlerimizin katılımlarını artırmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	2.2.1 Beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.2 Belediye Anons Sistemi	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi

	2.2.3 Bölgesel İletişim Merkezleri kurmak (Teknik Donanım)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.4 Kent Bilgi Merkezi İnternet Sitesi Altyapısının Oluşturulması	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.5 Sempozyum düzenlenmesi (5 Adet)	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.6 Konferans düzenlenmesi (5 Adet)	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.7 Panel düzenlenmesi (5 Adet)	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.8 Sponsorluk yapmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.9 Kültür Merkezi ve Konferans Salonuna ses düzeni kurmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.10 Halkla İlişkiler Merkezi kurmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.11 Toplu nikah törenleri yapmak	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.12 Toplu sünnet şöleni düzenlemek	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.13 Görme engelliler için bilgisayar kursları açmak	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.14 Bilgi merkezi kurmak	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.15 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.16 İnternet kütüphaneciliği kurmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

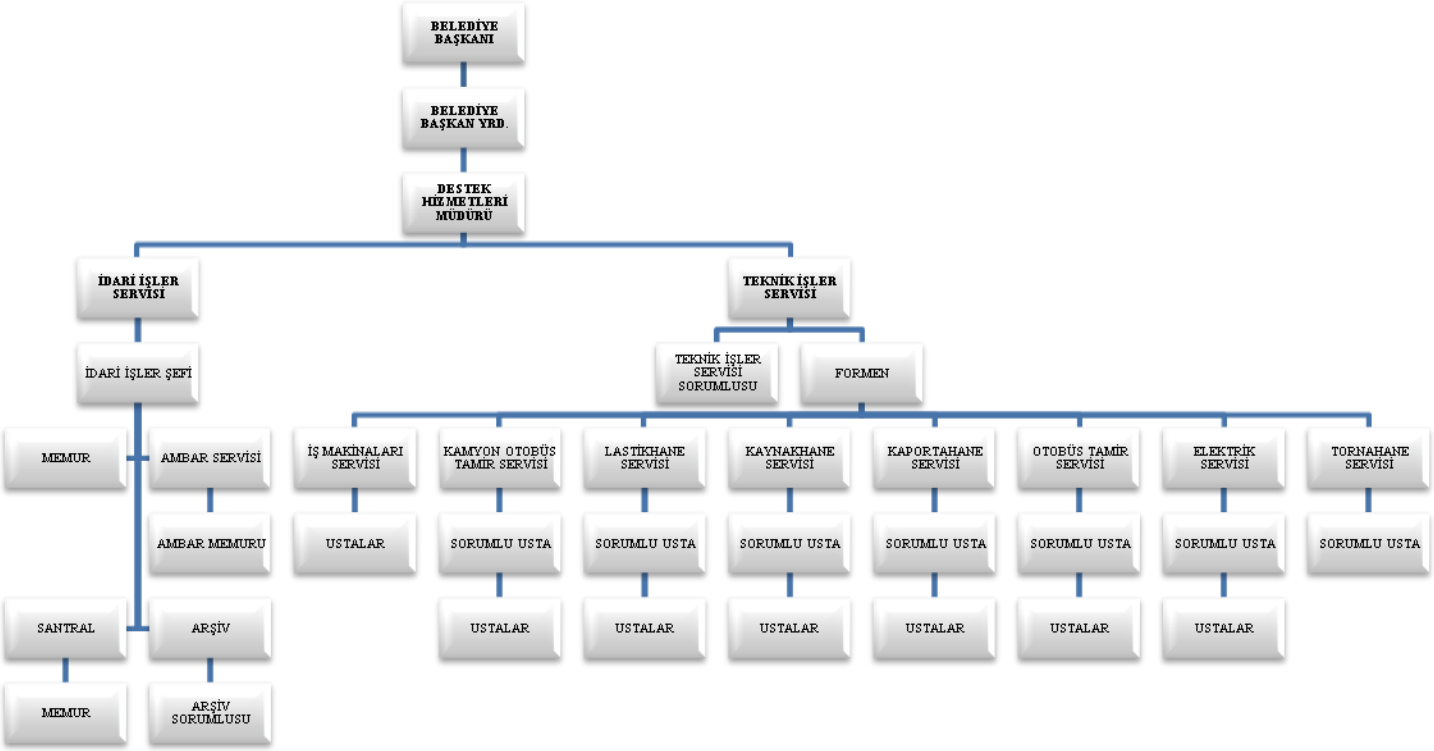
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	795.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	169.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.410.000
TOPLAM	**4.374.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu mevzuat hükümleri ile ilgili yönetmelikte yer alan yetkileri kullanarak Başkanlık gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar. (Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızalarının bakım, onarım ve parça değişiklikleri ile kaporta, torna, kaynak işleri ile ihtiyaca göre şehrimizin muhtelif yerlerine konulmak üzere çöp konteynırı, otobüs durağı, belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına göre demir kapı, demir pencere, demir korkuluk, bayrak direği, çatı ile belediyemiz spor tesislerine basket potası, voleybol direği, futbol kale direği, vb. sportif işleri ile Ramazan ayında uygun görülen mahallelere Ramazan çadırı çatısının kurulması ve Ramazan ayı bittikten sonra sökülmesi işlemlerini yapmaktır.)

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE ve TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	4	4	5
Telefon	2	2	2
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	5	5	5
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	4	4	5
Fotokopi	1	1	1
Klima	2	3	3

TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Taksi	1	1	1
Minibüs	1	1	1
Kamyon	1	-	-
Pikap	1	1	1
Hizmet alımı ile alınan araçlar	3	3	3
Torna Tezgahı	2	2	2
Pres Makinesi	1	1	1
Kaynak Makinesi	7	7	7
Punda Makinesi	1	1	1
Profil Kesme Makinesi	2	2	2
Somun Sıkma Makinesi	3	3	3
Zımpara Makinesi	1	1	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	2	4	3
İşçi	20	19	18
Hizmet alımı işçi	23	23	23

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1-Tornahane Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğüne ait su motorlarının tamiri, vana mili yapımı ve flanş yapımı, sarıdan pompa aynası yapımı, elf borularının tornası, sayaç borularına tornada diş açımı, Su İşleri klorlamaya teflondan burç ve somun yapımı, dişli rekor yapımı, su saat delikli flanş yapımı, Belediyemizin kum ve elek tesislerine mil ve dişli saplama, helezon bağlantı, flanş torna, elek bantının torna yapımı, keçe yatağı ve bağlantı perno pim torna yapımı, asfalt şantiyesinin asfalt mazot pompasının torna yapımı,asfalt kazanını çeviren makara ve millerin torna yapımı, Belediyemize ait iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit perno, burç ve saplama yapımı ile tüm araçların somun, pim ve pernoları, baskı ayar bacaklarının ve her türlü tornada yapılması icap eden imalat işlemleri müdürlüğümüzün tornahane atölyesinde yapılmaktadır.

2-Kamyon Tamir Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemize ait kamyonların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızalarının günü birlik, müdürlüğümüzün kamyon tamir atölyesinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde giderilmektedir.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Komple motor tamiri	**4 Adet** DL 453 - FH 852- DV 168 – DL 648	**3 Adet** DK 495 - AS514- HC 708	-
Yarım motor tamiri (sekman)	**1 Adet** DN 625	**3 Adet** HP 42 -HC 297- HC 034	**3 Adet** FR 808-KR 101- AS 517
Deb. setleri ve şanzıman tamiri	**12 Adet** AS 521-AS 514-(2) DL 456- DR 457- FH 852-DL 454- DL 455 – DL 453- DK 495 -AS 514 - DL 458	**10 Adet** AS 521-DL 459- DL 453-AS 517- AD 728-AU 648- DR 459-FH 852- DK 495-DK 495	**8 Adet** HC 297-HK 901- DV 474-KU 629- AH 184-AF 981- AS 514-AS 521
Fren sistemi değişimi	**6 Adet** DL 459-AF 811- DL 453-DL 648- AS 514-DF 787	**9 Adet** DL 453-FH 852- AS 521-AS 145- DL 462-FR 808- DV 474-DL 457- DL 458	**9 Adet** AZ 632-DS 602- DV 475-DV 474- AH 216-DL 457- FH 852-KK 453- AS 514
Defransiyel bakımı	**4 Adet** DH 177-FH 852- DL 648-DL 453	**5 Adet** DL 453-AH 257- AE 858-DL 457- DL 458	**3 Adet** DV 609-DP 044- DS 602
Debriyaj merkez tamirleri	**2 Adet** DL 463-DL 461	**2 Adet** AH 257-AC 055	**5 Adet** HK 901-FH 852- KK 734-AS 166- HZ 116
Ön düzen tamirinin yapılması	**3 Adet** AS 585-DL 423- KK 735	**7 Adet** AF 609-DF 787- AU 149-HC 653- HR 369-DV 517 (2)	**2 Adet** DV 476-FP 246

3-İş Makineleri Tamir Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan iş makinelerinin tamir bakım ve onarımı, müdürlüğümüzün iş makineleri tamir bölümünde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde yapılmaktadır.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Komple motor tamiri	**6 Adet** 08 018-08 021-08 020-DZ 173-DS 922-DZ 145	**3 Adet** 08 021-08 019 Parke Makinesi	**4Adet** 08 013-08 022-08 020-08 021
Üst kapak tamiri	**1 Adet** 08 021	**4 Adet** 08 022-08 018-08 025-08 014	**1 Adet** 08 045
Tork ve şanzıman tamiri	**7 Adet** 08 021 (2)-08 014 - 08 020-08 017-08 019-08 022	**5 Adet** 08 014-08 019-08 017-D8K Dozer-Bordür Makinesi	**2 Adet** 08 035-08 010
Defransiyel ve cer revizyonu komple	**3 Adet** 08 021-08 019-08 022	**2 Adet** 08 017-08 019	**1 Adet** 08 042
Fren sistemi (bom ve lift tamirleri)	**2 Adet** 08 023-D8K Dozer	**2 Adet** DS 601-08 018	**4 Adet** 08 026- 08 013-08 020-940 Volvo

4-Hafif Tamir Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan küçük araçların (otomobil, pikap, minibüs) çalışmaktan mütevellit meydana gelen muhtelif arızaları günü birlik itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün hafif tamir bölümünde giderilmektedir.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Komple motor tamiri	**1 Adet** AE 858	**1 Adet** AU 257	-
Yarım motor tamiri (sekman)	-	**3 Adet** AS 153-HK 547-AS 567	-
Debriyaj setleri ve şanzıman tamiri	**2 Adet** AE 257-AS 153	**2 Adet** AE 858 (2)	**2 Adet** DL 637-AE 858
Fren sistemi değişimi	**2 Adet** AH 257-AU 146	**2 Adet** HK 547-AS 127	**5 Adet** KH 547-KU 624-AS 513-HD 001-DV 476
Defransiyel bakımı	**2 Adet** AU 152-HA 126	**3 Adet** AH 257-AS 567-AS 153	**3 Adet** AS 567-AU 152-AF 887
Ön düzen tamirinin yapılması	**2 Adet** HC 708-DL 637	**2 Adet** AU 149-AS 567	**3 Adet** HC 708-AS 153-AU 152

5-Hidrolik Hortum Tamir Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemize ait tüm iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızalanan hidrolik, fren, mazot hortumlarının presleme işlemleri müdürlüğümüzün hidrolik hortum atölyesinde yapılmakta olup, Belediyemize ait tüm iş makineleri ve diğer araçların hidrolik sistemlerinde meydana gelen arızaları itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün hidrolik hortum atölyesinde yapılmaktadır.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Yeni takılan hidrolik presli hortum sayısı (adet)	200	151	59

6-Kaynakhane Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemizin hizmetlerinde görev yapan araçların kaynak tamirat işleri ile ihtiyaca göre şehrimizin muhtelif yerlerine konulmak üzere çöp konteynırı, otobüs durağı, belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına göre demir kapı, demir pencere, demir korkuluk, bayrak direği, çatı ile belediyemiz spor tesislerine basket potası, voleybol direği, futbol kale direği,vb. sportif işleri ile Ramazan ayında uygun görülen mahallelere Ramazan çadırı çadır çatısının kurulması ve Ramazan ayı bittikten sonra sökülmesi ve muhtelif kaynak işlemleri müdürlüğümüzü kaynakhane atölyesinde yapılmaktadır.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Kapı (adet)	51	68	11
Pencere (adet)	64	67	15
Çatı yapımı (m2)	1501	1600	3500
Korkuluk yapımı (adet)	117	166	585
Römork yapımı (adet)	1	1	-
Pota (adet)	12	22	10
Otobüs durağı yapımı(adet)	25	-	15
Çöp konteyneri	-	55	50

7-Kaportahane Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm araçların komple kaporta aksamlarında meydana gelen arızalarının giderilmesi, Belediyemiz müdürlüklerine ait kapı, pencere ve korkulukların boyanması işi ve muhtelif kaporta işlemleri müdürlüğümüzün kaportahane atölyesinde gerçekleştirilmektedir.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Araçların kaporta tamirleri (Adet)	15	19	15
Kapı Boyanması (Adet)	51	68	11
Pencere boyanması (Adet)	64	67	15
Çatı boyanması (m^2)	1501	1600	3500
Korkuluk boyanması (m)	117	166	585
Römork boyanması (Adet)	1	1	-
Pota (adet)	12	22	10
Otobüs durağı yapımı (Adet)	25	-	15
Çöp konteyneri (Adet)	-	55	50

8-Lastikhane Tamir Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemize ait tüm araçların çalışmaktan mütevellit arızalanan lastiklerinin tamirat işlemleri, lastik takma işlemleri, atölyemiz lastikhane bölümünde yapılmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüz dışında arızalanan lastiklerinin tamirat işlemleri müdürlüğümüzün lastikhane atölyesi elemanları tarafından periyodik olarak günü birlik atölyemizin içerisinde veya dışarısında herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin giderilmektedir.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Araçlara dış lastik takılması	255 Adet	280 Adet	176 Adet
Araçlara iç lastik takılması	20 Adet	57 Adet	24 Adet
Araçlara jant takılması	-	11 Adet	51 Adet

9-Elektrik Tamir Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen elektrik arızalarının tamamı müdürlüğümüzün elektrikhane atölyesinde giderilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan İş Makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit marş ve şarj dinamo sistemlerinde meydana gelen arızaları, akü takma işlemleri ile diğer elektrik arızaları müdürlüğümüzün elektrik hane bölümünde giderilmektedir.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Araçlara akü takılması	50 Adet	77 Adet	25 Adet
Araçların marş dinamo tamiri	40 Adet	40 Adet	21 Adet
Araçların şarj dinamo tamiri	29 Adet	27 Adet	16 Adet
Araçların komple elektrik tesisatı tamiri	25 Adet	18 Adet	8 Adet

10-Otobüs Tamir Bölümünün Faaliyet Alanı:

Belediyemize ait otobüs ve gasil araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızalarının günü birlik, müdürlüğümüzün otobüs tamir atölyesinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde giderilmektedir.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Komple motor tamiri	**1 Adet** DV 608	**2 Adet** DS 738-DV 610	-
Yarım motor tamiri (sekman)	**2 Adet** DV 609-DS 736	**3 Adet** DS 735-DV 609-DV 608	**3 Adet** DV 608-DV 609-DV 610
Debriyaj setleri ve şanzıman tamiri	**2 Adet** DV 609-DS 735	**9 Adet** DV 359-DV 559-DV 81 DS 736-DS 737-DS 738 DS 739-DV 608-DV609	**4 Adet** DS 738-DV 359-DV 559-DV 980

Fren sistemi değişimi	**8 Adet** DV 608-DV 609- DV 610-DS 735- DS 736-DS 738- DS 739-DL 637	**19 Adet** DV 608(3)-DV 609(3)- DV 610(2)-DS 735- DS 736-DS 738 (2)- DV 359(2)-DV 559- KU 362-DV 981- HT 738-DV 980	**9 Adet** DV608-DV 609 (2)- DV 610-K 0214- DV 980-DV 359 (2)- DS 738
Defransiyel bakımı	**1 Adet** DV 610	**3 Adet** DV 609-DV 610- DV 559	**6 Adet** DV 981-DV 980- DS 736-DS 737- DS 738-DS 739
Ön düzen tamirinin yapılması	**2 Adet** DS 736-DS 739	**14 Adet** DV 608-DV 609- DV 610 -DS 735- DS 736 -DS 737- DS 738-DS 739- DV 359-DV 559- KU 362-DV 981- HT 738-DV 980	**4 Adet** DV 609-DS 736- DS 737-DS 739

YILLARA GÖRE GİDER LİSTESİ

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Yedek Parça	1.263.745,64 TL	1.553.769,53 TL	924.228,43 TL
Hizmet Alımı(Vasıflı İşçi)	549.809,27 TL	598.740,73 TL	382.594,65 TL
Genel Toplam	**1.813.554,91 TL**	**2.132.510,26 TL**	**1.306.823,08 TL**

*30.07.2010 Tarihine kadar olan bilgiler verilmiştir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

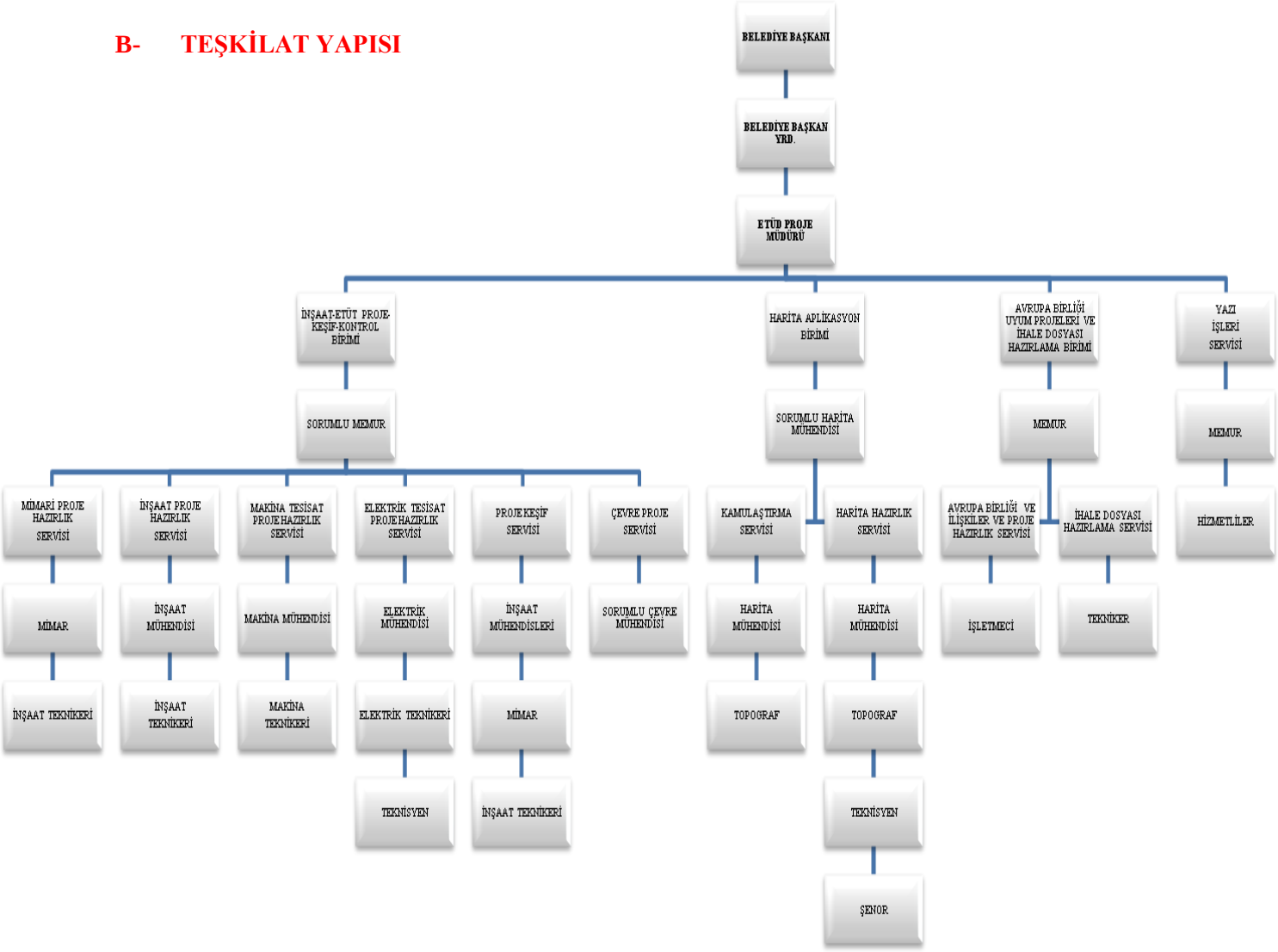
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	373.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	77.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	765.000
SERMAYE GİDERİ	4.385.000
TOPLAM	**5.600.000**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK BORÇLANMA	14.400.000
GENEL TOPLAM	**20.000.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlık Makamı'ndan gelen talimatlar, Belediyemiz muhtelif müdürlüklerinden gelen talepler ve vatandaşlarımızın istekleri göz önünde bulundurularak kentin ihtiyaçlarını tespit etmek, ihtiyaçları programa almak, programlanan işlerin imar planına uygun olup olmadığını-mülkiyet bilgilerini araştırıp projenin talep edilen yere uygunluğunu yerinde etüd etmek, imar planı ve mülkiyet durumu uygun olan alanlarda avam projeler hazırlayarak gerekli görüşmeleri yapmak ve onaylarını almak, onaylanan projelerin uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projelerin ihale çalışmalarını yürütmek ve ihalesi yapılarak yapımına başlanan tüm projelerin yerinde mesleki kontrollerini yapmak ve uygulama sırasında oluşabilecek değişikliklere göre revizyon projeleri hazırlamak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE / TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	15	15	18
Telefon	8	9	15
Faks Cihazı	1	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	15	15	18
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Klima	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Yazıcı	4	7	6
Projeksiyon	1	1	-
Ploter	1	1	-

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ	2008	2009	2010
Hizmet Alımı İle Alınan Araçlar	7	3	3

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	10	10	9
İşçi	2	1	-
Sözleşmeli Memur	3	4	3
Hizmet Alımı İle Alınan Personel	17	13	16

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

SUNULAN HİZMETLER

- Şehir-Vizyon Proje Hazırlık Servisi
- İnşaat-Etüd Proje Servisi
- Harita Aplikasyon Servisi
- İnşaat Kontrol Servisi
- Çevre Proje Servisi
- Avrupa Birliği Uyum Projeleri Servisi
- Yazı İşleri Servisi

- **Şehir-Vizyon Proje Hazırlık Servisi:** Şehrimizin ihtiyaç duyduğu projelerin hazırlanması işleri.
- **İnşaat-Etüd Proje Servisi:** Proje hazırlık servisince hazırlanan projelerin uygulanması işleri.
- **Harita Aplikasyon Servisi:** Hazırlanan ve hazırlanmış mevcut projelerin araziye uygulanması işleri.
- **İnşaat Kontrol Servisi:** Hazırlanan Projelerin gerçekleştirilmesi ve fenni esaslara uygunluğunun takibi.
- **Çevre Proje Servisi:** Çevre ile ilgili hazırlanan projelerin uygulanması, çevre uyumluluğunun takibi işleri.
- **Avrupa Birliği Uyum Projesi Servisi:** Avrupa birliği uyum sürecinde, Ülkemizde yayımlanan projelere başvuru, takip, araştırma ve uygulama alanlarında yapılan çalışma işleri.
- **Yazı işleri Servisi:** Resmi Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin takibi, cevaplanması ve ihale ön hazırlık dosyalarının düzenlenmesi.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	1.Çevre temizliğini en üst seviyeye çıkarmak ve geri dönüşümü sağlamak.
Hedef	1.1 Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması

Performans Hedefi	1.1.1 Atık su arıtma tesisinin kurulması.

Açıklamalar

Evsel atık suların arıtılması için yapımı planlanan atıksu arıtma tesisi için yeri ile ilgili istimlak çalışmaları tamamlanmış olup, sahanın yeri merkez Pınarbaşı Köyü Sümbüllü mevkiinde 242.683,38 m² üzerinde kurulacaktır. Kahramanmaraş Atıksu Arıtma Tesisi nihai fizibilitesi ve kesin projesinin amacı; proje alanından kanalizasyon sistemi ile toplanan atıksuların (AB ve Türkiye'de geçerli) çevresel standartlara uygun olarak arıtıldıktan sonra deşarj edilerek hedef grupların ve doğal çevrenin korunmasıdır. Kahramanmaraş Atıksu Arıtma Tesisinin yapımı ve işletmeye alınması sonrasında yerleşim merkezi ve yakın çevresi, Sır Barajı Gölündeki kirlilik yükünün ve sağlık risklerinin azaltılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Projenin tamamlanması	_	%20	
Açıklama 2010 yılı için kasıt proje hazırlama ihalesi tamamlanmak üzeredir. Yapılan çalışmalar sonucunda projenin %100'ü tamamlanmıştır.				
2	Tesisin yapımı			%30
Açıklama Proje ihale edilip, 2011 yılında %30'unun yapımı hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	50.000,00	11.000.000,00	**11.050.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**11.000.000,00**	**11.050.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.1.1 Kapalı Çarşı Çatı Kaplama ve Restorasyon İşleri

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan tarihi, kültürel yapıların sosyal, ekonomik, kültürel, mimari, tarihi, dini vs. tüm değerleriyle korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, Belediyemiz restorasyon çalışmalarına önem vermektedir. Bu amaçla 2008 yılından itibaren iki tarihi bina restore edilmiş, restore edilmesi düşünülen iki binanında uygulama projeleri hazırlatılmıştır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Restorasyonun projesinin tamamlanması		%50	
Açıklama Kapalı Çarşı Çatı Kaplama ve Restorasyon işi ile ilgili proje çalışması tamamlanmış olup, AB hibe programları takip edilerek yapım işi bu programdan faydalanılarak ihale edilecektir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.1	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.1.2 Bedesten ve Bakırcılar Çarşısı Restorasyon İşi

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan tarihi, kültürel yapıların sosyal, ekonomik, kültürel, mimari, tarihi, dini vs. tüm değerleriyle korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, Belediyemiz restorasyon çalışmalarına önem vermektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Restorasyonun tamamlanması			%50
Açıklama 2010 yılı içerisinde projeler tamamlanmış olup, 2011 yılında yapım işinin %50'si tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.2	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.1.3 Sokak Sağlıklaştırmaları

Açıklamalar

Korunması gerekli sokakları sağlıklaştırma ve kentsel tasarım projesinin amacı sınırları ilgili koruma bölge kurulunca onaylanan alanda tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakan cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müştemilat, çeşme vb. mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilyaları ile birlikte korunması, sağlıklaştırarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanmasının yanı sıra sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması ve belgelenmesine yönelik röleve, restitüsyon, restorasyon, kentsel tasarım projeleri ile mühendislik dallarında yapılması gereken her türlü projenin elde edilmesidir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Projenin tamamlanması		%100	
Açıklama Büyüksu-Dedeoğlu-Ulucami ve Uzunoluk Hamamı-Kale arası sokak sağlıklaştırma projelerinin hizmet alımıyla yaptırılması işlerinin ihale edilmesi.				
2	Restorasyon yapımının tamamlanması			%20
Açıklama 2011 yılı içinde yapım işlerinin ihale edilmesi ve %20'sinin tamamlanması hedeflenmiştir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.3	80.000,00		**80.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.1.4 Muhtelif Restorasyon İşleri

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan tarihi, kültürel yapıların sosyal, ekonomik, kültürel, mimari, tarihi, dini vs. tüm değerleriyle korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, Belediyemiz restorasyon çalışmalarına önem vermektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Restorasyon ihalesinin tamamlanması			%100
Açıklama				
Dedeoğlu Konağı 2. ve 3. Kısım 2010 projeleri tamamlanacak ve 2011'de yapım ihalesine çıkılacaktır. İnşaat çalışmaları 2011 yılında %100 olarak tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.4	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.1 Sergi ve Konferans Salonunun Tamamlanması

Açıklamalar

Kentimizin kültür ve sanat etkinliklerinin faaliyet gösterebileceği mekanın oluşturulması amacıyla Şekerdere Sosyal Tesislerinde bulunan binanın tamamlanması.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Salonun yapımı	_	%50	%50
Açıklama				
Salonun ikmal inşaatı ve mobilya dekorasyon projeleri tamamlanmış olup, yapım işi ihale aşamasındadır. 2010 yılı sonu itibariyle %50'si tamamlanmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.1	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.2 Kültür Parkı

Açıklamalar

Kahramanmaraş Hayrullah Mahallesinde yer alan arsanın "kültür, sanat, bilim, yöre ve çevre değerlerinin, kentin gereksinimi olan yeşili olabildiğince içine alarak tasarlanacak, insan ölçeğine görsel ve fiziksel olarak duyarlı, açık ve kapalı mekanlarla; kentlinin farklı gereksinimlerine yirmi dört saat yanıt verebilecek, çok aktiviteli bir kent merkezi; kentliyi buluşturma, sanatsal kaynaştırma, eğitme, eğlendirme, bilgilendirme, dinlendirme, doyurma mekanlarının iç içe olduğu bir merkez düşünülmesi" isteğiyle planlanan bir projedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İhalenin tamamlanması		%100	

Açıklama

Bölgede oluşan ihtiyaca göre mevcut projede revizyona gidilmesine karar verilmiştir. Proje revizyon çalışmalarına başlanmıştır.

2				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.2	50.000,00	3.400.000,00	**3.450.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**3.400.000,00**	**3.450.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.3 İstinad Duvarı Yapımı

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif semtlerinde oluşan ihtiyaçlara yönelik olarak emniyet açısından gerekli olan yerlerde istinad duvarı etüt ve projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Proje yapımı	_	%100	
Açıklama				
	Ekmekci Mahallesi ve Şazibey Mahallesi Ali Sezal Bulvarında istinad duvarı projeleri yapılmış olup, Dumlupınar Mahallesinde ise zemin etüd çalışmaları yapılmıştır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.3			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.4 Umumi Tuvaletler Yapımı

Açıklamalar

Şehrimizde ihtiyaca binaen halkımızın yoğun olduğu muhtelif yerlerine umumi tuvaletlerin yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılan tuvalet sayısı	1 Adet	2 Adet	

Açıklama

Hacı Mustafa Çiftliği ve Eski Otogar tuvaletleri tamamlanarak hizmete açılmıştır.

2	Yapılacak tuvalet sayısı			–

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.4	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.5 Menfez ve Tonoz Yapımı İşleri

Açıklamalar

Şehrimiz konum olarak, dere yataklarının çok yoğun olduğu bir topografyaya sahiptir. Şehir merkezinden geçen, vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla söz konusu dereler üzerinde geçişlerin sağlanması için derelerin ıslahına yönelik menfez çalışmaları yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Proje edilecek menfez ve tonoz sayısı	_	2 Adet	–
Açıklama Balık Pazarı dere ıslahı amacıyla menfez projesi tamamlanmış olup, ihale aşamasındadır. İhtiyaç olmadığından başka proje hazırlanmamıştır.				
2	İnşaatın tamamlanması			%100
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.5	750.000,00		**750.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.6 Muhtelif Bina Tamir ve Tadilatları

Açıklamalar

Şehrimiz Bayazıtlı, Osmangazi, Ballıca, Aslanbey, Erkenez ve Kocasinan Mahallelerinde bulunan sabit muhtarlık binalarının tamir ve tadilat işlemleri yapılmıştır. Çeşitli yerlerdeki Belediyemize ait binaların tamir-tadilat işleri yapılmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılan bina sayısı	1 Adet	6 Adet	
Açıklama				
2	Muhtarlık binaları yapımı yüzdesi	_	%15	
Açıklama 2010 yılı için hedeflenen %15 bina yapımı tamamlanmıştır. 6 adet muhtarlık binası (Bayazıtlı, Osmangazi, Ballıca, Aslanbey, Erkenez, Kocasinan) yapılmıştır.				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.6	75.000,00		**75.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**75.000,00**	**0,00**	**75.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.7 Askeri Protokol Kapsamındaki Bina Yapımı İşleri

Açıklamalar

Kahramanmaraş İli Merkez İlçesi Yörük Selim Mahallesinde bulunan Milli Savunma Bakanlığına tahsisli 681 ada 6 numaralı ve 978 ada 1 numaralı parsellerden toplam 24.246,28 m²'lik kısmın Kahramanmaraş Belediye Başkanlığına devir karşılığında Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaç duyduğu bina ve tesislerin yaptırılması hususunda yapılan protokol gereği yapılması gereken J-9 emniyet yapısı, yeni tabur binası yapımı ve M.Hayri Tahran Kışlasında bulunan ihtiyaca yönelik bina onarım işlerinin yapılması hedeflenmektedir. Protokol kapsamında yer alan M.Hayri Tahran Kışlasına 870 m uzunluğunda J-9 emniyet yapısı yapım işi tamamlanmıştır. Ayrıca protokol kapsamında yer alan bina onarım projeleri ve yeni tabur karargah binası projeleri hazırlanarak Milli Savunma Bakanlığı Adana İnşaat Emlak Bölge Başkanlığının onayına sunulmuştur.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yeni karargah binası yapımı ve onarımı istenen binaların yapımı			%30
Açıklama				
2	Karargah binası inşaatı ve onarım istenen binaların projesi		%100	%100
Açıklama Karargah binası inşaatı ve onarımı istenen binaların projesi tamamlanmış olup, Milli Savunma Bakanlığı Adana İnşaat Emlak Bölge Başkanlığının onayına sunulmuştur. Protokol gereği gelen istekler doğrultusunda tadilat projelerinin yapımı devam etmektedir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.7	75.000,00		**75.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**75.000,00**	**0,00**	**75.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.8 Engelliler Rehabilitasyon Merkezi

Açıklamalar

Belediyemizin de desteğiyle özel sektör tarafından yapılmaktadır.
*Mevlana Mahallesinde "Zihinsel Özürlüler Eğitim Okulu"
*Akif İnan Mahallesinde "Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi"
* Üngüt Mahallesinde "Eğitim Tesisi" bulunmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Rehabilitasyon merkezi projelendirilmesi		_	

Açıklama

İhtiyaç olmadığından programdan kaldırılmıştır.

2				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.8			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.9 AB Hibe Projeleri

Açıklamalar

Avrupa Birliği katılım öncesi Mali Yardımlar (IPA) kapsamında, Kahramanmaraş Belediyesi Etüde Proje Müdürlüğünce yürütülen Avrupa Birliği projeleri, Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Hazine Dış Ticaret Müsteşarlığına bağlı Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) tarafından yayımlanan hibe programlar (ihaleler) için hazırlanan ihale teklif dosyaları ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Planı II içerisinde yer alan proje hazırlama ilanına 2008'de "Konfeksiyon İşçisi Yetiştirme Projesi" ile başvurulmuş ve Aralık 2008'de uygulamaya alınmıştır. 2009 yılı içerisinde hazırlanan MFİB'ye sunulan ve halen değerlendirme aşamasında olan "Yaşlı ve Hasta Bakım Elemanı Yetiştirilmesi" projesi bulunmaktadır. 2009 ve 2010 yıllarında küçük bütçeli ve proje gereği ancak iştirakçi yada ortak olarak bulunduğumuz projelerde yer almaktadır. 2009'da ortaklığını/iştirak yürüttüğümüz projeler; - Tebessüm Derneği - Elindeki Çöpü Atma, Geleceğimizi Karartma Projesi tamamlandı (Ortak) - Kadın Girişimciler Derneği - Çocuk Bakıcısı Yetiştirme Projesi - Değerlendirmede (İştirak) - Hizmet-İş Sendikası - Yaşlı ve Hasta Bakım Elemanı - Değerlendirmede (Ortak) Tüm bu projelere ek olarak 2009 yılında İŞKUR tarafından ilana çıkılan "Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP)" kapsamında Etüd Proje Müdürlüğü AB Proje Birimi tarafından hazırlanan projelerle 250 işçi tüm giderleri İşkur'a ait olmak üzere Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde 6 ay süreyle çalıştırılmıştır. Bu projede 2010 yılında halen 85 işçi ile devam etmektedir. Yine 2010 yılı içerisinde genelde Sivil Toplum Kuruluşlarına (STK) yönelik olarak açılan hibe projelerinde ortak yada iştirakçi olarak yer alınması öngörülmüş ve çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte TR-63 Bölge Kalkınma Ajansı olan DOĞAKA için Mahmut Arifi Paşa Konağı'nın Etnoğrafik Maraş Kültür Evi olarak düzenlenmesi ile ilgili olarak tefrişat projesi, ayrıca güdümlü proje desteği kapsamında da Belediye Çarşısı, Mazmanlar, Saraçhane ve Bedesten yapılarının Röleve ve Restorasyon işleri projesi sunulmuştur.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	AB hibe projesi			–

Açıklama

Belediyemizi ilgilendiren proje tekliflerine uygun AB projeleri hazırlanacaktır.

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.9			**0,00**
2				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.10 Entegre Mezbaha Tesisi

Açıklamalar

Şehrimizin mücavir alanı içerisinde en son yönetmelik kriterlerine ve AB Mezbaha Kriterlerine uygun, insan ve çevre ilişkisine uyum sağlayan hijyenik ortamda faaliyet gösterecek I.Sınıf Ruhsat almaya haiz özellikleri içeren modern bir tesisin kurulması ihtiyaç hasıl olmuştur.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Projenin tamamlanması		%100	
Açıklama 2010 yılı içerisinde proje yapım ihalesi tamamlanacaktır.				
2	Yapım işinin tamamlanması			%50
Açıklama 2011 yılı içerisinde yapım işinin %50'sinin tamamlanması hedeflenmektedir.				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.10	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.11 Katlı Otopark Yapımı

Açıklamalar

İmar Planında yer tespiti yapıldı. Bu proje için Hayrullah Mahallesi Ş.Üzümsuyu Efendi Caddesi-Ali Sezai Efendi Caddesi ve S.Zarifoğlu Bulvarı arasında kalan yaklaşık 10.912,00 m²'lik alan seçilmiştir. Proje istimlak aşamasında olup, istimlaktan sonra yap, işlet modeliyle verilebilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İstimlak çalışmalarının tamamlanması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.11	750.000,00		**750.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.12 Sebze meyve hali içerisine soğuk hava deposu yapılması

Açıklamalar

5957 sayılı Kanunun "Sebze ve Meyvelerle İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" gereği, üreticiden tüketiciye aktarımı sağlanan sebze ve meyvelerin daha hijyenik ortamlarda korunmasını sağlamak amacıyla sebze meyve hali içerisine soğuk hava deposu yapılması hasıl olmuştur.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Proje ve yapım işinin tamamlanması			%100
Açıklama Proje ve yapım işi 2011'de tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.12	375.000,00		**375.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**375.000,00**	**0,00**	**375.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilimizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.13 Sebze meyve hali içerisine laboratuar yapılması

Açıklamalar

5957 sayılı Kanunun "Sebze ve Meyvelerle İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" gereği, üreticiden tüketiciye aktarımı sağlanan sebze ve meyvelerin sağlık açısından denetiminin yapılmasını sağlayacak analizlerin yapılabileceği laboratuarın kurulması ihtiyacı hasıl olmuştur.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Proje ve yapım işinin tamamlanması			%100
Açıklama Proje ve yapım işi 2011'de tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.13	375.000,00		**375.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**375.000,00**	**0,00**	**375.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması
Faaliyet Adı	1.1.1 Atık su arıtma tesisinin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Çevre Proje Servisi**

Açıklamalar

Evsel atık suların arıtılması için yapımı planlanan atıksu arıtma tesisi için yeri ile ilgili istimlak çalışmaları tamamlanmış olup, sahanın yeri merkez Pınarbaşı Köyü Sümbüllü mevkiinde 242.683,38 m² üzerinde kurulacaktır. Kahramanmaraş Atıksu Arıtma Tesisi nihai fizibilitesi ve kesin projesinin amacı; proje alanından kanalizasyon sistemi ile toplanan atıksuların (AB ve Türkiye'de geçerli) çevresel standartlara uygun olarak arıtıldıktan sonra deşarj edilerek hedef grupların ve doğal çevrenin korunmasıdır. Kahramanmaraş Atıksu Arıtma Tesisinin yapımı ve işletmeye alınması sonrasında yerleşim merkezi ve yakın çevresi, Sır Barajı Gölündeki kirlilik yükünün ve sağlık risklerinin azaltılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	11.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	2.1.1 Kapalı Çarşı Çatı Kaplama ve Restorasyon İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan tarihi, kültürel yapıların sosyal, ekonomik, kültürel, mimari, tarihi, dini vs. tüm değerleriyle korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, Belediyemiz restorasyon çalışmalarına önem vermektedir. Bu amaçla 2008 yılından itibaren iki tarihi bina restore edilmiş, restore edilmesi düşünülen iki binanında uygulama projeleri hazırlatılmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	2.1.2 Bedesten ve Bakırcılar Çarşısı Restorasyon İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan tarihi, kültürel yapıların sosyal, ekonomik, kültürel, mimari, tarihi, dini vs. tüm değerleriyle korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, Belediyemiz restorasyon çalışmalarına önem vermektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	2.1.3 Sokak Sağlıklaştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Korunması gerekli sokakları sağlıklaştırma ve kentsel tasarım projesinin amacı sınırları ilgili koruma bölge kurulunca onaylanan alanda tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakan cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müştemilat, çeşme vb. mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilyaları ile birlikte korunması, sağlıklaştırarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanmasının yanı sıra sokak dokusunu tanımlayan tüm ögelerin korunması ve belgelenmesine yönelik röleve, restitüsyon, restorasyon, kentsel tasarım projeleri ile mühendislik dallarında yapılması gereken her türlü projenin elde edilmesidir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	2.1.4 Muhtelif Restorasyon İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan tarihi, kültürel yapıların sosyal, ekonomik, kültürel, mimari, tarihi, dini vs. tüm değerleriyle korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, Belediyemiz restorasyon çalışmalarına önem vermektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.1 Sergi ve Konferans Salonunun Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Kentimizin kültür ve sanat etkinliklerinin faaliyet gösterebileceği mekanın oluşturulması amacıyla Şekerdere Sosyal Tesislerinde bulunan binanın tamamlanması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.2 Kültür Parkı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Kahramanmaraş Hayrullah Mahallesinde yer alan arsanın "kültür, sanat, bilim, yöre ve çevre değerlerinin, kentin gereksinimi olan yeşili olabildiğince içine alarak tasarlanacak, insan ölçeğine görsel ve fiziksel olarak duyarlı, açık ve kapalı mekanlarla; kentlinin farklı gereksinimlerine yirmi dört saat yanıt verebilecek, çok aktiviteli bir kent merkezi; kentliyi buluşturma, sanatsal kaynaştırma, eğitme, eğlendirme, bilgilendirme, dinlendirme, doyurma mekanlarının iç içe olduğu bir merkez düşünülmesi" isteğiyle planlanan bir projedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	3.400.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.3 İstinad Duvarı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif semtlerinde oluşan ihtiyaçlara yönelik olarak emniyet açısından gerekli olan yerlerde istinad duvarı etüt ve projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.4 Umumi Tuvaletler Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde ihtiyaca binaen halkımızın yoğun olduğu kentimizin muhtelif yerlerine umumi tuvaletlerin yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.5 Menfez ve Tonoz Yapımı İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Şehrimiz konum olarak, dere yataklarının çok yoğun olduğu bir topografyaya sahiptir. Şehir merkezinden geçen, vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla söz konusu dereler üzerinde geçişlerin sağlanması için derelerin ıslahına yönelik menfez çalışmaları yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.6 Muhtelif Bina Tamir ve Tadilatları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Şehrimiz Bayazıtlı, Osmangazi, Ballıca, Aslanbey, Erkenez ve Kocasinan Mahallelerinde bulunan sabit muhtarlık binalarının tamir ve tadilat işlemleri yapılmıştır. Çeşitli yerlerdeki Belediyemize ait binaların tamir-tadilat işleri yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.7 Askeri Protokol Kapsamındaki Bina Yapımı İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi/Mimari Proje Hazırlık Servisi**

Açıklamalar

Kahramanmaraş İli Merkez İlçesi Yörük Selim Mahallesinde bulunan Milli Savunma Bakanlığına tahsisli 681 ada 6 numaralı ve 978 ada 1 numaralı parsellerden toplam 24.246,28 m²'lik kısmın Kahramanmaraş Belediye Başkanlığına devir karşılığında Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaç duyduğu bina ve tesislerin yaptırılması hususunda yapılan protokol gereği yapılması gereken J-9 emniyet yapısı, yeni tabur binası yapımı ve M.Hayri Tahran Kışlasında bulunan ihtiyaca yönelik bina onarım işlerinin yapılması hedeflenmektedir. Protokol kapsamında yer alan M.Hayri Tahran Kışlasına 870 m uzunluğunda J-9 emniyet yapısı yapım işi tamamlanmıştır. Ayrıca protokol kapsamında yer alan bina onarım projeleri ve yeni tabur karargah binası projeleri hazırlanarak Milli Savunma Bakanlığı Adana İnşaat Emlak Bölge Başkanlığının onayına sunulmuştur.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.8 Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Belediyemizin de desteğiyle özel sektör tarafından yapılmaktadır.
*Mevlana Mahallesinde "Zihinsel Özürlüler Eğitim Okulu"
*Akif İnan Mahallesinde "Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi"
* Üngüt Mahallesinde "Eğitim Tesisi" bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.9 AB Hibe Projeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**AB Uyum Projeleri Servisi**

Avrupa Birliği katılım öncesi Mali Yardımlar (IPA) kapsamında, Kahramanmaraş Belediyesi Etüde Proje Müdürlüğünce yürütülen Avrupa Birliği projeleri, Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Hazine Dış Ticaret Müsteşarlığına bağlı Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) tarafından yayımlanan hibe programlar (ihaleler) için hazırlanan ihale teklif dosyaları ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Planı II içerisinde yer alan proje hazırlama ilanına 2008'de "Konfeksiyon İşçisi Yetiştirme Projesi" ile başvurulmuş ve Aralık 2008'de uygulamaya alınmıştır. 2009 yılı içerisinde hazırlanan MFİB'ye sunulan ve halen değerlendirme aşamasında olan "Yaşlı ve Hasta Bakım Elemanı Yetiştirilmesi" projesi bulunmaktadır. 2009 ve 2010 yıllarında küçük bütçeli ve proje gereği ancak iştirakçi yada ortak olarak bulunduğumuz projelerde yer almaktadır. 2009'da ortaklığını/iştirak yürüttüğümüz projeler; - Tebessüm Derneği - Elindeki Çöpü Atma, Geleceğimizi Karartma Projesi tamamlandı (Ortak) - Kadın Girişimciler Derneği - Çocuk Bakıcısı Yetiştirme Projesi - Değerlendirmede (İştirak) - Hizmet-İş Sendikası - Yaşlı ve Hasta Bakım Elemanı - Değerlendirmede (Ortak) Tüm bu projelere ek olarak 2009 yılında İŞKUR tarafından ilana çıkılan "Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP)" kapsamında Etüd Proje Müdürlüğü AB Proje Birimi tarafından hazırlanan projelerle 250 işçi tüm giderleri İşkur'a ait olmak üzere Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde 6 ay süreyle çalıştırılmıştır. Bu projede 2010 yılında halen 85 işçi ile devam etmektedir. Yine 2010 yılı içerisinde genelde Sivil Toplum Kuruluşlarına (STK) yönelik olarak açılan hibe projelerinde ortak yada iştirakçi olarak yer alınması öngörülmüş ve çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte TR-63 Bölge Kalkınma Ajansı olan DOĞAKA için Mahmut Arifi Paşa Konağı'nın Etnoğrafik Maraş Kültür Evi olarak düzenlenmesi ile ilgili olarak tefrişat projesi, ayrıca güdümlü proje desteği kapsamında da Belediye Çarşısı, Mazmanlar, Saraçhane ve Bedesten yapılarının Röleve ve Restorasyon işleri projesi sunulmuştur.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.10 Entegre Mezbaha Tesisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin mücavir alanı içerisinde en son yönetmelik kriterlerine ve AB Mezbaha Kriterlerine uygun, insan ve çevre ilişkisine uyum sağlayan hijyenik ortamda faaliyet gösterecek I.Sınıf Ruhsat almaya haiz özellikleri içeren modern bir tesisin kurulması ihtiyaç hasıl olmuştur.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.11 Katlı Otopark Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

İmar Planında yer tespiti yapıldı. Bu proje için Hayrullah Mahallesi Ş.Üzümsuyu Efendi Caddesi-Ali Sezai Efendi Caddesi ve S.Zarifoğlu Bulvarı arasında kalan yaklaşık 10.912,00 m²'lik alan seçilmiştir. Proje istimlak aşamasında olup, istimlaktan sonra yap, işlet modeliyle verilebilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.12 Sebze meyve hali içerisine soğuk hava deposu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

5957 sayılı Kanunun "Sebze ve Meyvelerle İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" gereği, üreticiden tüketiciye aktarımı sağlanan sebze ve meyvelerin daha hijyenik ortamlarda korunmasını sağlamak amacıyla sebze meyve hali içerisine soğuk hava deposu yapılması hasıl olmuştur.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	375.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.13 Sebze meyve hali içerisine laboratuar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Keşif Servisi**

Açıklamalar

5957 sayılı Kanunun "Sebze ve Meyvelerle İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" gereği, üreticiden tüketiciye aktarımı sağlanan sebze ve meyvelerin sağlık açısından denetiminin yapılmasını sağlayacak analizlerin yapılabileceği laboratuarın kurulması ihtiyacı hasıl olmuştur.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	375.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Atık Su Arıtma Tesisinin Kurulması	50.000,00	0,0003	11.000.000,00		11.050.000,00	0,0003
2.1	2.1.1	Kapalı Çarşı Çatı Kaplama ve Restorasyon İşleri	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
2.1	2.1.2	Bedesten ve Bakırcılar Çarşısı Restorasyon İşi	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
2.1	2.1.3	Sokak Sağlıklaştırmaları	80.000,00	0,0006			80.000,00	0,0006
2.1	2.1.4	Muhtelif Restorasyon İşleri	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
3.1	3.1.1	Sergi ve Konferans Salonunun Tamamlanması	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034
3.1	3.1.2	Kültür Parkı	50.000,00	0,0003	3.400.000,00		3.450.000,00	0,0003
3.1	3.1.3	İstinat Duvarı Yapımı						
3.1	3.1.4	Umumi Tuvaletler Yapımı	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
3.1	3.1.5	Menfez ve Tonoz Yapımı İşleri	750.000,00	0,0052			750.000,00	0,0052
3.1	3.1.6	Muhtelif Bina Tamir ve Tadilatları	75.000,00	0,0005			75.000,00	0,0005
3.1	3.1.7	Askeri Protokol Kapsamındaki Bina Yapımı İşleri	75.000,00	0,0005			75.000,00	0,0005
3.1	3.1.8	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi						
3.1	3.1.9	AB Hibe Projeleri						
3.1	3.1.10	Entegre Mezbaha Tesisi	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034

3.1	3.1.11	Katlı Otopark Yapımı	750.000,00	0,0052			750.000,00	0,0052
3.1	3.1.12	Sebze Meyve Hali İçerisine Soğuk Hava Deposu Yapılması	375.000,00	0,0026			375.000,00	0,0026
3.1	3.1.13	Sebze Meyve Hali İçerisine Laboratuar Yapılması	375.000,00	0,0026			375.000,00	0,0026
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.980.000,00	0,0274	14.400.000,00		18.380.000,00	0,0274
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			3.980.000,00	0,0274	14.400.000,00		18.380.000,00	0,0274

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	373.000,00			373.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00			77.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	765.000,00			765.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	4.385.000,00			4.385.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi		14.400.000,00			14.400.000,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		14.400.000,00	0,00		14.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Etüd Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması	1.1.1 Atık Su Arıtma Tesisinin Kurulması	Çevre Proje Servisi
2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak	2.1.1 Kapalı Çarşı Çatı Kaplama ve Restorasyon İşleri	Proje Keşif Servisi
	2.1.2 Bedesten ve Bakırcılar Çarşısı Restorasyon İşi	Proje Keşif Servisi
	2.1.3 Sokak Sağlıklaştırmaları	Proje Keşif Servisi
	2.1.4 Muhtelif Restorasyon İşleri	Proje Keşif Servisi
3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak	3.1.1 Sergi ve Konferans Salonunun Tamamlanması	Proje Keşif Servisi
	3.1.2 Kültür Parkı	Proje Keşif Servisi
	3.1.3 İstinat Duvarı Yapımı	Proje Keşif Servisi
	3.1.4 Umumi Tuvaletler Yapımı	Proje Keşif Servisi
	3.1.5 Menfez ve Tonoz Yapımı İşleri	Proje Keşif Servisi
	3.1.6 Muhtelif Bina Tamir ve Tadilatları	Proje Keşif Servisi
	3.1.7 Askeri Protokol Kapsamındaki Bina Yapımı İşleri	Proje Keşif Servisi
	3.1.8 Engelliler Rehabilitasyon Merkezi	Proje Keşif Servisi
	3.1.9 AB Hibe Projeleri	AB Uyum Projeleri Servisi
	3.1.10 Entegre Mezbaha Tesisi	Proje Keşif Servisi
	3.1.11 Katlı Otopark Yapımı	Proje Keşif Servisi
	3.1.12 Sebze Meyve Hali İçerisine Soğuk Hava Deposu Yapılması	Proje Keşif Servisi
	3.1.13 Sebze Meyve Hali İçerisine Laboratuar Yapılması	Proje Keşif Servisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.776.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	606.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.223.000
SERMAYE GİDERLERİ	11.100.000
TOPLAM	**19.705.000**

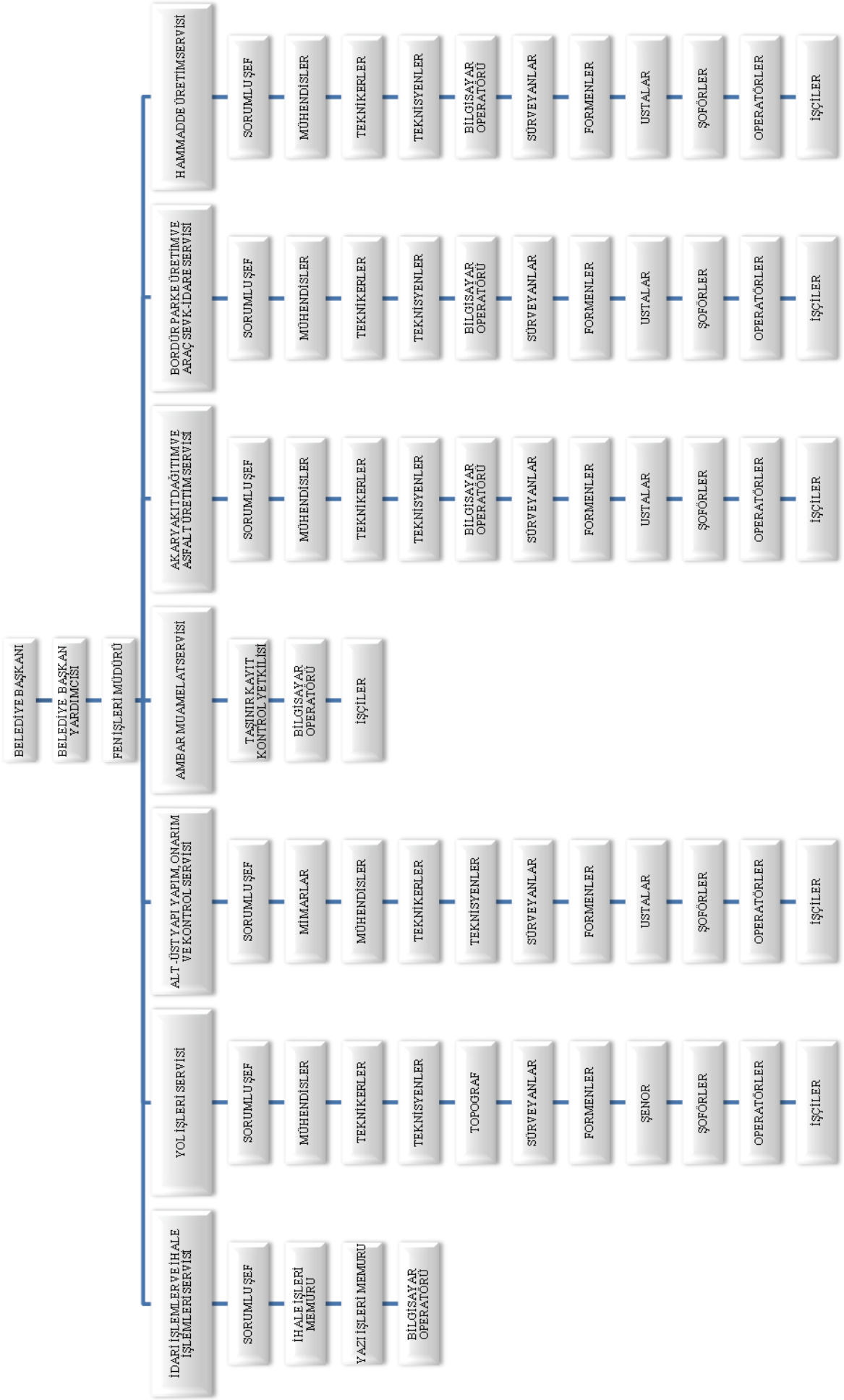
I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Fen İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu mevzuat hükümleri ile ilgili yönetmelikte yer alan (Belediyenin yetkileri ve imtiyazları Madde 15/a Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.) yetkileri kullanarak Başkanlık gözetim ve denetimi altında vatandaşa hizmet sunumu uygun olarak;

- Belediyenin hizmet sınırları ve mücavir alan dâhilinde yol, köprü, kaldırım, bordür, tretuar v.b. yapım, onarım ve bakım hizmetleriyle ilgili yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak.
- Belediyenin hizmet sınırları ve mücavir alanlarda imar planlı yol uygulama çalışmaları yapmak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan tüm yolların üst yapısı ile ilgili stabilize, mıcır, beton, asfalt gibi çalışmalarını yapmak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan tüm cadde ve sokakların kaldırım, bordür, tretuar çalışmalarını yapmak.
- Belediyenin hizmetlerinde kullanılan asfalt, beton, beton parke, bordür, büz ve diğer müdürlüklerin ihtiyacı olan malzemelerin üretimimi ve teminini sağlamak.
- Sosyal ve kültürel amaçlı tesis projeleri üretmek ve uygulama yapmak.
- Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminini sağlamak,
- Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Belediyenin (hizmet binaları v.b. dahil), imkanlar dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının tamir, bakım, onarım iş ve işlemlerini yapmak, yapılmasını sağlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde, kazı ve dolgu yapacak özel girişimcilere işlemler ile ilgili yardımcı olmak.
- Fen İşleri Müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat, bakım, onarımla ilgili keşif-ihale, etüt-proje, kontrol-kesin hesaplarını hazırlamak-hazırlatmak, yeni projeler üretmek, ilgili firma-firmalarla sözleşme yapmak ve sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- İmar kanunun 32. ve 39. maddesine göre, gecekondu ve yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde alt yapı hizmetleri sunan kurumlarla(TEDAŞ, TELEKOM, BOTAŞ vs.) hizmet üretimlinde koordinasyonu sağlamak ve gerekli protokolleri yapmak.
- Müdürlüğün ihtiyaçları için Malalımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalelerini yapmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE VE TEÇHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	15	15	16
Telefon	5	5	26
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	7	7	10
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	12	12	15
Fotokopi	1	1	2
Fotoğraf Makinesi	1	1	4
Jeneratör	2	2	2

TAŞIT DURUMU / İŞ MAKİNALARI	2008	2009	2010
Damperli Kamyon	17	17	16
Su Tankı	4	4	3
Asfalt Distribütörü	2	2	2
Asfalt Onarım Aracı	1	1	1
Ekskavatör	3	4	4
Yarı Römork	-	1	3
Lastikli Mini Yükleyici	1	1	1
Traktör Römorklu	4	6	6
Dozer	1	1	1
Yükleyici(Lastik Tekerlekli+Paletli)	-	-	8
Kompaktör	-	2	6
Greyder	5	5	5
Finişer	2	1	1
Silindir	9	9	8
Kompresör	1	1	1
Forklift	2	3	3
Çekici	1	1	1
Yakıt Tankeri	1	1	1
Çift Kabin Pickup	-	1	1
Kazıcı-Yükleyici	-	2	2

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	11	8	14
İşçi	77	106	67
Sözleşmeli Memur	5	5	5
Hizmet Alımı İşçi	200	222	200

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER

1) İDARİ İŞLEMLER VE İHALE İŞLEMLERİ SERVİSİ:

1. Serviste resmi kurum ve kuruluşlar, belediyemiz içerisindeki müdürlükler ile vatandaşlar arsındaki gerekli yazışma prosedürlerin takibi yapılır.
2. Serviste müdürlüğümüz memur ve işçilerin özlük hakları ile ilgi (bordro, puantaj, izin, yolluk, görevlendirme vb.) gerekli çalışmalar yapılır.
3. Serviste hizmet alım ihalesi aylık puantajları hazırlanır.
4. Taşınır işlem fişi düzenlenir.
5. Serviste müdürlüğün harcama kalemlerine göre bütçe hazırlanır.
6. Evrak kayıt ve arşivleme işlerini yapar.
7. Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi çerçevesinde piyasa fiyat araştırması yapılması, satın alınması ve firma/firmalarla sözleşme yaparak ilgili birimlere intikal ettirilmesi faaliyetlerini yürütmesi sağlanır.
8. Kendisine tanımlanan işlerin faaliyet raporlarını hazırlanır.

2) YOL İŞLERİ SERVİSİ:

1. Program dâhilinde çalışması yapılacak yol ile ilgili Topografik verileri elde edilir.
2. Kamulaştırma ve uygulama işlemlerinin araştırılması yapılır.
3. Elde edilen bilgiler ışığında dolgu, hafriyat projelerinin hazırlanması yapılır.
4. Yol kesit proje çalışmaları yapılır.
5. Kullanılan Topografik aletlerin bakım ve onarımı yapılır.
6. Servis bünyesindeki iş makinelerinin çalışma programı yapılır.
7. Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki yolların imar planı gereği zemin aplikasyonları ile gerekli kotları oluşturacak projeler çalışmaları yapılır.
8. İmar yolları açılması, asfalt öncesi yolların gerekli alt yapılarını oluşturması (alt zemin hazırlamak; dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması) stabilize yolların bakım ve onarım çalışmaları yapılır.
9. Belediye sınırları dâhilindeki meydan, bulvar, cadde ve ara yolların asfalt kaplaması ile bakım-onarım çalışmaları yapılır.
10. İş ve işçi güvenliği ile ilgili çalışmalar yapılır.
11. Çalışan personeller için performans artırıcı eğitim yapılır.

3) ALT - ÜST YAPI YAPIM, ONARIM VE KONTROL SERVİSİ:

1. Belediyenin hizmet sınırları dâhilinde yol, köprü, kaldırım, bordür, tretuar v.b. yapım, onarım ve bakım hizmetleri ilgili plan ve programlar dâhilinde yapılır.
2. Müdürlüğün programına alınan her türlü inşaat, bakım ve onarımla ilgili keşif-ihale, etüt-proje, kontrol-kesin hesap hazırlama-hazırlatma, yeni projeler üretme üretilen projelerin fizibilitelerini hazırlama çalışmaları yapılır.
3. Belediyeye ait hizmet binaları ile imkanlar dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılır.
4. Kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemleri yapılır.
5. Servis bünyesindeki iş makinelerinin çalışma programı yapılır.
6. İş ve işçi güvenliği ile ilgili çalışmalar yapılır.
7. Yapılacak çalışmalar için iş mahalline gerekli malzeme sevkiyatı ile iş mahallinde artan malzemeyi toplatma çalışmaları yapılır.
8. Çalışan personeller için performans artırıcı eğitim yapılır.

4) AMBAR MUAMELAT SERVİSİ:

1. Müdürlüğe ait taşınır-taşınmaz malzemelerin (üretilen, satın alınan, mevcut) envanterinin Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre kayıt altına alınması işleri yapılır.
2. Malzeme talep fişine istinaden düzenlenen taşınır işlem fişi ile malzemelerin çıkış işlemini yapılır.
3. Üretim ve tüketim malları ile ilgili tutulan kayıtları dönemsel olarak faaliyet raporları haline getirme çalışmaları yapılır.

5) AKARYAKIT DAĞITIM VE ASFALT ÜRETİM SERVİSİ:

1. Belediyenin ihtiyacı olana akaryakıtın temini ve depolama çalışmaları yapılır.
2. Belediye araçlarına istasyonda taşınır kayıt fişi ile akaryakıt nakli yapılır.
3. Asfalt şantiyelerinin ihtiyacı olan mıcır, bitüm, vs. malzemelerin teminini çalışmaları yapılır.
4. Program dahilinde yapılacak yollar için asfalt üretimi yapılır.
5. Yeni yollar ve mevcut yolların bakım onarım asfalt işi yapılır.
6. Servis bünyesindeki iş makinelerinin çalışma programı yapılır.
7. İş ve işçi güvenliği ile ilgili çalışmalar yapılır.
8. Çalışan personeller için performans artırıcı eğitim yapılır.

6) BORDÜR PARKE ÜRETİM VE ARAÇ SEVK - İDARE SERVİSİ:

1. Santralde parke, bordür ve briket üretimi yapılır.
2. Santralin ihtiyacı kum, çimento vs. malzemeleri temin sağlanır.
3. Tesisin arızalarının onarılmasını sağlanır.
4. Üretilen ve kullanılan malzemelerin kayıt'ı tutulur.
5. Servis bünyesindeki iş makinelerinin çalışma programı yapılır.
6. Kullanılacak iş makinelerini temin sağlanır.
7. Aktif durumdaki araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları ile hasar arıza durumları kontrolü yapılır.
8. Müdürlüğe ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan madeni yağ, antifriz, yedek parça vb. temini iş ve işlemleri yapılır.
9. Müdürlüğe ait araç ve iş makinelerinin ilgili giriş-çıkış kayıtlarının takibi yapılır.
10. İş makinelerinin gerekli resmi işlemlerini (Fenni muayene, sigorta vs.) takibi yapılır.
11. İş ve işçi güvenliği ile ilgili çalışmalar yapılır.
12. Çalışan personeller için performans artırıcı eğitim yapılır.

7) HAMMADDE ÜRETİM SERVİSİ:

1. Kaya kırma ve eleme tesislerinde üretilen agregaların; ocaktan çıkarılması, tesise nakli, üretim yapılması, stoklama ve iş mahalline sevkiyatı yapılır.
2. İşletme sahaları ile ilgili yasal ruhsat işlemlerinin takibi yapılır.
3. Üretilen malzemeler ile ilgili her türlü kayıt işlemlerini yapılır.
4. Servis bünyesindeki iş makinelerinin çalışma programı yapılır.
5. Kullanılacak iş makinelerinin temini sağlanır.
6. Aktif durumdaki iş makinelerinin periyodik bakımları yapılır.
7. Tesisin arızalarının onarılması sağlanır.
8. İş ve işçi güvenliği ile ilgili çalışmalar yapılır.
9. Çalışan personeller için performans artırıcı eğitim yapılır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.1 1000 kişilik kapalı spor salonu yapmak

Açıklamalar

Hayrullah Mahallesi 12 Şubat Stadyumu altındaki alana 1000 kişilik seyirci kapasiteli, kapalı spor salonunun 2010 yılı sonunda inşaatı bitirilecektir. Her türlü kapalı alan spor müsabakalarının yapılmasına uygun bir donanıma sahip; basketbol, voleybol, hentbol, salon futbolu, tenis, dans gibi spor etkinliklerinin yanı sıra sergi, konser, drama gibi müzik ve sanatsal ağırlıklı etkinliklerin gerçekleştirileceği çok amaçlı kullanıma uygun spor ve etkinlik salonudur. 2.600 m² kapalı alana sahiptir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Salonun yapılması	%60	%40	
Açıklama 2010 yılı sonunda %100 tamamlanmış olacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	–		**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.2 -500 kişilik kapalı spor salonu yapmak

Açıklamalar

Belediye Spor Kompleksi içerisine Beşyüz kişilik seyirci kapasiteli kapalı spor salonunun 2010 yılı sonunda inşaatı bitirilecektir. Her türlü kapalı alan spor müsabakalarının yapılmasına uygun bir donanıma sahip; basketbol, voleybol, hentbol, salon futbolu, tenis, dans gibi spor etkinliklerinin yanı sıra sergi, konser, drama gibi müzik ve sanatsal ağırlıklı etkinliklerin gerçekleştirileceği çok amaçlı kullanıma uygun spor ve etkinlik salonudur. 2.000 m² kapalı alana sahiptir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Spor salonunun yapılması	_	%30	%50
Açıklama Projeler tamamlanmış olup mali kaynak yetersizliğinden dolayı 2010 için hedeflenen %30'luk çalışma gerçekleştirilememiştir. 2011 yılı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.3 Engelli yarı olimpik yüzme havuzu yapmak

Açıklamalar

Spor kompleksi içerisinde; 1 adet FINA standartlarında Uluslararası Müsabakalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 1 Adet Eğitim ve Çırpınma Havuzu (Kademeli olarak 3 bölümden oluşmaktadır.), 1 Adet Anne-Çocuk Havuzu, 1 Adet Kondisyon Salonu, 1 Adet Açık Saha Basketbol Sahası (Tesisin Çevresinde) bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yüzme havuzunun tamamlanması	%30	%70	
Açıklama 2010 yılında %100 tamamlanmıştır. 20/08/2010 tarihinde açılışı yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	–		**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.4 Bayazıtlı Mahallesi Sosyal Tesis binasını tamamlamak

Açıklamalar

Bayazıtlı Mahallesinde mağdur insanlara yönelik yapılan sosyal tesis binası 3 katlı olup kapalı alanı 1080 m², açık alanı 500 m² dir. Bodrum katta mutfak ve yemekhane; 1.katta idari kısım, santral, danışma, mutfak, lavabo ve WC, 2. katta idari kısım, seminer odası, mutfak, lavabo ve WC, 3. katta yatakhane, dinlenme salonu, duş, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Binayı tamamlamak	%60	%40	
Açıklama 2010 yılında çalışmaların %100'ü tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	–		**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.5 Bayazıtlı Mahallesi okuma salonunu tamamlamak

Açıklamalar

Bayazıtlı Mahallesinde gençlere yönelik yapılan okuma salonu 2 katlı olup, kapalı alanı 500 m² dir. 1. katta internet salonu, lavabo ve WC, 2. katta idari kısım, okuma salonu, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Binayı tamamlamak		%10	%90
Açıklama 2010 yılında çalışmanın %10'u tamamlanacaktır. 2011 yılında çalışmanın kalan %90'lık kısmı tamamlanarak hizmete açılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.6 Olimpik Yüzme Havuzu

Açıklamalar

FINA standartlarında Uluslararası Müsabakalara yönelik Olimpik Yüzme Havuzu yapılması düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yüzme havuzunun yapılması		%60	%80
Açıklama Mali kaynak yetersizliği nedeniyle 2010 yılı içerisindeki çalışmaların %10' gerçekleştirilecektir. 2011 yılında ise çalışmanın %80'lik kısmı tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.7 Sakarya Sosyal Tesisleri

Açıklamalar

Sakarya Sosyal Tesisleri 3 katlı olup, 1200 m² kapalı alana sahip 1. katta gıda bankası, 2. katta 2 adet 100 m² kadın ve erkek taziye kabul salonu, 2 adet mutfak, 2 adet yemek salonu ile lavabo ve WC; 3. katta kütüphane ile lavabo ve WC; 3. katta eğitim ve dinlenme salonu ile duş, lavabo ve WC bulunmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Tesisin yapılması	%10	%90	%90

Açıklama

İmar uygulamasında çıkan problem nedeniyle 2010 yılında çalışmaya ara verilmiştir.

2011 yılında çalışmanın kalan %90'lık kısmı tamamlanarak hizmete açılacaktır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.8 Sakarya Mahallesi 5 Nisan Parkı içerisine sosyal tesis yapılması

Açıklamalar

Sakarya Mahallesi 5 Nisan Parkı sosyal tesisi 2 katlı olup, 200 m² kapalı alana sahip 1. katta kadın ve erkek taziye kabul salonu, lavabo ve WC; 2. katta yemekhane, mutfak, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Tesisin yapılması		%50	%50
Açıklama 2010 yılında çalışmanın %50'lık kısmı tamamlanacaktır. 2011 yılında çalışmanın geriye kalan %50'lık kısmı tamamlanarak hizmete açılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.9 Binevler Sosyal Tesisleri

Açıklamalar

Binevler Sosyal Tesisleri 3 katlı olup, 1200 m² kapalı alana sahip 1. katta gıda bankası, 2. katta 2 adet 100 m² kadın ve erkek taziye kabul salonu, 2 adet mutfak, 2 adet yemek salonu ile lavabo ve WC; 3. katta kütüphane ile lavabo ve WC ;3. katta eğitim ve dinlenme salonu ile duş, lavabo ve WC bulunmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Tesisin yapılması		%100	%30
Açıklama 2010 yılı bütçe olanakları ölçüsünde toplam çalışmaların %70'i tamamlanacaktır. 2011 yılında ise toplam çalışmaların kalan %30'u tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.10 Genç Osman Mahallesinde ihtiyaç sahiplerine toplu konut yapılması

Açıklamalar

Genç Osman Mahallesinde 12.000 m² alanda ihtiyaç sahiplerine 98 adet konut yapımı gerçekleştirilecektir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Toplu konutların tamamlanması	%10	%30	%40

Açıklama

2010 yılı içerisinde hedeflenen çalışmanın %30'luk kısmı tamamlanmış olacaktır.

Bütçe olanakları ölçüsünde 2011 yılı içerisinde toplam çalışmaların %40'lık kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.10	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.- Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1.- Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.11 Atatürk Parkı içerisine yeni Nikah Sarayı yapım çalışmalarını tamamlamak

Açıklamalar

Yeni Nikah Sarayı 3 katlı 900 m² kapalı alana sahip 1. katta idari kısım, arşiv, mutfak, çiçek ve şekerleme dükkanları, lavabo ile WC; 2. katta gelin odası, mutfak, nikah memuru odası ile nikah töreni odası; 3. katta kokteyl salonu bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Nikah sarayı yapım çalışmalarını tamamlamak		%100	
Açıklama 2010 yılı içerisinde %100 tamamlanacaktır. 20 Ağustos 2010 tarihinde açılışı yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.11	–		**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.12 Malik Ejder Mahallesi Sosyal Tesisleri

Açıklamalar

Malik Ejder Sosyal Tesisleri 3 katlı 1200 m² kapalı alna sahip 1. katta gıda bankası, 2. katta 2 adet 100 m² kadın ve erkek taziye kabul salonu, 2 adet mutfak, 2 adet yemek salonu ile lavabo ve WC; 3. katta kütüphane ile lavabo ve WC; 3. katta eğitim ve dinlenme salonu ile duş, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Tesisin yapılması		%40	%60
Açıklama 2010 yılı bütçe olanakları ölçüsünde %40, kalan %60 kısım ise 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.12	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.13 Adana Yolu Üzeri Taş Kesme Tesisi

Açıklamalar

Adana yolu üzerinde 600 m² kapalı alana sahip prefabrik taş kesme tesisinde Belediyemizin ihtiyaçları olan bazalt, mermer, dekoratif taş vb. üretimi yapılarak kaldırım döşemesi ve yüzey kaplamalarında kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Tesisin yapılması		%50	%50
Açıklama 2010 yılı bütçe olanakları ölçüsünde %50 kalan ise %50 kısım 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.13	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.14 Akçakoyunlu Mahallesi İtfaiye binasını tamamlamak

Açıklamalar

Akçakoyunlu Mahallesinde yapılan itfaiye merkez grup binasını 2 katlı olup kapalı alan 500m², açık alan 150 m² dir. 1.Santral, bekleme odası, yemekhane, depo lavabo ve WC, 2.katta dinlenme odası, yatakhane, duş ve WC, ayrıca yarı açık teras yeri mevcut olup dinlenme amaçlı kullanılmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Binayı tamamlamak	%60	%40	
Açıklama 2010 yılında %100 tamamlanmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.14	–		**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.1 Araç, makine alımı

Açıklamalar

Müdürlüğümüz araç parkında, inşaat, yol ve kaldırım çalışmalarında kullanılan araç ve makinelere ilave olarak alımı planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Kompaktör alımı	2 Adet	2 Adet	_
Açıklama İş yoğunluğu nedeniyle 2010 yılında hedeflenen 2 adet Kompaktör alımı 4 adet olarak gerçekleşmiştir.				
2	Taş kesme ünitesi alımı			1 Adet
Açıklama Adana yolu üzerinde kurulacak olan taş kesme tesisinde kullanılmak üzere.				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.1	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.2 Bayazıtlı Mahallesi uygulama gören yolları açmak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların açılması	_	%50	%10
Açıklama 2010 yılı içerisinde hedeflenen çalışmanın %50'lik kısmı tamamlanacaktır. 2011 yılı içerisinde ise çalışmanın %10'luk kısmının yapımı hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.2	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.3 Büğlek Mahallesi uygulama gören yolları açmak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların açılması	%50	%50	%25
Açıklama	İş yoğunluğu nedeni ile 2010 yılında toplam çalışmaların %25'lik kısmı tamamlanacaktır. 2010 yılı sonu itibariyle toplam çalışmaların %75'lik kısmı tamamlanmış olacaktır. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %25'lik kısmının yapılması hedeflenmektedir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.3	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.4 Tekerek-Üniversite yolunu tamamlamak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolu tamamlamak	%10	%10	%30
Açıklama İş yoğunluğu nedeni ile 2010 yılında yapılacak çalışmanın %10'luk kısmı yapılamamıştır. 2010 yılı sonu itibariyle toplam çalışmaların %10'luk kısmı tamamlanmış olacaktır. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %30'luk kısmının yapılması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.4	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.5 Adana-Kahramanmaraş servis yollarını bitirmek

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%15	%35	%20

Açıklama

2010 yılında hedeflenen %35'lik kısmın üzerinde %50'lik bir çalışma gerçekleşmiş olacaktır.

2011 yılında ise çalışmanın %20'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.5	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.6 Ballıca Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin Muhtelif Bölgelerinde İmar Planlı Yol Uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların açılması	%10	%40	%10
Açıklama 2010 yılında toplam çalışmaların %40'lık kısmının yapımı gerçekleşmiş olacaktır. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.6	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.7 Aslanbey Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların açılması	%10	%30	%20
Açıklama 2010 yılında toplam çalışmaların %30'lik kısmının yapımı gerçekleşmiş olacaktır. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %20'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.7	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.8 Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolları

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%30	%45	%10
Açıklama 2010 yılında hedeflenen %45'lik çalışma %50 olarak yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.8	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.9 Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%40	%60	
Açıklama 2010 yılında çalışmanın %60'lık kısmı tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.9	–		**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.10 Haydar Bey Mahallesi Genç Osman Caddesi

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%40	%60	
Açıklama 2010 yılında hedeflenen %60'lık çalışmanın tamamlanması ile cadde hizmete açılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.10	–		**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.11 Haydar Bey Mahallesi 96. sokak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%20	%20	%30
Açıklama 2010 yılında toplam çalışmaların %20'lik kısmının yapımı hedeflenmiş; hedeflenenin üzerinde bir çalışma ile %50'lik kısmın yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %30'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.11	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.12 Odun Anbarı- Kayseri Yol Bağlantısı

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yol bağlantısının tamamlanması	%10	_	%10
Açıklama 2011 yılında toplam çalışmaların %10'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.12	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.13 Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%20	%80	%20
Açıklama İş yoğunluğu nedeni ile 2010 yılında yapılacak çalışmanın %20'lik kısmı yapılamamıştır. 2011 yılında ise çalışmanın %20'lik kısmının yapılması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.13	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.14 Çamlık Mahallesi Kuzey Çevre Yolu

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%80	%10	%5
Açıklama 2010 yılında çalışmanın %10'lik kısmının yapımı gerçekleşmiş olacaktır. 2011 yılında ise çalışmanın %5'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.14	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.15 Yahya Kemal Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%10	%20	%20
Açıklama 2010 yılında çalışmanın %20'lik kısmının yapımı gerçekleşmiş olacaktır. 2011 yılında ise çalışmanın %20'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.15	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.16 Kanuni Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%10	%20	%20
Açıklama 2010 yılında çalışmanın %20'lik kısmının yapımı gerçekleşmiş olacaktır. 2011 yılında ise çalışmanın %20'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.16	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.17 Genç Osman Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%40	%10	%20
Açıklama 2010 yılında hedeflenen çalışmanın üzerine çıkılarak %20 yapım gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise çalışmanın %20'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.17	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.18 Eyüp Sultan Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%20	%20	%20
Açıklama 2010 yılında hedeflenen çalışmanın üzerine çıkılarak %30'luk kısmının yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise çalışmanın %20'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.18	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.19 Şazibey Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%10	%20	%10
Açıklama 2010 yılında hedeflenen çalışmanın üzerine çıkılarak %30'luk kısmının yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.19	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.20 Piri Reis Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%10	%20	%10
Açıklama 2010 yılında hedeflenen çalışmanın üzerine çıkılarak %30'luk kısmının yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.20	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.21 Haydar Bey Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%30	%50	%10
Açıklama İş yoğunluğu nedeni ile 2010 yılında çalışmanın %20'lik kısmı yapılamamıştır. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının yapılması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.21	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.22 Üngüt Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%10	%20	%10
Açıklama 2010 yılında çalışmanın %20'lik kısmının yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.22	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.23 Cumhuriyet Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%10	%20	%10
Açıklama 2010 yılında çalışmaların %20'lik kısmının yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.23	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.24 Hürriyet Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%15	%20	%10
Açıklama 2010 yılında çalışmanın %20'lik kısmının yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.24	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.25 Sütçü İmam Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolların tamamlanması	%30	%10	%20
Açıklama 2010 yılında çalışmaların %10'luk kısmının yapımı gerçekleşmiştir. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %20'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.25	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.26 Ağcalı Yolu

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%40	%10	%10

Açıklama
2010 yılında hedeflenen çalışmanın üzerine çıkılarak %40'lık yapım gerçekleşmiştir. Bordür ve asfalt çalışmaları tamamlanmış parke kaplaması kalmıştır.

2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'lik kısmının tamamlanması hedeflenmektedir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.26	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.27 Meyve ve Sebze Hali civarı yol çalışmaları

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere mütakip iş makinaları ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yolun tamamlanması	%20	%20	%10
Açıklama İş yoğunluğu nedeni ile 2010 yılında yapılacak çalışmanın %10'luk kısmı yapılamamıştır. 2011 yılında ise toplam çalışmaların %10'luk kısmının yapılması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.27	337.500,00		**337.500,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**337.500,00**	**0,00**	**337.500,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.28 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara beton asfalt tamiri ve dökümü yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni yol asfaltlama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılan beton asfalt kaplama ortalama 7 cm. kalınlığında (m²)	390.000	500.000	600.000
Açıklama 2010 Yılı sonu itibariyle 500.000 m² 'lik beton asfalt üretimi ve yeni yol asfaltlama çalışmaları gerçekleştirilecektir. 2011 Yılında 600.000 m² 'lik beton asfalt üretimi ve yeni yol asfaltlama çalışmaları hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.28	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.29 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara asfalt tamiri ve dökümü yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde asfalt tamir çalışmaları ile yolların bakım onarımı gerçekleştirilmiş olacaktır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Yama Asfalt Kaplama (m²)	192.000	200.000	210.000

Açıklama

2010 yılı sonu itibariyle 200.000 m² 'lik asfalt üretimi ve yama asfalt kaplama çalışmaları olarak gerçekleştirilecektir.

2011 yılında 210.000 m² 'lik asfalt üretimi ve asfalt kaplama çalışmaları hedeflenmektedir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.29	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.30 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımını yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni kaldırım düzenlenmesi, mevcutların tamiri ve bakımı ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Beton Parke Düzenlenmesi (m²)	237.000	275.000	280.000

Açıklama

2010 yılı sonu itibariyle 275.000 m² 'lik beton parke üretimi ve kaldırım beton parke düzenleme çalışmaları olarak gerçekleştirilecektir.

2011 yılında 280.000 m² 'lik beton parke üretimi ve kaldırım beton parke düzenleme çalışmaları hedeflenmektedir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.30	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.31 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımını yapmak

Açıklamalar
Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni kaldırım düzenlenmesi, mevcutların tamiri ve bakımı ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Bordür Düzenlenmesi (m.tül)	170.000	175.000	180.000
Açıklama 2010 yılı sonu itibariyle 175.000 m.tül 'lük bordür üretimi ve bordür düzenleme çalışmaları olarak gerçekleştirilecektir. 2011 yılında 180.000 m. tül 'lük bordür üretimi ve bordür düzenleme çalışmaları hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.31	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.32 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni yol, kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımı için hammede üretimi yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni yol, kaldırım düzenlenmesi, mevcutların tamiri ve bakımı ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Taş ve Kum Ocağında Üretilen ve Çıkarılan Filler, Elek Üstü, Betonluk 0*5, 5*10, 10*20, 0.2, 0.9 Kum Miktarları (ton)	300.000	325.000	350.000
Açıklama 2010 yılı sonu itibariyle 325.000 ton'luk kum üretimi gerçekleştirilecektir. 2011 yılında 350.000 ton'luk kum üretimi hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.32	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.1 1000 kişilik kapalı spor salonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Hayrullah Mahallesi 12 Şubat Stadyumu altındaki alana 1000 kişilik seyirci kapasiteli, kapalı spor salonunun 2010 yılı sonunda inşaatı bitirilecektir. Her türlü kapalı alan spor müsabakalarının yapılmasına uygun bir donanıma sahip; basketbol, voleybol, hentbol, salon futbolu, tenis, dans gibi spor etkinliklerinin yanı sıra sergi, konser, drama gibi müzik ve sanatsal ağırlıklı etkinliklerin gerçekleştirileceği çok amaçlı kullanıma uygun spor ve etkinlik salonudur. 2.600 m² kapalı alana sahiptir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.2 -500 kişilik kapalı spor salonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Belediye Spor Kompleksi içerisine Beşyüz kişilik seyirci kapasiteli kapalı spor salonunun 2010 yılı sonunda inşaatı bitirilecektir. Her türlü kapalı alan spor müsabakalarının yapılmasına uygun bir donanıma sahip; basketbol, voleybol, hentbol, salon futbolu, tenis, dans gibi spor etkinliklerinin yanı sıra sergi, konser, drama gibi müzik ve sanatsal ağırlıklı etkinliklerin gerçekleştirileceği çok amaçlı kullanıma uygun spor ve etkinlik salonudur. 2.000 m² kapalı alana sahiptir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.3 Engelli yarı olimpik yüzme havuzu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Spor kompleksi içerisinde; 1 adet FINA standartlarında Uluslararası Müsabakalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 1 Adet Eğitim ve Çırpınma Havuzu (Kademeli olarak 3 bölümden oluşmaktadır.), 1 Adet Anne-Çocuk Havuzu, 1 Adet Kondisyon Salonu, 1 Adet Açık Saha Basketbol Sahası (Tesisin Çevresinde) bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.4 Bayazıtlı Mahallesi Sosyal Tesis binasını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Bayazıtlı Mahallesinde mağdur insanlara yönelik yapılan sosyal tesis binası 3 katlı olup kapalı alanı 1080 m², açık alanı 500 m² dir. Bodrum katta mutfak ve yemekhane; 1.katta idari kısım, santral, danışma, mutfak, lavabo ve WC, 2. katta idari kısım, seminer odası, mutfak, lavabo ve WC, 3. katta yatakhane, dinlenme salonu, duş, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.5 Bayazıtlı Mahallesi okuma salonunu tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Bayazıtlı Mahallesinde gençlere yönelik yapılan okuma salonu 2 katlı olup, kapalı alanı 500 m² dir. 1. katta internet salonu, lavabo ve WC, 2. katta idari kısım, okuma salonu, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.6 Olimpik Yüzme Havuzu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

FINA standartlarında Uluslararası Müsabakalara yönelik Olimpik Yüzme Havuzu yapılması düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.7 Sakarya Sosyal Tesisleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Sakarya Sosyal Tesisleri 3 katlı olup, 1200 m² kapalı alana sahip 1. katta gıda bankası, 2. katta 2 adet 100 m² kadın ve erkek taziye kabul salonu, 2 adet mutfak, 2 adet yemek salonu ile lavabo ve WC; 3. katta kütüphane ile lavabo ve WC ;3. katta eğitim ve dinlenme salonu ile duş, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.8 Sakarya Mahallesi 5 Nisan Parkı içerisine sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Sakarya Mahallesi 5 Nisan Parkı sosyal tesisi 2 katlı olup, 200 m² kapalı alana sahip 1. katta kadın ve erkek taziye kabul salonu, lavabo ve WC; 2. katta yemekhane, mutfak, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.9 Binevler Sosyal Tesisleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Binevler Sosyal Tesisleri 3 katlı olup, 1200 m² kapalı alana sahip 1. katta gıda bankası, 2. katta 2 adet 100 m² kadın ve erkek taziye kabul salonu, 2 adet mutfak, 2 adet yemek salonu ile lavabo ve WC; 3. katta kütüphane ile lavabo ve WC ;3. katta eğitim ve dinlenme salonu ile duş, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.10 Genç Osman Mahallesinde ihtiyaç sahiplerine toplu konut yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Genç Osman Mahallesinde 12.000 m² alanda ihtiyaç sahiplerine 98 adet konut yapımı gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.11 Atatürk Parkı içerisine yeni Nikah Sarayı yapım çalışmalarını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Yeni Nikah Sarayı 3 katlı 900 m² kapalı alana sahip 1. katta idari kısım, arşiv, mutfak, çiçek ve şekerleme dükkanları, lavabo ileWC; 2. katta gelin odası, mutfak, nikah memuru odası ile nikah töreni odası; 3. katta kokteyl salonu bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.12 Malik Ejder Mahallesi Sosyal Tesisleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Malik Ejder Sosyal Tesisleri 3 katlı 1200 m² kapalı alna sahip 1. katta gıda bankası, 2. katta 2 adet 100 m² kadın ve erkek taziye kabul salonu, 2 adet mutfak, 2 adet yemek salonu ile lavabo ve WC; 3. katta kütüphane ile lavabo ve WC; 3. katta eğitim ve dinlenme salonu ile duş, lavabo ve WC bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.13 Adana Yolu Üzeri Taş Kesme Tesisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Adana yolu üzerinde 600 m² kapalı alana sahip prefabrik taş kesme tesisinde Belediyemizin ihtiyaçları olan bazalt, mermer, dekoratif taş vb. üretimi yapılarak kaldırım döşemesi ve yüzey kaplamalarında kullanılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.14 Akçakoyunlu Mahallesi İtfaye binasını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Akçakoyunlu Mahallesinde yapılan itfaiye merkez grup binasını 2 katlı olup kapalı alan 500m², açık alan 150m² dir. 1.Santral, bekleme odası, yemekhane, depo lavabo ve WC, 2.katta dinlenme odası, yatakhane, duş ve WC, ayrıca yarı açık teras yeri mevcut olup dinlenme amaçlı kullanılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.1 Araç, makine alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İdari İşlemler ve İhale İşlemleri Servisi**

Açıklamalar

Müdürlüğümüz araç parkında, inşaat, yol ve kaldırım çalışmalarında kullanılan araç ve makinelere ilave olarak alımı planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.2 Bayazıtlı Mahallesi uygulama gören yolları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.3 Büğlek Mahallesi uygulama gören yolları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.4 Tekerek-Üniversite yolunu tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.5 Adana-Kahramanmaraş servis yollarını bitirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.6 Ballıca Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin Muhtelif Bölgelerinde İmar Planlı Yol Uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.7 Aslanbey Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.8 Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.9 Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.10 Haydar Bey Mahallesi Genç Osman Caddesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.11 Haydar Bey Mahallesi 96. sokak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.12 Odun Anbarı- Kayseri Yol Bağlantısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.13 Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.14 Çamlık Mahallesi Kuzey Çevre Yolu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.15 Yahya Kemal Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.16 Kanuni Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.17 Genç Osman Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.18 Eyüp Sultan Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.19 Şazibey Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.20 Piri Reis Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.21 Haydar Bey Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.22 Üngüt Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.23 Cumhuriyet Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.24 Hürriyet Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.25 Sütçü İmam Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.26 Ağcalı Yolu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.27 Meyve ve Sebze Hali civarı yol çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol İşleri Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde imar planlı yol uygulama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede uygulama görecek yolun aplikasyonu yapılır; yol çalışması yapılacak yer üzerinde bina, ağaç vb. varsa bunların kaldırılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gerekli izinler alınır; alınan izinlere müteakip iş makineleri ile yol açma, dolgu, tesviye ve mıcırlama işlemleri yapılır. Şebeke suyu, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon vb. alt yapı çalışmalarıda tamamlandıktan sonra tuvanın malzeme serimi yapılarak yol uygulama çalışmaları sonlandırılır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	337.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.28 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara beton asfalt tamiri ve dökümü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Akaryakıt Dağıtım ve Asfalt Üretim Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni yol asfaltlama çalışmaları ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.29 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara asfalt tamiri ve dökümü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Akaryakıt Dağıtım ve Asfalt Üretim Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde asfalt tamir çalışmaları ile yolların bakım onarımı gerçekleştirilmiş olacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.30 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bordür Parke Üretim ve Araç Sevk İdare Servisi Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni kaldırım düzenlenmesi, mevcutların tamiri ve bakımı ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.31 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bordür Parke Üretim ve Araç Sevk İdare Servisi Alt-Üst Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni kaldırım düzenlenmesi, mevcutların tamiri ve bakımı ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.32 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni yol, kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımı için hammede üretimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Ham Madde Üretim Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni yol, kaldırım düzenlenmesi, mevcutların tamiri ve bakımı ile modern şehir standartlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

DARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**		**TOPLAM**	
			TL	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**
1.1	1.1.1	1000 kişilik kapalı spor salonu yapmak	–		–	
1.1	1.1.2	500 kişilik kapalı spor salonu yapmak	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
1.1	1.1.3	Engelli yarı olimpik yüzme havuzu yapmak	–		–	
1.1	1.1.4	Bayazıtlı Mahallesi Sosyal Tesis binasını tamamlamak	–		–	
1.1	1.1.5	Bayazıtlı Mahallesi okuma salonunu tamamlamak	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
1.1	1.1.6	Olimpik Yüzme Havuzu	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
.1	1.1.7	Sakarya Sosyal Tesisleri	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
1.1	1.1.8	Sakarya Mahallesi 5 Nisan Parkı içerisine sosyal tesis yapılması	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
1.1	1.1.9	Binevler Sosyal Tesisleri	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
1.1	1.1.10	Genç Osman Mahallesinde ihtiyaç sahiplerine toplu konut yapılması	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
1.1	1.1.11	Atatürk Parkı içerisine yeni Nikah Sarayı yapım çalışmalarını tamamlamak	–		–	
1.1	1.1.12	Malik Ejder Mahallesi Sosyal Tesisleri	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
1.1	1.1.13	Adana Yolu Üzeri Taş Kesme Tesisi	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
1.1	1.1.14	Akçakoyunlu Mahallesi İtfaye binasını tamamlamak	–		–	
2.1	2.1.1	Araç, makine alımı	250.000,00	0,0017	250.000,00	0,0017
2.1	2.1.2	Bayazıtlı Mahallesi uygulama gören yolları açmak	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.3	Büğlek Mahallesi uygulama gören yolları açmak	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.4	Tekerek-Üniversite yolunu tamamlamak	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.5	Adana-Kahramanmaraş servis yollarını bitirmek	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.6	Ballıca Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.7	Aslanbey Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.8	Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolları	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.9	Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu	–		–	
2.1	2.1.10	Haydar Bey Mahallesi Genç Osman Caddesi	–		–	
2.1	2.1.11	Haydar Bey Mahallesi 96. sokak	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023

2.1	2.1.12	Odun Anbarı- Kayseri Yol Bağlantısı	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.13	Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.14	Çamlık Mahallesi Kuzey Çevre Yolu	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.15	Yahya Kemal Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.16	Kanuni Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.17	Genç Osman Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.18	Eyüp Sultan Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.19	Şazibey Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.20	Piri Reis Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.21	Haydar Bey Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.22	Üngüt Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.23	Cumhuriyet Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.24	Hürriyet Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.25	Sütçü İmam Mahallesi uygulama gören yollar	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.26	Ağcalı Yolu	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.27	Meyve ve Sebze Hali civarı yol çalışmaları	337.500,00	0,0023	337.500,00	0,0023
2.1	2.1.28	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara beton asfalt tamiri ve dökümü yapmak	100.000,00	0,0007	100.000,00	0,0007
2.1	2.1.29	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara asfalt tamiri ve dökümü yapmak	100.000,00	0,0007	100.000,00	0,0007
2.1	2.1.30	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımını yapmak	100.000,00	0,0007	100.000,00	0,0007
2.1	2.1.31	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımını yapmak	100.000,00	0,0007	100.000,00	0,0007
2.1	2.1.32	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni yol, kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımı için hammadde üretimi yapmak	100.000,00	0,0007	100.000,00	0,0007
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			11.100.000,00	0,0757	11.100.000,00	0,0757
Genel Yönetim Giderleri						
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam			11.100.000,00	0,0757	11.100.000,00	0,0757

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	2.776.000,00			2.776.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	606.000,00			606.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.223.000,00			5.223.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	11.100.000,00			11.100.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.705.000,00	0,00	0,00	19.705.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			19.705.000,00	0,00	0,00	19.705.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak	1.1.1 1000 kişilik kapalı spor salonu yapmak	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.2 500 kişilik kapalı spor salonu yapmak	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.3 Engelli yarı olimpik yüzme havuzu yapmak	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.4 Bayazıtlı Mahallesi Sosyal Tesis binasını tamamlamak	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.5 Bayazıtlı Mahallesi okuma salonunu tamamlamak	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.6 Olimpik Yüzme Havuzu	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.7 Sakarya Sosyal Tesisleri	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.8 Sakarya Mahallesi 5 Nisan Parkı içerisine sosyal tesis yapılması	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.9 Binevler Sosyal Tesisleri	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.10 Genç Osman Mahallesinde ihtiyaç sahiplerine toplu konut yapılması	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.11 Atatürk Parkı içerisine yeni Nikah Sarayı yapım çalışmalarını tamamlamak	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.12 Malik Ejder Mahallesi Sosyal Tesisleri	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.13 Adana Yolu Üzeri Taş Kesme Tesisi	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	1.1.14 Akçakoyunlu Mahallesi İtfaye binasını tamamlamak	Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi

2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak	2.1.1 Araç, makine alımı	İdari İşlemler ve İhale İşlemleri Servisi
	2.1.2 Bayazıtlı Mahallesi uygulama gören yolları açmak	Yol İşleri Servisi
	2.1.3 Büğlek Mahallesi uygulama gören yolları açmak	Yol İşleri Servisi
	2.1.4 Tekerek-Üniversite yolunu tamamlamak	Yol İşleri Servisi
	2.1.5 Adana-Kahramanmaraş servis yollarını bitirmek	Yol İşleri Servisi
	2.1.6 Ballıca Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.7 Aslanbey Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.8 Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolları	Yol İşleri Servisi
	2.1.9 Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu	Yol İşleri Servisi
	2.1.10 Haydar Bey Mahallesi Genç Osman Caddesi	Yol İşleri Servisi
	2.1.11 Haydar Bey Mahallesi 96. sokak	Yol İşleri Servisi
	2.1.12 Odun Anbarı- Kayseri Yol Bağlantısı	Yol İşleri Servisi
	2.1.13 Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı	Yol İşleri Servisi
	2.1.14 Çamlık Mahallesi Kuzey Çevre Yolu	Yol İşleri Servisi
	2.1.15 Yahya Kemal Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.16 Kanuni Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.17 Genç Osman Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.18 Eyüp Sultan Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.19 Şazibey Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.20 Piri Reis Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.21 Haydar Bey Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.22 Üngüt Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi

	2.1.23 Cumhuriyet Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.24 Hürriyet Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.25 Sütçü İmam Mahallesi uygulama gören yollar	Yol İşleri Servisi
	2.1.26 Ağcalı Yolu	Yol İşleri Servisi
	2.1.27 Meyve ve Sebze Hali civarı yol çalışmaları	Yol İşleri Servisi
	2.1.28 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara beton asfalt tamiri ve dökümü yapmak	Akaryakıt Dağıtım ve Asfalt Üretim Servisi
	2.1.29 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara asfalt tamiri ve dökümü yapmak	Akaryakıt Dağıtım ve Asfalt Üretim Servisi
	2.1.30 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımını yapmak	Bordür Parke Üretim ve Araç Sevk İdare Servisi, Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	2.1.31 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımını yapmak	Bordür Parke Üretim ve Araç Sevk İdare Servisi, Alt-Üst Yapı Yapım, Onarım ve Kontrol Servisi
	2.1.32 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yeni yol, kaldırım düzenlenmesi ile mevcutların tamiri ve bakımı için hammadde üretimi yapmak	Ham Madde Üretim Servisi

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

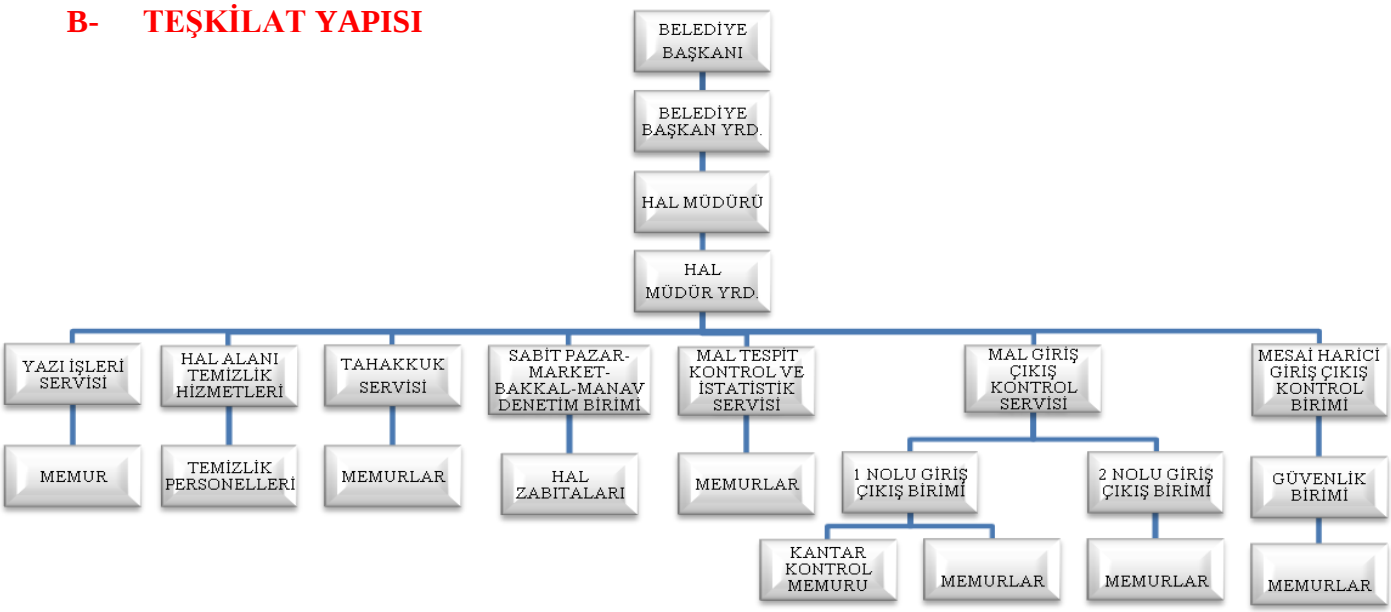
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	987.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	142.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	381.000
SERMAYE GİDERLERİ	100.000
TOPLAM	**1.610.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkında 552 Sayılı K.H.K ile buna istinaden hazırlanan yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda Halin işleyişini sağlamaktır.
- Günlük mal satış beyannamelerini kontrol etmek.
- Belediye resimlerini ve işgaliyelerini hesaplayarak tahakkukunu yapmak.
- Beyannamelerdeki asgari ve azami fiyatların gerektiğinde tespit edilerek günlük fiyat bültenlerini çıkartmak
- Komisyoncuların ve toptancıların beyanname harici mal satıp satmadıklarını kontrol etmek.
- Müstahsillerin hal harici mal indirmelerini engellemek.
- Perakendecilerin hal harici mal satıp satmadıklarını tespit edip önlemek ve halden aldıkları malların fişlerini kontrol etmek.
- Hal dahilinde perakende satışı önlemek.
- Bozularak sağlığa zararlı maddedeler imha etmek.
- Müstahsiller, komisyoncular ve müşteriler arasında ticari faaliyetten dolayı ortaya çıkan anlaşmazlıkları gidermek.
- Her komisyoncu ve toptancı için bir şahsi, birde sicil defteri tutmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE TEÇHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	6	7	7
Telefon	7	8	8
Fax, Yazıcı, Tarayıcı	1	1	1
İnternete bağlı bilgisayar sayısı	5	6	6
Fotokopi	1	1	1
Klima	3	3	3
Kamera	--	3	3

TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ	2008	2009	2010
Taksi	-	1	1
Hizmet Alımı İle alınan araçlar	1	1	1
Elk Oto Kantarı	1	1	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	5	7	7
İşçi	23	18	17
Hizmet alımı	17	17	20

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
	2008	2009	2010 (İlk 6 Ay)
Dükkan Tahsisi	5	14	2
Belediye Resmi	764.893.00	999,744.74	557.220,26
İşgaliye Geliri	280.680.00	280.432,00	173.760,00
Dükkan Devri G.	15.000.00	56.830.00	10.000,00
Kantar Geliri	48.000.00	52.049,00	22.562,00
Hal Resmi Mig. Kiler Bim.	4.500.00	39.978,00	8.296,09
Ceza	------	2.045.00	146,00
Cezalı Resim	-----	----	21.374,50
Gelen Evrak Sayısı	196	232	115
Giden Evrak Sayısı	480	318	168
Satılan Mal Miktarı	83.187.00	89.661,922 Kg	46.573,19

FAALİYETLERİ

A- Yazışmalar

1. 2 adet dükkan devir işlemleri yapılmıştır.
2. Günlük, aylık ve yıllık olmak üzere halimizde satılan mal miktarı ve satış fiyatları ile ilgili tüm bilgiler bilgisayar kayıtlarına alınmış, istatistiki cetveller hazırlanmış ve Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
3. Belediye resmi ve işgaliye gelirleri aylık olarak tahakkuk ettirilmiştir.
4. Her ay, aylık sebze ve meyve izleme formu tanzim edilerek Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü vasıtasıyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiş ve düzenli olarak gönderilmeye devam edilmektedir.

B- Gelirler

Sebze ve meyve halimizde 96 adet komisyoncu dükkânı mevcut olup 6 aylık dönem içerisinde:

1.Belediye resmi olarak 557.220,26 TL. gelir tahakkuk ettirilmiştir.
2.Halimiz dükkânlarından işgaliye geliri olarak 173.760,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.
3 Dükkan devir işlemlerinden 10.000.00 TL gelir elde edilmiştir.
4.Halimizde bulunan kantardan 22.562,00 TL gelir elde edilmiştir.
5.Hal resmi olarak 8.296,09 TL. gelir elde edilmiştir.
6.Dönem içerisinde halimizde 46.573,19 kg. sebze ve meyve satışı yapılmıştır.

D- Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüzün denetim hizmetleri -3- bölüm halinde yürütülmektedir.

a- Tahakkuk memurlarımız tarafından beyanname üzerinde yapılan denetimler.
b- Fiş kontrol memurları tarafından hal çıkış kapılarında yapılan denetimler.
c- Hal zabıtası tarafından yapılan denetimler.

Eksik beyanları ve faturasız mal satışını önlemeye yönelik olarak yapılan denetim hizmetlerinde esnaflarımızı uyarıcı ve eğitici prensipler ile hareket edilmekte, cezalandırma olayı en son noktada düşünülmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(HUKUK)AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	249.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	51.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	558.000
TOPLAM	**858.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

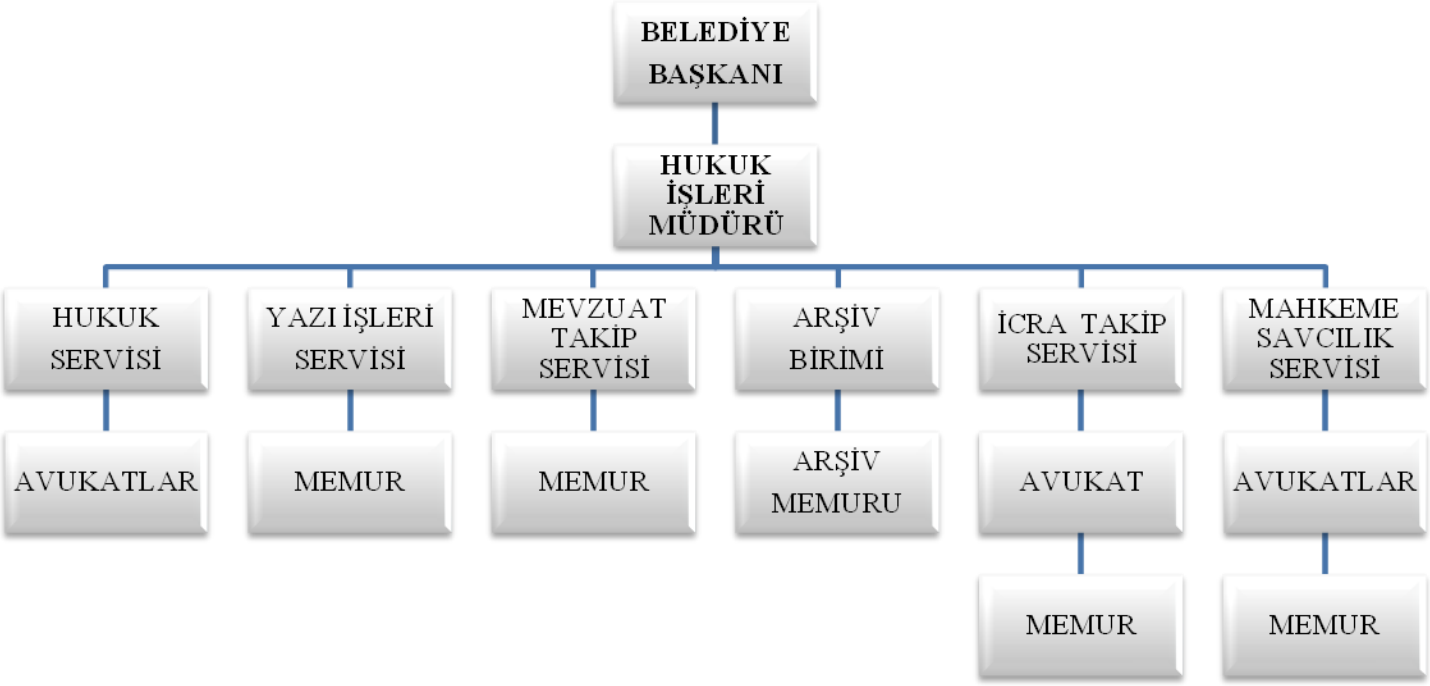
Belediye Başkanı adına; yargı mercilerinde, hakimler, icra daireleri, mahkemeler ve noterlerde;

1- Belediye tüzel kişiliği temsil etmek,
2- Dava açmak,
3- Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
4- Davaları sonuçlandırmak,
5- İcra işlemlerini yürütmek,
6- Belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri sorunlar hakkında mütalaada bulunmak,

Belediye Başkanlığına ait her türlü idari, tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü idari yönden 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kahramanmaraş Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

B- TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE / TECHİZAT			
	2008	2009	2010
Bilgisayar	5	8	9
Yazıcı	5	5	6
Telefon	8	8	8
Cep Telefonu	1	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	5	8	9
Fotokopi	1	1	1

TAŞIT VE İŞ MAKİNALARI			
Hizmet Alımı İle Alınan Araçlar	1	1	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL YAPISI			
	2008	2009	2010
Memur	2	2	2
İşçi	2	2	2
Sözleşmeli Avukat	3	2	3
Hizmet Alımı İşçi	4	4	4

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

- Hukuk Servisi
- Yazı İşleri Servisi
- Mevzuat Takip Servisi
- İcra Takip Servisi

HUKUK SERVİSİ

Hukuk Servisi, gerek Başkanlık Makamının veya yetki devredilen makamın onayı üzerine ve gerekse, Hukuk İşleri Müdürünce uygun görülmesi halinde Başkanlık onayı beklemeksizin Hukuk İşleri Müdüründen aldıkları talimatla aşağıdaki görevleri yaparlar:

- Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine tevdi olunan bilumum davalarda ve icra takiplerinde; Belediye Başkanı'nın Belediyeyi temsilen verdiği vekâletnameye istinaden, Avukatlık Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri de kullanarak, Belediye hak ve menfaatlerini iddia ve müdafaa ederler, duruşma, keşif, haciz gibi, yargı mercilerindeki işleri yürütürler.
- Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine tevdi olunan hukuki mütalaa taleplerini inceleyerek, yapacakları hazırlıkları Hukuk İşleri Müdürüne sunar. Kendilerine tevdi edilen işlere müteallik ihtiyaç duydukları evrak veya izahatı; ilgili idari birimden Hukuk İşleri Müdürü ile koordineli bir şekilde yazılı veya doğrudan sözlü olarak, süre vermek suretiyle talep ederler. Bu evrak veya izahat talepleri acele işlerden addedilir.

- Avukatlar, idari ve hukuki sonuçları itibariyle özel bir önem addedilebilecek nitelikte olan davaların bilinmesinde yarar görülen aşamalarını ilgili dairesine ve Hukuk İşleri Müdürüne zamanında bildirirler.
- Avukatlar, Hukuk İşleri Müdürü tarafından istenildiğinde, uhdelerindeki dosyaları ile ilgili bilgileri zamanında verirler.
- Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Belediye ile ilgili diğer işleri ifa ederler.
- Avukatlar, kendilerine tevdi olunan işlerin Avukatlık Kanunu ve sair mevzuat muvacehesinde tetkik edilip neticelendirilmesiyle, dosyaların muntazam muhafazasıyla ve işin hukuki zeminde neticelendirilmesiyle mükelleftirler.

Avukatlar, görev ve yetkilerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; Hukuk İşleri Müdürüne karşı sorumludur. Yargı mercilerinde Belediyeyi temsilen görev yapan Avukatlar; Avukatlık Kanunu'nun tanıdığı hak ve yetkilere sahip olarak, avukatlık mesleğinin gerektirdiği şekilde görevlerini ifa ederler. avukatların, Avukatlık görevlerinden doğan veya görev sırasında işledikleri adli suçlarından dolayı haklarında soruşturma, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu'nun 58 inci maddesi gereğince Adalet Bakanlığının vereceği izin üzerine Cumhuriyet Savcısı tarafından yapılır.

YAZI İŞLERİ SERVİSİ

- Hukuk İşleri Müdürü tarafından görevlendirilen kalem servis sorumlusu kendisine tevdi edilen işleri planlı, programlı ve hizmetin gereklerine uygun bir şekilde yapılmasını ve zamanında neticelendirilmesini sağlar.
- Müdürlüğe gelen tebligatların tebellüğ edilmesini sağlayarak, bunların ilgilisine en kısa sürede ulaşması için gerekli işlemleri yürütür.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen ve Hukuk İşleri Müdürlüğünden giden yazıların, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütür. Hukuk İşleri Müdürlüğünde görülecek işlerin sıkı suretle süreye bağlı bulunduğunu göz önüne alarak işlerin ivedi olarak yapılmasını sağlar ve gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla irtibatını tesis eder.
- İlgili mevzuat çerçevesinde; Müdürlüğün ihtiyaçlarının temini ve ayniyat işleri ile ilgili vazifeleri icra eder. Malzemelerin bakım ve muhafazası için gerekli işleri yürütür.
- Arşiv hizmetleri ile ilgili mevzuatın belirlediği esaslar doğrultusunda, Müdürlüğün arşiv işleriyle ilgili vazifeleri icra eder.
- Hukuk İşleri Müdürü ve avukatlar tarafından verilen diğer vazifeleri icra eder.

MEVZUAT TAKİP SERVİSİ

- Hukuk İşleri Müdürü tarafından görevlendirilen mevzuat takip servis sorumlusu kendisine tevdi edilen işlerin; emrinde planlı, programlı ve hizmetin gereklerine uygun bir şekilde yapılmasını ve zamanında neticelendirilmesini sağlar.
- Davaların takip edilmesinde avukatlara yardımcı olur.
- Avukatlar tarafından kendisine verilen işleri, takip memurlarına tevzi ederek neticelerini takip eder.
- Açılmış ve açılacak davaların harç ve diğer masrafların ilgili yerlere yatırılmasını temin eder. Bu giderlerin temin edilmesi ile ilgili kredi, avans ve diğer işlemleri yapar.
- Takip memurlarının yapılan işlemlere dair yargı ve idari mercilerinden alacakları belgelerin ilgili avukatlara teslim edilmesini sağlar.
- Hukuk İşleri Müdürü ve avukatlar tarafından verilen diğer vazifeleri icra eder.

İCRA TAKİP SERVİSİ

- Hukuk İşleri Müdürü tarafından görevlendirilen icra servisi sorumlusu, kendisine tevdi edilen işleri planlı, programlı ve hizmetin gereklerine uygun bir şekilde yapılmasını ve zamanında neticelendirilmesini sağlar.
- Alacaklı ve borçlu icraların takip edilmesinde avukatlara yardımcı olur.
- Avukatlar tarafından kendisine verilen işleri, takip memurlarına tevzi ederek neticelerini takip eder.
- Açılmış ve açılacak icra takipleriyle ilgili harç ve diğer masrafların ilgili yerlere yatırılmasını temin eder.

- Takip memurlarının yapılan işlemlere dair, yargı ve idari mercilerinden alacakları belgelerin ilgili avukatlara teslim edilmesini sağlar.
- Hukuk İşleri Müdürü ve avukatlar tarafından verilen diğer vazifeleri icra eder.
- İcra ve ödeme emirlerini hazırlamak, esasa ve fihriste kaydetmek icra dairelerinde Avukatın yapması gereken işlemler dışında tüm işlemleri yapmakla görevlidir.

FAALİYETLERİ

Belediye içi faaliyetler;

Belediyemiz Müdürlükleri veya Encümeni, herhangi bir konuda hukuki tereddüde düştüklerinde, konuyla ilgili şifahi veya yazılı olarak mütalaaları verilmiştir.

Belediyeye dışarıdan gelen ve müdürlüğü ilgilendiren konularda aynı şekilde cevap verilmektedir. Ayrıca, dava neticesinde alacakları tahakkuk eden alacakların ödenmesi için evraklar ilgili müdürlük tarafından hazırlanarak, Belediye Encümenine gönderilmektedir.

Belediye dışı faaliyetler;

Belediyemizin taraf olduğu adli davalar ilgili mahkemelerde müdürlük tarafından Belediyenin alacaklı veya borçlu olduğu icra takiplerinde, belediyenin hak ve alacakları, ilgili icra daireleri nezdinde takip edilmektedir.

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYETLER / GERÇEKLEŞTİRME ORANI				
PERFORMANS HEDEFLERİ		Performans Göstergesi	2010 Gerçekleştirilen	
			Gerçekleşen	Oran
1	Personelle haftalık mutat toplantılar yapılması	Haftada 1 kez toplantı yapılması	Yapıldı	%100
2	2010 yılı içerisinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve kurumumuzu dolaylı ya da bizzat ilgilendiren kanun, yönetmelik, Bakanlar Kurulu Kararı, genelge ve tebliğler derlenerek ilgili birimlere ve idareye bildirmek	Yıl Boyunca devam edilecektir	Yapıldı	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Müdürlük personeliyle yapılan toplantılarda motivasyon ve iş verimliği temaları işlendi. Her personelin uhdesi altında bulunan işlerin seyri hakkında diğer personellere bilgi vermek suretiyle genel işleyişten bilgi sahibi olmaları sağlandı.
2- 2010 yılı içerisinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve kurumumuzu dolaylı yada bizzat ilgilendiren kanun, yönetmelik, Bakanlar Kurulu Kararı, genelge ve tebliğler derlenmiş ve ilgili birimler bilgilendirilmiştir.

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010
Açılan dava adedi	27	25	3
Açılan İcra Takibi	199	153	137
Devam eden icra takibi	254	246	348
Mahkemelerden gelen yazılar	729	859	760
İdare Mahkemesindeki davalar	127	143	170
Asliye Mahkemesindeki davalar	96	110	127
İcra Ceza Mahkemesindeki davalar	5	12	5
Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu	29	123	161
Ceza Mahkemesi dava sayısı	114	205	132
Karara çıkan ceza davaları	104	52	29
Cumhuriyet Savcılığında devam eden	28	69	70
Daire içi gelen yazılar	492	605	429
Daire dışı giden yazılar	617	849	788
İcra Tahsilatı	2.887.234,71	1.110.872,73	1.585.012,47

GELİR KALEMİ

Kahramanmaraş Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü, tahsil edilemeyen kurum alacaklarını icra marifetiyle tahsili eder, belediye lehine ve aleyhine açılan davalar ve icra takiplerinden doğan vekâlet ücretlerini kuruma gelir kaydeder.

GİDER KALEMLERİ

- Mahkeme Masrafları.
- Personel Giderleri
- Görev Ve Yolluk Giderleri
- Hizmet Alım Giderleri
- Mal Alım Giderleri (Kırtasiye, Teknik Malzeme v.s.)

Müdürlüğümüzce 30.06.2010 Tarihine Kadar İcra Marifetiyle Yapılan Tahsilatlar		
1	Ocak	144.849,00
2	Şubat	208.765,47
3	Mart	283.313,00
4	Nisan	285.549,00
5	Mayıs	313.307,00
6	Haziran	349.229,00
TOPLAM		**1.585.012,47**

*30.06.2010 tarihine kadar olan veriler.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(İMAR)AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.086.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	420.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.270.000
SERMAYE GİDERLERİ	3.750.000
TOPLAM	**7.526.000**

I. GENEL BİLGİLER

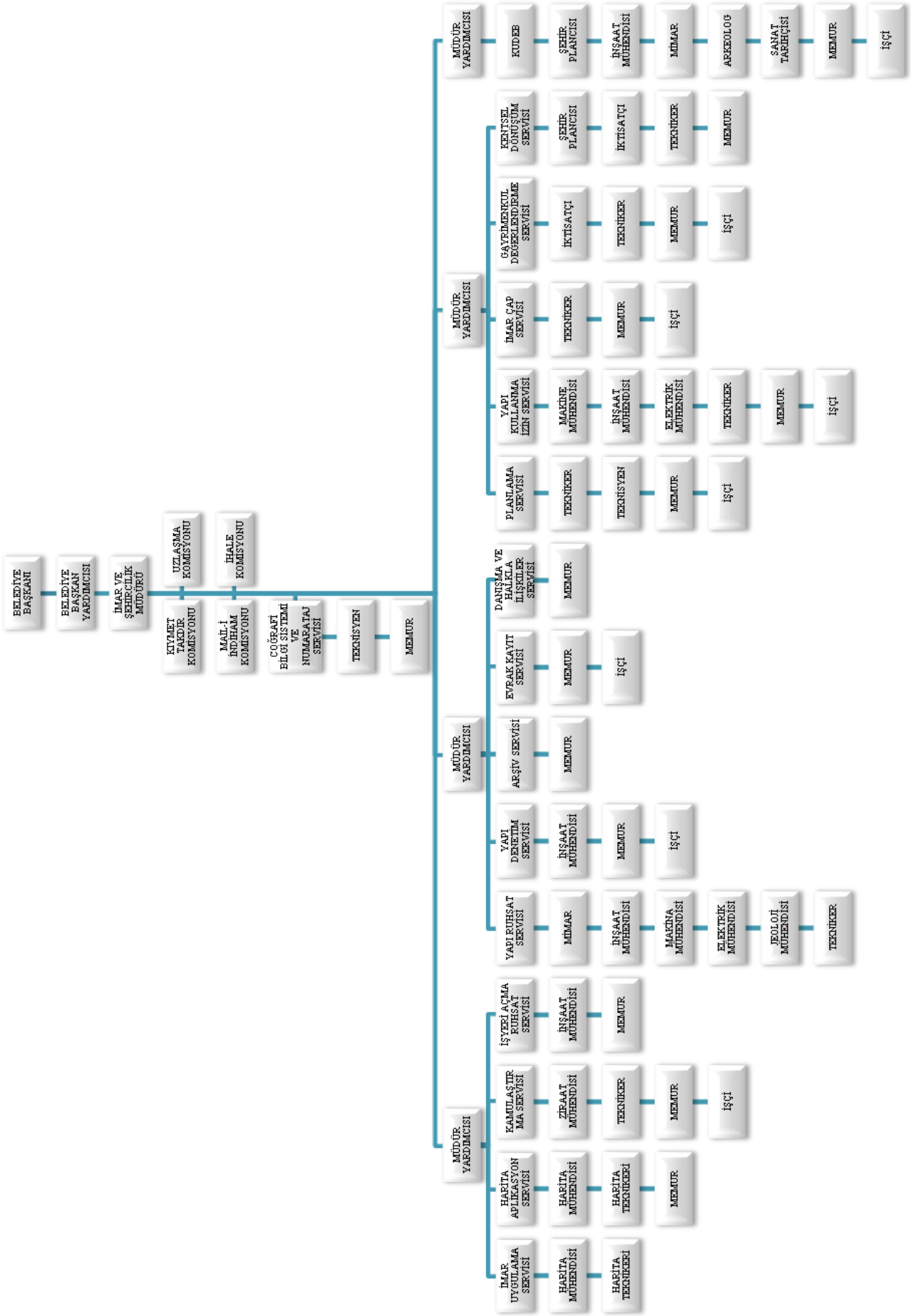
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve mevzuatı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; şehir planlama ve imar uygulamaları ile ilgili diğer 7269/1051 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler ve Yapılacak İşler, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu,5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 7269 sayılı Afet Yasası gibi yasa ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notlarına belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

Temel Mevzuatımız;

- 13.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 03.05.1985 tarihli ve 31947 sayılı İmar Kanunu
- 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 02.07.1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 21.06.1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 02.11.1985 tarihli ve 18916 (mük.) sayılı Resmi Gazete; Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- 02.11.1985 tarihli ve 18916 (mük.) sayılı Resmi Gazete; Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- 11.10.1993 tarihli ve 21725 sayılı Resmi Gazete; Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- 07.01.2006 tarihli ve 26046 sayılı Resmi Gazete; Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- 02.11.1985 tarihli ve 18916 (mük.) sayılı Resmi Gazete; Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- 02.11.1985 tarihli ve 18916 (mük.) sayılı Resmi Gazete; İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 02.11.1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmi Gazete; İmar Kanununun 38'inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- 11.11.1989 tarihli ve 20339 sayılı Resmi Gazete; Elektrikle İlgili Fen Adamlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- 01.07.1993 tarihli ve 21624 sayılı Resmi Gazete; Otopark Yönetmeliği
- 25.08.1988 tarihli ve 19910 sayılı Resmi Gazete; 3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
- 23.07.1986 tarihli ve 19173 sayılı Resmi Gazete; "İmar Affı Yönetmeliği"
- 09.09.2009 tarihli ve 37344 sayılı Resmi Gazete; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 15.10.2009 tarihli ve 1290 sayılı Resmi Gazete; Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- 14.04.2008 tarihli ve 26847 (mük.) sayılı Resmi Gazete; Merkezi Isıtma Ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isınma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik
- 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazete; Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Araç ve Teçhizat	2008	2009	2010
Bilgisayar	53	58	58
Telefon	2	2	2
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	36	39	40
İnternete bağlı bilgisayar	53	58	58
Fotokopi	2	2	2
Klima	17	18	-
Fotoğraf Makinesi	4	5	5
Projeksiyon	1	1	1
Telsiz	2	2	2
Hizmet alımı ile alınan araçlar	3	6	6
Jeneratör	-	1	1
Elektronik Total Station	2	2	2
Lazer Metre	-	1	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	35	35	29
Sözleşmeli Personel	-	1	14
İşçi	29	26	23
Hizmet Alım İşçisi	75	75	19

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Sunulan Hizmetler:

- Kent ölçeğinde insanların yaşamsal mekânlarını oluşturmak ve bu mekânların uygulamalarını hizmete sunmak.
- Arazi kullanım kararlarının alınmasını sağlamak, bu amaçla toplumun barınma ve üretim mekanları ihtiyaçları ile, eğitim, sağlık, spor, eğlence, dinlenme, ibadet, ulaşım vs. fonksiyonlarına cevap vererek kitlesel kullanım alanları oluşturmak.
- Arazi çalışması, ifraz, tevhit, ihdas, terkin işlemlerini yapmak.
- Her türlü imar projeleri hazırlamak.
- İmar uygulaması ve ıslah imar uygulaması yapmak, yapıya esas olacak bilgiler tanzim ederek çap vermek. Çap verirken araziyi yerinde inceleyerek özel uygulamaları denetlemek.
- Yeni imar arsaları oluşturarak şehrin hizmetine sunmak.
- Özel kişi ve kuruluşların yapacağı binalar ile ilgili hazırlanan projeleri ve imalatları denetlemek.
- Kentsel Sit Alanı çalışmaları yapmak ve kontrol etmek.
- Plan dışı uygulamalar ve çarpık kentleşme ile mücadele kapsamında günlük kontroller yapmak.
- Ekspertiz raporları tanzim etmek, hukuki uyuşmazlıklarda bilirkişilik yapmak, istimlâk projeleri hazırlamak, işlemlerini yapmak.

- İmar planı bulunmayan ancak imar planı yapılması gerekli görülen bölgelerde gerekli verileri toplamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla bilgi ve görüş alışverişinde bulunmak, eşik analizleri yapmak, hâlihazır haritaların üzerine o bölgenin gelecekte olması gereken istikametini pafta üzerine geçirmek, 1/5.000, 1/1.000, 1/500 ölçekli imar planlarının onaylanması, imar planı talebi, plan ıslahı, beş yıllık uygulama planının uygulanması vb. konuları belediye meclisine sunmak.
- Şehrin gelişimi istikametine göre araştırma ve inceleme yaparak hedef planlar yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde yürütülen imar faaliyetleri ile ilgili olarak inşaat yapılacak binaların projelerinin ilgili yönetmelik ve kanunlara uygunluğunu kontrol etmek ve temel üstü ruhsatı alınmasını sağlamak, vizelerini yapmak.
- Gelen taleplerin bölgedeki ada, parsel ve paftasına göre imar durumunun verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Gerektiğinde iskan planı uygulaması, parsel ifrazı, yola terk ve ihdasın satın alma talepleri ile ilgili yerlerin tevhit, ifraz, irtifak tesisi işlemleri hakkında belediye encümenine görüş beyan etmek.
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak başkanlıktan, vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri karşılamak.
- Periyodik olarak genel ve bölgesel taramaları yapmak, kayıtları tutmak ve arşivlerini oluşturmak.
- Topografik çalışmalar yapmak. Zabıta ile birlikte açılış ruhsatlarının imar yönünden kontrolünü yapmak. Mail-i inhidamları tespit ederek rapor hazırlamak.
- İmar dışı yapılaşmayı önlemek

- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına temel teşkil etmek üzere binaları imar yönünden incelemek
- Kent dokusunu bilgisayar ortamına taşımak için gerekli alt yapı, veritabanı, programların temini, onlarla ilgili eğitimleri vermek ilgili dokümanları sağlamak ve müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.
- Kentin numarataj faaliyetlerini ve UAVT (Ulusal Adres Veritabanı) çalışmalarını yürütmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.1 Eski Sanayi Bölgesi Dönüşüm Projesi (Menderes Mahallesi)

Açıklamalar

Köhnemiş olan kent bölgesinde yenilenmenin ve canlanmanın sağlanması için projeler üretilmektedir. Eski Sanayi Bölgesi şehir merkezinde 140 dönüm alanı kapsamaktadır. Mevcut yapı analizleri ve durum tespiti 2010 yılında tamamlanmıştır. 2011 yılında proje etüdleri üzerinde çalışmalar yapılarak alternatifler üretilecektir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Projenin tamamlanması		%30	%10
Açıklama 2010 yılı hedefi olan %30 tamamlanmıştır.(Yapı analizleri ve mevcut durum tespiti)				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	280.000,00		**280.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**280.000,00**	**0,00**	**280.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.2 Kentsel Dönüşüm Projeleri (Saçaklızade-Çamlık)

Açıklamalar

420 Dönümlük alanda proje kısmı tamamlanmış, maliyet hesapları İller Bankası tarafından hesaplanmış. Ancak mülkiyetler üzerinde dava olması ve imar uygulaması zorlukları nedeniyle hukuksal engellerin aşılması için çalışılmaktadır. Bu nedenle aksama olmuştur.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Projenin tamamlanması		%100	
Açıklama				
2	İstimlak çalışmalarını tamamlamak			%20
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.3 Kahramanmaraş İli Geneli Revizyon ve İlave İmar Planı

Açıklamalar

Kurum görüşleri için sadece Müze Müdürlüğü ve Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu görüşleri beklenilmekte ve takip edilmektedir. Görüşlerin tamamlanması ile birlikte ihale sürecine geçilecektir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İmar planının tamamlanması	%40	%10	%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Açıklama

2010 yılı için hedeflenen %10'luk kısım tamamlanmıştır. 2011 yılı hedeflerimizde İller Bankasının ihale sürecinin tamamlanması bulunmaktadır.

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.4 Otopark Hizmetleri (Hayrullah)

Açıklamalar
İlimiz Hayrullah Mahallesi toplu taşıma merkezi ve otopark istimlak alanı.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Proje Çalışmalarının Tamamlanması		%20	%30

Açıklama
Belediyemiz bütçesine bağlı olarak 84 adet parsel üzerinde 167 adet binalı 10.256,00 m² yüzölçümlü alanın içerisinden şu ana kadar 1 adet üzerinde evi olan parsel istimlak edilmiş yaklaşık olarak 260.000,00 TL ödenmiştir. Yapılan istimlakın çalışmaya yansımasına baktığımızda %2'ye denk gelmektedir. Bu sonuca göre 2010 yılı hedefi gerçekleşme oranı %20 gerçekleştirilememiştir. Gerçekleştirilmeme sebebi ise Belediye bütçesinden ayrılmış olan payın yetersizliğinden kaynaklanmaktadır. Gerçekleşme oranları yüzdesi bütçeden ayrılacak payla orantılı olarak hareket etmektedir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	750.000,00		**750.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.5 Mezarlık

Açıklamalar

Belediyemiz tarafından hizmete açılması planlanan müdürlüğümüzce imar plan tadilatı yapılarak il umumi hıfzı sıhha 06.12.2008 tarih ve 10711 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülen ilimiz Tekerek Köyü Gelinasılan Tepesi mevkiinde bulunan yaklaşık 170.000 m²'lik alan mezarlık alanı olarak tahsis edilmiştir. 170.000 m² alanın 12.281 m²'lik kısmının mülkiyeti belediyemiz adına kayıtlı olup, 158.000 m²'lik kısmının kamulaştırma işlemleri halen devam etmektedir. Gelinasılan Tepesi Mezarlık Alanı istimlak çalışmaları için bütçe ayrılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Mezarlık alanının hizmete açılması		%30	%20
Açıklama 2010 yılı için hedeflenen %30 hedef bütçe yetersizliği nedeniyle %10 olarak gerçekleştirilmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.6 Kumaşır Gölü

Açıklamalar

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Kumaşır Gölü ve çevresi mevzii imar planı yapımı için müdürlüğümüz planlama servisinde bulunan şehir plancıları tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Plan çalışması ile Kumaşır Gölü'nün ıslahı, çevresinde dinlenme ve rekreasyon alanlarının oluşturulması, Kumaşır Gölü'nün doğusunda bulunan Malik Ejder Tepesi'nin düzenlenerek inanç turizmi açısından cazibe merkezi haline getirilmesi, Malik Ejder Tepesi'nin Kumaşır Gölü'ne bakan taraflarında gezi ve seyir teraslarının oluşturulması ile civar şehirlere hitap edecek yeni bir çekim merkezinin oluşturulması hedeflenmektedir. Plan çalışmasının tamamlanmasının ardından uygulama içinde çalışmalara başlanacaktır. Koruma alanı tanımlaması şeklinde imar planı tamamlandı. Mülkiyet araştırması sonucunda peyzaj projelerinin hazırlanması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Projenin tamamlanması	%50	%30	%10

Açıklama

İstimlak çalışması için bütçe ayrılması gerekmekte olduğundan 2010 hedefi %30 olarak değil %10 olarak gerçekleştirilmiştir. 2011 yılı hedefi %10 olarak belirlenmiştir.

2				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.7 Alaaddin Tepesi (Aladan)

Açıklamalar

İstimlak çalışmasıyla birlikte projelendirilecektir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Park alanı ve seyir terası oluşturmak		%20	%40
Açıklama Park alanı ve seyir terası çalışmalarını tamamlamak.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.2 Kent Bilgi Sistemini kurmak

Performans Hedefi	1.2.1 Kent Bilgi Sistemi

Açıklamalar

Kent dokusunu bilgisayar ortamına taşınması ve tüm alt yapı bilgilerinin dijital ortama taşınaraktan bilgi kayıplarının önlenmesi sağlanacaktır. Vergi kaçaklarının önlenmesi ve vergide eşitsizliğin önlenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Kent bilgi sisteminin oluşturulması	%10	%30	%20

Açıklama

Veri tabanı oluşturulmuş ve veri girişleri pilot olarak bazı mahallelerimizde başlanılmıştır. Ama yeterli seviyede değildir yeterli seviyelere getirilebilmesi için teknik düzeyde personel istihdamı sağlanmalıdır. Personel desteğinin ardından Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden taşınmazların coğrafi ve mülkiyet bilgilerinin alınması gerekmektedir. Ancak bilgiler alınamamaktadır. Bilgilerin alınmasında engelin Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile protokolün yapılmamasıdır. En kısa sürede protokolün yapılıp bilgilerin temininden sonra vergi kaçak kontrollerine başlanılacaktır.

2				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.3 Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	1.3.1 Kentsel Yenileme Projesi

Açıklamalar

Kentimizin en önemli arterlerinden birisi olan ve kentsel sit alanlarının başlangıcının günümüz koşullarında hakettiği yeri alması açısından Ulucamii-İş Bankası arasında ve Kale güneyinde bulunan toplam 87 adet işyerinin cephelerine müdahale ederek görsel kirliliği temizlemek hedeflenmektedir. Reklam üniteleri, cephe kullanımlarındaki farklılığı gidermek, 1. katlardaki pencerelerdeki oransızlığı ve bakımsızlığı giderebilmek için boya, tente, aydınlatma ve yer döşemesine dayalı proje uygulaması %90 oranında sonuçlanmak üzeredir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Kentsel yenileme projesi	%25	%30	

Açıklama

2010 yılı için belirlenen hedefin üzerine çıkılarak, çalışma toplamda %90 oranında tamamlanmıştır. Geriye kalan %10'luk kısım ise 2010 yılı bitmeden tamamlanmış olacaktır.

2				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.3.1	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.4 Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak

Performans Hedefi	1.4.1 Toplu Konut Çalışmaları (Kayseri Yolu-Kuzeyi)

Açıklamalar

Yer tespit çalışamaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Toplu konut alanları belirlemek ve projelendirmek		%30	%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.4.1	170.000,00		**170.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.1 Eski Sanayi Bölgesi Dönüşüm Projesi (Menderes Mahallesi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Köhnemiş olan kent bölgesinde yenilenmenin ve canlanmanın sağlanması için projeler üretilmektedir. Eski Sanayi Bölgesi şehir merkezinde 140 dönüm alanı kapsamaktadır. Mevcut yapı analizleri ve durum tespiti 2010 yılında tamamlanmıştır. 2011 yılında proje etüdleri üzerinde çalışmalar yapılarak alternatifler üretilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	280.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.2 Kentsel Dönüşüm Projeleri (Saçaklızade-Çamlık)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

420 Dönümlük alanda proje kısmı tamamlanmış, maliyet hesapları İller Bankası tarafından hesaplanmış. Ancak mülkiyetler üzerinde dava olması ve imar uygulaması zorlukları nedeniyle hukuksal engellerin aşılması için çalışılmaktadır. Bu nedenle aksama olmuştur.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.3 Kahramanmaraş İli Geneli Revizyon ve İlave İmar Planı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kurum görüşleri için sadece Müze Müdürlüğü ve Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu görüşleri beklenilmekte ve takip edilmektedir. Görüşlerin tamamlanması ile birlikte ihale sürecine geçilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.4 Otopark Hizmetleri (Hayrullah)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

İlimiz Hayrullah Mahallesi toplu taşıma merkezi ve otopark istimlak alanı.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.5 Mezarlık
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Belediyemiz tarafından hizmete açılması planlanan müdürlüğümüzce imar plan tadilatı yapılarak il umumi hıfzı sıhha 06/12/2008 tarih ve 10711 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülen ilimiz Tekerek Köyü Gelinasılan Tepesi mevkiinde bulunan yaklaşık 170.000 m²'lik alan mezarlık alanı olarak tahsis edilmiştir. 170.000 m² alanın 12.281 m²'lik kısmının mülkiyeti belediyemiz adına kayıtlı olup, 158.000 m²'lik kısmının kamulaştırma işlemleri halen devam etmektedir. Gelinasılan Tepesi Mezarlık Alanı istimlak çalışmaları için bütçe ayrılması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6 Kumaşır Gölü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Kumaşır Gölü ve çevresi mevzii imar planı yapımı için müdürlüğümüz planlama servisinde bulunan şehir plancıları tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Plan çalışması ile Kumaşır Gölü'nün ıslahı, çevresinde dinlenme ve rekreasyon alanlarının oluşturulması, Kumaşır Gölü'nün doğusunda bulunan Malik Ejder Tepesi'nin düzenlenerek inanç turizmi açısından cazibe merkezi haline getirilmesi, Malik Ejder Tepesi'nin Kumaşır Gölü'ne bakan taraflarında gezi ve seyir teraslarının oluşturulması ile civar şehirlere hitap edecek yeni bir çekim merkezinin oluşturulması hedeflenmektedir. Plan çalışmasının tamamlanmasının ardından uygulama içinde çalışmalara başlanacaktır. Koruma alanı tanımlaması şeklinde imar planı tamamlandı. Mülkiyet araştırması sonucunda peyzaj projelerinin hazırlanması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.7 Alaaddin Tepesi (Aladan)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

İstimlak çalışmasıyla birlikte projelendirilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Kent Bilgi Sistemini kurmak
Faaliyet Adı	1.2.1 Kent Bilgi Sistemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kent dokusunu bilgisayar ortamına taşınması ve tüm alt yapı bilgilerinin dijital ortama taşınaraktan bilgi kayıplarının önlenmesi sağlanacaktır. Vergi kaçaklarının önlenmesi ve vergide eşitsizliğin önlenmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	1.3.1 Kentsel Yenileme Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kentimizin en önemli arterlerinden birisi olan ve kentsel sit alanlarının başlangıcının günümüz koşullarında hakettiği yeri alması açısından Ulucamii-İş Bankası arasında ve Kale güneyinde bulunan toplam 87 adet işyerinin cephelerine müdahale ederek görsel kirliliği temizlemek hedeflenmektedir. Reklam üniteleri, cephe kullanımlarındaki farklılığı gidermek, 1. katlardaki pencerelerdeki oransızlığı ve bakımsızlığı giderebilmek için boya, tente, aydınlatma ve yer döşemesine dayalı proje uygulaması %90 oranında sonuçlanmak üzeredir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.4 Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak
Faaliyet Adı	1.4.1 Toplu Konut Çalışmaları (Kayseri Yolu-Kuzeyi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Yer tespit çalışamaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	170.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Eski Sanayi Bölgesi Dönüşüm Projesi (Menderes Mahallesi)	280.000,00	0,0019			280.000,00	0,0019
1.1	1.1.2	Kentsel Dönüşüm Projeleri (Saçaklızade-Çamlık)	200.000,00	0,0014			200.000,00	0,0014
1.1	1.1.3	Kahramanmaraş İli Geneli Revizyon ve İlave İmar Planı	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.4	Otopark Hizmetleri (Hayrullah)	750.000,00	0,0052			750.000,00	0,0052
1.1	1.1.5	Mezarlık	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034
1.1	1.1.6	Kumaşır Gölü	1.000.000,00	0,0069			1.000.000,00	0,0069
1.1	1.1.7	Alaaddin Tepesi (Aladan)	250.000,00	0,0017			250.000,00	0,0017
1.2	1.2.1	Kent Bilgi Sistemi	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034
1.3	1.3.1	Kentsel Yenileme Projesi	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034
1.4	1.4.1	Toplu Konut Çalışmaları (Kayseri Yolu-Kuzeyi)	170.000,00	0,0012			170.000,00	0,0012
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			4.250.000,00	0,0292			4.250.000,00	0,0292
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			4.250.000,00	0,0292			4.250.000,00	0,0292

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	2.086.000,00			2.086.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	420.000,00			420.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.270.000,00			1.270.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	3.750.000,00			3.750.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.526.000,00	0,00	0,00	7.526.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.526.000,00	0,00	0,00	7.526.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.	1.1.1 Eski Sanayi Bölgesi Dönüşüm Projesi (Menderes Mahallesi)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.2 Kentsel Dönüşüm Projeleri (Saçaklızade-Çamlık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.3 Kahramanmaraş İli Geneli Revizyon ve İlave İmar Planı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.4 Otopark Hizmetleri (Hayrullah)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.5 Mezarlık	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.6 Kumaşır Gölü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.7 Alaaddin Tepesi (Aladan)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2 Kent Bilgi Sistemini kurmak	1.2.1 Kent Bilgi Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3 Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak	1.3.1 Kentsel Yenileme Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4 Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak	1.4.1 Toplu Konut Çalışmaları (Kayseri Yolu-Kuzeyi)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.803.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	88.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	805.000
TOPLAM	**2.696.000**

I. GENEL BİLGİLER

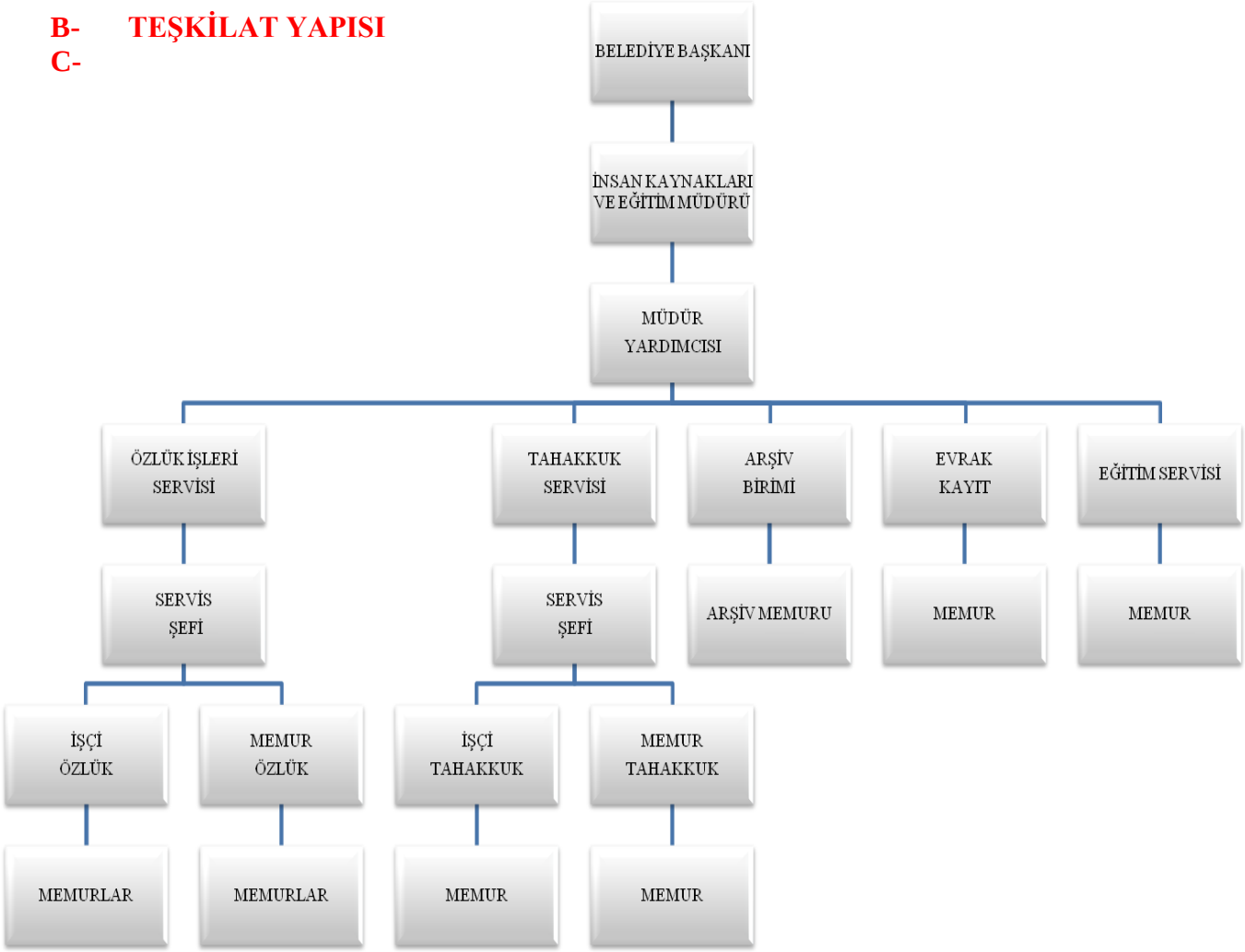
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 367 memur, 35 sözleşmeli, 438 daimi işçi olmak üzere toplam 840 personelin, ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu-İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmek, tüm personelin maaş işlemlerini yapmak, belediyemiz birimlerine memur ve sözleşmeli personel temini ile kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirmesi yapar. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim programlarını hazırlar ve yapar.

B- TEŞKİLAT YAPISI

C-



D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE / TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	9	10	13
Yazıcı	1	3	7
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Fax Makinesi	1	1	1
Telefon	8	7	8
Scanner	-	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	9	9	13
Kimlik Basma Makinesi	-	-	1

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER

- Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), sicil ve disiplin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2010 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup alınan karar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
- Belediyemizden ayrılan 40 personelin emeklilik, 6 personelin nakil, 4 personelin istifa işlemleri yapılarak toplam 50 personelin kurumumuzla ilişiklikleri kesilmiştir.
- Belediyemize 8 memur personel nakil, 2 memur personelin açıktan ataması yapılarak, kurumumuzda göreve başlatılmış özlük ve sicil bilgileri otomasyon sistemine aktarılmıştır.
- Belediyemizde 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi uyarınca 30 Tam Zamanlı, 2 Kısmi Zamanlı olarak çeşitli kadrolarda toplam 32 sözleşmeli personel alımı yapılmış olup, özlük ve sicil bilgileri otomasyon sistemine aktarılmıştır.
- Belediyemizden emekli işçi ve memur dosyalarının geriye dönük ayıklama ve imha çalışmaları yapılmış olup dosya tasnif işlemleri bitirilmiştir.
- Tüm işçi ve memur personelimize elektronik tanıtım kartı ile kimlik kartları basılarak dağıtımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz genel arşivinde bulunan dosyaların sırtlıkları ilgili yönetmeliğe uygun olarak yenilenmiştir.
- Kahramanmaraş'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 90. Yıldönümü kutlamaları çerçevesinde tribün hazırlanması ve konukların ağırlanması işlemleri gerçekleştirildi.
- Masa başında çalışan tüm işçi ve memur personele isimlik yaptırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

- T.İ.S kapsamında işçi personellerimize yazlık takım elbise, gömlek ve ayakkabı ihalesi yapılarak dağıtımı yapılmıştır.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü personellerine koruyucu iş elbisesi ve ayakkabı dağıtımı yapılmıştır.
- 2010 yılı mal bildirimi beyanları toplanılmış karşılaştırma çalışmalarına başlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	PERFORMANS HEDEFLERİ	2010 YILI GERÇEKLEŞME KRİTERİ	ORAN
2.1.1	Belediye Personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütecek birim oluşturulması ve birim eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Gerçekleşti	% 100
2.1.2	Yıllık eğitim planının hazırlanması ve uygulanması	Gerçekleşti	%100
2.2.1	Motivasyonu etkileyen unsurların tespiti	-	-
2.2.3	Öneri ve ödül sistemi için çalışmalar başlatılması	Başlandı	%50
2.2.4	Mesleki ve psikolojik danışmanlık eğitimi gerçekleştirmek için çalışmalar yapılması	Gerçekleşti	%100
2.5.1	Kurum ve kişilerin kariyer geliştirme taleplerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	Başlandı	%80
2.5.2	Kişisel kariyer haritalarının hazırlanması	Başlandı	%50
2.6.1	Norm kadro çerçevesinde eksik kadroların tamamlanması için çalışmalar yapılması	Gerçekleşti	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	1. Personel politikasını etkinleştirmek
Hedef	1.1 Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak

Performans Hedefi	1.1.1 Nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek

Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memur personellerin nitelikli olarak hazırlanması ve çalışmalara uyum açısından yetiştirilmeleri amacıyla hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlenecek eğitim sayısı		7 Adet	30 Adet

Açıklama

Belediyemiz eğitim ve konferans salonlarında pratik ve teorik olarak, görsel materyaller kullanılarak; Zabıta Memurları ve İtfaiye Erleri için 31 adet eğitim, tüm personel için çeşitli konularda 20 eğitim hazırlanmış ve uygulanmıştır. 2011 yılında daha aktif bir performans sergileyerek eğitimler yoğunlaştırılarak devam ettirilecektir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	1. Personel politikasını etkinleştirmek
Hedef	1.2 Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak

Performans Hedefi	1.2.1 Birim içi ve birimler arası toplantı sayısını arttırarak yıllık eğitim planı yapmak

Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin eğitim durumları ve görev alanları dikkate alınarak 2011 yılında daha aktif ve yoğun bir performans ile devam ettirilecektir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılacak eğitim sayısı		8 Adet	30 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak
Faaliyet Adı	1.1.1 Nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Özlük İşleri Servisi**

Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memur personellerin nitelikli olarak hazırlanması ve çalışmalara uyum açısından yetiştirilmeleri amacıyla hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak
Faaliyet Adı	1.2.1 Birim içi ve birimler arası toplantı sayısını arttırarak yıllık eğitim planı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Özlük İşleri Servisi**

Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin eğitim durumları ve görev alanları dikkate alınarak 2011 yılında daha aktif ve yoğun bir performans ile devam ettirilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak	1.1.1 Nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek	Özlük İşleri Servisi
1.2 Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak	1.2.1 Birim içi ve birimler arası toplantı sayısını arttırarak yıllık eğitim planı yapmak	Özlük İşleri Servisi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

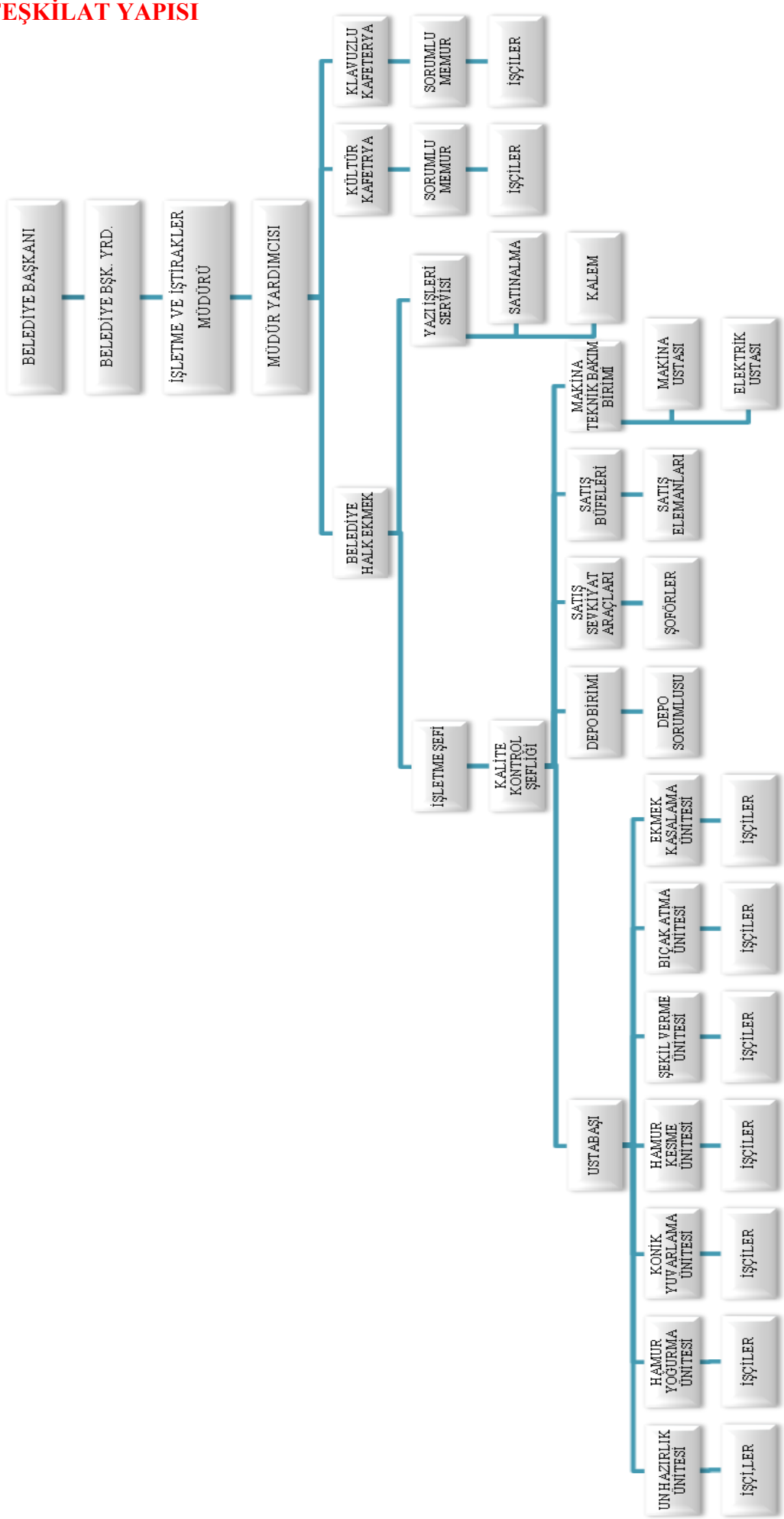
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	241.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	46.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.925.000
TOPLAM	**4.212.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kahramanmaraş Belediyesince 21 Eylül 2007 tarihinde kurulmuştur.
- Kahramanmaraş Belediyesince işletilen İşletme ve İştiraklerin çalışması yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulması ayni, nakdi sermaye artırımı, yeniden değerlendirme, iştirake katılım payı gibi taleplerinin incelenmesi, değerlendirilmesi, koordinesinin sağlanması işlerinin yürümesinden sorumludur.
- Kahramanmaraş Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işletmelerle topluma hızlı ve ölçülü saygın hizmet sunmak.
- İşletmelerimizle ilgili harcamaları disiplin altına almak, Belediyemiz mali yılı bütçesine gelir gider dengelerinin sağlanması açısından gelir artırıcı tedbirler almak, yeni işletmeler kurup işletmek.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Hizmetlerin geliştirilmesi için bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve değerlendirmek.
- Görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kayıtları tutmak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.
- Mevzuatı çerçevesinde gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Taşınır ve taşınmazları düzenlemek.
- Malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL YAPISI

KULLANILAN MAKİNE TECHİZAT VE ARAÇLAR	2008	2009	2010
Silo	2	2	2
Silo Tartısı	1	1	1
Hamur Yoğurma Makinesi	3	3	3
Kestart Makinesi	2	2	2
Konik Yuvarlama	1	1	1
Ön Mayalama	1	1	1
Şekil Verme	1	1	1
Mayalama	1	1	1
Pasa Yükleme	1	1	1
Tünel Fırın	1	1	1
Soğuk Depo Makinesi	1	1	1
Buz Makinesi	3	4	4
Yaprak Buz Makinesi	1	1	1
Derin Dondurucu	1	1	1
Otomobil (Hizmet alımı)	1	1	1
Servis Aracı (Hizmet Alımı)	1	1	1
Ford Pikap (Hizmet Alımı)	8	8	8
Bilgisayar	4	6	7
Telefon	3	3	5
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	2	3	4
Klima	2	2	3
Yazar kasa	52	57	61

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	3	5	4
İşçi	2	2	2
Geçici İşçi	-	-	-
Sözleşmeli Personel	--	1	1
Şirket İşçisi	100	113	112

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

➢ İŞTİRAKLERİMİZ

1. HALK EKMEK FABRİKASI
2. KÜLTÜR KAFE
3. KILAVUZLU KAFE

1) HALK EKMEK

Kahramanmaraş Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğünce halka kaliteli, ucuz ve hijyenik ortamda üretilen ekmeğin daha etkin ve daha seri şekilde halka ulaşmasını sağlayarak vatandaşın memnuniyetini artırmak ve belediyemizin kalkınmasına yardımcı olmak amaçlarını taşımaktadır.

2) KÜLTÜR KAFE

Kahramanmaraş Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğünce halka daha ucuz hizmet sunmak ve sosyal devlet anlayışı çerçevesinde işletilen işletmemiz sabah saat 09.00 ile akşam 23.00 arası kafeterya ve fastfood olarak hizmet vermektedir.

3) KILAVUZLU KAFE

Kahramanmaraş Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğünce vatandaşlarımıza hizmeti vermek amacıyla ucuzluğu ve kalitelisiyle belediyemiz adına 09.00 ile akşam 23.00 arası kafeterya ve fastfood olarak hizmet vermektedir.

➢ FAALİYETLER

BİRİM FAAALİYET HEDEF VE GÖSTERGELERİ			
	2008	**2009**	**2010**
Üretilen Ekmek Sayısı toplamı	10.421.571.00	5.360.518.00	2.496.530.00
300 Gr Ekmek Üretimi	10.421.571.00	5.360.518.00	1.889.330.00
200 Gr. Ekmek Üretimi	-	-	607.200.00
300 Gr Ekmek Birim Maliyeti	50 Kr	50 Kr	40 Kr
200 Gr Ekmek Birim Maliyeti	-	-	30 Kr
Ekmek Dağıtım Aracı	8	8	8
Müşteri Memnuniyet Anketi	1	1	1
Personel Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi	2	2	1
Satış Personeli Eğitimi	2	3	3
Alınan Kalite Belgeleri	2	2	1
Ekmek Çeşidi	2	4	4

*30.06.2010 tarihine kadar olan dönem.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.758.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	552.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.695.000
SERMAYE GİDERLERİ	350.000
TOPLAM	**5.355.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Afet öncesi önlemler almak ve aldırmak sureti ile halkımızın yaşam alanlarının güvenli ve sağlıklı hale getirmek, afet anında da olaylara etkin ve hızlı müdahale ederek, zayiatı en aza indirmek.

Çıkan yangın olaylarına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek.

Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek.

Afetler sonunda olası enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak.

Trafik kazaları sonucu; canlıları kurtarmak ve gerekli önlemleri almak.

Umuma açık yerlerde, fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldırmak.

Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak.

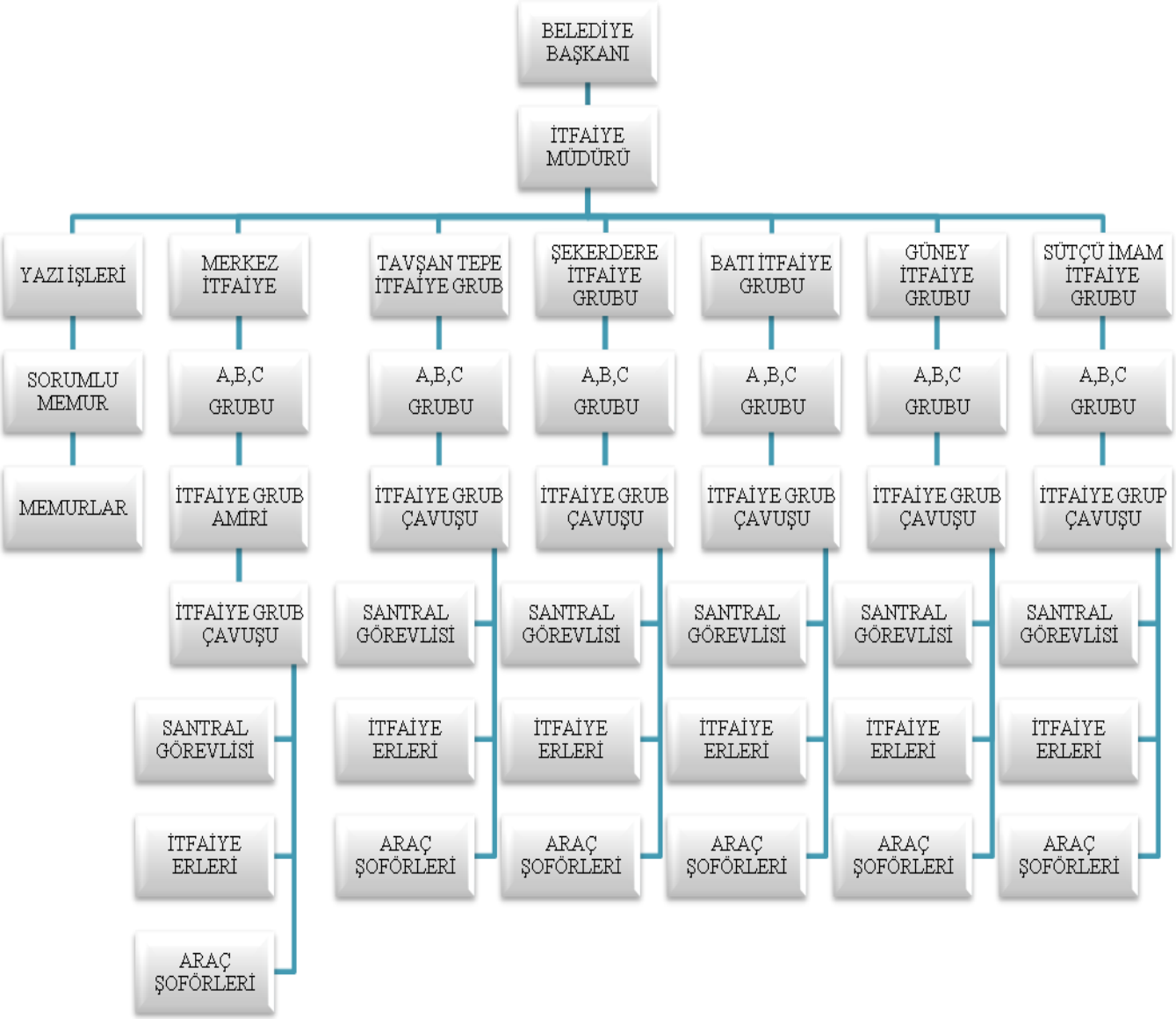
Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangın, su baskını, trafik kazaları vb. olaylara müdahale etmek.

Şehirdeki Kamu ve Özel Kurumlara ait muvazzaf İtfaiye Teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak.

Yaz aylarında ormanlık bölgelerde çıkan yangın olaylarına gerekli müdahalede bulunmaktır.

İlimiz ve çevresi göller ve barajlarla kaplı olduğundan, özellikle yaz aylarında boğulmalar meydana gelmektedir. Bu nedenle Göllere ve barajlara düşen vatandaşın kurtarılması için Müdürlüğümüzde 4 kişilik su altı kurtarma (dalgıç) ekibi kurulmuştur. Olası bir olayda en kısa zamanda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE ve TECHİZAT	2008	2009	2010
Telefon	30	30	35
Faks	1	1	1
Bilgisayar	7	7	7
İnternet Bağlı Bilgisayar	3	5	4
Kamera	1	1	1
Klima	4	4	11
Anons Sistemi	3	4	6
Jeneratör	4	5	5

TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ	2008	2009	2010
Arazözler	17	20+2	20+2
Merdivenli Arazözler	4	7+1	7+1
Kurtarma	2	3	3
Kamyonet	2	2	2
Minibüs	2	2+1	2+1
Ambulans	1	1	1
Cenaze Aracı	2	2	2
Malzeme Aracı	1	1	1
Kılavuz	2	3	3
1952 Model Tarihi Müzelik Arozöz	1	1	1
1945 Model Tarihi Müzelik Jeep	1	1	1
Motorlu Su Botu	1	1	1

Not: 2 adet arazöz, 1 adet merdivenli arazöz ve 1 adet minibüsün mülkiyeti Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğüne ait olup, Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaktadır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	64	69	71
İşçi	36	39	33
Hizmet alımı işçi	65	70	70

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1.İTFAİYE OLAYLAR

YAPILAN İŞ	2008(TL)	2009(TL)	2010(TL)
Yangına müdahale	838	1037	430
Trafik kazası	43	55	14
Kurtarma	57	44	23
Su baskını	7	27	14
Ölü	18	24	9
Yaralı	90	90	19
Maddi zarar	**3.584.680 TL**	**8.448.560 TL**	**670.370 TL**

Not: 2010 yılı bilgiler 30.06.2010 tarihine kadardır.

2. İTFAİYE EĞİTİMİ

EĞİTİMİN KONUSU	2008(Saat)	2009(Saat)	2010(Saat)
Yangın Bilgisi	5	5	5
Yangın ve Yangınların Sınıflandırılması	4	4	4
Yangınların Nedenleri ve Yangın Etkenleri	4	4	4
Yangınları Önleyici Tedbirler	4	4	4
Yangın Söndürme Yöntemleri ve Söndürücü Maddelerin Özellikleri	12	12	12
Yangından Sonra Yapılacak İşlemler	7	7	7
Yangın Söndürme Malzemeleri ve Uygulamaları	48	48	48
İtfaiyede Haberleşme	3	3	3
Yangın Genel Tatbikatı	6	6	6
Kurtarma Faaliyetleri	18	18	18
İlk Yardım	29	29	29
Sabah Sporu ve Araç Bakımı	475	475	475

3.YANGINA HASSAS İŞYERLERİ DENETLEMESİ

	2008	2009	2010
Oteller	14	-	11
Yurtlar	-	-	18
Dershaneler	22	29	-
Akaryakıt Satış İstasyonları	-	55	28
Oto Parklar	-	-	-
Kuyumcu Atölyeleri	206	-	-
Ayakkabı İmalatı veya Satış Yeri	33	-	-

4.BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLER

1- Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi.

2- Yangın söndürme ve kurtarma faaliyeti

3- Eğitim faaliyeti

4- Kurtarma faaliyeti

1- Yangın Güvenlik Önlemlerinin Denetlenmesi

Yaşam alanlarını güvenli kılmak için, yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılması. Yeni açılmak istenilen iş yerlerinin ruhsat aşamasında yangın güvenliği denetimini yapılması ve rapor vermek bu faaliyetin alanına girmektedir.

Müracaatta bulunan sıhhi, gayri sıhhi, patlayıcı maddelerle ilgili iş yerleri, sağlık ve eğitim kurumlarında, 2007/12937 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yangın güvenliği denetimi yaparak rapor verilir.

2- Yangın Söndürme ve Kurtarma Faaliyeti

İhbarı alınan yangına en kısa sürede ulaşarak söndürme ve soğutma yöntemlerinin etkin ve verimli bir şekilde uygulanması faaliyetidir.

Yangının yapısına ve yanıcı maddelerin cinsine göre söndürme yönteminin ve söndürme maddesinin belirlenerek müdahale yapılır.

İtfaiye Müdürlüğü santraline gelen yangın ihbarın değerlendirilerek (İhbarın doğruluğu, yangın boyutunun değerlendirilerek gerekli ekip ve ekipmanların sağlanması) anons ve alarm yapılarak personelin harekete geçirilmesi sağlanır. Adres bilgileri ekip amirine telsizle bildirilerek olay yerine en kısa yerden ulaşılması sağlanır. Yangın mahalline varıldığında yangının boyutuna göre araçlar konuşlandırılarak yangına müdahale başlar, gerekli hallerde merkezden takviye ekip gönderilmesi istenir. Yangın hakkında merkeze bilgi akışı sağlanır. Olayın boyutuna göre, ilgili kurum ve kuruluşlardan ekip talebi (112 acil servis, asayiş merkez, elektrik şirketi, kuruluşları vb.) Yangının kontrol altına alınması ile merkeze telsiz ile bilgi akışı sağlanır. Fazla ekipleri merkeze göndererek yeterli ekipmanla soğutma işlemlerine devam edilir. Yangının tamamen söndürülmesi sağlandıktan sonra, yangının çıkış sebepleri araştırılır, yanan madde ve tahmini zarar tespiti, olay yerinde zarar gören itfaiye malzemelerinin de tespitleri yapılarak tutanak altına alınır.

Malzemelerin toplanması, olay yerinin kolluk kuvvetlerine veya mal sahibine teslimi yapılarak, Merkeze bilgi akışı sağlanır ve olay yerinden merkeze hareket edilir.

Merkeze varıştan sonra, personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve ikmali yapılarak diğer olaylara çıkış için hazır hale getirilir.

Yangına müdahalenin değerlendirilmesi yapılıp, rapor düzenlenir ilgililere teslimi ve arşivleme işlemleri yapılır.

3- Eğitim Faaliyeti

Personeli afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek, personelin bilgi, birikim ve deneyimini artırarak zayiatları en aza indirmek için eğitim,

Yeni alınan personel için temel itfaiyecilik eğitimi, mevcut personelin hizmet içi eğitimi, kurum ve kuruluşların kendi bünyelerinde oluşturdukları yangın personelinin eğitimi,

Kurum ve kuruluşların yazılı müracaatları ile eğitim için Müdürlüğümüze başvurmaları durumunda, yazılı müracaatın havalesi ve kayıt altına alınmasından sonra, eğitimin değerlendirilmesi (tarih belirleme, eğitim yeri) yapılır.

4- Kurtarma Faaliyeti

Acil durumlarda canlıların bulundukları tehlikeli ortamlardan güvenli ortamlara taşınması faaliyetidir. İhbar edilen acil durumun cinsine ve büyüklüğüne göre araç gereç ve ekip belirlenerek en kısa zamanda ve etkin bir şekilde olaya müdahale edilir.

İtfaiye Müdürlüğü santraline gelen kurtarma (sıkışmalı trafik kazası, intihar girişimleri, asansörde mahsur kalma, göçük altında kalma, kuyuya düşme vs.) ihbarın değerlendirilerek (İhbarın doğruluğu, olayın boyutunun değerlendirilerek gerekli ekip ve ekipmanların sağlanması) anons ve alarm yapılarak personelin harekete geçirilmesi sağlanır. Adres bilgileri ekip amirine bildirilerek olay yerine en kısa yerden ulaşılması sağlanır. Olay mahalline varıldığında kurtarma olayının boyutuna göre araçlar konuşlandırılarak kurtarma

olayına müdahale başlar, gerekli hallerde merkezden takviye ekip gönderilmesi istenir. Olay hakkında merkeze bilgi akışı sağlanır. Olayın boyutuna göre, ilgili kurum ve kuruluşlardan ekip talebi (112 acil servis, asayiş merkez, elektrik şirketi kuruluşları vb.) yapılır. Olaya müdahale edilmesi ile gerekli kurtarma işlemleri yapılır ve merkeze telsiz ile bilgi akışı sağlanır. Kurtarma operasyonu tamamlandıktan sonra, oluş sebepleri araştırılır, olayda zarar gören madde ve tahmini zarar tespiti, olay yerinde zarar gören itfaiye malzemelerinin de tespitleri yapılarak tutanak altına alınır.

Malzemelerin toplanması, olay yerinin kolluk kuvvetlerine veya mal sahibine teslimi yapılarak, merkeze bilgi akışı sağlanır ve olay yerinden merkeze hareket edilir.

Merkeze varıştan sonra, personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve ikmali yapılarak diğer olaylara çıkış için hazır hale getirilir.

FAALİYET SONUÇLARI

İtfaiye Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat edilen sıhhi, gayri sıhhi müessese ile ilgili iş yerleri, dilekçenin Belediye Yazı işlerinde havalesinden sonra dilekçe kayıta girer. Müdürlüğümüz tarafından belirlenen bir ekip işyerini kontrole gidip "yangın güvenlik önlemleri" ile ilgili raporu düzenler, eksik hususları var ise tamamlanması için vatandaşa bilgi verilir ve giderilmesi istenir. Eksiklikler giderilince rapor düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası vatandaşa verilir, diğer nüshası arşivlenir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Arazöz alınması

Açıklamalar

İtfaiye Müdürlüğümüze ait arazözlerden 6 adedi 1952–1972 modeller arası olup, tamir ve bakımı için piyasada yedek parça bulunamadığından bu araçların yenilenmesine ihtiyaç hasıl olmuştur.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Alımın yapılması			3 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Minibüs alınması

Açıklamalar

İtfaiye Müdürlüğüne ait minibüslerin 2 adedi eski model olup, tamir ve bakımı için piyasada yedek parça bulunamadığından, bu araçların yenilenmesine ihtiyaç hasıl olmuştur.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Aracın alınması			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Arazöz alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İtfaiye Müdürlüğü**

Açıklamalar

İtfaiye Müdürlüğümüze ait arazözlerden 6 adedi 1952–1972 modeller arası olup, tamir ve bakımı için piyasada yedek parça bulunamadığından bu araçların yenilenmesine ihtiyaç hasıl olmuştur.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Minibüs alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İtfaiye Müdürlüğü**

Açıklamalar

İtfaiye Müdürlüğüne ait minibüslerin 2 adedi eski model olup, tamir ve bakımı için piyasada yedek parça bulunamadığından, bu araçların yenilenmesine ihtiyaç hasıl olmuştur.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Arazöz alınması	300.000,00	0,0021			300.000,00	0,0021
1.1	1.1.2	Minibüs alınması	50.000,00	0,0003			50.000,00	0,0003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			350.000,00	0,0024			350.000,00	0,0024
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			350.000,00	0,0024			350.000,00	0,0024

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	2.758.000,00			2.758.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	552.000,00			552.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.695.000,00			1.695.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	350.000,00			350.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.355.000,00	0,00	0,00	5.355.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.355.000,00	0,00	0,00	5.355.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Arazöz alınması	İtfaiye Müdürlüğü
	1.1.2 Minibüs alınması	İtfaiye Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	110.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	23.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	276.000
TOPLAM	**409.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULKLARI

1) Birim personelinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
2) Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Kahramanmaraş Belediye Başkanlığınca gönderilen, genelge, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirmek.
3) Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda yetki istemek.
4) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
5) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili raporları hazırlamak.
6) Başkanlık tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde işbölümünü gerçekleştirmek.
7) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, planlayıp programlamak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
8) Müdürlüğünce yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için, inceleme ve araştırmalar yapmak.
9) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.
10) Üst makamlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

NOT: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri, Özel Kalem Müdürlüğü'nün 14.11.2006 tarih ve 357 sayılı yazıları ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve İdari ve Mali İşler Müdürlüğü arasında paylaştırılmış olduğundan dönem içerisinde müdürlüğümüzce herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	1	1	4
Telefon	-	-	4
Faks Yazıcı, Tarayıcı	1	1	4
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	-	-	4
Tarayıcı	-	-	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	1	1	3
İşçi	1	1	1
Hizmet Alımı	-	-	1

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER

1) Maraş Kütüphanesi oluşturulmak amacıyla Maraş'la ilgili yayınlanmış ve mevcudu bulunmayan kitapların fotokopileri çektirilmektedir.
2) Cumhuriyetin ilk yıllarında Maraş'ta yayınlanmış olan gazete dergi ve broşürlerin bilgisayara aktarımı yapılarak arşiv oluşturulmaktadır.
3) 2011 Yılında düzenlenecek olan uluslar arası Dulkadirli Sempozyumu'nun alt yapısı oluşturulmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

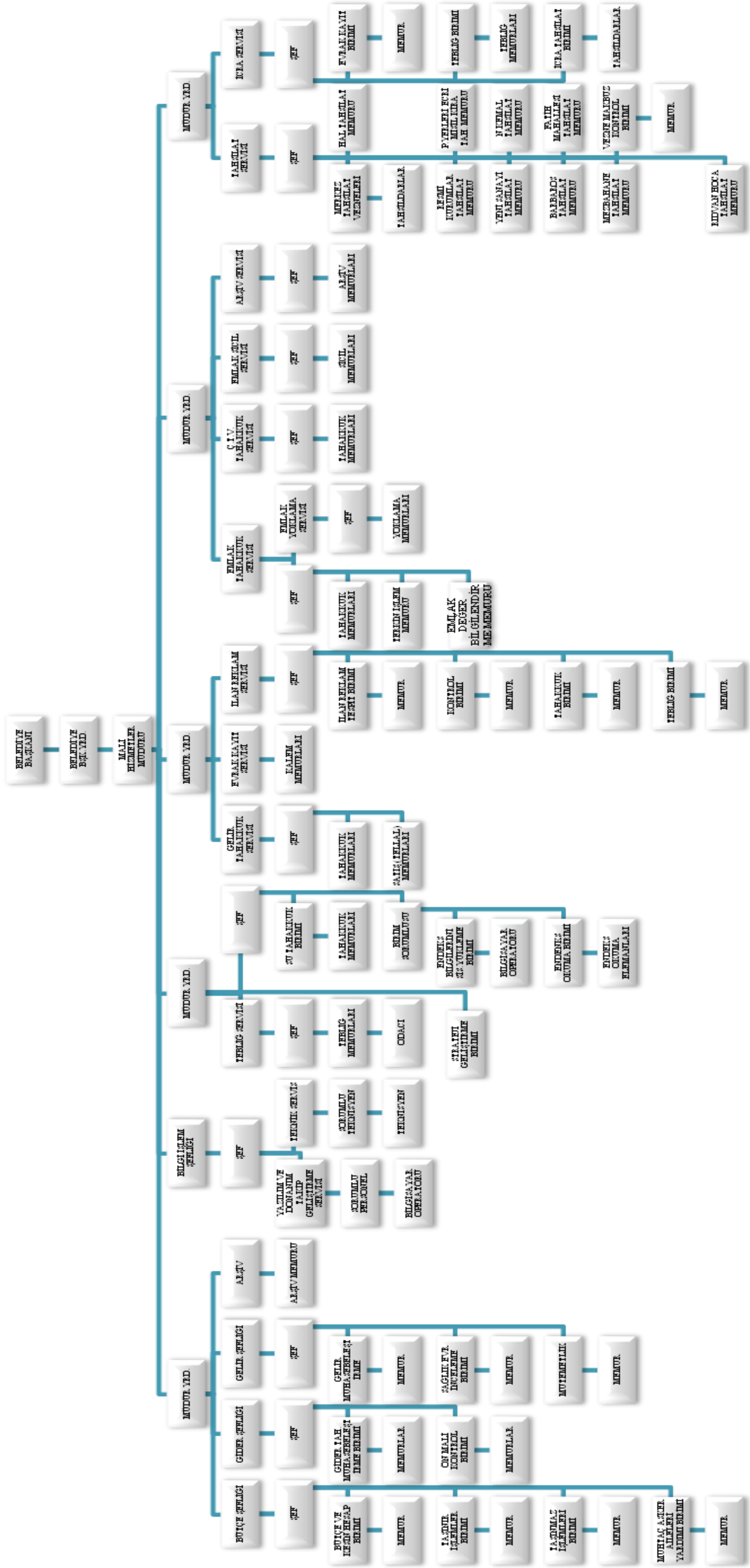
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	3.199.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	646.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.658.000
FAİZ GİDERLERİ	2.000.000
CARİ TRANSFERLER	6.390.000
YEDEK ÖDENEKLER	14.000.000
TOPLAM	**27.893.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye bütçesini yapmak, gelirlerini ve giderlerini hesaplamak.
- Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince alınmasına ve ödenmesine karar verilen her türlü ödemelere verile emri tanzim ederek ödeme yapmak.
- Belediye gelirlerinin tahsilâtını yaparak, tahsil edilen paraları bankaya yatırmak.
- Birim mutemetlerine avans vermek, avansları kontrol ederek mahsubunu yapmak.
- Tüm Belediye personellerinin maaş ve ücretlerinin ödemesini yapmak maaş ve ücretlerden kesilen her türlü vergi, resim, harç ve icraları ilgili dairelere ödemek.
- 4109 Sayılı Kanunun gereğince; muhtaç, asker ailelerinden yardıma muhtaç olanlara yardım yapmak.
- Taşınır, taşınmaz mal yönetmeliklerine göre iş ve işlemlerin kayıtlarını yapmak.
- Her mali yılsonunda geçen mali yılın kesin hesabını çıkartarak Mülki İdare Amirine tasdik ettirmek ve tasdik olan kesin hesabın 1 suretini 1 ay zarfında Sayıştay Başkanlığına göndermek.
- Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmenliğince tutulması zorunlu olan defter kayıtlarını tutmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

FİZİKSEL KAYNAKLAR			
MAKİNE ve TECHİZAT	**2008**	**2009**	**2010**
Bilgisayar	57	57	64
Diz Üstü Bilgisayar	--	1	2
İnce İstemci (thclinet)	58	58	58
Telefon	78	64	75
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	58	50	65
Projeksiyon	1	1	1
Fotokopi	2	2	3
Klima	36	22	9
Fotoğraf Makinesi	5	2	2
Jeneratör	1	--	--
Hizmet alımı ile alınan araçlar	5	4	4
Para Sayma Makinesi	3	2	3
Güç Kaynağı	4	4	2
Kompresör	1	1	1
Mengene	2	1	1
Lehim Makinesi	1	1	1
Matkap	4	2	3
Osiloskop	1	1	1
Dijital Avometre	1	1	--
Elektrikli Isıtıcı	8	10	8
Sayaç Ölçme Cihazı	1	--	--
Mühür Baskıları (Pensi)	1	--	--
Teraziler (Hassas)	2	--	--
APP, Database, Progres Server	3	2	--
15 Mbps Fiber Optik (Metro İnternet)	1	1	--
2 Mbsp GHDSL	1	1	--

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	**2009**	**2010**
Memur	65	65	67
İşçi	61	51	50
Geçici İşçi	-	-	-
Hizmet alımı işçi	42	34	34

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1-Gelir Tahakkuk Şefliği:

- Mülkiyeti Belediyeye ait arsa, arazi ve işyerlerinin Encümen kararına istinaden satılması veya kiralanması işlemlerini yapmak.
- İmar borçları ve işgaliyelerin tahakkukunu yapmak.
- Yangın sigorta vergisi tahakkukunu yapmak.
- Aile mezarlığı satışı tahakkuku, yol geçiş izin belgesi tahakkuku, tellaliye ücreti tahakkuku, ceza tahakkukları, Belediye hoparlörü ilan ücreti tahakkuku, nikah evrak ücreti tahakkuku, haberleşme ve elektrik tüketim vergilerinin tahakkuku, ecri misiller, muayene denetleme harcı ve diğer çeşitli gelirlerin tahakkukunu yapmak.

2- İlan-Reklam Şefliği:

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12, 13, 14 ve 16'ıncı maddelerine istinaden, İlimizdeki işyerlerine ait her türlü ilan ve reklam panolarının tespit ve vergi tahakkukunu yapmak.
- Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Kent Mobilyalarının ilan-reklam vergilerinin tahakkukunu ve bakım ile onarım işlerinin takibini yapmak.
- İlimizdeki ilan ve reklam panolarının Belediye ilan reklam yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygunluğunu sağlamak.

3- Tahsilât Şefliği:

- Belediyemizin tüm gelir kalemlerini merkez ve dış vezneler aracılığı ile ana servere on-line bağlantı ile tahsil etmek.
- El makbuzları ile yapılan tahsilâtların irsaliyesini hazırlamak.
- Aylık ve yıllık gelir raporlarını hazırlamak.
- Belediyenin her türlü vergi, resim, harç, ücretler, cezalar, v.b. tüm evrakların tahsilat işlemlerini yapmak.
- Tahsilâtı 6183 Sayılı Yasaya tabi olan alacaklardan borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri tanzim etmek, diğer alacaklar için ihtarname düzenlemek.
- Ödeme emri ve tanzim edilen ihtarnameye rağmen borcunu ödemeyen mükelleflere haciz işlemi yapılması için konuyu Hukuk İşleri Müdürlüğüne veya İcra Servisine intikal ettirmek üzere dosya tanzim etmek.

4- İcra Şefliği:

- Tahsilâtı 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanununa tabi olan ve vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yaptırımlar uygulanarak tahsilâtını gerçekleştirmek.

5- Emlak Sicil Şefliği:

- İlk defa gayrimenkul alan mükelleflerin emlak bildirimine emlak sicil numarası vermek.
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fon evrakları, Yeşil Kart, Asker Aylığı, Altmış beş yaş aylığı, v.b.evrakların sicil kaydına bakmak.
- Emlak sicil numaraları mevcut olan mükelleflerin isim, adres v.b. değişikliklerini bilgisayar kayıtlarında güncelleştirmek.

- Resmi kurumlardan emlak kaydı ve adres bilgileri sorulan mükelleflerin emlak sicil kayıtlarına bakmak.
- Tek sicil uygulama programı içerisinde mükelleflerin T.C. Kimlik Numaralarını tespit etmek ve bilgisayar kayıtlarına işlemek.

6-Emlak Tahakkuk Şefliği:

- Mükelleflerin vermiş olduğu emlak bildirimlerine tahakkuk vermek.
- Emlak bildirimlerini zamanında vermeyen mükelleflere re-sen tarhiyat yapmak.
- Verilmiş emlak bildirimleri ile ilgili yanlış ve eksikleri düzeltmek.
- Değişiklik beyanlarına (tevhit, ifraz, hisseli satış v.b.) tahakkuk vermek.
- Emlak vergisinden muaf kurum kuruluşlar ve mükelleflerin muafiyet işlemlerini yapmak.
- Resmi kurumlardan emlak kaydı sorulan kişilerin emlak kayıtlarını çıkarmak.
- Tek sicil uygulama programı içerisinde mükelleflerin T.C.Kimlik Numaralarını tespit etmek ve bilgisayar kayıtlarına işlemek.

7-Çevre Temizlik Vergisi Şefliği:

- Mükelleflerce verilen Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerine tahakkuk vermek.
- Satılan taşınmazların Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerini terk etmek.
- Verilmiş olan çevre temizlik vergisi bildirimleri ile ilgili eksik ve yanlışlıkları düzeltmek.
- Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerini zamanında vermeyen mükelleflere re-sen tarhiyat yapmak.
- Tek Sicil uygulama programı içerisinde mükelleflerin T.C.Kimlik Numaralarını tespit etmek ve bilgisayar kayıtlarına işlemek.

8-Emlak Yoklama Şefliği:

- Arazi taraması yaparak emlak bildirimlerini vermeyen veya eksik veren mükellefleri tespit ederek, yoklama tutanağı tanzim etmek.
- Tanzim edilen yoklama tutanaklarını ilgili servislere göndererek emlak bildirimlerinin alınmasını sağlamak.
- Emlak Tahakkuk, Çevre Temizlik Servisi ve mükelleflerce talep edilen yoklama işlemlerini yapmak ve tutanak tanzim etmek.
- T.C.Kimlik Numaralarının tespitini yapmak.
- Verilmiş olan su aboneleri üzerinden Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerini kontrol etmek.

9-Emlak Arşiv Şefliği:

- Defterdarlıkça gönderilen veraset ve intikal vergisine konu olacak emlak kayıtlarını çıkarmak.
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı evrakları, Yeşil Kart, Asker Aylığı, Altmış Beş Yaş Aylığı, v.b. evrakların emlak kayıtlarına bakmak ve kayıtları formlara işlemek.
- Çiftçi mükelleflerin isteği üzerine emlak kayıtlarını çıkartarak Tarım İl Müdürlüğüne göndermek.
- Satılan gayrimenkullerin terkin işlemini yapmak.
- Emeklilerin, şehit, dul ve yetimlerin, gazilerin, hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin ve sakatların; Türkiye sınırları içerisinde brüt 200 m²'yi geçmeyen meskenleri için emlak vergisinden muaf olmak üzere yaptıkları başvurularını incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.

10-Tebliğ Şefliği:

- Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ödeme emri, ihtarname ve diğer tebliğ evraklarının tebliğini yapmak.

11- Bütçe ve Ayniyat Servisi:

- Belediye bütçesini hazırlamak.
- Kesin hesabı çıkarmak.
- Muhtaç Asker Aileleri Yardımı Kanunu uyarınca; asker ailelerinin taleplerini almak, değerlendirmek ve muhtaç olanlara yardım yapmak.
- Demirbaş malzemelerin teslim-tesellüm ve ayniyat işlemlerini yapmak, demirbaşlarla ilgili kayıtları tutmak ve muhafaza etmek.

12-Mutemetlik:

- Günlük yapılan tahsilâtları bankaya yatırmak.
- İhale teminatlarını almak.
- Maaş çeklerini imzalamak.
- İşçi ikramiyelerini ve memur maaş farklarını dağıtmak.
- Belediyemizdeki stajyer öğrenci maaşlarını dağıtmak.
- Banka işlerini takip etmek.
- İade ve küçük fatura bedellerini avans çekerek ödemek.

13-Gelir servisi:

- Günlük yapılan tahsilâtı muhasebeye yatırmak.
- Teslimatla hesaba alınan tüm gelirleri ilgili kodlara kaydetmek.
- Üçer aylık gelirin bilanço ve mizan cetvellerini tutmak.
- Tedavi ile ilgili faturaların kontrolünü yapmak.
- Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi ve Maliyeye gönderilmesini sağlamak.
- Gider Şefliğinin yazışmalarını yapmak.

14-Gider Şefliği:

- Belediyemiz ihtiyaçları olan ve Müdürlükler tarafından talep edilip satın alınan her türlü mal, hizmet, taşınır taşınmaz demirbaş ve malzemelerin tahakkuk müzekkeresine istinaden verile emirlerinin düzenlenmesi ve çeklerin kesilmesini sağlamak.
- Belediyemizin günlük olarak gider hesaplarının tutulmasını sağlamak.
- Aylık ve yıllık yapılan hesapların ay sonu ve yıl sonu itibariyle tutulmasını sağlamak (kesin hesapların çıkartılması).
- Emanet hesaplarının takibi ve ödeme işlemlerinin tanzimini yapmak.
- Banka ekstra işlemlerinin kaydını ve takibini yapmak.
- Belediyemiz Personellerinin maaş, sosyal haklar, yolluk, ilaç, protez, tedavi, evlenme, ölüm, ikramiye, tazminat ve benzeri ödemelerin kontrolü ve ödenmesini yapmak.

15-Su Tahakkuk Şefliğinin Görevleri:

- Belediyemizden şebeke suyu aboneliği almış mükelleflerin su tahakkuku ile ilgili her türlü taleplerini değerlendirmek, yerinde kontrol etmek, Belediyemiz Meclisinin almış olduğu kararlar doğrultusunda sonuçlandırmak ve ilgili birime aktarmak.
- Su abonesi mükellefleri, su tahakkukunu üstlenen Özel Şirket, abone servisi, tahsilât servisi, Hukuk İşleri ve Belediyemiz icra servisi arasında bilgilendirmeyi ve koordinasyonu sağlamak. -%40'ın üzerinde özürlü, yaşlılık maaşı alanlar, gaziler, şehit aileleri ve şebeke suyu kullanım harici boşa akan suyun mükelleflerin taleplerini Belediyemiz Meclisinin aldığı kararlar doğrultusunda inceleyip yapılması gereken indirimi uygulamaya koymak ve gereken tarife değişikliklerini yapmak.
- Su sayaçlarının düzenli okunması için dönem öncesi okuma tarihi ve ödeme tarihlerini belirleyip, mükellefler tarafından getirilen endeksleri (okuması yapılamayan aboneler için) bilgisayar ortamına aktarmak.

16-Teknik Servis Hizmetleri:

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan tüm PC ve Net terminallerin ve buna bağlı olarak çalışmakta olan donanım elamanlarının piyasaya açılmadan bakım, onarım, montaj ve kurulumu işlemleri ile servis garantisindeki ürünlerin garantörlüğünün takibini yapmak

17-Bilgi İşlem Program Servisi:

2 Adet SUN FIRE V 40Z marka server ile linux iletişim sistemi üzerinde bulunan, oracle veri tabanında Java servlet yazılımlarıyla, Belediye bünyesinde E-Devlet Projesi doğrultusunda E-Belediye otomasyonuna ve tamamen web tabanlı uygulamalara yönelik Mali Hizmetler Müdürlüğü (Su, Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Eğlence Vergisi, Çeşitli Gelirler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü) ve diğer Müdürlüklerin istekleri doğrultusunda yazılımların yapılması, iş ve işlemlerin elektronik ortamda takip edilmesi, yöneticilerin Belediyedeki gelir ve giderlerini an ve an izleyerek planlama yapabilmelerini sağlamak, ayrıca network ağ yapısı üzerine uzak bağlantıların kontrolü ve şehrin muhtelif noktalarında bulunan tahsilat vezneleriyle haberleşmeyi yaparak sistemin kesintisiz ve sürekli çalışmasını sağlamak.

Faaliyet Dönemi içerisinde Belediyemizin 2009 Mali yılı bütçesi aşağıdaki gibi gerçekleşmiş olup 2010 Gelir ve Gider Bütçeleri aşağıdaki gibi hazırlanmıştır.

2009 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ:

VERGİ GELİRLERİ	:	12.156.023 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	32.100.231 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:	386.765 TL
DİĞER GELİRLER	:	62.152.648 TL
SERMAYE GELİRLERİ	:	1.434.356 TL
RED VE İADELER	:	-184.348 TL
TOPLAM	**:**	**108.045.675 TL**

2009 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ:

GENEL KAMU HİZMETLERİ	:	26.417.658 TL
SAVUNMA HİZMETLERİ	:	81.782 TL
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	:	7.562.054 TL
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	:	29.871.638 TL
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	:	9.819.710 TL
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	:	14.933.960 TL
SAĞLIK HİZMETLERİ	:	513.051 TL
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	:	13.074.851 TL
EĞİTİM HİZMETLERİ	:	104.370 TL
SOSYAL GÜVENLİK VE SOS.YARD.HİZM.	:	4.396.562 TL
TOPLAM	**:**	**106.775.635 TL**

2010 YILI ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ:

VERGİ GELİRLERİ	:	23.680.000 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	34.350.000 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	:	350.000 TL
DİĞER GELİRLER	:	64.690.000 TL
SERMAYE GELİRLERİ	:	15.050.000 TL
RED VE İADELER	:	-120.000 TL
TOPLAM	**:**	**138.000.000TL**

2010 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ:

GENEL KAMU HİZMETLERİ	:	38.674.000 TL
SAVUNMA HİZMETLERİ	:	214.000 TL
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	:	10.434.000 TL
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	:	35.359.000 TL
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	:	11.786.000 TL
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETMLERİ	:	21.967.000 TL
SAĞLIK HİZMETLERİ	:	768.000 TL
DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	:	16.733.000 TL
EĞİTİM HİZMETLERİ	:	0.000 TL
SOSYAL GÜVENLİK VE SOS.YARD.HİZM.	:	7.065.000 TL
TOPLAM	**:**	**143.000.000 TL**

2010 MALİ YILI AÇIK /FAZLANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Belediyemiz 2010 yılında 11.000.000 TL borç ödeme, 15.000.000 TL de borçlanma ve 1.000.000 TL de nakit devri öngörmüştür.

4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım kanunu doğrultusunda 629 aileye yardım yapılmıştır. Söz konusu yardım İl İdare Kurulu Kararı gereğince 2009 yılı için nüfus başı 62,00 TL yardım yapılmış olup toplam 1.136.295 TL yardım yapılmıştır.

Belediyemiz 2009 yılında 7.429.508 TL. Tedaş 'a, 4.407.184 TL İller Bankası'na, 2.007.739 TL Vakıflar Bankasına olmak üzere toplam 13.844.431 TL borç ödemesi, 28.702.586 TL Borçlanma gerçekleştirmiş olup; 2009 yılsonu itibariyle 8.410.504 TL. Tedaş' a, 17.706.981 TL. İller Bankası'na, 4.849.028 TL Vakıflar Bankasına, 3.000.000 TL Vergi Dairesine, 6.500.000 TL Sosyal Güvenlik Kurumu'na, 6.000.000 TL Bütçe emaneti olmak üzere toplam 46.466.513 TL. borcu bulunmakla beraber, borçların yeniden yapılandırılması kapsamında 2006 yılından itibaren borcumuz İller Bankası payımızdan kesilerek ödenmektedir.

HARCAMA BİRİMLERİ		2009 NET ÖDENEK TOPLAMI	2009 NET GİDER TOPLAMI	2010	2011
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.578.000	1.448.597	2.237.405	2.382.405
2	Sivil Savunma Uzmanlığı	178.000	81.782	214.000	227.910
3	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	3.725.000	3.231.673	2.550.000	2.715.750
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	370.000	348.039	452.000	481.380
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.391.000	628.450	1.101.000	1.172.566
6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	6.145.000	3.754.049	4.739.000	5.047.035
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.413.000	3.552.970	4.586.000	4.884.090
8	Etüt Proje Müdürlüğü	11.149.000	3.937.794	7.579.000	8.071.635
9	Fen İşleri Müdürlüğü	24.420.000	19.390.322	19.622.000	20.897.430
10	Hal Müdürlüğü	1.589.000	1.158.641	1.448.000	1.542.120
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.187.000	4.113.013	4.309.000	4.589.085
12	İşletme İştirakler Müdürlüğü	4.566.000	3.750.688	4.804.000	5.116.260
13	İtfaiye Müdürlüğü	5.045.000	4.868.326	5.493.000	5.850.045
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.399.000	3.277.754	102.000	108.630
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.673.691	13.315.664	23.861.000	25.411.965
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.344.000	9.731.442	15.201.000	16.189.065
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	34.000	24.270	38.000	40.471
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.103.000	810.519	1.308.000	1.393.020
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.729.000	4.383.066	7.065.000	7.524.225
20	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	15.786.309	11.212.276	19.813.000	21.164.745
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.631.000	9.428.381	9.571.000	10.193.115
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.785.000	2.545.177	2.672.000	2.845.680
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.214.000	712.418	961.000	1.023.465
24	Zabıta Müdürlüğü	2.545.000	1.070.325	3.214.000	3.422.910
TOPLAM		142.000.000	106.775.635	143.000.000	152.295.002

GELİR TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

1) **Kira:** Mülkiyeti Belediyemize ait 2010 yılı içerisinde kiraya verilen gayrimenkullerden toplam 386 kişiye kira tahakkuku yapılmıştır.
2) **Eğlence Vergisi:** 2010 Yılı içerisinde 21 kişiye 12 aylık eğlence vergisi tahakkuku yapılmıştır.
3) **Ceza:** 2010 Yılı içerisinde Encümen kararı ile çeşitli sebeplerden dolayı 259 kişiye para cezası tahakkuku yapılmıştır.
4) **Arsa Satışı:** Mülkiyeti Belediyemize ait İlimizin çeşitli Mahallelerinde Belediye hissesi ve tam parsellerde kayıtlı 38 adet arsa satılmış ve 38 arsa satış tahakkuku yapılmıştır.
5) **Çeşitli Gelirler:** 4814 Adet Belediyemize Vergi, Resim, Harç, Ücret v.s. gibi çeşitli Gelirler adı tahakkuk yapılmıştır.

GELİR TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2008**	**2009**	**2010**
Arsa	85kişi	102 kişi	38 kişi
Kira	486 kişi	413 kişi	386 kişi
Para Cezaları	290 kişi	213 kişi	259 kişi
Çeşitli Gelirler	12.990 adet	10881 Adet	4814 Adet

İLAN REKLAM ŞEFLİĞİ

1) Yeni sicil kaydı 528 adet
2) Yeni beyan kaydı 1037 adet

ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

1) 673 Adet yeni sicil verilmiştir.
2) 555 Adet yeni beyan alınmıştır.

ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2008**	**2009**	**2010**
Yeni Beyan	1.126 Adet	1.402 Adet	555
Sicil Kaydı	694 Adet	761 Adet	673

İCRA SERVİSİ

1) Tahsilât Şefliğinden intikal eden 713 adet mükellefe ait dosya işlem görmüştür.
2) 1826 Adet dosyaya ait alacaklar ilgili mükelleflerden tahsil edilmiştir.
3) 88 Adet borcunu ödemeyen mükellefin Tapu Sicil Müdürlüğünde kayıtlı gayrimenkullerine haciz şerhi konulmuştur.
4) Haciz şerhi konulup borcunu ödeyen 78 mükellefin tapularındaki haciz şerhi kaldırılmıştır.
5) 112 Adet borcunu ödemeyen mükellefin Emniyet Müdürlüğünde kayıtlı araçlarına mülkiyeti muhafaza şerhi konulmuştur. Mülkiyeti muhafaza şerhi konulan borcunu ödeyen 81 adet mükellefin araçlarındaki mülkiyeti muhafaza şerhi kaldırılmıştır.

İCRA SERVİSİ				
YAPILAN İŞ		2008	2009	2010
1	Mükellefe Ait Dosya	3622	17865	713
2	Tahsil Edilen Alacaklara Ait Dosya	1446	5713	1826
3	Borcunu Ödemeyen Haciz İşlemi Yapılan	208	140	88
4	Borcunu Ödeyip Haciz İşlemi Kaldırılan	119	115	78
5	Borcunu Ödemeyen Mükellefin Araçlarına Mülkiyeti Muhafaza Şerhi	33	19	112

EMLAK YOKLAMA ŞEFLİĞİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Yoklama Servisi Memurlarınca 2010 yılı 01/01/2010 – 31/05/2010 tarihleri arasında Emlak ve Çevre Temizlik beyanı olmadığı tespit edilen taşınmazlar ile mükelleflerden gelen dilekçelere istinaden 1245 adet yoklama yapılarak ilgili servislere iletilmiştir. Ayrıca Kavlaklı ve Hasancıklı Mahallelerinin emlak yoklama taraması yapılmıştır.

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

1) Belediyemizin emlak, ÇTV. reklam vergisi, toplu taşıma araçları ve diğer çeşitli gelirlere ait mükelleflerden vadesinde borcunu ödemeyen 1139 adet dosya icra şefliğine gönderilmiştir.
2) Kira ve su borcu bulunan mükelleflere ait 1348 adet mükellef Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
3) Şefliğimize muhtelif konularla ilgili gelen 253 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
4) Su borcunu ödemeyen 250,00 TL ve üzeri 4657 kişiye ihtarname verildi.
5) Belediyemizle ilgili Şefliğimize gelen tüm evraklarda borç kontrol işlemleri yapılmıştır.
6) Emlak vergisi borcu 1.000,00 TL ve üzeri olup borcunu ödemeyen 405 mükellefe ödeme emri gönderildi.

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ				
YAPILAN İŞ		2008	2009	2010
1	Dilekçe-Resmi Yazı	304	521	253
2	Kira ve Su Borcundan Dolayı Hukuk İşleri Müdürlüğüne Yazılan	112	476	1348
3	İcra Şefliğine Yazılan	2.984	17651	1139

EMLAK ARŞİV SİCİL ŞEFLİĞİ

1) 517 Adet veraset intikal dilekçesi ilişiği kesilmiştir.
2) 7718 adet emekli indirimi, 36 adet özürlü indirimi, 1238 adet hiç geliri olmayanların vergi muafiyetleri düşülmüştür.
3) 46 Adet resmi kurum ve kuruluşlardan gönderilen yazılar sebebiyle ilgili kurumlara cevap yazılmıştır.
4) Yeni sicil kayıtların emlak beyanları dosyalanarak takılması ve ayrıca tapu yollama servislerinden gelen satış suretlerinin dosyalama işlemi yapılmıştır.

EMLAK ARŞİV SİCİL ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2008**	**2009**	**2010**
Veraset İntikal Dilekçesi İlişiği Kesilen	1.410 Adet	1460 Adet	517
Emekli, dul, yetim, yeşil kart, fon, asker aylığı, 65 yaş aylığı ve ipotek evraklarına bakılıp gerekli işlemlerin yapılması	15.670 Adet	11892 Adet	8992
Emekli, özürlü ve hiç geliri olmayan indirimi	14.200 Adet	10490 Adet	7718
Köy Kayıtlarına Sicil Verilip Bilgisayar Ortamına Kaydı Yapılan	14.370 adet	VY	VY

EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ

1) **Gelen Evrak:** 2010 Yılı içerisinde servisimize Müdürlüklerden 2550 adet, Resmi kurumlardan 2050 adet ve Vatandaşlardan ise 3396 adet olmak üzere toplam 7996 adet evrak gelmiş olup, evraklar ilgililere zimmet karşılığında teslim edilmiştir.
2) **Giden Evrak:** 2010 Yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerine 2450 adet, dış birimlere 1380 adet ve Vatandaşlara 878 adet olmak üzere toplam 4708 adet evrak gönderilmiştir.

TEKNİK SERVİS PC VE DONANIM EKİPMANLARINA AİT YILLIK FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz bünyesinde yaklaşık 400 adet bilgisayar ve 200 adet yazıcı, 40 adet modem, 70 civarı switch bulunmaktadır.
- Teknik serviste PC (personel computer) ler ile bunlara bağlı olarak çalışmakta olan yazıcılar, modemler, switch'ler ve network hizmetleri verilmektedir. Bu ürünler ile ilgili tüm bakım onarım ve arızalar ve sistem çözümleri teknik servisimiz tarafından piyasaya bağımlı kalmaksızın %90 oranında çözümlenmektedir. Diğer kalan %10'luk kısmında ise piyasa desteği alınmakta ve işbirliği ile çözümlenmektedir. (Yedek parça alımları ve garanti hizmetleri gibi) Servisimiz zaman mefhumundan uzak arıza durumunda ve gerektiği durumlarda faal olarak hizmet vermektedir. Düzenli olarak PC'ler ve bunlara bağlı olarak çalışmakta olan donanım ekipmanları kontrol edilip bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Servisimizde günlük mesai saatleri içerisinde ve aciliyet arz eden durumlarda mesai saatleri dışında da faal durumda bulunup günlük olarak 4 adet PC'nin sistem çözümlemeleri gerek yerinde ve gerekse teknik servisimize alınarak sonuçlandırılmaktadır. Uzak masa üstüler sayesinde dağınık dışarıda çalışan birimlerimize anlık çözümler üretilmektedir. Daha iyi bir hizmet ve servis desteği için modern teknoloji günlük olarak takip edilmekte ve değişime süratle adapte olmak için tüm çaba ve gayretleri sarf etmekteyiz.

BELEDİYEMİZ MERKEZ SİSTEME BAĞLI THCLINET TERMİNAL VE YAZICILAR

- 60 Adet thclınet net terminal
- 22 Adet oki printer
- 2 Adet panasınıckxp 1694
- 1 Adet seıkoshasp 5000
- 1 Adet seıkosha bp 5780
- 1 Adet seıkosha bp 9000
- 1 Adet sıko precsion fb 9000
- 1 adet 10 kwa güç kaynağı
- 1 adet 30 kwa güç kaynağı
- 4 adet data ADSL
- 3 adet data hattı

01.01.2010 Tarihi ile 31.05.2010 tarihleri arasında Belediyemiz birimlerindeki ve Müdürlüğümüzde kayıt altında bulunan net terminaller, Belediyemiz iç ve dış tahsilât veznelerindeki Bilgisayar ve bunlara bağlı yazıcıların aylık olarak yerinde incelenerek Periyodik bakımları yapılmaktadır. Bahse konu bilgisayar ünitelerinin ağ bağlantı kabloları zaman zaman kontrol edilerek, arızalı olanların yerine yenileri çekilmiş olup, dış veznelerle Belediyemiz arasındaki modem aracılığı ile yapılan bağlantılar iptal edilerek daha sıhhatli ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak için ADSL hattı üzerinden yeniden bağlantıya geçildi. Bilgisayar sistemlerindeki elektrik akışını kontrol altında bulundurmak amacıyla kullanılan 30 kva'lık ve 10 kva'lık kesintisiz güç kaynaklarının çeşitli tarihlerdeki meydana gelen arızalarının giderilmesi için yetkili servisler ile irtibat kurularak meydana gelen arızaların giderilmesine yardımcı olunmuştur.

EMLAK SİCİL ŞEFLİĞİ

1) 73978 Adet işlem görecek emlak vergisi bildirimlerinin kontrol ve tahakkuk işlemleri için sicil tespitinde bulunuldu.
2) 4082 Adet işlem görecek emlak vergisi bildirimleri için yeni sicil kaydı verildi.
3) 3111 Adet su abone servisinden gönderilen evrakların sicil tespitinde bulunuldu.
4) 13598 Adet Tapu Sicil Müdürlüklerinden gönderilen işlem görecek 1 nolu bilgi formuna sicil tespitinde bulunulmuştur.
5) Resmi kurum ve kuruluşlardan gönderilen yazıların emlak sicil kayıtlarına bakılarak ilgili servis veya kurumlara gönderilmiştir.
6) Yeşilkart, Sosyal Yardımlaşma Kurumu, Yaşlılık Aylığı, Asker Aylığı, v.b. gibi yardımlar için internet üzerinden gönderilen maillere cevap verilmiştir.

EMLAK SİCİL ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2008**	**2009**	**2010**
İşlem Görecek Emlak Vergisi Bildirimlerinin Kontrolü ve Sicil Tespitleri	91.312 Adet	103.249 Adet	73.978
İşlem Görecek Emlak Vergisi Bildirimleri İçin Yeni Sicil Kaydı Verilmesi	7.816 Adet	10.023 Adet	4.082
Su Abonesinden Gönderilen Evrakların Sicil Kayıtlarına Bakılması	5.958 Adet	10.954 Adet	3.111

EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

1) 115047 Adet emlak bildirimine tahakkuk verilmiştir.
2) 1157 Adet Re-sen tarhiyat yapılmıştır.
3) 523 Adet resmi yazı için gerekli işlemler yapılmıştır.
4) 13278 Adet Tapu Sicil Müdürlüğünden gönderilen tapu bilgi formları incelendi gerekli terkin işlemleri yapıldı.
5) 20510 Adet tapu işlemleri, yapı kullanma izinleri ve diğer işler için emlak bildirim sureti verildi.

EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2008**	**2009**	**2010**
Emlak Bildirimine Tahakkuk Verilmesi	162.510 Adet	219.877 Adet	115.047
Re-sen Tarhiyat Yapılması	2.654 Adet	2.712	1.157
Resmi Yazı	1.267 Adet	1.314	523

TEBLİĞ ŞEFLİĞİ

4442 Adet ihtarname ve ödeme emri, 47 adet Resen tanzim edilen emlak tahakkuk bildirimi ile 1770 adet Gelir Tahakkuk Servisince düzenlenmiş resmi evraklar olmak üzere toplam 6259 adet evrak mükelleflere tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2008**	**2009**	**2010**
İhtarname	3.300 Adet	13.019	4.442
Re-sen	170 Adet	507	47
Tanzim Edilen Emlak Tahakkuk Bildirimi	120 Adet	1.601	VY
Ödeme Emri	980 Adet	VY	VY
Arsa Satış Tebliğ	90 Adet	VY	1.770
TOPLAM	**4.660 Adet**	**15.127Adet**	**6.259**

BİLGİ İŞLEM YAZILIM SERVİSİ

1) TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu)'na ait adrese dayalı kimlik işlemlerinin yapıldığı servis ile kimlik paylaşım sisteminin alt yapısı kurularak çalıştırılmıştır.
2) Kimlik paylaşım sistemi programı Evlendirme Memurluğu bünyesinde kurularak çalışır duruma getirilmiştir.
3) Tek adım hizmet servisine (Valilik) emlak programlarının entegrasyon işlemleri yapılmıştır.
4) İlimizin muhtelif noktalarına tüm gelirlerin tahsil edilebileceği veznelerin bilgisayar alt yapısını kurup çalıştırılması sağlanmıştır.
5) Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde ve tüm müdürlüklerin kullanacağı muhasebe taşınır işlemlerinin yapıldığı programların kurulup geliştirilmesi ve tüm müdürlükler tarafından test edilip uygulamaya alınması işi tamamlanmıştır.
6) Web sitemizde borç sorgulama işlemlerinin daha detaylı hale getirilmesi işi tamamlanmıştır.
7) Kent konseyi için Web sitesinin hazırlanması ve uygulamaya alınması işi tamamlanmıştır.
8) Sistem dosyalarının ve dataların günlük yüklenmesi tamamlanarak ay sonunda aylık yedekler alınmıştır.
9) Günlük olarak tahsilât icmalleri hazırlanarak tahsilat servisine verilmiştir.
10) Karacasu ve Kavlaklı Belediyelerine ait tahakkuk, tahsilat, borç datalarının aktarılması işlemi yapılmış mevcut datalar e-belediye sistemine dâhil edilmiştir.
11) Tüm gelir türlerine ait toplam tahakkuk, tahsilât, alacak raporları günlük, aylık ve yıllık olarak alınmıştır.
12) İnternet üzerinden tahsilât yapılması için gerekli alt yapının kurulması işi tamamlanmıştır.
13) 2010 yılı emlak vergilerinin rayiç değer üzerinden aktarım işlerin yapılabilmesi için gerekli mahalle ve sokak kodları Tuik Standartlarına uygun olarak düzenlenmiş ve aktarım işlemi tamamlanmıştır.
14) Kurum ile bankalar arası online ödeme için gerekli altyapı hazırlığı çalışmaları yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu tüm programlarla ilgili işlemlere ait 01.01.2010-31.05.2010 tarihleri arasında, sistemin sağlıklı ve düzenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup, zaman içerisinde meydana gelen problemler sisteme zarar vermeden çözümlenmiştir.

SU TAHAKKUK

1) Su sayaçları endeksinin el bilgisayarı ile okunması, okunma neticesinde oluşacak belgelerin dağıtımı ve bilgisayar (web tabanlı e-Belediye programlar ile Belediye Otomasyonu yazılım ve güncellemesi yapılması) uygulama hizmet alımı işi İhale Komisyonunun **13.08.2009 tarih ve 2009/8527 sayılı kararıyla, 01.08.2009 – 31.12.2010** tarihleri arası özelleştirildiğinden su ile ilgili tahakkuk işlemleri aşağıdaki şekilde yapılarak güncelleştirilmiştir.
2) Şehrimizde yeni oluşan mahallelerin bilgisayara yüklenmesiyle birlikte, endeks okuma defter sayısı **253** ten, ileriye dönük problem olmaması nedeniyle her mahalle için yaklaşık **10** defter olmak üzere, toplam **800** deftere çıkarılmıştır.
3) **01.01.2010–31.05.2010 tarihleri arasında faal olarak çalışan toplam 253 defterin Su** endeksleri El Bilgisayarları ile kayıt edildi. Günlük olarak el bilgisayarları ile tespiti yapılan bilgiler (Endeksler) günaşırı ana bilgisayara aktarılarak ertesi günü tahsilâta hazır hale getirilmiştir.
4) Sayaç açma ve kapama işlemi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne devredildi.
5) Bozuk sayaç sökülmesi tamir ve bakımı işlemlerinin yapılması için 580 adet bozuk sayaca ait bilgiler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne gönderildi.
6) Su abonesi mükelleflerimizden vadesinde ödeme yapmayan borçlular için **01.01.2010–31.05.2010 tarihleri arasında 21162** adet su kesme ihbarnamesi dağıtılmıştır.
7) Su tahakkuku ile ilgili tüm işlemler Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup, yıllık olarak toplam **6.528.996** m³ olarak gerçekleştirilmiştir.

SU TAHAKKUK			
YAPILAN İŞ	**2008**	**2009**	**2010**
Endeks Okuma Defter Sayısı	783 defter	800	800
Su Kapama İşlemi	18.637 Abone	7.948 Abone	VY
Kapalı Abone Açma İşlemi	10.440 Abone	4.151 Abone	VY
Bozuk Sayaç	1.623 Adet	761 Adet	580
Tamir ve Bakımı Yapılıp Yeniden Takılan Sayaç	4.743 Adet	3.478 Adet	VY
Su Kesme İhbarnamesi	60.508 Adet	36.729 Adet	21.162 Adet
Yıllık Su tahakkuku m3	15.217.846 m3	16.237.133 m3	6.528.996 m^3

BÜTÇE VE AYNİYAT, GELİRLER VE GİDER ŞEFLİKLERİNİN FAALİYET RAPORU

Faaliyet Dönemi içerisinde Belediyemizin 2010 Mali Yılı gelir ve gider bütçeleri hazırlanmıştır. Buna göre;

2010 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ:

Genel Kamu Hizmetleri	:	38.674.000 TL
Savunma Hizmetleri	:	214.000 TL
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	:	10.434.000 TL
Ekonomik İşler ve Hizmetler	:	35.359.000 TL
Çevre Koruma Hizmetleri	:	11.786.000 TL
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	:	21.967.000 TL
Sağlık Hizmetleri	:	768.000 TL
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	:	16.733.000 TL
Eğitim Hizmetleri	:	0,00 TL
Sosyal Güv. ve Sos. Yard. Hizmetleri	:	7.065.000 TL
TOPLAM	**:**	**143.000.000 TL**

2010 YILI ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ:

Vergi Gelirleri	:	23.680.000 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	34.350.000 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	:	350.000 TL
Diğer Gelirler	:	64.690.000 TL
Sermaye Gelirleri	:	15.050.000 TL
Ret ve İadeler	:	-120.000 TL
TOPLAM	**:**	**138.000.000 TL**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

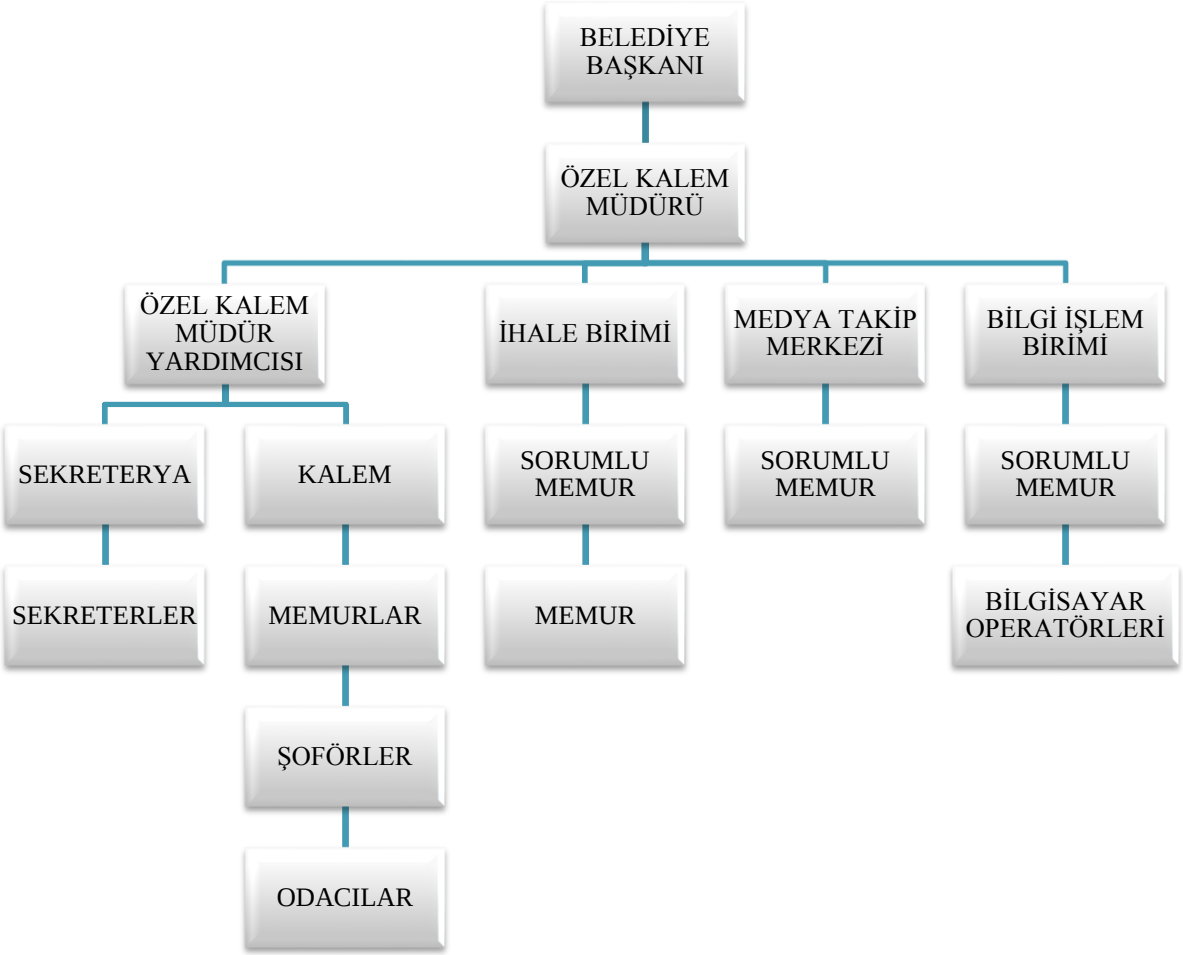
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.098.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	148.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	825.000
CARİ TRANSFERLER	50.000
TOPLAM	**2.121.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevu trafiğinin düzenlemesi.
- Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi.
- Belediye hizmetleri açılış törenlerinin başkan adına düzenlenmesi.
- Başkanın katılacağı toplantı ve organizasyonlarda gerekli tedbirleri alarak başkanın katılımını sağlanması.
- Müdürlükten diğer kurum, kuruluş ve vatandaşlarla yapılan yazışma ve diğer irtibatların başkanlık adına yapılması.
- Gelen misafirler için her türlü karşılama ağırlama ve uygulama hizmetlerinin başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması.
- Şehirde cereyan eden Resmi protokol faaliyetlerine başkanın katılımını sağlamak, gerektiğinde Başkanın katılamadıklarına vekilin katılımını sağlamak.
- Vatandaşın çeşitli konulardaki talep ve dilekçelerini mevzuat çerçevesinde cevaplandırmak ve gereğini ifa etmek.
- Belediye Meclis ve Encümeninden müdürlükle ilgili çıkan kararların gereğinin yerine getirilmesi ve diğer işlemlerin yürütülmesi.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE TEŞHİZAT	2008	2009	2010
Telefon	9	9	24
Faks	2	2	2
Bilgisayar	8	8	32
Yazıcı	2	2	9
Tarayıcı	-	-	-
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	8	8	32
Fotokopi	1	1	2
Klima	2	2	-

TAŞIT DURUMU	2008	2009	2010
Araçlar	5	5	5

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	3	4	5
İşçi	8	8	8
Geçici İşçi	-	-	2
Sözleşmeli Personel	-	-	2
Şirket İşçisi	3	3	17

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.032.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	209.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	9.845.000
SERMAYE GİDERLERİ	2.850.000
TOPLAM	**13.936.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu mevzuat hükümleri ile ilgili yönetmelikte yer alan (Belediyenin yetkileri ve imtiyazları Madde 15/a Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.) yetkileri kullanarak Başkanlık gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar.

- Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve güzelleştirilmesi için prensipleri, uygulama esaslarını tespit etmek, programlar hazırlamak, uygulamasını sağlamak.

- Park Bahçe hizmetleri ile belediye sınırları içerisindeki kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; yeşil alan miktarını arttırmak, park, bahçe, çocuk bahçesi, mesire alanı, spor sahaları, yaya bölgeleri ve diğer yeşil alanların tesis edileceği yerleri belirlemek, mülkiyeti Belediyeye veya Hazineye (Belediyeye tahsisi durumunda) ait alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, bakım ve onarımını yaptırmak, işletme ve güvenliğini sağlamak.

- Müdürlüğün hizmetlerini etkin ve verimli şekilde yürütmek üzere, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri satın almak, satın alma öncesi ve sonrası yasal alt yapıyı hazırlamak, satın alma yoluyla alınan mallara ilişkin muayene ve taşınır vize işlemlerini yapmak.

- Müdürlük fonksiyonları ile ilgili, ağaç, çiçek, çim ve benzeri ürünlerin temin ya da üretilmesini sağlamak, gerekli araç ve gereci temin etmek, bakım-onarımını yapmak, gerektiğinde kent mobilyaları ahşap ve demir aksam imalatlarını yapmak.

- Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak, yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaçlandırması yapmak, yaptırmak ve bakımını temin etmek.

- Belediye sınırları içinde kalan bölgede muhalif olan, park ve bahçeleri kirleten ya da zarar veren vatandaşlara cezai işlemlerin başlatılmasını sağlamak.

B- TEŞKİLAT YAPISI

C- FİZİKSEL YAPI

MAKİNE / TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	11	12	20
Telefon	13	13	23
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	9	9	9
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	11	10	18
Fotokopi	1	1	1
Klima	2	2	-
Fotoğraf Makinesi	3	3	4
Kâğıt İmha Makinesi	1	1	1
Güç Kaynağı	1	1	1

TAŞIT / İŞ MAKİNELERİ	2008	2009	2010
Kamyonet (Transit)	1	1	1
Traktör	2	2	2
Sepetli Vinç	1	1	1
Ağaç Sökme Makinesi	2	2	2
Mini Yükleyici	3	3	3
Kompresör	2	2	2
Forklift	-	1	1
Dört tekerli arazi motoru	-	-	1
Kesim Motoru	2	2	4
Bitki Tıraşlama Motoru	1	2	2
Çim Biçme Makinesi	-	-	6
Motorlu Tırpan	2	2	5
Çapalama Motoru	3	3	3
Rulo Çim Kesme Makinesi	1	1	1

HİZMET ALIMI İLE ALINAN ARAÇLAR	2008	2009	2010
Otomobil	1	1	1
Çift Kabinli Pikap	3	3	3
Kaptı Kaçtı	1	1	-
Camlı Van	-	-	1
Büyük Kasa Çift Kabin Pikap	2	2	5
Kazıcı Ve Yükleyici	2	2	2
Kamyon (10 Teker)	2	2	5
Kamyonet (6 Teker)	-	-	5
Traktör	6	4	2
Sulama Tankeri	5	6	7
Çim Biçme Makinesi	18	18	20
Motorlu Tırpan	5	5	5
Kesim Motoru	2	2	-

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	3	4	3
Sözleşmeli Memur	-	-	1
İşçi	28	27	24
Hizmet Alımı İşçi	420	400	400
TOPLAM	**451**	**431**	**428**

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER

1. İDARİ İŞ VE İŞLEMLER SERVİSİ

Yazı işleri, taşınır mal kayıt ve kontrol işleri ve temizlik iş ve işlemleri başlığı altında:

1. Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.
2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.
3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.
4. Resmi kurum ve kuruluşlar, belediyemiz içerisindeki müdürlükler ile vatandaşlar arasındaki gerekli yazışmalar yapılır.
5. Müdürlüğümüz memur, işçi ve hizmet alım ihalesi aylık puantajları hazırlanır.
6. Memur ve işçi görevlendirmelerinde olur ve yolluk cetvelleri hazırlanır.
7. Taşınır işlem fişi düzenlenir.
8. Evrak kayıt ve arşivleme işlerini yapar.

2. İHALE İŞ VE İŞLEMLER SERVİSİ

İhale ve Doğrudan Temin iş ve işlemleri başlığı altında:

1. Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.
2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.
3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.
4. Müdürlük hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesi için ihalelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi ve bunlarla ilgili diğer kanunlar çerçevesinde alımın yapılması sağlanır.

3. ETÜT PROJE VE APLİKASYON SERVİSİ

Etüt proje hazırlık çizim, Aplikasyon ve Ekip (bitkisel uygulama birimi) çalışmaları başlığı altında;

1. Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.
2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.
3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.
4. Uygulaması öngörülen veya talep edilen alanın yer tespiti, imar ve mülkiyet durumu araştırması yapılarak sonucuna göre proje çizimi yapılır.
5. Hazırlanan projenin alanda uygulaması yaptırılır. Uygulama sırasında üretim ve işletme servisi birimleri görevlendirilir.
6. Park ve diğer yeşil alanlarda kullanılmak üzere uygun bitki çeşitleri, kent mobilyaları ve oyun grubu gibi malzemelerin tespiti yapılarak temini için gerekli işlemlerin başlatılması sağlanır.
7. Şehir içerisindeki aktif ve pasif yeşil alanların bitkilendirme ve çimlendirme çalışmalarını yapar. Bu kapsamda uygulama alanlarında (inşaat işlerinin tamamlanmasının ardından) ve refüjlerde toprak tesviyesini, bitkilendirme ve çimlendirme çalışmalarını yapar. Gerektiğinde diğer ekiplere yardımcı olur.

4. ÜRETİM VE İŞLETME SERVİSİ

1. Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.
2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.
3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.
4. Aşağıdaki alt birimlerine ayrılır.

5. ATÖLYE BİRİMİ

1. Sıhhi Tesisat İşleri Ünitesi: Yeni yapılan park ve yeşil alanlara su tesisatı çeker, mevcut tesisatların bakım ve onarım işlerini yapar.
2. Boya İşleri Ünitesi: Park ve yeşil alanlarda bulunan şehir mobilyalarının, kulübe ve binaların, refüj bordürlerinin boya ve tamirat işlemlerini yapar.
3. Ağaç İşleri Ünitesi: Tekli bank, piknik masası, çocuk oyun grubu, dolap vb. ürünlerin ahşap kısımlarının imalat ve onarım işlerini yapar.
4. Elektrik İşleri Ünitesi: Park ve yeşil alanların elektrik tesisatının çekilmesi, aydınlatma elemanların montaj, bakım ve onarım çalışmalarını yapar.
5. Metal İşleri Ünitesi: Tüm şehir mobilyalarının demir aksamlarının yapım ve onarım işlerini yapar.
6. Montaj ve Tamirat İşleri Birimi: Park ve diğer yeşil alanlara çocuk oyun grubu, kent mobilyaları (bank, çöp kovası vs.) ve levha gibi elemanların montaj ve tamiratını yapar.

6. İŞ MAKİNELERİ VE MALZEME SEVKİYATI BİRİMİ

1. Uygulama yapılan alanlara gerekli yükleme personelinin yönlendirilmesini sağlar.
2. Müdürlüğe ait iş makinelerinin sevk ve idaresini yapar.
3. Uygulama yapılan alanlara gerekli malzeme yükleme ve sevkiyatını sağlar.

7. DEPO(TAŞINIR MALZEME KAYIT VE KONTROL) BİRİMİ

1. Müdürlüğe ait mevcut ve alınacak malzemelerin envanterinin Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre sayımı ve kayıt altına alınması işlerini yapar.
2. Kayıt kontrol yetkilisi tarafından düzenlenen taşınır işlem fişi ile malzemelerin çıkış işlemini yapar.

8. İNŞAAT İŞLERİ BİRİMİ

1. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda bordür ve parke döşeme ve tamir işlerini yapar.
2. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda uygulama projesine göre kalıp işi, iskele kurma, demir bağlama, beton dökme ve sıva işlerini yapar.
3. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda proje kapsamında karo ve fayans döşeme ve tamir işlerini yapar.
4. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda projeye uygun olarak taş yapım işlerini yapar.
5. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda yapılacak olan projeye uygun olarak yapay kaya hazırlama ve uygulama işlerini yapar.
6. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda projeye uygun olarak dekoratif boya işlerini yapar.

9. PARK VE DİĞER YEŞİL ALANLARIN BAKIMI BİRİMİ

Sulama hizmetleri, çim biçim hizmetleri, özellikli alanların bakım ve bekçilik hizmetleri ve Hanefi MAHÇİÇEK Stadyumu bakım hizmetleri başlığı altında,

1. Şehir içerisindeki park ve diğer yeşil alanların düzenli olarak sulama, çim biçimi, temizlik vb. bakım işlerini yapar.
2. Şehir içerisindeki büyük ve özellikli yeşil alanların korunmasını sağlar.
3. Belediyemize ait Hanefi MAHÇİÇEK Stadyumu içerisinde bulunan saha ve diğer yeşil alanların bakım ve sulanması işlerini yapar.

FAALİYETİN ADI	2008	2009	*2010
Yeni park yapımı (Adet)	21	15	3
Yeni park yapımı (m²)	113.487	29.727	12.150
Yeni mesire alanı yapımı (Adet)	1	-	2
Yeni mesire alanı yapımı (m²)	50.000	-	170.000
Yeniden düzenlenen parklar (Adet)	3	-	-
Yeniden düzenlenen parklar (m²)	5.430		-
Bahçe Düzenleme Çalışmaları (Okul, Cami, Sağlık Ocağı, Karakol vs. bahçesi) (Adet)	11	5	-
Bahçe Düzenleme Çalışmaları (Okul, Cami, Sağlık Ocağı, Karakol vs. bahçesi) (m²)	27.862	15.548	-
Ahşap Çocuk Oyun Gurubu Alımı (Takım)	26	-	10
Metal Çocuk Oyun Gurubu Alımı (Takım)	2	1	-
Tekli Bank Alımı (Adet)	200	-	350
Piknik Masası iskeleti Alımı (Adet)	500	-	500
Çöp Kovası Alımı (Adet)	648	-	300
Fidan Alımı (Adet)	11.270	1.175	10.518
Mevsimlik Çiçek Tohum Alımı (Adet)	350.000	418.900	426.000
Çim Tohum Alımı (Kg.)	3.240	1.500	1.500
Gübre Alımı (m^3)	1.200	860	774
Gübre Alımı (Kg.)	-	15.000	-
Torf Alımı (Kg)	1.000	-	700
Isınma Aleti Alımı (Takım)	-	11	30
Serada Üretilen Çalı Formlu Bitki Sayısı (Adet)	6.000	7.000	30.000
Serada Üretilen Ağaç Fidanı Sayısı (Adet)	3.000	5.000	15.000

2010 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN PARKLAR		
S. No	**Parkın Adı**	**Büyüklüğü (m²)**
1	Şeyh Şamil Mh. 17.Sk. İle 19.Sk. arası park alanı	750
2	Necip Fazıl Mh. 43–41.Sk. Kesişimi park alanı	11.000
3	Mimar Sinan Mh. 5. ve 6. Sk. arası park alanı	400
TOPLAM		**12.150**

2010 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN MESİRE ALANI		
S. No	**Mesire Alanı Adı**	**Büyüklüğü (m²)**
1	Pınarbaşı Mah. Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanı	125.000
2	Muhsin YAZICIOĞLU Rekreasyon Alanı	45.000
TOPLAM		**170.000**

* 2010 Yılı verileri 31.07.2010 tarihine kadar olan değerlerdir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	1.1.1 Yapımı devam eden Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanının 2009 yılı sonuna kadar bitirilmesi

Kentimiz Pınarbaşı Mahallesinde Orman İşletme Şefliği sınırları içerisinde C tipi Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanı Belediyemiz tarafından 2005 yılında 10 yıllığına kiralanmıştır. 125.000 m² alan üzerinde projesi hazırlanan yerde kafeterya, mescit, tuvalet, çocuk oyun alanları, tırmanma duvarları, yönlendirme levhaları ve güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Ayrıca alanda duyuru-ilan amaçlı ses sistemi bulunmaktadır.
Not: Kiralanan alan başlangıç itibarı ile 180.000 m² olmakla birlikte 5.Zırhlı Tugay Komutan Yardımcılığı 55.000 m²'lik alanı çevrelemiş olması nedeniyle Orman İşletme Şefliği ve 5.Zırhlı Tugay Komutan Yardımcılığı ile yazışmalar yapılmış dolayısıyla 125.000 m²' lik bir alanda çalışma gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Mesire alanının tamamlanması	%40	-	

2008 yılında %60 tamamlanmıştır. 2009 yılında hedeflenen %40 çalışmanın ancak %38'lik kısmı yapılabilmiştir.2010 yılında ise geriye kalan %2'lik kısım yapılarak tamamlanmıştır. Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanında 378 m² kapalı, 1140 m² açık alanı bulunan kafeterya, 45 m² büyüklüğünde 2 adet tuvalet binası, 280 m² alanda kale görünümlü ahşap oyun gurubu, 130 m² alanda metal aksamlı oyun gurubu, 120 m² alanda ahşap tırmanma seti, yine 9 adet gondol salıncak, 12 adet tahterevalli bulunmaktadır. Spor oyun alanı olarak 2 adet 9x12 m edatlarında voleybol sahası, 13x24 m ebatlarında basketbol sahası, 16 adet kondisyon ve spor aletleri bulunmaktadır. 38 adet kebap ocakları, 40 adet çeşme, 129 adet piknik masası, 50 adet çöp kovası kurulmuştur. Ayrıca alanda 556 araçlık otopark bulunmaktadır. 16 Mayıs 2010 Pazar günü törenle hizmete açılmıştır. 2010 yılına %2'lik sarkma gerekçesi: 2009 Yılı Eylül ve Ekim aylarında hizmet alımı kapsamında yapılan ihalenin iptali sebebiyle genel olarak müdürlük iş programında bir aksama olmuştur.

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	1.1.2 Yapımına başlanan Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının 2014 tarihine kadar tamamlanması.

Açıklamalar

Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanı tamamı 300.000 m² olup, I. Etapta 45.000 m² olan kısmında çalışmalar sürdürülmektedir.
Not: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünden alınan görüş doğrultusunda 300.000 m²'lik alanın hepsinde çalışma imkanı bulunmadığından. 45.000 m² halihazırdaki çalışma 90.000 m²'de durdurulabilecektir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Rekreasyon alanının tamamlanması	%5	%10	%15

Açıklama

2009 yılında %5 (15.000 m²) lik bir alanda düzenleme çalışmaları yapılmış, 2010 yılında %10 (30.000 m²) lik bir alanda yeşil alan düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir. Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanı tamamlanacak olan kısımda piknik alanları, şelaleler ve havuzlar, çocuk oyun alanları (farklı büyüklük ve ebatlarda), büfe, kafeterya, tuvalet, oturma birimleri, kamelyalar, piknik masaları, ve otopark alanları bulunacaktır. Bu kapsamda alanda; 31.07.2010 tarihi itibariyle 50 adet kamelya, 50 adet masalı bank, 17 adet ağaç görünümlü çeşme, 40 adet çöp kovası, barbekü, yaklaşık 6000 m kablo çekilmiş olup 100 adet aydınlatma direği dikilmiş ve şelalelerin panoları bağlanmıştır. Tuvaletlere lavabo, musluk bağlantıları yapılmıştır. 1600 m otomatik sulama tesisatı, 3100 m temiz su, 1120 m pis su boru hattı döşenmiştir. 89 adet büyük ağaç, 400 adet çalı formlu bitki dikimi yapılmıştır. Yol açma çalışmaları devam etmekle birlikte zemin hazırlığı yapılan alanlarda kaldırım çalışmaları devam etmektedir. Çocuk oyun alanının çevresi ve oturma yerlerinin bordür çekimi tamamlanarak döşemeleri yapılmıştır. I. Etap (İlk 45.000 m²'lik alan) açılış tarihi 20.08.2010 olarak planlanmaktadır.

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	1.1.3 Yapımı devam eden Malik Ejder Türbesi inşaatı ve mesire alanı I. etap düzenleme çalışmalarının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi

Açıklamalar

İlimizde bulunan ve inanç turizmi yönünden önemli bir ziyaret yeri olan Malik Bin Ejder Türbesinin yenilenmesi ve çevresinde düzenleme çalışmaları.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Çalışmanın tamamlanması (I.Etap)	%10	%30	%60

Açıklama

Tüm cami alanı 240 m²'dir. Erkek mescit alanı, bayanlar mescit alanı, sandukanın bulunduğu türbe kısmı, son cemaat mahalli gibi bölümler bulunmaktadır. Cami ve türbede Osmanlı ve Selçuklu mimarisi kullanılmış, kemerler Osmanlı, pencereler Selçuklu mimarisidir. Türbenin açılışı ise 2010 içerisinde yapılacaktır. Türbe çevresindeki yaklaşık 2500 m²'lik alanda düzenleme çalışmalarına devam edilmektedir. Bu kapsamda WC binası yapılmıştır. Mezar alanları ve çevresi düzenlenmektedir. Su deposunun inşaatına başlanmıştır. Kurban kesim yeri inşaatına başlanacaktır. Türbenin Kuzey Doğusunda bulunan ve mesire alanı olarak düzenlenmesi planlanan alanda yol açma çalışmalarına başlanılmıştır.

2				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	1.1.4 Kılavuzlu Mesire Alanı II. etap çalışmalarının 2014 yılına kadar tamamlanması.
Açıklamalar Kılavuzlu Mesire Alanı uygulamasının devamı olarak halkın rekreasyonel ihtiyaçlarını karşılayacak kullanımlar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Mesire alanının tamamlanması	_	%5	%5
Açıklama 2010 yılında hedeflenen %5'lik hedef tamamlanmış olup, ilk etapta nehir kenarında bulunan 63.000 m² alanın Belediyemize tahsisi yapılmış olup, bu alanda dolgu çalışmalarına başlanmıştır. Nehir boyunca diğer alanların Belediyemize tahsisi için gerekli başvurular yapılmış olup, sonuca göre projelendirme çalışması yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.5 Derdiment Dede Kabri çevresinde yeşil alan düzenleme çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar yapılması

Açıklamalar

İçerisinde türbe ve mezarlığın bulunduğu yaklaşık 5.000 m² alanda yeşil alan düzenleme çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlemenin tamamlanması	_	%20	%80

Açıklama

2010 yılı için hedeflenen %20'lik çalışmanın üzerine çıkılarak, çalışma yapılmıştır. Mezarlık etrafının çevre sınırları belirlenmiş olup, sınırların olduğu kısımlarda zemin düzenlemesi, toprak tesviyesi ve fidan dikimi yapılmıştır. Briket duvar örülmüş, tel örgü çekimi yapılarak boyamaları tamamlanmıştır. Tuvalet ve lavaboların bakım ve tamiratları yapılmıştır. Çevre duvarlara serpme sıva, giriş kısmına demir kapı yapılmıştır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	600.000,00		**600.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.6 Kahramanmaraş şartlarında yetiştirilen yerli çiçeklerin üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2010 yılı sonunda halkın kullanımına açılması

Açıklamalar

Kahramanmaraş şartlarında yetişen çiçeklerin tespit, üretim ve yaygınlaştırılması amacıyla, I. Hedef; doğal olarak yetişen ve nesli tükenmekte olan türleri tespit edilerek, sera ortamında kültüre alınıp, hem neslinin devam etmesini sağlamak, hem de kamuoyunu bilinçlendirmek.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Seranın faaliyete geçmesi	_	%100	

Açıklama

Seranın yapımına başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda tespit edilen bitkiler; ıtır, çitlenbik, çıtlık, orkide, kar sünbülü, horoz ibiği, paşa donu, kirli hanım, ortanca, yabani çuha çiçeği ve kuşburnudur. Seramız 2010 yılı içerisinde hizmete girecektir.

2				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.7 Kahramanmaraş şartlarında tabi ortamda yetişen tıbbi bitkiler üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2011 yılı sonunda halkın kullanımına açılması

Açıklamalar

Yöresel olarak yetişen bitki türlerinin tıbbi olarak kullanımının incelenmesi, geleneksel kullanımda hangi türlerin ön plana çıktığının saptanması, sera ortamında yetiştirilmesi ile türlerinin korunması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Seranın kurulması	_	%20	%80
Açıklama 2010 yılı için hedeflenen %20 oran gerçekleştirilmiştir. Geleneksel olarak kullanılan türler saptanmıştır. Üniversitedeki akademisyenlerle görüşmeler yapılmış olup, tohum bankası oluşturma çalışmaları devam etmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.8 İş makinesi ve tanker alımı
Açıklamalar İş programımız gereği ihtiyaç duyulan kovalı araç ve tanker alımı için gerekli araştırmalar yapılmış olup, ihaleye çıkılarak alınması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İş Makinesi (Kovalı ve tanker) alımı		2 Adet	
Açıklama Parklarda ve refüjlerde kullanmak üzere 24 m. yüksekliğe çıkabilen kovalı araç ve fidan ve çim sulamada kullanmak üzere 25 tonluk tanker alımı hususunda çalışmalar devam etmekte olup, 2010 yılı içerisinde alınması planlanmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.9 Kent ormanı düzenleme çalışması

Açıklamalar

Yörükselim Mahallesi sınırları içerisinde 515.000 m² alanda düzenleme çalışması yapılacaktır. Diğer devam etmekte olan büyük mesire alanlarımızın yapımı nedeniyle ekiplerimizin yeterli olmamasından dolayı, Kent Ormanı düzenleme çalışmasına 2014'te başlanacaktır. Alanda farklı aktivitelerin yapılacağı suni buz pateni, hayvanat bahçesi, yürüyüş ve koşu parkurları, bisiklet yolu, çocuk oyun alanları, spor alanları, çay bahçesi ve piknik alanları gibi alanların yapılması düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenleme çalışmalarının tamamlanması		_	
Açıklama Alanın sınır tespiti yapılmıştır. Kullanım alanında yapılması düşünülen hayvanat bahçesi ile ilgili araştırmalar tamamlanmıştır. Projelendirme çalışmalarına başlanılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.10 Fuar alanı II. etap yapımı (130.000 m²)
Açıklamalar Fuar alanının devamında 130.000 m² alanda düzenleme çalışmalarına 2013 yılında başlanacaktır. İçerisinde suni göl, minyatür kale, kafeterya, büfe, yürüyüş yolları, spor alanları, çocuk oyun alanları gibi kullanımlar yer alacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Fuar alanının tamamlanması		_	_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.10			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.11 Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması

Açıklamalar

Gelen talepler ve uygun görülen alanlar programa alınarak mahalle parkı çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılan park sayısı	12 Adet	3 Adet	

Açıklama

Şeyh Şamil Mahallesinde, Necip Fazıl Mahallesinde ve Mimar Sinan Mahallelerinde olmak üzere 3 adet park yapılmıştır.

2	Yeniden düzenlenen park sayısı	Yok	Yok	

Açıklama

3	Yapılması düşünülen park sayısı		10 Adet	5 Adet

Açıklama

2010 yılında hedeflenen 10 adet park yapımı, Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanı, Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanı, Malik Ejder Türbesi ve çevresindeki büyük projelerin gerçekleştirilmesiyle yıl sonuna kadar yapılması hedeflenen parklar tamamlanacaktır. Sayı bazında 31.07.2010 tarihine kadar 10 adet sayısına ulaşılamamış olmakla birlikte hedeflenen 30.000 m²'lik yeşil alanın üzerinde bir yeşil alan düzenleme çalışması (170.000 m²) gerçekleştirilmiştir. Ancak yıl sonuna kadar 10 adet parkın yapımı tamamlanacaktır.

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.11	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.12 Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması

Açıklamalar

Müdürlüğümüz programı dahilinde yeni kavşak, refüj düzenlemeleri ve yol ağaçlandırma çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüzün çalışmalarını müteakiben yapılacaktır. Kavşaklarda mevsimlik çiçek ve kalıcı türlerde yapılan bitki kompozisyonları, havuz yapımı; refüjlerde ağaç ve fidan dikilmesi; yollarda gölge ağaçlarının kullanılması ve ağaç ızgaralarının yerleştirilmesi konularını içerir. Ayrıca su tesisatı çekilmesi ve otomatik sulama hattı döşenmesi işleri yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Dikilen ağaç sayıları	2.547 Adet	2.477 Adet	3.000 Adet
Açıklama Yol ve refüj alanlarında, 31.07.2010 tarihine kadar 2.477 adet değişik türlerde fidan dikilmiştir.				
2	Düzenlenen refüjler (m²)	15.600	6.450	
Açıklama Refüj düzenlemeleri kapsamında Ahmet Uncu Cd. (235 m) Süleyman Paşa Blv. (550 m), Şeyh Edebali Blv. (1.285 m) refüjlerde otomatik sulama tesisatı çekilmiş ve çim ekimi yapılmıştır.				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.12	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.1 Yapımı devam eden Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanının 2009 yılı sonuna kadar bitirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Mesire alanı içerisinde 1 adet kafeterya, 1 adet mescit binası, 2 adet WC binası, çocuk oyun alanları, 2 adet voleybol sahası, 1 adet basketbol sahası, 2 takım kondisyon aletinin kurulduğu spor alanları, piknik alanları ve otopark alanları bulunmaktadır. 16.05.2010 tarihi itibariyle hizmete açılmıştır. 125.000 m² alan üzerinde projesi hazırlanan tüm tesisler doğayı bozmayacak şekilde tek katlı doğal görüntülü olarak tasarlanmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.2 Yapımına başlanan Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının 2014 tarihine kadar tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Rekreasyon alanı yapım çalışmaları kapsamında yaklaşık 45.000 m² alanda çalışmalar başlanmış olup, çalışmaların bitiminde bu rakam 300.000 m²' yi bulacaktır. Alan içerisinde kafeterya, lokanta binası, büfe, WC, spor kompleksi, çocuk oyun alanları, mescit, hobi bahçesi, yapay hayvanat bahçesi, piknik alanları gibi farklı etkinliklerin yapılacağı alanlar bulunmaktadır. 20/08/2010 tarihinde açılışı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.3 Yapımı devam eden Malik Ejder Türbesi inşaatı ve mesire alanı I. etap düzenleme çalışmalarının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Toplam 525.000 m² alanın türbe çevresini içine alan bölümde (2.500 m²) I.etap çalışmaları yapılmaktadır. I.etap içerisinde bulunan türbe ve cami kısmı inşaatı tamamlanmıştır. Tüm cami 240 m²'dir. Erkek ve kadın mescit alanı, cemaat son mahali, sandukanın bulunduğu türbe kısmı ve WC binası bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.4 Kılavuzlu Mesire Alanı II. etap çalışmalarının 2014 yılına kadar tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kılavuzlu mesire alanı II.etap kapsamında Belediyemize ön tahsisi yapılan 63.000 m² alanda düzenleme çalışmalarına başlanacaktır. Bu alandaki çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması amaçlanmaktadır. Bu alanın devamında bulunan nehir boyunca yer alan parsellerinde Belediyemize tahsisinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalara başlanmış olup, kıyı boyunca alanın tamamı projelendirilecek ve II. etap kapsamında yer alan 63.000 m² 'lik alanda proje kapsamında uygulama yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.5 Derdiment Dede Kabri çevresinde yeşil alan düzenleme çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Yapılacak yeşil alan düzenlemesi kapsamında mezarlık alanının çevrilmesi, türbe ve çevresinin kullanılırlığının sağlanması amaçlanmaktadır. Mezarlık içi ve çevresine 106 adet servi dikilmiştir. Çevresine 300 m çit çekilmiş, tuvalet ve türbe girişine kapı yapılmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.6 Kahramanmaraş şartlarında yetiştirilen yerli çiçeklerin üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2010 yılı sonunda halkın kullanımına açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sera ve Fidancılık Birimi**

Açıklamalar

Proje kapsamında çiçek üretimi amacıyla sera kurulacak ve bu sera içerisinde yerli çiçek üretiminin yapılması planlanmaktadır. Projesi hazırlanan seranın eni 6 m, boyu 30 m, çatı yüksekliği 3,3 m'dir. 200 mikron plastik örtü (polietilen) %55'lik gölge perdeli olacaktır. 15.07.2010 tarihinde yapımına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.7 Kahramanmaraş şartlarında tabi ortamda yetişen tıbbi bitkiler üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2011 yılı sonunda halkın kullanımına açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sera ve Fidancılık Birimi**

Açıklamalar

Yöresel olarak yetişen bitki türlerinin tıbbi olarak kullanımının incelenmesi, geleneksel kullanımda hangi türlerin ön plana çıktığının saptanması, sera ortamında yetiştirilmesi ile türlerinin korunması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.8 İş makinesi ve tanker alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Parklarda ve refüjlerde kullanmak üzere 24 m. yüksekliğe çıkabilen kovalı araç ve fidan ve çim sulamada kullanmak üzere 25 tonluk tanker alımı hususunda çalışmalar devam etmekte olup, 2010 yılı içerisinde alınması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.9 Kent ormanı düzenleme çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Alanda farklı aktivitelerin (suni buz pateni, hayvanat bahçesi, yürüyüş yolu, bisiklet parkuru, çocuk oyun alanları, koşu yolu, spor alanları, çay bahçesi, piknik alanları vb) yapılması düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.10 Fuar alanı II. etap yapımı (130.000 m²)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Alan içerisinde suni göl, minyatür kale, kafeterya, büfe, yürüyüş yolları, spor alanları, çocuk oyun alanları gibi kullanımlar yer alacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.11 Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Programa alınan yerlerde mahalle parkı yapım ve yeniden düzenleme çalışmaları yapılacaktır. Parklarda büyüklüğüne göre dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, şelale, kondüsyon alanları ve yeşil alanlar yapılacaktır. Şeyh Şamil Mahallesinde 750 m², Necip Fazıl Mahallesinde 11.000 m² ve Mimar Sinan Mahallelerinde 400 m² olmak üzere 3 adet park yapılmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.12 Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kavşaklarda mevsimlik çiçek ve kalıcı türlerde yapılan bitki kompozisyonları, havuz yapımı, refüjlerde ağaç ve fidan dikilmesi, yollarda kenarlarında gölge ağaçlarının kullanılması ve ağaç ızgaralarının yerleştirilmesi konularını içerir. Ayrıca su tesisatı çekilmesi ve otomatik sulama hattı döşenmesi işleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Yapımı devam eden Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanının 2009 yılı sonuna kadar bitirilmesi						
1.1	1.1.2	Yapımına başlanan Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının 2014 tarihine kadar tamamlanması.	400.000,00	0,0028			400.000,00	0,0028
1.1	1.1.3	Yapımı devam eden Malik Ejder Türbesi inşaatı ve mesire alanı I. etap düzenleme çalışmalarının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi	400.000,00	0,0028			400.000,00	0,0028
1.1	1.1.4	Kılavuzlu Mesire Alanı II. etap çalışmalarının 2014 yılına kadar tamamlanması.	300.000,00	0,0021			300.000,00	0,0021
1.1	1.1.5	Derdiment Dede Kabri çevresinde yeşil alan düzenleme çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar yapılması	600.000,00	0,0041			600.000,00	0,0041
1.1	1.1.6	Kahramanmaraş şartlarında yetiştirilen yerli çiçeklerin üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2010 yılı sonunda halkın kullanımına açılması						
1.1	1.1.7	Kahramanmaraş şartlarında tabi ortamda yetişen tıbbi bitkiler üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2011 yılı sonunda halkın kullanımına açılması	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.8	İş makinesi ve tanker alımı	200.000,00	0,0014			200.000,00	0,0014
1.1	1.1.9	Kent ormanı düzenleme çalışması						
1.1	1.1.10	Fuar alanı II. etap yapımı (130.000 m²)						

1.1	1.1.11	Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034
1.1	1.1.12	Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması	400.000,00	0,0028			400.000,00	0,0028
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.900.000,00	0,0201			2.900.000,00	0,0201
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.900.000,00	0,0201			2.900.000,00	0,0201

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

(TL)

	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.032.000,00			1.032.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	209.000,00			209.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.845.000,00			9.845.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	2.850.000,00			2.850.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.936.000,00	0,00	0,00	13.936.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			13.936.000,00	0,00	0,00	13.936.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek	1.1.1 Yapımı devam eden Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanının 2009 yılı sonuna kadar bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.2 Yapımına başlanan Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının 2014 tarihine kadar tamamlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.3 Yapımı devam eden Malik Ejder Türbesi inşaatı ve mesire alanı I. etap düzenleme çalışmalarının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.4 Kılavuzlu Mesire Alanı II. etap çalışmalarının 2014 yılına kadar tamamlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.5 Derdiment Dede Kabri çevresinde yeşil alan düzenleme çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.6 Kahramanmaraş şartlarında yetiştirilen yerli çiçeklerin üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2010 yılı sonunda halkın kullanımına açılması	Sera ve Fidancılık Birimi
	1.1.7 Kahramanmaraş şartlarında tabi ortamda yetişen tıbbi bitkiler üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2011 yılı sonunda halkın kullanımına açılması	Sera ve Fidancılık Birimi
	1.1.8 İş makinesi ve tanker alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.9 Kent ormanı düzenleme çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.10 Fuar alanı II. etap yapımı (130.000 m²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.11 Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.12 Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	135.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	27.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.000
TOPLAM	**167.000**

I. GENEL BİLGİLER

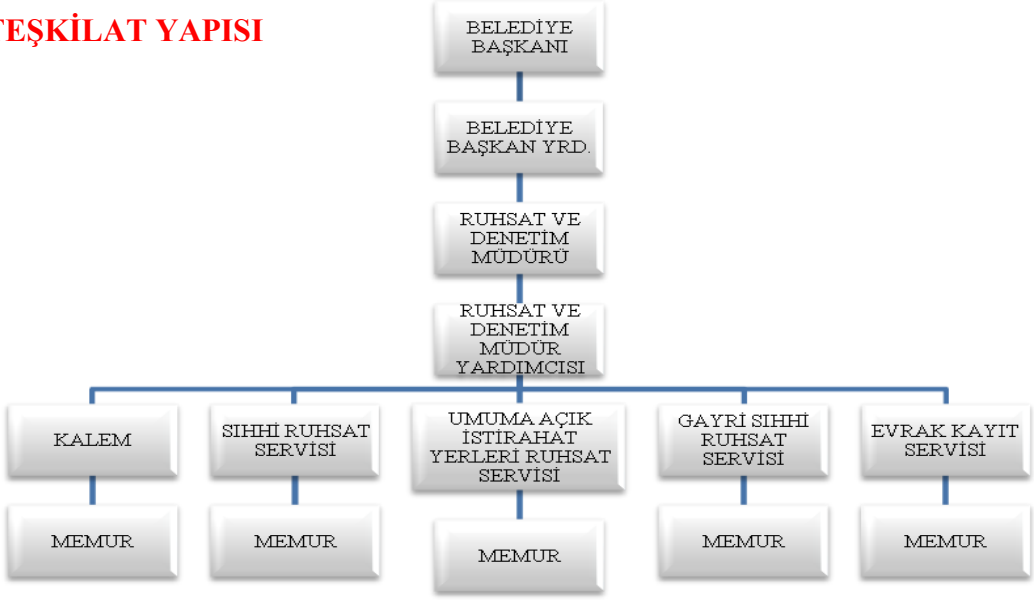
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Belediye sınırları içinde ve mücavir alan içinde sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsat sürecindeki denetimleri yapar.

Müdür, Müdür Yardımcısı ve bunlara bağlı kalem ve büro elemanlarından oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri olarak tanımı yapılan işyerlerinden yetki alanımızda da açılacak olan işyerleri ile ilgili işlemlerde aşağıdaki iş ve işlemleri ifa eder.

a) Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
b) Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak,
c) Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek,
d) İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
e) Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
f) Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldırmak,
g) Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
h) Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
i) Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
1) Verilen ruhsatları aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Esnaf Odaları Birliğine bildirmek, ayrıca umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsat veriliş tarihinden itibaren bir hafta içinde kolluk birimine bildirmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE ve TECHİZAT	2010
Bilgisayar	7
Telefon	4
Yazıcı	4
Tarayıcı	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	6
Fotokopi	1
Fotoğraf makinesi	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2010
Memur	6

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

VERİLEN RUHSATLAR	2008	2009	2010
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	100	83	68
Umuma Açık İşyerleri Ruhsatı	73	98	36
Sıhhi İş Yerleri Ruhsatı	316	793	485
Mesul Müdür Belgesi	25	15	29

*2010 yılı verileri 01.01.2010 – 30.06.2010 tarihleri arasıdır.

Not: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 03 Nisan 2010 tarihi itibariyle personel atanarak aktif duruma gelmiştir. Diğer veriler Zabıta Müdürlüğünden alınmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

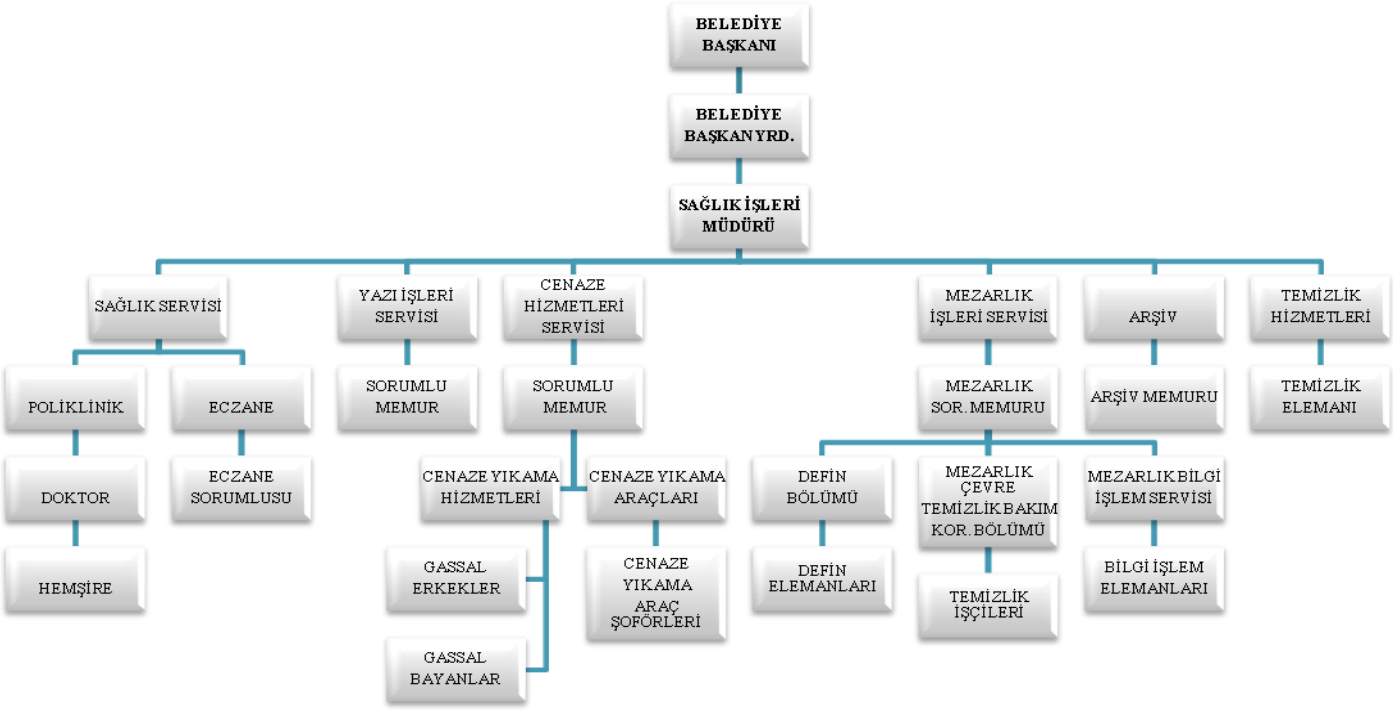
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	463.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	89.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	561.000
CARİ TRANSFERLER	50.000
SERMAYE GİDERLERİ	150.000
TOPLAM	**1.313.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Birim personelinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Kahramanmaraş Belediye Başkanlığınca gönderilen genelge, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirmek.
- Müdürlüğü bağlı birimlerin görevlerinin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan kısımlarda yetki istemek.
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- Müdürlüğün işlevleri ile ilgili raporları hazırlamak.
- Başkanlık tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölgelerde işbölümünü gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, planlayıp programlamak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüzce yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak.
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

FİZİKSEL KAYNAKLAR			
MAKİNA Ve TECHİZAT	**2008**	**2009**	**2010**
Bilgisayar	4	4	4
Telefon	3	3	3
Yazıcı	3	3	3
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	2	2	3
Fotokopi	1	1	1

TAŞIT VE İŞ MAKİNALARI			
Otobüs (Cenaze Gasil Aracı)	1	1	1
Kamyon (Cenaze Gasil Aracı)	1	1	1
Çift Kabinli Pikap (Hizmet Alımı İhalesi İle Çalıştırılmaktadır)	1	1	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	**2009**	**2010**
Memur	4	6	6
Sözleşmeli Memur	-	-	1
İşçi	10	9	10
Hizmet Alımı İşçi	14	17	17

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

YAPILAN İŞ	2008	2009	* 2010
Asri Mezarlık Defin İşlemi	1.068	1.171	560
Ölüm Belgesi	-	*1.171	560
Kayıtlardan Düşülmek Üzere Ölüm İstatistik Fişleri Tutanağı (EFT) Nüfus ve İl Sağlık Müd. Gönderilen Ölüm Fişi	479	*4	*4
Cenaze Gasil Hizmeti	VY	439	226
Esnaf Sıhhat Cüzdanı Onayı	VY	VY	156
Cenaze evine taziye ziyareti	-	VY	489

* 2008 yılı sonunda İl Sağlık Müdürlüğünün resmi yazısıyla "Gömme İzin Belgesi" düzenlenmesi kaldırılarak 2009 yılı başından itibaren "Ölüm Belgesi" düzenlenmeye başlamıştır. 560 adet Ölüm Belgesi Sağlık Ocakları, Devlet Hastaneleri, Özel Hastaneler ve Tıp Fakültelerince düzenlenmiştir.

* Birimimizce 2009 yılından önce vefat eden ve gömme izin belgeleri belediyemizce düzenlenenler için yakınları tarafından yapılan müracaatlar neticesinde Nüfus Müdürlüğünden kaydı düşülmediği anlaşılan 4 kişi için 2010 yılında 4 adet Mernis Ölüm Tutanağı düzenlenmiştir.

* 2010 yılı verileri 01.01.2010 Ocak ayından başlayıp 30.06.2010 Haziran ayına kadar olan ayları kapsamaktadır.

MUAYENE YAPILAN HASTALAR			
YAPILAN İŞ	2008	2009	* 2010
Toplam Muayene (Personel ve Çocukları Dahil)	1.294	804	191
İlaç Yardımı Yapılan Hasta	200	264	90
İlaç Yardımı Miktarı	991	511	153
Belediyemiz Eczanesine vatandaşlarca verilen ilaç miktarı		1381	561

*2010 yılı verileri 01.01.2010 Ocak ayından başlayıp 30.06.2010 Haziran ayına kadar olan ayları kapsamaktadır. Kurumumuz doktoru 2010 Mayıs ayı itibariyle göreve başladığından toplam muayene Mayıs, Haziran aylarını kapsamaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Cenaze taşıma aracı alınması

Açıklamalar

Mevcut bulunan cenaze taşıma araçları şehrimiz ihtiyacına cevap vermediğinden 1 adet cenaze taşıma aracı talep edilmiştir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Cenaze taşıma aracı alımı		1 Adet	1 Adet
Açıklama 2010 yılı için hedeflenen 1 adet cenaze taşıma aracı için ihale çalışmaları yapılmış olup, şu an ihale aşamasında bulunmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	75.000,00		**75.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**75.000,00**	**0,00**	**75.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Gasil aracı alınması

Açıklamalar

Şehrimizde sabit gasil hanelerin (Devlet Hastaneleri ve Özel Hastaneler tarafından) yapılarak yaygınlaşması nedeniyle ihtiyaca cevap vermektedir. İhtiyaç görüldüğü takdirde mevcut bulunan (gezici) gasil araçlarına ilave yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Aracın alınması		1 Adet	1 Adet

Açıklama

Mevcut bulunan gasil araçlarıyla ilgili hizmetler aksamadan yürütüldüğünden, 2010 yılı için hedeflenen 1 adet gasil aracı alımı iptal edilmiş olup, 2011 ve ileriki yıllarda ihtiyaç hasıl olması durumunda 1 adet alınacaktır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	75.000,00		**75.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**75.000,00**	**0,00**	**75.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Cenaze taşıma aracı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Mevcut bulunan cenaze taşıma araçları şehrimiz ihtiyacına cevap vermediğinden 1 adet cenaze taşıma aracı talep edilmiştir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Gasil aracı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizde sabit gasilhanelerin (Devlet Hastaneleri ve Özel Hastaneler tarafından) yapılarak yaygınlaşması nedeniyle ihtiyaca cevap vermektedir. İhtiyaç görüldüğü takdirde mevcut bulunan (gezici) gasil araçlarına ilave yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Cenaze taşıma aracı alınması	75.000,00	0,0005			75.000,00	0,0005
1.1	1.1.2	Gasil aracı alınması	75.000,00	0,0005			75.000,00	0,0005
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			150.000,00	0,0010			150.000,00	0,0010
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			150.000,00	0,0010			150.000,00	0,0010

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	463.000,00			463.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	89.000,00			89.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	561.000,00			561.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler	50.000,00			50.000,00
	06	Sermaye Giderleri	150.000,00			150.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.313.000,00	0,00	0,00	1.313.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.313.000,00	0,00	0,00	1.313.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Cenaze taşıma aracı alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	1.1.2 Gasil aracı alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI & AKMOD

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	112.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	22.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	211.000
TOPLAM	**345.000**

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sivil Savunma Uzmanlığı görev ve hizmetlerinin hazırlamasından, planlanmasından ve yürütülmesinden esas sorumlu bulunan daire, müessese ve teşekkül amirlerinin bu konularda yardımcısı, müşaviri, koordinatörü ve düzenleyicisidir.

Belediye Başkanı adına Sivil Savunma Uzmanlığına çeşitli mevzuatla verilen görevleri yapar.

Sivil Savunma Uzmanlığının Başlıca görevleri şunlardır.

a) Barışta:

Belediye Başkanlığının Sivil Savunma Planının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleştirilmesini sağlar.

Planla tespit olunan;

1) Sivil Savunma Ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinde yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını sağlar.

2) Birimlerimizde bulunan kurtarma, yangın önleme ve söndürme malzeme ve teçhizatın tedarik, bakım ve saklanmalarından Sivil Savunma Uzmanlığı ve Birim Amirleri sorumludur.

3) Kontrol merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit sivil savunma komisyonuna veya Belediye Başkanına teklifte bulunur ve sonuçlandırılmasını takip eder.

4) Şehirler veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idare kademeleri ve müesseselerin sivil savunma amirleri ile temas ve koordinasyonu sağlar.

5) Kurtarma Servisinde görevli personelin gerektiğinde acil durumun oluştuğu bölgede görevlendirilmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonu sağlar.

b) Olağanüstü halde ve seferde:

Belediye Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanların giderilmesi veya ikmali için sivil savunma komisyonuna veya Belediye Başkanına teklifte bulunur. Bu meyanda;

1) Sivil Savunma Kontrol Merkezi ve Karargah Servisini, ikaz ve alarm irtibat, araç gereç ve tesislerini işe hazırlar, personeli göreve başlatır.

2) Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.

3) Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılmasını sağlar.

4) Belediye Başkanlığımıza ait sığınak yerleri, yangınlara karşı koruma, makine, malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirleri aldırır.

c) İkaz-Alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

Kahramanmaraş Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığının Hazırladığı Planlar, Talimatlar ve Yaptığı İşlemler:

- Sivil Savunma Planı
- -B-Grubu Su Şebekesi Savaş Hasarı Onarım Planı
- -B-Grubu Kanalizasyon Savaş Hasarı Onarım Planı
- Sabotajlara Karşı Koruma Planı
- 24 Saat Devamlı Çalışma Planı
- Acil Durum Planı
- Yangın Talimatı
- Nöbetçi Memurluğu Talimatı
- Emniyet ve Kaza Önleme Talimatı
- İkaz Alarm Talimatı
- Sivil Savunma hizmetlerinde kullanılacak araç gereç tespit ve tedariki
- Sivil Savunma Servislerinin eğitim ve tatbikatlarının yapılması mevzuatın vermiş olduğu diğer görevleri yapmak,
- 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilgili maddeler ve Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 129. Maddesinde gereği Birim Amirleri; ekiplerin yapılarda oluşacak yangınlara müdahale etmesi ve kurtarma işlemlerini yürütmelerinde kullanmaları için gereken malzemeleri bulundurmak ve korumak zorundadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Sivil Savunma Uzmanlığı bir sivil savunma uzmanı tarafından kurum içinde oluşturulan ekiplerin eğitimiyle hizmet sunmaktadır.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNA Ve TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	1	2	1
Telefon	2	2	2
Yazıcı	1	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	1	1	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	2	1	2
İşçi	1	1	1

AKMOD

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ARAMA KURTARMA MORAL DESTEK EKİBİ FAALİYETLERİ

03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren Belediye Kanununun 53. maddesi Acil Durumlara karşı önlemler alınması hususunda önemli bir adım atılmasını sağlamış, Belediyelere Acil Durum Planlaması konusunda önemli hükümlülükler getirmiştir. Kahramanmaraş Doğu Anadolu Fay Hattı üzerinde olup I. derece deprem bölgesidir. Bu düşünceden hareketle olası bir doğal afette can ve mal kaybının en aza indirilmesi için Belediyemiz öncülüğünde tüm kurum ve kuruluşların ve halkın katılımlarıyla AKMOD, 03.06.2004 tarih ve 5/46 sayılı Belediye Meclis kararıyla yönetmeliği onaylanarak kurulmuştur.

Son iki yılda ayrı bir birim haline getirilen AKMOD'un çalışmaları şöyledir:

- Kuruluş aşamasında,

Ankara'da: Afet İşleri Genel Müdürlüğü, Kızılay Genel Merkezi, İtfaiye Daire Başkanlığı

Kocaeli'nde: İl Sivil Savunma Müdürlüğü, İtfaiye Daire Başkanlığı ve Mahalli Afet Gönüllüleri çalışmaları

İstanbul'da: AKUT Genel Merkezi, İtfaiye Daire Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi yetkilileriyle mahallinde görüşmeler yapılmış bilgi ve belgeler toplanmıştır.

Teşkilatlanma Çalışmaları:

Dağcı, İzci lideri, Memur ve işçilerden oluşturulan 14 kişilik AKMOD çekirdek kadrosu ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığında; 10 gün süren "Çökmüş Yapılarda Arama Kurtarma Teknikleri Temel Eğitimi" kurs programı başarıyla tamamlanarak ilk oluşturulan çekirdek kadromuz sertifikalarını almıştır.

Çekirdek kadro başlangıçta her hafta, daha sonra ayda bir yaptığı toplantılarda çalışmalara hız vermiştir.

Kahramanmaraş şehir merkezini 6 bölgeye ayıran harita çıkarılmış; İl Sivil Savunma Müdürlüğüne de oluşturulan bölge haritaları verilerek çalışmaların daha düzenli yapılması ve birliktelik sağlanmıştır.

Arama Kurtarma Eğitimi almış bulunan çekirdek kadro elemanlarımızdan her bölgeye iki kişilik sorumlu ekip verilerek, bölgelerde ve mahallelerde zemin çalışmaları başlatılmıştır.

Bölgelere ait Mahalleler sorumlu elemanları tarafından düzenli olarak AKMOD'a ait minibüsle taranarak mahalli ekiplerin oluşturulması için muhtarlar ve kamuoyu bilgilendirilmiş, her ayın ilk haftası yapılan toplantılarda çalışmalar değerlendirilmiştir.

AKMOD çekirdek kadro 170 asil 28 yedek üyeden oluşmaktadır.

Mahalle muhtarlarıyla, Muhtarlar Dernek Başkanlığı binalarında üç kez toplantı yapılmış AKMOD hakkında ve mahallelerde Muhtarlar başkanlığında oluşturulacak Mahalli Arama Kurtarma Ekipleri konusunda muhtarlar bilgilendirilmiştir.

Mahalle muhtarlarımızın makamlarına tekrar tekrar gidilerek konunun ehemniyeti anlatılmış ve yoğun bir şekilde sürdürülen Mahalli Teşkilatlanma çalışmalarıyla 70 mahallemizde Mahalli Kurtarma Ekipleri oluşturulmuştur.

Muhtarlar Başkanlığında 70 mahallede oluşturulan 30'ar kişilik mahalli ekiplerin Ad Soyad, adres, ev, iş, cep telefonları, meslek ve kan grupları ile ilgili bilgiler Bilgisayarımıza kaydedilmiştir.

Eğitim Çalışmaları:

İlk aşamada 14 kişilik çekirdek kadro elemanları Kocaeli İtfaiye Daire Başkanlığında Çökmüş Yapılarda Arama Kurtarma Teknikleri Temel Eğitimi kursunu tamamlayarak sertifikalarını almıştır.

30 kişilik çekirdek kadro elemanları İl Sağlık Müdürlüğünce verilen İlk Yardım Temel Eğitimi Kursunu başarıyla tamamlayarak İlk Yardımcı kimliği ve sertifikalarını almıştır.

35 kişilik çekirdek kadro elemanlarına İlimiz Döngel Tesislerinde 2 günlük Dağcılık Eğitimi verilmiştir. Bir gece Döngel Tesislerinde kalınarak saat 23.00'de dağda gece tatbikatı gerçekleştirilmiş, Dağda kayalıklar arasında ayağı kırılan bir vatandaş AKMOD ekipleri tarafından sedyeyle tesise indirilmiştir.

AKMOD çekirdek kadrodan 75 kişiye İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığından ilimize davet edilen 3 uzman eğitimci tarafından; Yangın ve Çökmüş Yapılarda Arama Kurtarma Temel Eğitimi Kursu verilmiştir. 7 gün 60 saat süren kur sonucu eğitime katılanlar sertifikalarını almıştır.

İl Sağlık Müdürlüğü UMKE'nin organizasyonuyla ilimizde gerçekleştirilen ve 3 gün süren KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif, Nükleer tehlikeli maddeler) eğitimine AKMOD çekirdek kadrodan 35 kişi katılarak sertifikalarını almıştır.

AKMOD Başkanı Cahit KÜÇÜKÖNDER Yalova'da düzenlenen ve 7 gün süren KBRN Eğitmen Eğitimi kursuna katılmıştır.

Spor Etkinlikleri:

İlimiz Döngel tesisleri ve Süleymanlı Kaplıcalarına 2 günlük Dağcılık Eğitimi, Moral ve Kaynaşma gezisi, Uludaz Yaylası tırmanışı dağcılık faaliyeti, Döngel Mağraları gezisi ve dağcılık faaliyeti, Başkonuş Yaylası Doğa yürüyüşü gibi sportif ve sosyal etkinlikler düzenlenerek AKMOD çekirdek kadro elemanları arasında dostluk ve kaynaşma gibi bağların güçlendirilmesi sağlanmıştır.

Yaz sezonu dolayısıyla, Çekirdek kadro elemanlarına her hafta perşembe günü ilimiz 12 Şubat Stadında; 1 saat spor, 1 saat'te Kapalı havuzda yüzme ve Suda Kurtarma, Boğulmalara müdahale çalışmaları başlatılmıştır.

Aksatılmadan her hafta yapılan spor ve yüzme çalışmaları sonucu hem üyeler arasında diyalog ve kaynaşma artmış hemde elemanların daha zinde olmaları temin edilmiştir.

Tatbikatlar:

AKMOD, UMKE (Sağlık Müdürlüğü, Ulusal Medikal Arama Kurtarma) Ekipleriyle müşterek bir deprem tatbikatı yapılmış, Yavuz Selim Mahallesi Eski Havaalanında bulunan göçük üzerinde yapılan tatbikat başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Kahramanmaraş Valiliği bünyesindeki kriz merkezinin oluşturduğu ilişikteki senaryo gereği geniş katılımlı bir deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Tatbikata AKMOD, İtfaiye, İl Sivil Savunma, UMKE, Jandarma, Emniyet, Milli Eğitim, Bayındırlık ve birçok kurumdan elemanlar katılmıştır. Suha Erler Lisesi yakınında meydana gelen 2 adet bina çökmesine müdahale edilmiştir. Göçüklerden birine AKMOD ve UMKE diğerinde de Sivil Savunma ve UMKE ekipleri müdahale etmiş, İtfaiye Emniyet ve Jandarma ekipleri destek sağlamıştır. Kurulan tribünde protokolün ve göçük alanında çevre sakinlerinin izlediği tatbikat başarıyla gerçekleştirilmiştir. AKMOD ekipleri tatbikatta yaptıkları düzenli çalışmayla takdir toplamıştır.

AKMOD, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, UMKE (Sağlık Müdürlüğü, Ulusal Medikal Arama Kurtarma) İtfaiye Müdürlüğü ve Özel Harekat Arama Kurtarma Ekipleriyle ilimiz Abdülhamithan Mahallesinde 26.02.2010 tarihinde geniş katılımlı bir tatbikat gerçekleştirilmiştir.

05.03.2010 tarihinde Türkoğlu Anadolu Lisesinde Deprem ve Yangınlarda zarar azaltmaya yönelik Farkındalık Eğitimi ve 350 öğrencinin katılımıyla Deprem Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

10.03.2010 tarihinde Kahramanmaraş Belediyesi İlköğretim Okulunda Deprem ve Yangın zararlarını azaltmaya yönelik Farkındalık Eğitimi, Deprem öncesinde, Deprem anında ve sonrasında yapılması ve yapılmaması gereken hususlar, Yangınlardan Korunma yollarını içeren sine vizyon gösterisi ve 600 öğrencinin katılımıyla Deprem Tatbikatı yapıldı.

Her yıl 2 kere dağcılık ve dağda arama kurtarma çalışması yapılmaktadır.

Olaylara Müdahale:

Menderes Mahallesi Eski Sanayi civarında inşaat söküm çalışmaları sırasında meydana gelen bir göçük olayına müdahale edilmiştir. AKMOD, İtfaiye elemanları, İl Sivil Savunma, Emniyet ve Zabıta ekiplerinin gecenin ilerleyen saatlerine kadar yaptığı çalışma sonucu göçük altındakiler çıkartılmıştır.

İlk yardım temel eğitimini ve diğer eğitimleri alan çekirdek kadro elemanlarımız; suda boğulma, trafik kazası, orman yangını söndürme çalışmalarına katılma, kalp krizine müdahale, nefes borusu tıkanması (besin boğulması) olayına müdahale olmak üzere birçok olaya müdahale etmişler, yaptıkları çalışmalarla birçok can ve mal kaybının önlenmesine yada en askeriyeye indirilmesine sebep olmuşlardır.

İlimizde meydana gelen helikopter kazası sonrası AKMOD Ekibi 2 gün boyunca; dağcı, izci lideri gibi profesyonel elemanlardan oluşan 35 kişilik grupla çalışmalara katılmıştır. Kar, tipi, sis ve zor doğa koşulları altında 3000 metre zirveye kadar çıkılmış, Arama Kurtarma çalışmaları başarıyla yürütülmüştür.

B- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNA Ve TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	3	3	3
Telefon	1	1	1
Yazıcı	1	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	1	1	2

C- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	1	1	1
İşçi	1	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Yeni binaya yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır

Açıklamalar

Binaların Yangından Korunma Yönetmeliğine göre, yeni yapılan hizmet binamızda her türlü yangın ve yangını önlemek için çeşitli tedbirler alınmış ve yangını önleme, söndürme sistemi kurulması planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Sistemin kurulması		%100	

Açıklama

2010 yılı için hedeflenen %100'lük hedef tamamlanmış olup, yeni belediye binamızda; yangın söndürme strix sistemi, duman dedektörü, alarm ikaz sistemi, anons sistemi doğalgaz algılama sistemi, yangın alarm sistemi her kata yangın dolabı, yangın söndürme tüpleri konulmuş olup, bu çalışmalar binamızı yapan yükleyici firma ile yapılan anlaşma gereği ilgili firma tarafından çalışır durumda teslim alınmıştır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Parklara yangın dolabı yapılması (6 Adet Parka)

Açıklamalar

Mücavir alan sınırları içerisindeki parklarımızda olabilecek yangınları önlemek amacıyla ilk etapta 6 adet parkta uygulanmak üzere yangın dolapları kurulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Dolapların kurulması		%100	
Açıklama 2010 yılı için hedeflenen % 100 lük oranın ancak % 50'lik kısmı tamamlanmıştır. Bu oran içerisinde parkların altyapı çalışmaları tamamlanmış. Dolapların nereye konulacağı tesbit edilmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.3 Servislerimizde görevli personellerimize çeşitli eğitimler verilecektir

Açıklamalar

Servislerimizde görevli personellerimize arama kurtarma, yangına müdahale, ikaz alarm, teknik onarım, elektrik ve su kanalizasyon, sabotajlara karşı korunma vb. konularında seminerler ve eğitimler verilecektir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Verilecek Eğitim Sayısı			6 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	2.000,00		**2.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.4 Akmod ekiplerimizde bulunan elemanlara çeşitli eğitimler verilecektir

Açıklamalar

Ekiplerimize ilk yardım eğitimi, arama kurtarma eğitimi, dağcılık, izcilik, can kurtarma, yüzme eğitimi verilecektir. Ekiplerimize çeşitli tatbikatlar yaptırılarak becerileri arttırılacaktır. Mahallelerde ekip oluşturma çalışmaları devam edilecektir. Kaynaşma gezileri düzenlenecektir. Çeşitli seminerler verilecektir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Verilecek Eğitim Sayısı			6 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	2.000,00		**2.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.5 Akmod ekiplerimize arama kurtarma malzemeleri alınacaktır

Açıklamalar

İlimizin 1. Derecede deprem bölgesi olması nedeniyle, ekiplerimizin olabilecek her türlü doğal afetlere karşı hazırlıklı olması gerekmektedir. Alınacak malzemelerle ekiplerimizin güçlendirilmesi planlanmaktadır. Akmod ekiplerimiz sadece ilimizde değil çevre illerde olabilecek doğal afetlere müdahale edebilecek kapasitededir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Malzeme alımının tamamlanması			%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	178.000,00		**178.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**178.000,00**	**0,00**	**178.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Yeni binaya yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sivil Savunma Uzmanlığı**

Açıklamalar

Binaların Yangından Korunma Yönetmeliğine göre, yeni yapılan hizmet binamızda her türlü yangın ve yangını önlemek için çeşitli tedbirler alınmış ve yangını önleme, söndürme sistemi kurulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Parklara yangın dolabı yapılması (6 Adet Parka)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sivil Savunma Uzmanlığı**

Açıklamalar

Mücavir alan sınırları içerisindeki parklarımızda olabilecek yangınları önlemek amacıyla ilk etapta 6 adet parkta uygulanmak üzere yangın dolapları kurulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.3 Servislerimizde görevli personellerimize çeşitli eğitimler verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sivil Savunma Uzmanlığı**

Açıklamalar

Servislerimizde görevli personellerimize arama kurtarma, yangına müdahale, ikaz alarm, teknik onarım, elektrik ve su kanalizasyon, sabotajlara karşı korunma vb. konularında seminerler ve eğitimler verilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.4 Akmod ekiplerimizde bulunan elemanlara çeşitli eğitimler verilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Akmod Başkanlığı**

Açıklamalar

Ekiplerimize ilk yardım eğitimi, arama kurtarma eğitimi, dağcılık, izcilik, can kurtarma, yüzme eğitimi verilecektir. Ekiplerimize çeşitli tatbikatlar yaptırılarak becerileri arttırılacaktır. Mahallelerde ekip oluşturma çalışmaları devam edilecektir. Kaynaşma gezileri düzenlenecektir. Çeşitli seminerler verilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.5 Akmod ekiplerimize arama kurtarma malzemeleri alınacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Akmod Başkanlığı**

Açıklamalar

İlimizin 1. Derecede deprem bölgesi olması nedeniyle, ekiplerimizin olabilecek her türlü doğal afetlere karşı hazırlıklı olması gerekmektedir. Alınacak malzemelerle ekiplerimizin güçlendirilmesi planlanmaktadır. Akmod ekiplerimiz sadece ilimizde değil çevre illerde olabilecek doğal afetlere müdahale edebilecek kapasitededir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Yeni binaya yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır						
1.1	1.1.2	Parklara yangın dolabı yapılması (6 Adet Parka)	20.000,00	0,00014			20.000,00	0,00014
1.1	1.1.3	Servislerimizde görevli personellerimize çeşitli eğitimler verilecektir.	2.000,00	0,00001			2.000,00	0,00001
1.1	1.1.4	Akmod ekiplerimizde bulunan elemanlara çeşitli eğitimler verilecektir	2.000,00	0,00001			2.000,00	0,00001
1.1	1.1.5	Akmod ekiplerimize arama kurtarma malzemeleri alınacaktır	178.000,00	0,00123			178.000,00	0,00123
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			202.000,00	0,00139			202.000,00	0,00139
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			202.000,00	0,00139			202.000,00	0,00139

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	112.000,00			112.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00			22.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.000,00			211.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			345.000,00	0,00	0,00	345.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Sivil Savunma Uzmanlığı**

PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Yeni binaya yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır	Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.1.2 Parklara yangın dolabı yapılması (6 Adet Parka)	Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.1.3 Servislerimizde görevli personellerimize çeşitli eğitimler verilecektir	Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.1.4 Akmod ekiplerimizde bulunan elemanlara çeşitli eğitimler verilecektir	Akmod Başkanlığı
	1.1.5 Akmod ekiplerimize arama kurtarma malzemeleri alınacaktır	Akmod Başkanlığı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	393.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	75.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.776.000
CARİ TRANSFERLER	3.040.000
SERMAYE GİDERLERİ	600.000
TOPLAM	**5.884.000**

I. GENEL BİLGİLER

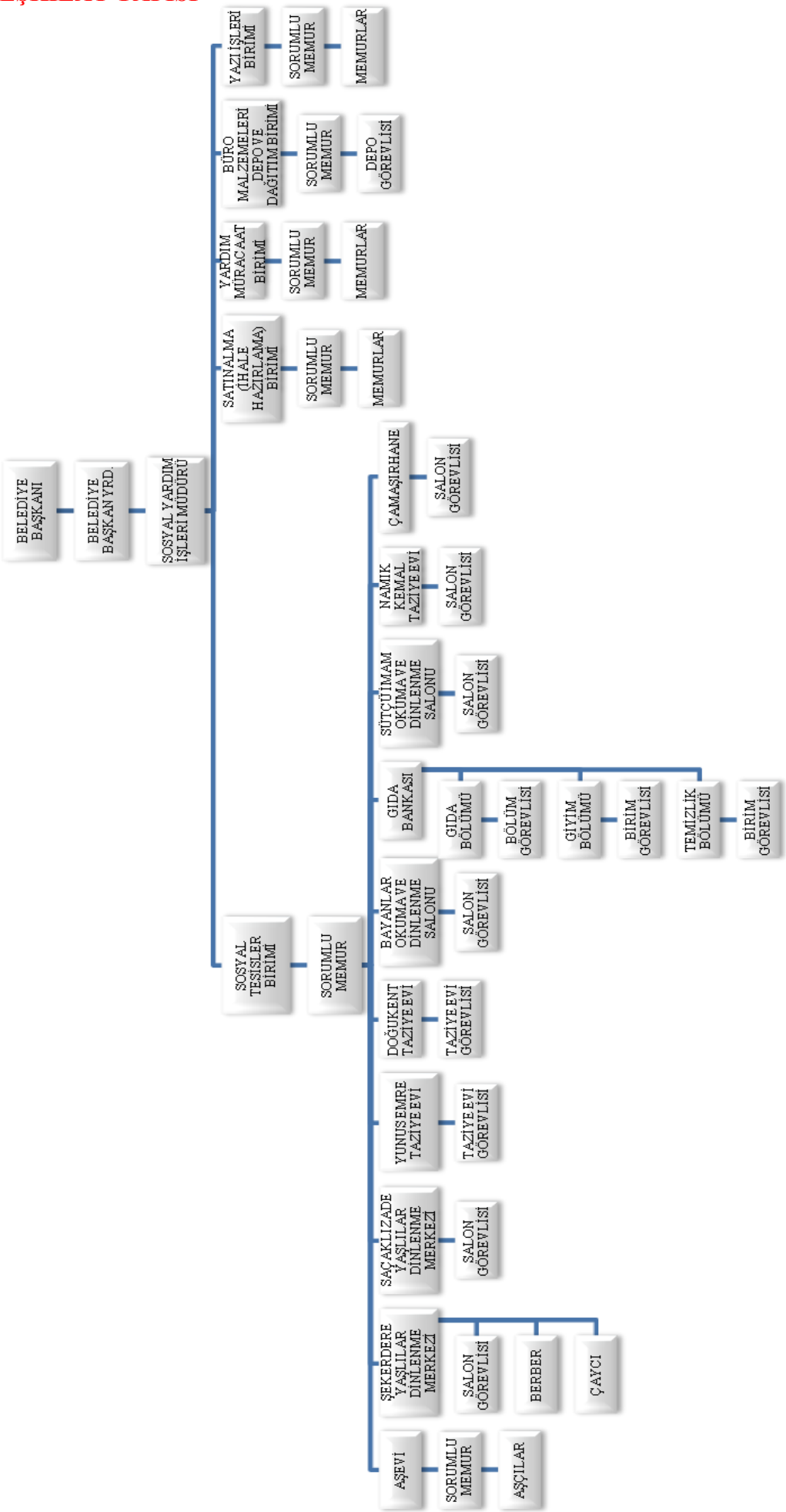
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kahramanmaraş Belediye Başkanlığı bünyesinde Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü sosyal belediyecilik ile ilgili kanunlar ve yönetmeliğin vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde çalışmalarını sürdürür.

Müdürlüğümüz, birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, fiziksel ve yoksunlukların giderilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Kişilerin kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünüdür. Nedenine bakılmaksızın hayatını belirli bir döneminde veya tüm hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçlarını kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır. Güçsüzün yanında olmak sosyal adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktır.

Müdürlüğümüz ekonomik açıdan yaşamlarını sürdürme ve temel ihtiyaçlarını karşılama güçlüğü çeken yaşlı,kimsesiz,engelli,korumasız konumdaki vatandaşlarımıza,temel ihtiyaçları konusunda yardımlar sağlamaktadır. Aynı zamanda eğitim ve öğretimlerini sürdürürken maddi zorluklar içinde bulunan çocuk ve gençlerimize ise gerekli yardımlar yapılmaktadir. Sosyal adaleti pekiştirici yaşam kalitesini artıracak tedbirleri almak ve Belediye yasasının öngördüğü hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNA ve TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	24	14	15
Cep telefonu	-	-	-
Telefon	21	15	12
Kamera	-	-	7
Faks , Yazıcı , Tarayıcı	11	10	10
Televizyon	-	-	3
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	20	14	15
Fotokopi	4	1	2
Klima	13	5	15
Fotoğraf Makinesi	1	1	1

TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ	2008	2009	2010
Hizmet alımı ile alınan araçlar	3	5	7

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	4	4	7
İşçi	9	7	6
Geçici işçi	-	-	-
Hizmet Alımı İşçi	81	37	40

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGE İLE FAALİYETLER

FAALİYETLERİMİZ

1-Yaşlılar Dinlenme Salonları Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren yaşlılar dinlenme salonları vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Ayrıca çay-kahve ikramları ve gazete okuma imkânı sağlanmıştır.

-Şekerdere Yaşlılar Dinlenme Salonu
-Saçaklızade Yaşlılar Dinlenme Salonu
-Sütçü İmam Okuma Ve Dinlenme Salonu
-Pınarbaşı Bayanlar Okuma Ve Dinlenme Salonu

2- Taziye Evleri Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Taziye evleri halkımızın hizmetine açılmıştır. Vatandaşlarımızın acılı gününde hizmet vermektedir.

—Yunus Emre Taziye Evi
— Namık Kemal Taziye Evi
— Doğu Kent Taziye Evi

3-Aşevi Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Şekerdere Bulvarı üzerinde bulunan aşevinin açılışı Ağustos 2005 de yapılmıştır. Aşevi faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmakta ve verilen yemekler Gıda Mühendisi tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

4-Gıda Bankası Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Gıda bankası Şekerdere Yolu üzerinde olup 05.07.2007 de açılmıştır. Gıda Bankası'nın açılışı ile kapı kapı yardım yapma devrini kapatan Belediyemiz ihtiyaç sahiplerine bankamızdan; verileni değil, istediğini; ihtiyacı olanı alma imkânı sunmuştur.

5-Öğrenci Çamaşırhanesi Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren öğrenci çamaşırhanesi, öğrencilerimizin huzuru ve rahatı için her türlü detay ve ayrıntılar düşünülmektedir.

-8 Adet 8 Kg. kapasiteli çamaşır yıkama makinesi,
-4 Adet 6 Kg. kapasiteli kurutma makinesi mevcut olup, günlük yıkama ve kurutma kapasitesi 64 Kg., aylık ise yaklaşık 2.000 Kg. civarındadır.
-4 Adet ütü makinesi ile ütü hizmeti verilmektedir.

6-Eşya Toplama Merkezi Çamaşırhanesi ve Ütülme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Eşya Toplama Merkezi Çamaşırhanesi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulan kıyafetleri daha temiz ve düzgün bir şekilde sunmaktadır.

7-Ev Temizlik Ekibi Faaliyetleri:

2009 yılı içerisinde 01.04.2009 tarihinden itibaren müdürlüğümüzce yürütülen ihtiyaç sahibi, fakir, kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ev temizlik ihtiyaçlarını karşılamak üzere ev temizlik ekibince ilgili iş ve işlemler yerine getirilmektedir. Yardım Tespit Ekibi tarafından yerinde tespiti yapılarak belirlenen ihtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ev temizlik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

8-Hasta Taşıma Sevk Aracı Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Hasta Taşıma Sevk Aracı ile araç içerisinde bulunan özürlü taşıma aracı vasıtasıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız hastaneye götürülmekte ve aynı şekilde hastane çıkışında da kaldığı yere kadar eşlik edilmektedir.

9-Eşya Toplama ve Dağıtım Merkezi Faaliyetleri:

01.05.2003 tarihinde faaliyete başlayan 01.04.2009 tarihinden itibaren müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri yürütülen Eşya Toplama ve Dağıtım Merkezinde; hayırsever vatandaşlarımız tarafından kullanılmayan veya atıl durumda olan her türlü giyecek, ayakkabı v.b. ihtiyaç malzemeleri bu merkezimiz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmektedir.

10-Sanayi ve Aşevi Çorba Dağıtım Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren çorba dağıtım noktaları günlük 1500 kişilik olmak üzere vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

11-Ev Eşyası Yardım Faaliyetleri:

Belediyemize ev eşyası yardımı için başvuran vatandaşlarımızın talepleri uygun görüldüğü durumlarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı yapılmaktadır.

12-Yakacak (kuru çam) Yardım Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan yardım tespit ekibi: Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın ev adreslerine gitmekte ve yerinde yapılan tespit sonucuna göre yardıma uygun görülen vatandaşlarımıza yakacak kuru çam odunu yardımı yapılmaktadır.

13-Gıda Yardım Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan yardım tespit ekibi: Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın ev adreslerine gitmekte ve yerinde yapılan tespit sonucuna göre yardıma uygun görülenlere gıda paketi veya gıda bankası kartı verilmektedir.

14-Öğrencilere Okul Kıyafeti-Ayakkabı Yardım Faaliyetleri:

Eğitim-Öğretim yılı başlamadan eğitimlerini idame ettirmeye çalışan yardıma muhtaç öğrencilerimize okul kıyafeti- ayakkabı yardımı yapmaktadır.

15-Ramazan Ayında İftar Çadırlarının Kurulması Faaliyetleri:

Ramazan Ayı boyunca iftar çadırında ve dağıtım noktalarında vatandaşımıza iftar yemeği sunumu gerçekleştirilmektedir.

16-Taziye Çadırları Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Taziye Çadırları, taziyesi olan vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca masa-sandalye ve semaver malzemeleri Taziye Çadırı ile birlikte kullanıma verilmektedir.

17-Buğday Yardım Faaliyetleri:

Müdürlüğümüze buğday yardımı için başvuran vatandaşlarımızın taleplerine istinaden Yardım Tespit Komisyonumuzca yapılan yerinde tespit sonucu vatandaşlarımıza buğday yardımı yapılmaktadır.

18-Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik (Engelli aracı, tekerlekli sandalye, hasta yatağı, işitme cihazı, beyaz baston vb.) Yardımı:

Engelli vatandaşlarımıza yardım amacıyla; akülü engelli aracı, tekerlekli sandalye, hasta yatağı, işitme cihazı, koltuk değneği, görme engelliler için beyaz baston v.b. malzemeler Yardım Tespit Komisyonumuzca yapılan yerinde tespit sonucu ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.1 Aile danışma merkezleri

Açıklamalar

Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ailelerimizde eden ailelerimizde meydana gelen sıkıntılara çözüm bulmak amacıyla danışma merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Kurulacak danışma merkezi sayısı		1 Adet	1 Adet

Açıklama

Belediyemizin bütçe ve yer imkanlarının yeterli olmaması nedeniyle planlanan aile danışma merkezleri hedeflenen doğrultuda gerçekleştirilememiştir. 2011 yılında Belediyemiz bütçe ve yer imkanları doğrultusunda aile ve danışma merkezlerimizi hedeflenen doğrultuda gerçekleştirmeyi amaçlıyoruz.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.2 Evlilik öncesi danışma merkezi

Açıklamalar

Evlilik çağına gelmiş gençlerimize yardımcı olmak amacıyla evlilik öncesi danışma merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Kurulacak merkez sayısı		1 Adet	_
Açıklama Belediyemizin bütçe ve yer imkanlarının yeterli olmaması nedeniyle planlanan evlilik öncesi danışma merkezi hedeflenen doğrultuda gerçekleştirilememiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.3 Engelliler danışma merkezi

Açıklamalar

Engelli vatandaşlarımıza hayatlarının her türlü zorluğunu kendileri ile paylaşmak amacıyla danışma merkezleri açmak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Açılacak merkez sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama Engelliler danışma merkezi 2010 yılı içerisinde vatandaşlarımıza yönelik destek ve danışma hizmetleri sunmaya başlamıştır. Belediyemizin bütçe ve yer imkânları doğrultusunda 2011 yılında çalışmalarımız devam edecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.4 Çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemelerinin alınması

Açıklamalar

Müdürlüğümüz bünyesinde yapımı tamamlanan ve devam eden çok amaçlı sosyal tesis binalarının (taziye evi, okuma salonu, yaşlılar dinlenme salonu vb.) tefrişatı için malzeme alımı.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Alımın tamamlanması	%20	%20	%20

Açıklama

Müdürlüğümüz bünyesinde yapımı tamamlanan ve devam eden çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemeleri alımları tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Taziye evleri ve dinlenme salonları için vatandaşımızın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde malzeme alımı devam edecektir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.5 Misafirhane (Konukevi)

Açıklamalar

Şehrimize çevre il, ilçe ve köylerden gelen ve ziyaret, hasta refakati vb. durumlarda barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Misafirhanenin kullanıma açılması		1 Adet	1 Adet
Açıklama 2010 yılı için hedeflenen misafirhanenin yaptırılması işi, Belediyemiz bütçe imkanları yetersizliği nedeniyle yapılamamıştır. 2011 ve ileriki yıllarda yapılması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.6 Psikolojik destek hizmetleri

Açıklamalar

Her yaştan vatandaşlarımızın psikolojik durumlarını gözlemlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Açılacak psikolojik destek merkez sayısı		1 Adet	_
Açıklama Belediyemizin bütçe ve yer imkânlarının yeterli olmaması nedeniyle planlanan psikolojik destek hizmetleri hedeflenen doğrultuda gerçekleştirilememiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.7 Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek

Açıklamalar

Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla halkımızın kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Düzenlenecek yarışma sayısı		2 Adet	1 Adet
Açıklama Şehrimizin önem arzeden yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla yapılan etkinliklerde gerekli destek verilmektedir. İmkanlar doğrultusunda 2011 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.8 Çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı

Açıklamalar

Çok amaçlı sosyal tesislere gelen ziyaretçilerin kullanımına sunulmak üzere bilgisayar sistemi ve büro malzemeleri alınması.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Malzeme alınacak sosyal tesis sayısı	3 Adet	2 Adet	

Açıklama

Belediyemiz bütçe imkanları doğrultusunda çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir. 2011 yılı içerisinde bütçe imkânları doğrultusunda alım işlemleri devam edecektir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Performans Hedefi	1.2.1 Fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinden (3) öğün sıcak yemek imkanı

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinde 3 öğün sıcak yemek verilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yemek verilecek kişi sayısı		500 Kişi	250 Kişi
Açıklama				
2010 yılı içerisinde imkanlar doğrultusunda 1 öğün sıcak yemek vatandaşlarımıza sunulmuştur ve çalışmalarımız devam etmektedir. Sosyal tesisler, aşevi ve sanayi çorba dağıtım noktasında 1 öğün sıcak yemek verilmektedir. Belediyemiz bütçe imkanları doğrultusunda aşevinde kullanılmak üzere malzeme alımı gerçekleştirildikten sonra hedeflenen 3 öğün sıcak yemek verilmesi amaçlanmaktadır.				
2	Dağıtım yapılacak mekan sayısı		1 Adet	2 Adet
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Performans Hedefi	1.2.2 Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı

Açıklamalar
Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı yapmak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Dağıtılan gıda paketi sayısı	15000	15000	
Açıklama 2010 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 15000 adet gıda paketi dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bütçe imkanlarının yeterli olmaması nedeniyle 2011 yılı içerisinde 1 adet gıda bankası vatandaşlarımıza hizmet vermiş ve hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemiz bütçe imkanları doğrultusunda planlanan çalışmalarımız devam edecektir.				
2	Açılacak gıda bankası sayısı		2 Adet	_
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.2	2.000.000,00		**2.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Performans Hedefi	1.2.3 Yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımları

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımlarda bulunmak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yardım yapılan öğrenci sayısı		500	500
Açıklama 2010 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi öğrencilerimize ayakkabı ve kıyafet yardımı yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde Belediyemiz bütçe imkanları doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.3	350.000,00		**350.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**350.000,00**	**0,00**	**350.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek (Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Performans Hedefi	1.2.4 Yakacak yardımı

Açıklamalar

Şehrimiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunmak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yardım yapılan aile sayısı	1250	1500	
Açıklama 2010 yılı içerisinde 1272 aileye yakacak yardımı yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde Belediyemiz bütçe imkanları doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.				
2	Yardım yapılacak aile sayısı			2500
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.4	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.3.1 Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapmak

Açıklamalar

Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Açılacak çocuk evi sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama Belediyemiz bütçe ve yer imkanlarının yeterli olmaması nedeniyle hedeflerimiz planlanan doğrultuda gerçekleştirilememiştir. 2011 yılı içerisinde çalışmalarımız devam edecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.3.1	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.3.2 Bayanlar lokali

Açıklamalar

Bayanların hep bir arada olabileceği, çeşitli etkinlikler ve çalışmaların yapılabileceği ve bayanların birbirlerine destek olabileceği bir ortamın yapımını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Açılacak lokal sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama 2010 yılı içerisinde Pınarbaşı Bayanlar Okuma ve Dinlenme Salonu hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde bütçe imkanları doğrultusunda hizmetlerimiz devam edecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.3.2	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.3.3 Çocuk Evi (Kreş)

Açıklamalar

Çocuklarımızın emin ve güvenilir bir ortamda bulundurulması ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çocuk evi (kreş) yapımı amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Açılacak kreş sayısı		_	1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.3.3	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak

Performans Hedefi	1.4.1 Körler Kütüphanesi

Açıklamalar
Şehrimizde bulunan görme özürlü vatandaşlarımızın okuma ve yazma yeteneklerini geliştirmek, kütüphane hizmetlerinden istifade edebilmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Açılacak kütüphane sayısı		1 Adet	_
Açıklama Belediyemiz bütçe ve yer imkânlarının yeterli olmaması nedeniyle körler kütüphanesi gerçekleştirilememiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.4.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak

Performans Hedefi	1.4.2 Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, vb. yardımında bulunmak

Açıklamalar

Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak üzere engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, beyaz baston vb. yardımlarda bulunmak.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Yardım yapılması		%100	%100
Açıklama				
	Belediyemiz bütçe imkânları doğrultusunda engelli vatandaşlarımıza yönelik engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, beyaz baston vb. yardımlar yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde çalışmalarımız devam edecektir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.4.2	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.1 Aile danışma merkezleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ailelerimizde eden ailelerimizde meydana gelen sıkıntılara çözüm bulmak amacıyla danışma merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.2 Evlilik öncesi danışma merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Evlilik çağına gelmiş gençlerimize yardımcı olmak amacıyla evlilik öncesi danışma merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.3 Engelliler danışma merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Engelli vatandaşlarımıza hayatlarının her türlü zorluğunu kendileri ile paylaşmak amacıyla danışma merkezleri açmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.4 Çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Müdürlüğümüz bünyesinde yapımı tamamlanan ve devam eden çok amaçlı sosyal tesis binalarının (taziye evi, okuma salonu, yaşlılar dinlenme salonu vb.) tefrişatı için malzeme alımı.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.5 Misafirhane (Konukevi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimize çevre il, ilçe ve köylerden gelen ve ziyaret, hasta refakati vb. durumlarda barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.6 Psikolojik destek hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Her yaştan vatandaşlarımızın psikolojik durumlarını gözlemlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.7 Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla halkımızın kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.8 Çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Çok amaçlı sosyal tesislere gelen ziyaretçilerin kullanımına sunulmak üzere bilgisayar sistemi ve büro malzemeleri alınması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.2.1 Fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinden (3) öğün sıcak yemek imkanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinde 3 öğün sıcak yemek verilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)
Faaliyet Adı	1.2.2 Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı yapmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)
Faaliyet Adı	1.2.3 Yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımlarda bulunmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek (Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)
Faaliyet Adı	1.2.4 Yakacak yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.3.1 Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.3.2 Bayanlar lokali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Bayanların hep bir arada olabileceği, çeşitli etkinlikler ve çalışmaların yapılabileceği ve bayanların birbirlerine destek olabileceği bir ortamın yapımını sağlamak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.3.3 Çocuk Evi (Kreş)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Çocuklarımızın emin ve güvenilir bir ortamda bulundurulması ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çocuk evi (kreş) yapımı amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	1.4.1 Körler Kütüphanesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan görme özürlü vatandaşlarımızın okuma ve yazma yeteneklerini geliştirmek, kütüphane hizmetlerinden istifade edebilmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	1.4.2 Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, vb. yardımında bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak üzere engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, beyaz baston vb. yardımlarda bulunmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Aile danışma merkezleri	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.2	Evlilik öncesi danışma merkezi						
1.1	1.1.3	Engelliler danışma merkezi	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.4	Çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemelerinin alınması	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.5	Misafirhane (Konukevi)	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.6	Psikolojik destek hizmetleri						
1.1	1.1.7	Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.8	Çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.2	1.2.1	Fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinden (3) öğün sıcak yemek imkanı	400.000,00	0,0028			400.000,00	0,0028
1.2	1.2.2	Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı	2.000.000,00	0,0138			2.000.000,00	0,0138
1.2	1.2.3	Yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımları	350.000,00	0,0024			350.000,00	0,0024
1.2	1.2.4	Yakacak yardımı	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.3	1.3.1	Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapmak	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.3	1.3.2	Bayanlar lokali	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.3	1.3.3	Çocuk Evi (Kreş)	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.4	1.4.1	Körler Kütüphanesi						

1.4	1.4.2	Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, vb. yardımında bulunmak	50.000,00	0,0003			50.000,00	0,0003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.800.000,00	0,0263			3.800.000,00	0,0263
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			3.800.000,00	0,0263			3.800.000,00	0,0263

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

(TL)

	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	393.000,00			393.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00			75.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.776.000,00			1.776.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler	3.040.000,00			3.040.000,00
	06	Sermaye Giderleri	600.000,00			600.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.884.000,00	0,00	0,00	5.884.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.884.000,00	0,00	0,00	5.884.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak	1.1.1 Aile danışma merkezleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.2 Evlilik öncesi danışma merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.3 Engelliler danışma merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.4 Çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemelerinin alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.5 Misafirhane (Konukevi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.6 Psikolojik destek hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.7 Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.8 Çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek (Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)	1.2.1 Fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinden (3) öğün sıcak yemek imkanı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.2 Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.3 Yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.4 Yakacak yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak	1.3.1 Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.3.2 Bayanlar lokali	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.3.3 Çocuk Evi (Kreş)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak	1.4.1 Körler Kütüphanesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.4.2 Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, vb. yardımında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	4.118.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	836.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.170.000
SERMAYE GİDERLERİ	8.850.000
TOPLAM	**16.974.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kahramanmaraş şehrinin insanlarına kaliteli ve sağlıklı içme suyunu temin etmek, kanalizasyon ve yağmurlama hatlarının sağlıklı, en iyi hizmeti vermesi hususundaki çalışmaları gerçekleştirmektir.

Şehrin; artan nüfusu da dikkate alınarak mevcut üst yapıların su ihtiyaçlarının temini, İçme suyu şebekelerinin ve isale hatlarının yapımı, denetimi, iyileştirme çalışmaları.

İçme suyu şebekelerinin bağlı bulunduğu terfi merkezleri ve depoların uluslar arası seviyeye çıkarılması konusunda çalışma yapılması.

İçme suyu Şebekesine ait her türlü malzemenin finansmanı, temin edilmesi ve depolarının dezenfeksiyonlarının yapılması.

Şehrin üst kotlarına su basan pompa istasyonlarının; işletilmesi, her türlü finansman ihtiyacının karşılanması, bakım ve onarımlarının zamanında yapılması.

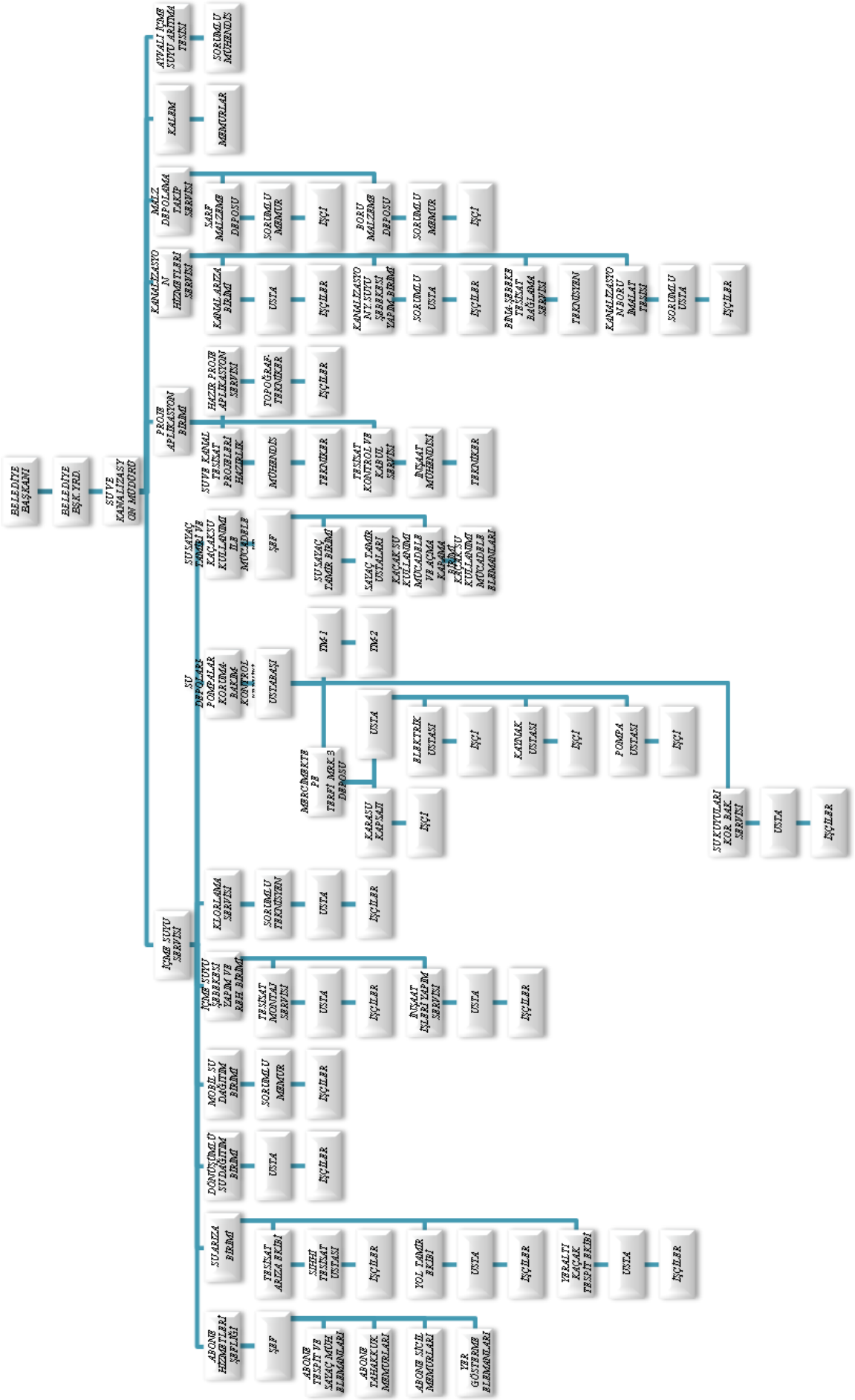
Şehrin evsel ve sanayi atıklarının uluslar arası kriterlere uygun biçimde deşarj edilmesi ve Yağmur suyu hatlarının "Temiz çevre, temiz toplum" duyarlılığı ile hareket edilerek, yeni hat oluşumlarının bu çerçevede hazırlanması.

Belediyemiz su şebekesinden abonelik almak isteyen ve su kanal hizmetlerinden yararlanan mükelleflerle, sözleşme imzalayıp abonelik vermektir.

Su sayaçlarının takiplerinin en yapılabileceği yerlere taktırılmasının sağlanmasıdır. Aylık tahakkukları takip etmek, borçlarını gününde ödemeyen abonelerin sularını kestirmek, borcunu ödeyenlerin sularının günü birlik açılmasını sağlamak, su sayaçlarının doğru çalışıp çalışmadığını kontrol etmek ve bozulan sayaçları yenisiyle değiştirmek, kaçak su kullananların tespitini yapıp tutanak altına almak, kaçak su yönetmeliğindeki uygulama gereği ceza ve tahakkuklarını yapmak, haklarında kanuni işlemlerin yapılması için gerekli dokümanları Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Ayvalı Barajından gelen suyu arıtma tesisine almak, buradaki suyu T.S.266 Standardına uygun şekilde arıtımını yapıp isale hattına vermek. Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili; Vatandaşların hukuki taleplerinin zamanında ve hakkaniyet ölçüsünde değerlendirilmesi. Resmi kurumlardan gelen yazıların içerdiği konularla ilgili gerekli hassasiyetin gösterilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE ve TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	13	27	37
Telefon	15	25	46
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	6	18	26
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	15	26	37
Fotokopi	1	2	2
Klima	9	12	14
Fotoğraf makinesi	3	5	12

TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ	2008	2009	2010
Taksi	1	-	4
Kanal açma aracı	2	3	4
934 Büyük Kazıcı Yükleyici	1	1	1
Kamyon	1	1	1
Su Tankeri	1	1	1
4x4 Pikap	1	1	2
Motosiklet	5	8	8
Vinç	1	1	1
Hizmet Alımı ile Alınan Araçlar – Taksi	2	2	2
Çift kabinli pikap	9	12	13
Büyük kasa pikap	2	2	1
Traktör	10	10	11
Kamyon	6	6	7
Kazıcı yükleyici	4	5	5

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	11	19	20
İşçi	95	89	84
Hizmet alımı işçi	105	120	132

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER

1. **İçme Suyu Şebekesi Arızaları Faaliyeti**
   a) Şebeke arızaları
   b) Abone arızaları

2010 YILI KAÇAK SU EKİBİ ARIZA MİKTARLARI		
AY / YIL	**ŞEBEKE ARIZA YAPIMI (ADET)**	**ABONE ARIZA YAPIMI (ADET)**
OCAK 2010	90	143
ŞUBAT 2010	102	172
MART 2010	128	231
NİSAN 2010	101	219
MAYIS 2010	157	198
HAZİRAN 2010	127	227
TEMMUZ 2010	157	228
TOPLAM:	**862 Adet**	**1.418**
GENEL TOPLAM:		**2280 Adet (Yedi Aylık)**

SIRA NO	MAHALLELER	ŞEBEKE ARIZA	ABONE ARIZA	TOPLAM
1	AKÇAKOYUNLU	16	41	57
2	ASLANBEY	63	130	193
3	BAYAZITLI	30	86	116
4	BALLICA	23	56	79
5	BAHÇELİEVLER	33	44	77
6	BAĞLARBAŞI	35	60	95
7	5 NİSAN	19	37	56
8	ÇAMLIK	21	43	64
9	DİVANLI	30	65	95
10	DURAKLI	25	61	86
11	DOĞUKENT	31	47	78
12	DUMLUPINAR	31	89	120
13	EKMEKÇİ	19	36	55
14	EGEMENLİK	24	62	86
15	ERKENEZ	31	46	77
16	EYÜPSULTAN	28	37	65
17	GAZİPAŞA	16	41	57

18	GENÇOSMAN	14	25	39
19	HÜRRİYET	36	33	69
20	HAYRULLAH	24	56	80
21	İSADİVANLI	24	59	83
22	KAYABAŞI	23	47	70
23	KURTULUŞ	19	74	93
24	KANUNİ	43	62	105
25	MAĞRALI	39	69	108
26	MİMARSİNAN	34	25	59
27	MEVLANA	24	40	64
28	MENDERES	19	67	86
29	MEHMETAKİF	29	52	81
30	NECİPFAZIL	15	20	35
31	NAMIKKEMAL	44	79	123
32	ÜNGÜT	44	49	93
33	SERİNTEPE	34	49	83
34	SELÇUKLU	18	17	35
35	SÜMER	29	51	80
36	SAÇAKLIZADE	29	40	69
37	ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ	17	20	37
38	ŞAZİBEY	81	102	183
39	ŞEYHADİL	22	55	77
40	ŞEYHŞAMİL	24	41	65
41	TURAN	15	38	53
42	YUNUSEMRE	9	33	42
43	YUSUFLAR	24	99	123
44	YENİŞEHİR	24	33	57
45	BÜĞLEK	52	67	119
46	İSTASYON	19	33	52
47	KAVLAKLI	41	47	88
48	TEKEREK		4	4
49	KARACASU	25	63	88
50	GEDEMENLİ	11	12	23
GENEL TOPLAM:		**1.380**	**2.542**	**3.922**

2. İçme Suyu Şebeke Döşemeleri Faaliyeti

a) Şebeke hattı döşemeleri

b) Abone hattı döşemeleri

SIRA NO	MAHALLE	ŞEBEKE HAT DÖŞEMESİ	ABONE HAT DÖŞEMESİ	TOPLAM HAT (M)
1	AKÇAKOYUNLU		16 M	16 M
2	ABDULHAMİTHAN	144 M	100 M	244 M
3	ASLANBEY	106 M	247 M	353 M
4	BARBAROS	150 M	50 M	200 M
5	BAYAZITLI	168 M	76 M	244 M
6	BALLICA	15 M	48 M	63 M
7	BİN EVLER		70 M	70 M
8	CUMHURİYET	204 M	50 M	50 M
9	ÇAMLIK		50 M	50 M
10	DİVANLI		77 M	77 M
11	DOĞUKENT	249 M.	218 M	467 M
12	DURAKLI		32 M	32 M
13	DUMLUPINAR	125 M	8 M	133 M
14	ERTUĞRUL GAZİ		8 M	8 M
15	EYYÜP SULTAN	505 M	20 M	525 M
16	EGEMENLİK	300 M	66 M	366 M
17	ERKENEZ	-	50 M	50 M
18	EKMEKÇİ	-	50 M	50 M
19	FEVZİPAŞA	-	52 M	52 M
20	FATİH	-	-	-
21	GENÇOSMAN	50 M.	-	50 M
22	GAYBERLİ		312 M	312 M
23	GAZİ PAŞA		10 M	10 M
24	HACI BAYRAM VELİ		68 M	68 M
19	HAYRULLAH		26 M	26 M
20	HAYDAR BEY	1014 M	250 M	1264 M
21	HÜRRİYET	25 M	12 M	37 M
22	İSMET PAŞA		206 M	206 M
23	İSTİKLAL	384 M	20 M	404 M
24	İSA DİVANLI		47 M	47 M
25	KARACAOĞLAN		125 M	125 M
26	KAYABAŞI		31 M	31 M
27	KANUNİ		60 M	60 M
28	KARAMANLI		56 M	56 M
29	KURTULUŞ	-	30 M	30M
30	MENDERES		62 M	62 M
31	MEHMETAKİF	30 M	20 M	50 M
32	MALİK EJDER	60 M	100M	160M
33	MEVLANA	336 M	10 M	346 M

34	OSMAN GAZİ	15 M	20 M	15 M
35	ORHAN GAZİ		16 M	16 M
36	ORUÇ REİS		200 M	200 M
37	5 NİSAN		52 M	52 M
38	12 ŞUBAT		50 M	50 M
39	ÜNGÜT	422 M	20 M	422 M
40	PINARBAŞI	40 M	98 M	138 M
41	PİRİ REİS	731 M	132 M	863 M
42	SERİN TEPE	-	35 M	35 M
43	SAKARYA	-	20 M	20 M
44	SAÇAKLI ZADE	263 M	20 M	283 M
45	SÜMER	662 M	70 M	732 M
46	SÜMBÜLLÜ	-	-	-
47	SELÇUKLU		20 M	20 M
48	SÜTÇÜ İMAM		56 M	56 M
49	ŞEYHADİL		13 M	13 M
50	ŞAZİ BEY	144 M	212 M	356 M
51	Ş.ABDULLAH ÇAVUŞ	170 M	15 M	185 M
52	ŞEYHŞAMİL		10 M	10 M
53	TAVŞANTEPE	100 M	-	100 M
54	KARACASU	2977 M	170 M	3147 M
55	KAVLAKLI	948 M	-	948 M
56	GEDEMENLİ	335 M	16 M	351 M
57	BÜĞLEK	-	-	-
58	YAHYA KEMAL	-	-	-
59	YAVUZ SELİM	188 M	68 M	256 M
60	YÖRÜK SELİM		20 M	20 M
61	YUSUFLAR		42 M	42 M
62	MAĞRALI	-	-	-
63	NAMIKKEMAL	-	-	-
TOPLAM (7 AYLIK)		**1.0860 M**	**4.088 M**	**1.4948 M**

3. İhale Yapılan Hat Döşemeleri Faaliyeti

a) Şebeke hattı döşemeleri
b) Abone hattı döşemeleri

4. İçme Sularının Dezenfeksiyonu Faaliyeti

a) Klor cihazı Malzeme alımları
b) Gaz klor miktarı
c) Sıvı klor miktarı

Şehir içme suyu şebekesinin 24 saat çalışma prensibi ile klorlanması kapsamında 33.000 kg Gaz Klor ve 13000 kg sıvı klor kullanılmıştır.

YILLARA GÖRE KULLANILAN KLOR MİKTARI		
2008	**2009**	**2010**
32.000 kg	35.160 kg	44.705 kg

5. Yeraltı Su Kaçaklarının Tespit Çalışmaları Faaliyeti

a) Şebeke kaçakları
b) Abone kaçakları

YER ALTI KAÇAK SU EKİBİ FAALİYETLERİ		
AY / YIL	**ŞEBEKE ARIZA YAPIMI (ADET)**	**ABONE ARIZA YAPIMI (ADET)**
OCAK 2010	13	37
ŞUBAT 2010	15	41
MART 2010	15	66
NİSAN 2010	20	42
MAYIS 2010	13	48
HAZİRAN 2010	14	49
TEMMUZ 2010	14	61
TOPLAM	**104**	**344**
GENEL TOPLAM		**448**

6. Kanalizasyon Ve Yağmurlama Hattı Döşenmesi Faaliyeti

a) Kanal hattı döşemesi
b) Yağmurlama hattı döşenmesi

Kanalizasyon ve yağmurlama hattı döşenmesi kapsamında 7.718metre yağmurlama hattı ve 14686 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. 2010 yılı içerisinde 20000 metre yağmur suyu hattı 30.000 metre kanalizasyon şebeke hattı döşemesi planlanmıştır.

2010	KANALİZASYON (m)	YAĞMURLAMA(m)
OCAK	1385	279
ŞUBAT	2069	626
MART	2799	1060
NİSAN	2710	784
MAYIS	1976	1418
HAZİRAN	2712	1006
TEMMUZ	1035	2545
TOPLAM	**14.686**	**7.718**

7. **Yağmurlama Izgarası Döşenmesi Faaliyeti:** 296 ADET
8. **Logar Yapımı Faaliyeti:** 2 ADET
9. **Baca Tamir Ve Yapımı Faaliyeti:** 1052 ADET
10. **Yer Süzgeci Yapımı Faaliyeti:** 2 ADET
11. **Izgara Döşemesi Yapımı Faaliyeti**
12. **Yeni Çekilen Hatların Sayısallaştırılması Faaliyeti:** Sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.

13. **Asfalt Tamir Ve Parke Tamiratları Faaliyeti**
14. **Borçlu Mükelleflerin Kesimlerinin Yapılması:** 15.888 adet kesim işlemi yapılmıştır.
15. **Borçlarını Ödeyen Mükelleflerin Sularının Açılması:** 9483 adet mükellefin borçları ödemesi nedeniyle suları açılmıştır.
16. **Kaçak Kullanımların Tespiti:** 1262 adet kaçak tespiti yapılmıştır.
17. **Arızalı Su Sayaçlarının Tespiti Bakımlarının Yapılması:** 2357 adet sayacın bakımları yapılmıştır.
18. **Talep Eden Mükelleflere Su Abonesi Verilmesi**
19. **Ayvalı Barajı Arıtma Tesislerinin İşletilmesi**
20. **Abonesiz Su Sayaçlarının Tespiti**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Kanalizasyon yağmurlama ve su şebekesi proje yapımını tamamlamak

Açıklamalar

Şehrin alt yapısının çağdaş bir yaşamın sağlanmasına uygun hale getirerek, insanlarımızın alt yapı ile ilgili şikayetlerini en aza indirmek, meydana gelen arızaların en kısa sürede giderilerek sorunsuz bir çevre anlayışını sağlamaktır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Proje yapımını tamamlamak	%20	%20	%10

Açıklama

Kanalizasyon, yağmurlama ve su şebekesi projesi yeni yerleşim bölgelerinin ihtiyaçları doğrultusunda müdürlüğümüz proje şefliğince ihtiyaç duyulan yerlerin projeleri hazırlanmakta, daha sonraki oluşan ihtiyaçlar için bu doğrultuda çalışmalar devam edecektir. 2011 yılında kanalizasyon, yağmurlama ve su şebeke proje yapımına devam edilecektir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Kanalizasyon şebeke yapımı

Açıklamalar

Hızla gelişen şehrimizde yeni oluşan yerleşim yerlerinin atık sularının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda ana hatlara bağlanması, oluşturulan hatların Uluslar arası standartlara uygun halde çalıştırılması sağlanacaktır. Halkımızın en sağlıklı bir ortamda atık sularının deşarjını sağlamak hedeflenmiştir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Şebekenin tamamlanması	%20	%20	%20
Açıklama	2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahalle ve semtlerinde toplam olarak (31/07/2010 tarihi itibari ile) 15.188 mt kanalizasyon hattı döşenmiş olup, bu rakam yıl sonu itibariyle müteahhitlerin yapacaklarıyla beraber toplam 30.000 mt kanalizasyon şebeke hattı tamamlanacaktır. 2011 yılında ise hedefimiz kanalizasyon şebekemizin %20'sini tamamlamaktır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.3 Yağmurlama şebeke yapımı

Açıklamalar

Hızla gelişen şehrimizde yağmur suyu şebekelerinin kanalizasyon şebekelerinden ayrı olarak çalıştırılması dolayısıyla temiz çevre, sağlıklı ortam hedefini sağlamak amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Şebeke yapımını tamamlamak	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.4 Alt yapı sayısallaştırma

Açıklamalar

Belediyemize ait yer altı su, kanalizasyon, yağmurlama, kısmen telekom ve kısmen elektrik hatlarının bilgisayar ortamına aktarılması ve bu hatların arıza anında çevreye fazla zarar vermeden kısa sürede yapılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Sayısallaştırmanın tamamlanması	%20	%20	%15
Açıklama Müdürlüğümüzce 2010 yılında hedeflenen ancak personel ve finansman eksikliği nedeniyle, ayrıca kullanılacak cihaz ve malzeme eksikliği sebebiyle mevcut cihazların sık sık arıza vermelerinden dolayı hedefimiz %10 olarak gerçekleşmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.5 Belediye Kanunu dahilinde Belediyeye devir olunan belde ve köylerin su ve kanalizasyon yapımı

Açıklamalar

Belediye Kanunu gereğince Belediyemize devir olunan belde ve köylerin eksik olan su ve kanalizasyon hatlarının tamamlanması, işletilmesi ve oluşan arızaların anında giderilmesi, dolayısıyla vatandaşlarında bu konudaki refah seviyesinin yükseltilmesi.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Su ve kanalizasyon yapımını tamamlamak	%10	%25	%25

Açıklama

27/10/2009 tarih ve 27093 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan müşterek kararname ile 29/03/2009 tarihinden geçerli olmak üzere toplam 17.260 mt içme suyu şebekesi, 1500 mt kanalizasyon şebeke hattı ile 1500 mt yağmur suyu şebekesi tamamlanacaktır. Müdürlüğümüzce Belediyemize devir olunan belde ve köylerin içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke ihtiyaçları gelişen şartlara göre 2011 yılı için %25 oranında yapılarak sürdürülecektir.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.6 Su şebekesi yapımı

Açıklamalar
Şehrimiz nüfusu hızla artan illerden olup, konut ihtiyacı sürekli artmakta ve buna bağlı olarak da düzenli ve kontrollü bir alt yapı önem kazanmaktadır. Yeni oluşan konutların Uluslar arası ve çağdaş bir yapıya kavuşmaları açısından su şebeke ihtiyacının tamamlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Şebeke yapımını her yıl %20 oranında tamamlamak	%20	%20	%20
Açıklama Müdürlüğümüzce 2010 yılında hedeflenen su şebekesi yapımı doğrultusunda 14.948 mt döşenmiş, müteahhitlerce döşenmek üzere 11.000 mt'nin ihalesi yapılmıştır. Dolayısıyla ilk altı aylık dönemde %10 geçilmiş yıl sonu itibariyle %20 hedef gerçekleşmiş olacaktır. 2011 yılı hedefimiz %20 olarak belirlenmiştir. Şebeke, abone yenileme ve alt yapının sorunsuz çalışması hedefi sürdürülmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.7 Su rezervlerinin korunması ve istimlakı

Açıklamalar

İçme ve kullanma suyu rezervlerinin hayatın korunması anlamında olduğundan, insanlığın ihtiyacı olan suyun korunabilmesi, içme suyu depo ve kaynaklarının her türlü çevre kirliliğine karşı korunmasını sağlamak, dolayısıyla daha sağlıklı bir şebeke sistemi oluşturmak amaçlanmıştır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Çalışmaların tamamlanması	%20	%20	%5

Açıklama

2010 yılında istimlak çalışması yapılmamıştır. 2011 yılında Ayvalı Barajı koruma bandı içerisinde kalan yapılaşmaların kaldırılması çalışmaları ve yeniden düzenlenmesi, atık suları Ayvalı Baraj gölüne dökülen yerleşim birimlerinin baraja deşarjının önlenmesi çalışması, barajın çevre düzenlemesi ve iskan alanlarının peyzajı ve güvenlik tertibatlarının kurulması ve işletilmesi.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.8 Ayvalı hattı şebeke entegresi

Açıklamalar

Şehrimiz nüfusu hızla artan illerden olup, konut ihtiyacı sürekli arttığından Belediyemiz alternatif su temini kapsamında halkın suya olan ihtiyacının sorunsuz şekilde çözmeyi hedeflemektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Şebeke entegresinin tamamlanması		%80	%20

Açıklama

Şehrimiz içme suyu şebekesi ile ilgili Ayvalı hattı ile Serintepe isale hattı bağlantısı D-8 deposuna bağlantı, Aslanbey Mahallesi depomuza bağlantı çalışmaları tamamlandı. Doğukent sulama hattı bağlantısı yapıldı ve hatta su verildi. Şehrimizin içme ve kullanma suyu şu an Karasu kaynakları ile Pınarbaşı kaynaklarından yapılmaktadır. Olağan üstü bir durumda bu kaynaklardan su verilemediği takdirde Ayvalı hattı şebekesi şehir içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere hazır durumdadır. Ancak isale hattının entegresi 2011 yılında yapılacaktır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.9 Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi

Açıklamalar

Şehrimizin çok eskiden döşenen font ve AÇB boruların çok sık arıza vermesi, işçiliğinin ve malzeme sıkıntısı olması nedeniyle sağlıklı çalıştırılamamaktadır. Bundan dolayı bu boruların yenilenmesi veya değiştirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Eski hatları yenilemek	%10	%20	%10

Açıklama

Şehrin muhtelif mahalle ve semtlerinde yaklaşık 10.000 mt yenileme çalışması yapılacaktır. Yapılan kaçak su tespiti çalışmaları ve rehabilitasyon çalışmaları ile su kayıplarını daha aşağıya çekmeyi amaçlıyoruz. Yapılan çalışmalarda 104 adet şebeke 344 adet abone kaçağı arızası tespit edilmiştir. 315 litre/sn su şebekeye kazandırılmıştır. 2011 yılında hedefimiz yeraltı su kayıplarını şu ana göre (30/06/2010 itibariyle %56) 10 puan daha aşağı çekmek istiyoruz.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.10 Su deposu yapımı

Açıklamalar

İçme ve kullanma suyu şebekelerinin sağlıklı ve verimli olarak çalıştırılabilmesi ancak o şebekeleri besleyen depoların olmasıyla mümkündür. Bu nedenle şebekeyi besleyen depoların yapılması amaçlanmıştır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Depo yapımı		1 Adet	_
Açıklama 2010 yılında 1 adet depo yapılması hedeflenmişsede mevcut çalıştırılan şebekelerimizi besleyen depoların yeterli olması ve daha üst kodlarda şebeke oluşmadığından depo yapılmamıştır. 2011 yılında imara açılan yeni yerleşim yerlerinin tamamı su şebekesi ve su deposu ihtiyaçlarına göre yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.10	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.11 Terfi hattı ve isale hattı yapımı

Açıklamalar

Şehrimizin içme suyu şebeke hatlarını besleyen terfi ve isale hatlarından vatandaşlarımızın en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamak, sorunsuz bir su şebekesi oluşturmaya çalışmaktır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Terfi hattı yapımı	1 Km	2 Km	1,5 Km

Açıklama

Mevcut şebekeleri besleyen depoların yeterli olması ve Belediyemizin şehir merkezindeki çalışmaların tamamlanabilmesi amaçlı 2011 yılına ertelenmiştir. Ancak şehrimizin kuzeyinde yer alan bölgede ihtiyaçtan dolayı yaklaşık 3.000 mt yeni hat çekilmiştir. 2011 yılında hedeflenen 1,5 Km'dir.

2	İsale hattı yapımı	1 Km	1 Km	1,5 Km

Açıklama

Müdürlüğümüzce 2011 yılında yeni imar planı yapılmaktadır. Yeni imar planında oluşacak yeni yerleşim yerlerininde ihtiyacı dikkate alınarak terfi ve isale hattı çalışmaları sürdürülecektir. 2011 yılında hedeflenen 1,5 Km'dir.

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.11	750.000,00		**750.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.12 Mevcut tonozların tamiri

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla tonozlar önemli bir yer tutmaktadır. Bu tonozların sağlıklı bir şekilde çalıştırılarak daha rahat bir yaşam temin etmektir.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Tamir edilen tonoz sayısı	_	2 Adet	1 Adet

Açıklama

2010 yılında ihtiyaçtan dolayı 2 adet tonozun tamiri planlanmış olup, konuyla ilgili ihale müdürlüğümüz tarafından 2010 yılı içerisinde yapılacaktır. 2011 yılında 1 adet tonoz tamiri ihalesi planlanmış olacaktır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.12	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.2 Ayvalı Barajı arıtma tesisinin hizmete açılması

Performans Hedefi	1.2.1 Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyaçlarının temininde aksama yaşanmaması amacıyla alternatif su kaynağı şebekesini hazır halde tutarak su ihtiyacında bir aksama yaşanmamasını sağlamaktır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İsale hattının devreye alınması		%100	
Açıklama				
Ayvalı Barajı Arıtma Tesisi ve İsale Hattı kullanıma hazır haldedir. Doğukent sulama suyu dışında bir sarfiyat bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde her an çalışır durumda bekletilmektedir. Şu anda tesisin 24 saat vardiyalı görevlileri bulunmaktadır. Tesisin dijital ortamda güvenliğinin sağlanması amacıyla çalışma yapılacaktır. Tesisin dijital ortamda güvenliğinin devamlı takibi amacıyla güvenlik birimlerinin görevlendirilmesi sağlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Kanalizasyon yağmurlama ve su şebekesi proje yapımını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Şefliği**

Açıklamalar

Şehrin alt yapısının çağdaş bir yaşamın sağlanmasına uygun hale getirerek, insanlarımızın alt yapı ile ilgili şikayetlerini en aza indirmek, meydana gelen arızaların en kısa sürede giderilerek sorunsuz bir çevre anlayışını sağlamaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Kanalizasyon şebeke yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Hızla gelişen şehrimizde yeni oluşan yerlerşim yerlerinin atık sularının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda ana hatlara bağlanması, oluşturulan hatların Uluslar arası standartlara uygun halde çalıştırılması sağlanacaktır. Halkımızın en sağlıklı bir ortamda atık sularının deşarjını sağlamak hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.3 Yağmurlama şebeke yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Hızla gelişen şehrimizde yağmur suyu şebekelerinin kanalizasyon şebekelerinden ayrı olarak çalıştırılması dolayısıyla temiz çevre, sağlıklı ortam hedefini sağlamak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.4 Alt yapı sayısallaştırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Şefliği**

Açıklamalar

Belediyemize ait yer altı su, kanalizasyon, yağmurlama, kısmen telekom ve kısmen elektrik hatlarının bilgisayar ortamına aktarılması ve bu hatların arıza anında çevreye fazla zarar vermeden kısa sürede yapılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.5 Belediye Kanunu dahilinde Belediyeye devir olunan belde ve köylerin su ve kanalizasyon yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke ve Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Belediye Kanunu gereğince Belediyemize devir olunan belde ve köylerin eksik olan su ve kanalizasyon hatlarının tamamlanması, işletilmesi ve oluşan arızaların anında giderilmesi, dolayısıyla vatandaşlarında bu konudaki refah seviyesinin yükseltilmesi.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.6 Su şebekesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

Şehrimiz nüfusu hızla artan illerden olup, konut ihtiyacı sürekli artmakta ve buna bağlı olarak da düzenli ve kontrollü bir alt yapı önem kazanmaktadır. Yeni oluşan konutların Uluslar arası ve çağdaş bir yapıya kavuşmaları açısından su şebeke ihtiyacının tamamlanmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.7 Su rezervlerinin korunması ve istimlakı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Şefliği**

Açıklamalar

İçme ve kullanma suyu rezervlerinin hayatın korunması anlamında olduğundan, insanlığın ihtiyacı olan suyun korunabilmesi, içme suyu depo ve kaynaklarının her türlü çevre kirliliğine karşı korunmasını sağlamak, dolayısıyla daha sağlıklı bir şebeke sistemi oluşturmak amaçlanmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.8 Ayvalı hattı şebeke entegresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Motopomp Şefliği-Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

Şehrimiz nüfusu hızla artan illerden olup, konut ihtiyacı sürekli arttığından Belediyemiz alternatif su temini kapsamında halkın suya olan ihtiyacının sorunsuz şekilde çözmeyi hedeflemektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.9 Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

Şehrimizin çok eskiden döşenen font ve AÇB boruların çok sık arıza vermesi, işçiliğinin ve malzeme sıkıntısı olması nedeniyle sağlıklı çalıştırılamamaktadır. Bundan dolayı bu boruların yenilenmesi veya değiştirilmesi gerekmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.10 Su deposu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Şefliği**

Açıklamalar

İçme ve kullanma suyu şebekelerinin sağlıklı ve verimli olarak çalıştırılabilmesi ancak o şebekeleri besleyen depoların olmasıyla mümkündür. Bu nedenle şebekeyi besleyen depoların yapılması amaçlanmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.11 Terfi hattı ve isale hattı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

Şehrimizin içme suyu şebeke hatlarını besleyen terfi ve isale hatlarından vatandaşlarımızın en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamak, sorunsuz bir su şebekesi oluşturmaya çalışmaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.12 Mevcut tonozların tamiri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla tonozlar önemli bir yer tutmaktadır. Bu tonozların sağlıklı bir şekilde çalıştırılarak daha rahat bir yaşam temin etmektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Ayvalı Barajı arıtma tesisinin hizmete açılması
Faaliyet Adı	1.2.1 Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği-Motopomp Şefliği ve Arıtma Tesisleri**

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyaçlarının temininde aksama yaşanmaması amacıyla alternatif su kaynağı şebekesini hazır halde tutarak su ihtiyacında bir aksama yaşanmamasını sağlamaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Kanalizasyon yağmurlama ve su şebekesi proje yapımını tamamlamak	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.2	Kanalizasyon şebeke yapımı	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034
1.1	1.1.3	Yağmurlama şebeke yapımı	400.000,00	0,0028			400.000,00	0,0028
1.1	1.1.4	Alt yapı sayısallaştırma	100.000,00	0,0007			100.000,00	0,0007
1.1	1.1.5	Belediye Kanunu dahilinde Belediyeye devir olunan belde ve köylerin su ve kanalizasyon yapımı	250.000,00	0,0017			250.000,00	0,0017
1.1	1.1.6	Su şebekesi yapımı	1.000.000,00	0,0069			1.000.000,00	0,0069
1.1	1.1.7	Su rezervlerinin korunması ve istimlakı						
1.1	1.1.8	Ayvalı hattı şebeke entegresi						
1.1	1.1.9	Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi	1.000.000,00	0,0069			1.000.000,00	0,0069
1.1	1.1.10	Su deposu yapımı	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034
1.1	1.1.11	Terfi hattı ve isale yattı yapımı	750.000,00	0,0052			750.000,00	0,0052
1.1	1.1.12	Mevcut tonozların tamiri	500.000,00	0,0034			500.000,00	0,0034
1.2	1.2.1	Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			5.100.000,00	0,0351			5.100.000,00	0,0351
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			5.100.000,00	0,0351			5.100.000,00	0,0351

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	4.118.000,00			4.118.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	836.000,00			836.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.170.000,00			3.170.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	8.850.000,00			8.850.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.974.000,00	0,00	0,00	16.974.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			16.974.000,00	0,00	0,00	16.974.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Kanalizasyon yağmurlama ve su şebekesi proje yapımını tamamlamak	Proje Şefliği
	1.1.2 Kanalizasyon şebeke yapımı	Kanalizasyon Şefliği
	1.1.3 Yağmurlama şebeke yapımı	Kanalizasyon Şefliği
	1.1.4 Alt yapı sayısallaştırma	Proje Şefliği
	1.1.5 Belediye Kanunu dahilinde Belediyeye devir olunan belde ve köylerin su ve kanalizasyon yapımı	Su Şebeke ve Kanalizasyon Şefliği
	1.1.6 Su şebekesi yapımı	Su Şebeke Şefliği
	1.1.7 Su rezervlerinin korunması ve istimlakı	Proje Şefliği
	1.1.8 Ayvalı hattı şebeke entegresi	Motopomp Şefliği-Şebeke Şefliği
	1.1.9 Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi	Su Şebeke Şefliği
	1.1.10 Su deposu yapımı	Proje Şefliği
	1.1.11 Terfi hattı ve isale yattı yapımı	Su Şebeke Şefliği
	1.1.12 Mevcut tonozların tamiri	Kanalizasyon Şefliği
1.2 Ayvalı Barajı arıtma tesisinin hizmete açılması	1.2.1 Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması	Su Şebeke Şefliği-Motopomp Şefliği ve Arıtma Tesisleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	349.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	70.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	11.041.000
SERMAYE GİDERLERİ	50.000
TOPLAM	**11.510.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kahramanmaraş Belediye Başkanlığımızın Müdürlüklerinden birisi olan Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunun kendisine tanıdığı yetki ve sorumluluk çerçevesinde;

Belediye Kanununun 14 ve 15 inci maddesine göre; Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak görevini yürütmektedir.

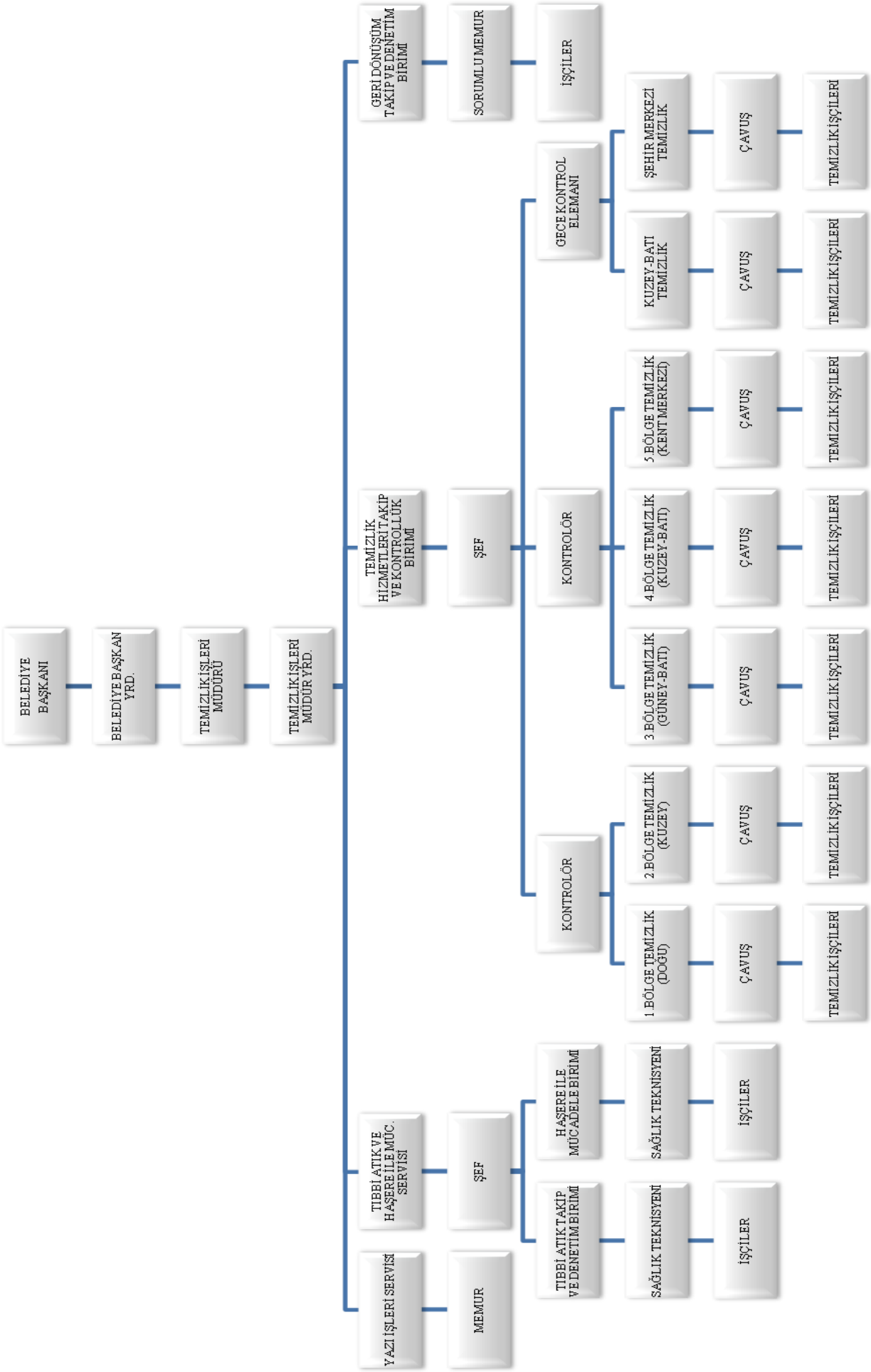
Sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıklar; 22 Temmuz 2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, toplanıp – taşınmaktadır.

Ambalaj atığı (geri dönüşüm) malzemelerinin kaynağından ayrı toplanması için, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine göre çalışma yapılır. T.C Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde; Belediyelerin yükümlülükleri sayılmaktadır. Müdürlüğümüz; Yönetmelik hükümlerini yerine getirmek üzere, tüketim sonucu oluşan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak veya sağlatmak için 06.12.2007 tarihinde Meclis Kararı almıştır.

1. Kahramanmaraş Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkama işlerinin yaptırılmasını sağlamak.
2. Çalışma plan ve programını belirlemek ve yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesinin takip edilmesini sağlamak.
3. Temizlik işlerinin yüklenici firmalara yaptırılması ile ilgili olarak ihalelere dosya hazırlamak.
4. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlamak.
5. Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip edilmesini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.
6. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, iş yerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.
7. Hastane, dispanser, klinik, laboratuar ve tüm sağlık kuruluşları ile bireysel muayenehanelerden tıbbi atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak.
8. Mevcut kamu kuruluşlarının çöp konteynır taleplerinin karşılanması ve kırılan çöp konteynırlarının bakımını ve onarımının yapılması için gerekli tedbirleri almak.
9. Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak.

10. Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynırlarının tamiratını yapmak veya yaptırmak
11. Gerekli gördüğü zamanlarda çalışmaların arazide yerinde denetlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve çöp depolama alanındaki çalışmaları yerinde denetlemek.
12. Müdürlük yıllık bütçesini hazırlamak ilgili üst amirine sunmak.
13. Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak ve zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak.
14. Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.
15. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE VE TECHİZATLAR	2008	2009	2010
Bilgisayar	2	3	3
Telefon	1	2	2
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	2	2	2
Klima	2	2	2

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ	2008	2009	2010
İlaçlama Aracı	3	3	3
Yol Süpürme Aracı	1	1	1

HİZMET ALIMI ARAÇLAR	2008	2009	2010
Baskılı Kamyon	25	26	26
Traktör	8	7	7
Kepçe	1	1	1
Kontrol Aracı	4	3	3
Tıbbi Atık	1	1	1
Yol Süpürme Aracı	2	1	1
Arazöz	1	1	1
Damperli Kamyon	1	1	1
Geri dönüşüm Toplama Aracı	2	2	2
Servis Aracı	--	1	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	2	5	5
işçi	4	5	5
Hizmet Alım İşçi	485	485	485

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER	2008	2009	2010*
Geri Dönüşüm Kutusu (Adet)	82	99	0
Geri Dönüşüm Kutularında toplanan atık miktarı (ton)	170	191200	94.460
Atık pil kumbarası	36	40	0
Tıbbi Atık Miktarı (ton)	229,7	293,8	233.281
Günlük Toplanan Katı Atık Miktarı (ton)	400	420	460
Cadde ve Kaldırım Yıkama (Defa/yıl)	15	15	15
Tıbbi Atıkların Toplandığı Sağlık Kurum ve Kuruluş Sayısı	69	62	61
Mücavir Alan Sınırları Dahilinde Tüm Alanlarda Haşere İle Mücadele	İmar planı dahilinde tüm alanlar	İmar planı dahilinde tüm alanlar	İmar planı Dahilinde tüm alanlar

*2010 yılı için toplanan tıbbi atık miktarı değerleri 31.07.2010 tarihine kadar olan değerlerdir.

*2010 yılı için ayrıştırılan çöp miktarı değerleri 31.07.2010 tarihine kadar olan değerlerdir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Çevre temizliğini yaparak, insan sağlığını korumak
Hedef	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.1.1 Şehrimizde toplanan evsel atıkların ve geri kazanımı mümkün olan ambalaj türü atıkların ayrıştırılması

Açıklamalar

Belediyemiz imar sınırları dahilinde bulunan tüm mahallerin efvsel nitelikli ve diğer katı atıkların toplanması ,toplanan bu atıkların ilgili mevzuatlar ve yönetmeliklere göre bertarafının sağlanması işlemleri yapılmıştır.Bu kapsamda Belediyemiz ile Kahramanmaraş Kağıt Sanayi A.Ş ve Çevko'nun da dahil olduğu " Ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği" çerçevesinde bir protokol imzalanmıştır.Ayrıca müdürlüğümüz tarafından ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanan"Ambalaj atığı yönetim planı" Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından uygun görülerek onaylanmıştır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Ayrıştırılan çöp miktarı	191,2 Ton	165,5 Ton	
Açıklama 2010 yılı içerisinde şehrimizden 165,5 Ton ambalaj atığı toplanmış olup, geri dönüşüm olarak ekonomimize katkı sağlamıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Çevre temizliğini yaparak, insan sağlığını korumak
Hedef	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm kumbarası ve atık pil kumbarası dağıtımı artırılarak devam edilecektir

Açıklamalar

Çöpün kaynağında ayrıştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ve toplu sitelere geri dönüşüm kumbaraları ve atık pil kumbaraları dağıtımı yapılmıştır. Buralardan toplanan atık piller taşınabilir pil ithalatçıları ve üreticileri derneğine gönderilmiştir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Dağıtılan geri dönüşüm ve atık pil kumbarası sayısı	40 Adet	_	_

Açıklama

2010 yılı içerisinde geri dönüşümün ve atık pil ile ilgili olarak kumbara dağıtımı yapılmamıştır. Daha önce dağıtımı gerçekleştirilen kumbaralar yeterli görülmüştür. Bunun yanında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanan ambalaj atıkları yönetim planına göre 2010-2011 Eğitim yılı başlarında yapılacak olan eğitimleri takiben geri dönüşüm kutuları vatandaşlarımıza ve öğrencilere dağıtılacaktır. Dağıtılacak olan geri dönüşüm kutusu sayıları üzerinde çalışmalarımız yapılmaktadır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	15.000,00		**15.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Çevre temizliğini yaparak, insan sağlığını korumak
Hedef	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.1.3 Katı atık karekterizasyonunun her yıl yapılması

Açıklamalar

Çalışmada Kahramanmaraş İli; ev, ticarethane, kamu kurumları, endüstri ve sanayiye ait katı atıkları (çöplerin) "Kaynakta ve çöp deponi sahasında ayırma" yöntemleriyle potansiyellerinin araştırılması ve analizlerin belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu projede Belediyemizin temizlik hizmeti götürdüğü gelir durumuna göre değişik sosyal ve ekonomik yapıya sahip semtleri; gelir seviyesi yüksek, orta, düşük ve çarşı olmak üzere dört grupta değerlendirilmiştir. Envanter çalışmalarımızın sağlıklı bir sonuç vermesi için 2 ay kış ve 2 ay yaz dönemi olmak üzere 4 aylık bir faaliyet dönemi içinde çalışılmıştır. Bunların sonucunda örnekleme yöntemiyle yapılan analiz neticesinde çöp karakterizasyonu belirlenmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Karakterizasyon çalışmasının tamamlanması	%100	%100	%100
Açıklama 2010 yılı içerisinde Belediyemiz İmar Planı dahilinde bulunan mahallelerden, günlük ortalama 430-460 ton katı toplanmaktadır. Katı atık karakterizasyonu düzenli olarak yapılmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Çevre temizliğini yaparak, insan sağlığını korumak
Hedef	1.2 Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek

Performans Hedefi	1.2.1 Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerde dumanlama sistemi ile ilaçlama, tüm çöp konteynırları ve apartman temellerinde biriken sular ise tulumba ile ilaçlanacaktır

Açıklamalar

Vektör kontrolü ve haşereyle mücadele çalışmalarımız da ilaçlama mevsimi boyunca aralıksız sürmüş olup, kapsamlı ve entegre bir ilaçlama programı uygulanmış ve ilaçlama yapılmıştır. Yapmakta olduğumuz vektör kontrol çalışmalarımız; Mayıs ayının ikinci haftasında başlamış ve ekim ayının sonuna kadar devam etmiştir. Dumanlama ile yapılan çalışmalar harircinde ise apartman temellerinde biriken sular, dere ve sazlıklar sırt pompası ile ilaçlanmaktadır.Tüm halkımızın sağlıklı ve yaşanabilir bir ortamda hayat sürdürmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İlaçlanan mahalle sayısı	%100	%100	%100
Açıklama Kahramanmaraş Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan tüm mahallelerimizde, belirlenen program dahilinde çalışmalarımız yapılmıştır. 2011 yılı için ilaçlama ve dumanlama programlarımız yapılmış olup, çalışmalarımız devam edecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.1.1 Şehrimizde toplanan evsel atıkların ve geri kazanımı mümkün olan ambalaj türü atıkların ayrıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Geri Dönüşüm Takip ve Denetim Birimi**

Açıklamalar

Belediyemiz imar sınırları dahilinde bulunan tüm mahallerin evsel nitelikli ve diğer katı atıkların toplanması, toplanan bu atıkların ilgili mevzuatlar ve yönetmeliklere göre bertarafının sağlanması işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda Belediyemiz ile Kahramanmaraş Kağıt Sanayi A.Ş. ve Çevko'nun da dahil olduğu "Ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği" çerçevesinde bir protokol imzalanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanan "Ambalaj atığı yönetim planı" Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından uygun görülerek onaylanmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.1.2 Geri dönüşüm kumbarası ve atık pil kumbarası dağıtımı artırılarak devam edilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Geri Dönüşüm Takip ve Denetim Birimi**

Açıklamalar

Çöpün kaynağında ayrıştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ve toplu sitelere geri dönüşüm kumbaraları ve atık pil kumbaraları dağıtımı yapılmıştır. Buralardan toplanan atık piller taşınabilir pil ithalatçıları ve üreticileri derneğine gönderilmiştir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.1.3 Katı atık karekterizasyonunun her yıl yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Çalışmada Kahramanmaraş İli; ev, ticarethane, kamu kurumları, endüstri ve sanayiye ait katı atıkları (çöplerin) "Kaynakta ve çöp deponi sahasında ayırma" yöntemleriyle potansiyellerinin araştırılması ve analizlerin belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu projede Belediyemizin temizlik hizmeti götürdüğü gelir durumuna göre değişik sosyal ve ekonomik yapıya sahip semtleri; gelir seviyesi yüksek, orta, düşük ve çarşı olmak üzere dört grupta değerlendirilmiştir. Envanter çalışmalarımızın sağlıklı bir sonuç vermesi için 2 ay kış ve 2 ay yaz dönemi olmak üzere 4 aylık bir faaliyet dönemi içinde çalışılmıştır. Bunların sonucunda örnekleme yöntemiyle yapılan analiz neticesinde çöp karakterizasyonu belirlenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek
Faaliyet Adı	1.2.1 Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerde dumanlama sistemi ile ilaçlama, tüm çöp konteynırları ve apartman temellerinde biriken sular ise tulumba ile ilaçlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Tıbbi Atık ve Haşere İle Mücadele Birimi**

Açıklamalar

Vektör kontrolü ve haşereyle mücadele çalışmalarımız da ilaçlama mevsimi boyunca aralıksız sürmüş olup , kapsamlı ve entegre bir ilaçlama programı uygulanmış ve ilaçlama yapılmıştır.Yapmakta olduğumuz vektör kontrol çalışmalarımız ; Mayıs ayının ikinci haftasında başlamış ve ekim ayının sonuna kadar kadar devam etmiştir.Dumanlama ile yapılan çalışmalar harivcinde ise apartman temellerinde biriken sular , dere ve sazlıklar sırt pompası ile ilaçlanmaktadır.Tüm halkımızın sağlıklı ve yaşanabilir bir ortamda hayat sürdürmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Şehrimizde toplanan evsel atıkların ve geri kazanımı mümkün olan ambalaj türü atıkların ayrıştırılması						
1.1	1.1.2	Geri dönüşüm kumbarası ve atık pil kumbarası dağıtımı artırılarak devam edilecektir	15.000,00	0,00010			15.000,00	0,00010
1.1	1.1.3	Katı atık karekterizasyonunun her yıl yapılması						
1.2	1.2.1	Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerde dumanlama sistemi ile ilaçlama, tüm çöp konteynırları ve apartman temellerinde biriken sular ise tulumba ile ilaçlanacaktır	10.000,00	0,00007			10.000,00	0,00007
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			25.000,00	0,00017	0,00	0,00	25.000,00	0,00017
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			25.000,00	0,00017	0,00	0,00	25.000,00	0,00017

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	349.000,00			349.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00			70.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.041.000,00			11.041.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	50.000,00			50.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.510.000,00	0,00	0,00	11.510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.510.000,00	0,00	0,00	11.510.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi	1.1.1 Şehrimizde toplanan evsel atıkların ve geri kazanımı mümkün olan ambalaj türü atıkların ayrıştırılması	Geri Dönüşüm Takip ve Denetim Birimi
	1.1.2 Geri dönüşüm kumbarası ve atık pil kumbarası dağıtımı artırılarak devam edilecektir	Geri Dönüşüm Takip ve Denetim Birimi
	1.1.3 Katı atık karekterizasyonunun her yıl yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.2 Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek	1.2.1 Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerde dumanlama sistemi ile ilaçlama, tüm çöp konteynırları ve apartman temellerinde biriken sular ise tulumba ile ilaçlanacaktır	Tıbbi Atık ve Haşere İle Mücadele Birimi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.141.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	234.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.212.000
SERMAYE GİDERLERİ	790.000
TOPLAM	**3.377.000**
BÜTÇE DIŞI	600.000
GENEL TOPLAM	**3.977.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye hizmetlerini kanun ve yönetmelik ilgili mevzuat doğrultusunda, başında bulunduğu birimin hizmetlerinin belirli esaslar içerisinde yürütülmesini sağlayacak hizmet planlaması yapmak, hizmetleri bu plan içerisinde düzenlemek.

Yönetimi altında bulunan personelin koordineli çalışmalarını sağlayacak tedbirler almak, kendi ünitesi ile ilgili kanunlarda Belediyenin çalışmalarına katkıda bulunacak plan ve programlar hazırlamak.

Yönetimi altındaki ünitelerin çalışmalarını organize edebilmek ve görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak için ünitede yapılan bütün işleri periyodik olarak denetlemek.

Sorumlu olduğu mücavir alan içerisinde yollarda, yolun yapısını, trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak. Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak.

Trafiği düzenleme amacı ile trafik yön ve bilgi levhaları, ışıklı trafik işaretleri ve yer işaretlemeleri temin ve tesis etmek, bunların devamlılığını ve işlerliğini sağlamak. Trafiğin akışını kolaylaştırmak, trafik akımı programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış varış ve ara duraklarını belirlemek.

Açık ve kapalı otopark (park yerleri), alt ve üst geçitler yapmak, yaptırmak işletmek ve işletilmesine izin vermek.

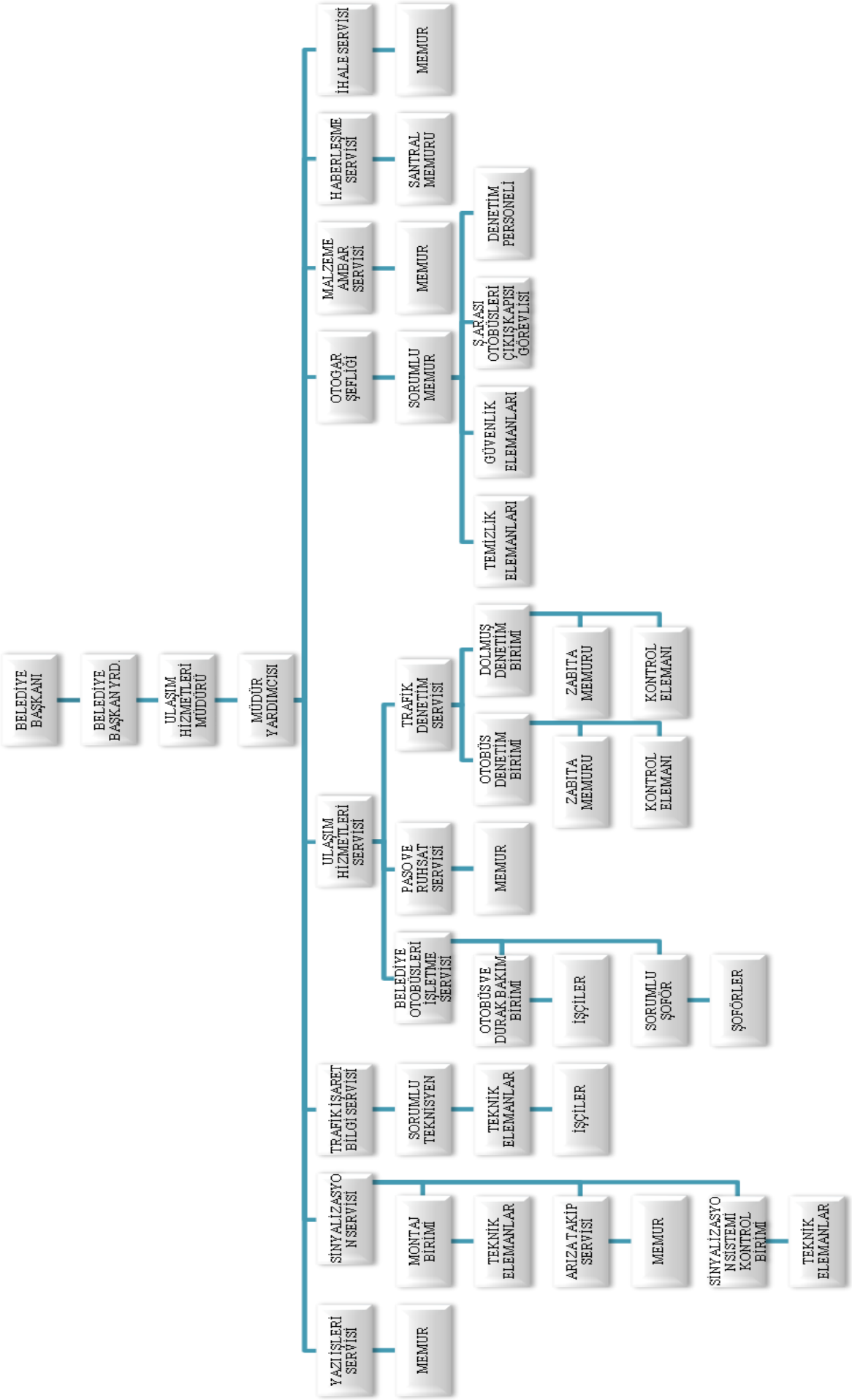
Belediye sınırları içerisindeki yol kenarlarına yapılacak veya açılacak olan tesisleri (yıkama yağlama vb) için izin vermek. Halkımızın trafik eğitimine katkıda bulunmak üzere, trafik eğitim parkları yapmak ve yapılmasına izin vermek.

Yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engeli ortadan kaldırmak.

Yol yapısı ve işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, Şehirlerarası Otobüs Terminali Şefliği Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü iç hizmet yönetmeliği gereğince görev yapmak.

Terminal Şefliği ile ilgili tüm kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatın tanıdığı yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. Kapanan yolların 112, İtfaiye ve Emniyet'e bildirilmesi.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Makine ve Teçhizat	2008	2009	2010
Bilgisayar	10	10	13
Telefon	10	12	12
Faks,Yazıcı,Tarayıcı	4	5	6
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	10	10	13
Fotokopi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	1	1	1
Jeneratör	1	2	2

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ	2008	2009	2010
Taksi	1	1	1
Minibüs	1	1	2
Otobüs	13	16	16
Yol Çizim Makinesi	1	1	1
Matkap	1	1	1
Spiral	1	1	1
El Arabası	1	1	1
Hitli (Kırıcı Matkap)	1	1	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	15	21	22
İşçi	21	20	21
Hizmet Alım İşçi	42	42	47

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER

1) **Şehir içi ulaşım faaliyetleri**
2) **Toplu taşıma faaliyetleri**
3) **Sinyalizasyon faaliyetleri**
4) **Terminal faaliyetleri**

1) Şehir İçi Ulaşım Faaliyetleri

Kara yolları yapısı üzerinde ve kenarında yapılan çalışmalarda 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 16. Maddesi uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirleri almak, aldırmak ve çalışmaları denetlemek.

Açık ve kapalı park yerleri (otopark), alt ve üst geçitler yapmak, yaptırmak işletmek ve çalışmaları denetlemek.

Karayolları Trafik Kanunu'nun 17.Maddesinde sayılan ve Belediye sınırları içerisindeki karayolları kenarında yapılacak veya açılacak olan tesisler için izin vermek.

Halkın trafik eğitimine katkıda bulunmak üzere, çocuk trafik eğitim parkları yapmak ve yapılmasına izin vermek.

Yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşürün motorlu araçlar dışındaki her türlü engeli ortadan kaldırmak, trafik için tehlike teşkil eden ancak, kaldırılması mümkün olmayan engelleri işaretlemek

Yol yapısı ve işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.

Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yürütmek.

Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, bu hizmetlerini, İl ve ilçe Trafik komisyonlarınca alınan kararlara da uyulmak suretiyle Emniyet, Trafik Zabıtası ile işbirliği ve koordinasyon halinde yürütür.

2) Toplu Taşıma Faaliyetleri

Ulaşım ve toplu taşıma hizmetini planlamak ve koordinasyonu sağlamak mücavir alan içerisinde Kahramanmaraş Belediyesine aittir. Şehrin her noktasındaki vatandaşların zaman kaybı olmadan ve güvenli bir şekilde ulaşımlarının sağlanabilmesi için toplu taşıma araçlarının güzergahlarının planlanması ve yapılacak planlamanın şehrin her güzergahındaki yolcu kapasitesinin belirlenerek, toplu ulaşım araçlarının ihtiyaca göre koordine edilmesi.

Toplu taşıma araçların cazip hale getirilebilmesi için yolcu kapasitesi yoğun olan duraklara yolcuları her türlü hava şartlarından koruyacak kabinli durak tesis edilmesi.

Genel trafik kuralları, yolcu indirme-bindirme ve toplu ulaşım araçlarının karıştıkları kazalara etken kural ihlalleri konusunda eğitim ve denetim faaliyetleri yürütülmesi, okul ve personel servis araçlarının tescil ve güzergah belgelerinin yönetmelik çerçevesinde tanzim edilmesini yürütmek.

3) Sinyalizasyon Faaliyetleri

Sorumlu olduğu karayollarında; Yolun yapısını, trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak.

Trafiği düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı trafik işaretleri, yer işaretlemeleri temin ve tesis etmek, bunların devamlılığını ve işbirliğini sağlamak.

4) Terminal Faaliyetleri

Şehirlerarası Otobüs Terminali Şefliği Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç Hizmet Yönetmeliği gereğince görev yapmak.

Tesislerin genel işleyişi ve gelirlerini artırıcı yönde yeni projeler geliştirerek ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonuyla uygulamaya geçirmek.

Tesislerde bulunan büfe, hamaliye, emanet hane, lokanta, hediyelik eşya vb. tüm işyerlerinin temizliğini ve kira sözleşmesinde yer alan özel şartname hükümlerine uygun çalışmalarını kontrol etmek.

Tesisler içinde ve çevresinde yolcu alacak taksilerin ve yük naklinde bulunacak araçların tarifelere uygun şekilde ücret almalarını sağlamak ve kontrol etmek.

Tesisler içinde ve dışında bulunan tüm resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

İç Hizmet Yönetmeliği ve Tesisler İşletme Yönetmeliği içinde yer almayan ancak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Terminal Şefliği ile ilgili tüm yasa, tüzük, yönetmelik hüküm ve kurallarının tanıdığı yetki sorumlulukları yerine getirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Engelli rampalı ve şehir içi toplu taşıma hizmeti verecek otobüs alımı (4 Adet)
Açıklamalar Toplu taşımada engelli, yaşlı vatandaşlarımızın, çocukların rahat bir şekilde Belediye otobüslerine binebilmeleri ve ulaşımlarını sağlamak için hizmet vermek.	

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Otobüsün alınması		-	10 Adet
Açıklama Toplu taşımada engelli, yaşlı insanların taşımada ihtiyaçlarını sağlayan konforlu bir ulaşımını sağlamak.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	400.000,00	600.000,00	**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**600.000,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi

Açıklamalar

Güvenli bir şekilde insanları bir yerden başka bir yere ulaşımını sağlamak.
—Trafiği denetlemek (Düzenlemek, disipline etmek)
—Taşıt gecikmelerini aza indirmek, alt yapı kapasitesini en iyi kullanmak (Taşıtları denetleyip zaman kayıplarını en aza indirmek)
—Trafiği sakinleştirmek.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Sinyalize edilmesi düşünülen kavşak sayısı		5 Adet	4 Adet
Açıklama 2010 yılında hedeflenen 5 adet kavşak sinyalize edilmiştir. Bunlar; —Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Kavşağı —Tevfik Kadıoğlu Caddesi Kavşağı —Şazibey Cami Sokakbaşı Kavşağı —Diş Hastanesi, Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı Kavşağı —Dumlupınar Kavşağı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.3 Kapalı camlı durak yapmak (100 Adet)

Açıklamalar

Durakta bekleyen yolcuları yazı güneşten, kışın kötü hava koşullarında korumak ve hizmet kalitesini yükseltmek için kapalı camlı durakların yapılması.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılan durak sayısı		15 Adet	15 Adet

Açıklama

Şehir içerisindeki yolcuların rahat bir ortamda toplu taşıma araçlarına inip binebilmesi için 2010 yılı içerisinde; 2 adet Nüfus Müdürlüğü yanına, 2 adet Diş Hastanesi yanı, 1 adet Orta Hal önü, 1 adet Yeni Terminal içerisi, 1 adet Bayazıtlı Mahallesine, 1 adet Milli Eğitim Müdürlüğü karşısına, 1 adet Sanayi Kooperatif Binası önüne, 1 adet Merkez Otobüs durağına, 1 adet Zübeyde Hanım Caddesine, 2 adet yeni Belediye Binası önüne, 1 adet Kılavuzlu Mesire alanına, 1 adet Tekerek Yoluna yapılmıştır.

2				

Açıklama

3				

Açıklama

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	25.000,00		**25.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.4 Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (30 ton boya)

Açıklamalar

Trafik güvenliğini artırmak için, yeni yol boyaları (yaya çizgileri, banket ve orta çizgiler, kasis çizgileri) yapmak ve zamanla silinen yol boyalarını yenilemek.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Kullanılacak boya miktarı		5 Ton	4 Ton
Açıklama Araç sürücülerini özellikle gece görüşlerinde yolun durumunu gösterecek güvenli bir sürüşün sağlanması. Bu amaçla 2010 yılı için hedeflenen 5 ton boya kullanılmış olup, 100 km. yolda boya çalışması yapılmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.5 Trafik Zabıta için araç alımı (1 adet)

Açıklamalar

Toplu taşıma araçlarını daha çok noktada denetlemek için 2011 yılı içerisinde araç alımı planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Aracın alınması		-	1 Adet
Açıklama Şehir içerisinde toplu taşıma araçlarının vatandaşa daha iyi bir hizmet verebilmesi için denetim, takip ve kontrollerin yapılmasını sağlamak amacıyla 2011 yılı içerisinde 1 adet Trafik Zabıta aracı alınması hedeflenmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	40.000,00		**40.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.6 Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması (2000 adet)
Açıklamalar Trafik güvenliğini sağlamak için ihtiyaç duyulan tüm güzergâhların levhalandırılmasını tamamlamak.	

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Dikilecek levha sayısı		400 Adet	400 Adet
Açıklama Şehir merkezinde araçların ve yolcuların güvenliğini sağlamak ve rahat bir ulaşım ortamı yaratmak amacıyla; 2010 yılı için hedeflenen 400 adet yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması çalışması tamamlanmış olup, 2011 yılı içinde yine 400 adet levhalandırma çalışması yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.7 İhtiyaç duyulan yol ve kasislere ışıklı flaş çakılması (100 adet)
Açıklamalar Gece seyreden sürücülerin lüzum görülen yerlerde ışıklı flaşlarla uyarılarak ulaşım güvenliğinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılacak yol ve kasis ışıklı flaş sayısı		20 Adet	10 Adet
Açıklama Kavşak içinde ve kasis yapılan alanlarda araçların ve yolcuların güvenliği için uyarıcı flaşların dikilmesi sağlanmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1.Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.8 Akıllı sinyalizasyon sistemi yapımı (Şehrin ana artellerinde 2 adet).

Açıklamalar

Şehrimizde yaşayan görme engelli, vatandaşlarımızın yaya geçitlerin herhangi bir kazaya sebebiyet vermeden karşıdan karşıya geçebilmelerini sağlamak amacıyla sesli ikaz sistemi kurmak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Yapılacak sinyalizasyon sistemi sayısı		2 Adet	_
Açıklama 2010 yılı içerisinde 2 adet ses ikazlı akıllı sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8	70.000,00		**70.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Engelli rampalı ve şehir içi toplu taşıma hizmeti verecek otobüs alımı (4 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Ulaşım Hizmetleri Servisi**

Açıklamalar

Toplu taşımada engelli, yaşlı vatandaşlarımızın, çocukların rahat bir şekilde Belediye otobüslerine binebilmeleri ve ulaşımlarını sağlamak için hizmet vermek.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	600.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Güvenli bir şekilde insanları bir yerden başka bir yere ulaşımını sağlamak.
—Trafiği denetlemek (Düzenlemek, disipline etmek)
—Taşıt gecikmelerini aza indirmek, alt yapı kapasitesini en iyi kullanmak (Taşıtları denetleyip zaman kayıplarını en aza indirmek)
—Trafiği sakinleştirmek.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.3 Kapalı camlı durak yapmak (100 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Belediye Otobüsleri İşletme Servisi**

Açıklamalar

Durakta bekleyen yolcuları yazı güneşten, kışın kötü hava koşullarında korumak ve hizmet kalitesini yükseltmek için kapalı camlı durakların yapılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.4 Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (30 ton boya)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Trafik güvenliğini artırmak için, yeni yol boyaları (yaya çizgileri, banket ve orta çizgiler, kasis çizgileri) yapmak ve zamanla silinen yol boyalarını yenilemek.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.5 Trafik Zabıta için araç alımı (1 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Trafik Denetim Servisi**

Açıklamalar

Toplu taşıma araçlarını daha çok noktada denetlemek için 2011 yılı içerisinde araç alımı planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.6 Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması (2000 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Trafik güvenliğini sağlamak için ihtiyaç duyulan tüm güzergâhların levhalandırılmasını tamamlamak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.7 İhtiyaç duyulan yol ve kasislere ışıklı flaş çakılması (100 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Gece seyreden sürücülerin lüzum görülen yerlerde ışıklı flaşlarla uyarılarak ulaşım güvenliğinin sağlanması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.8 Akıllı sinyalizasyon sistemi yapımı (Şehrin ana artellerinde 2 adet).
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde yaşayan görme engelli, vatandaşlarımızın yaya geçitlerin herhangi bir kazaya sebebiyet vermeden karşıdan karşıya geçebilmelerini sağlamak amacıyla sesli ikaz sistemi kurmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Engelli rampalı ve şehir içi toplu taşıma hizmeti verecek otobüs alımı (4 Adet)	400.000,00	0,00276	600.000,00		1.000.000,00	0,00276
1.1	1.1.2	Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi	10.000,00	0,00007			10.000,00	0,00007
1.1	1.1.3	Kapalı camlı durak yapmak (100 Adet)	25.000,00	0,00017			25.000,00	0,00017
1.1	1.1.4	Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (30 ton boya)	10.000,00	0,00007			10.000,00	0,00007
1.1	1.1.5	Trafik Zabıta için araç alımı (1 adet)	40.000,00	0,00028			40.000,00	0,00028
1.1	1.1.6	Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması (2000 adet)	10.000,00	0,00007			10.000,00	0,00007
1.1	1.1.7	İhtiyaç duyulan yollara kasislere ışıklı flaş çakılması (100 adet).	10.000,00	0,00007			10.000,00	0,00007
1.1	1.1.8	Akıllı sinyalizasyon sistemi yapımı (Şehrin ana artellerinde 2 adet).	70.000,00	0,00048			70.000,00	0,00048
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			575.000,00	0,00397	600.000,00		1.175.000,00	0,00397
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			575.000,00	0,00397	600.000,00		1.175.000,00	0,00397

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
(Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.141.000,00			1.141.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	234.000,00			234.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.212.000,00			1.212.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	790.000,00			790.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.377.000,00	0,00	0,00	3.377.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi		600.000,00			600.000,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		600.000,00	0,00		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.977.000,00	0,00	0,00	3.977.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Engelli rampalı ve şehir içi toplu taşıma hizmeti verecek otobüslerin alımı (4 adet).	Ulaşım Hizmetleri Servisi
	1.1.2 Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi	Sinyalizasyon Servisi
	1.1.3 Kapalı camlı durak yapmak (100 Adet)	Belediye Otobüsleri İşletme Servisi
	1.1.4 Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (30 ton boya)	Sinyalizasyon Servisi
	1.1.5 Trafik Zabıta için araç alımı (1 adet)	Trafik Denetim Servisi
	1.1.6 Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması (2000 adet)	Sinyalizasyon Servisi
	1.1.7 İhtiyaç duyulan yollara kasislere ışıklı flaş çakılması (100 adet).	Sinyalizasyon Servisi
	1.1.8 Akıllı sinyalizasyon sistemi yapımı (Şehrin ana arterlerinde 2 adet)	Sinyalizasyon Servisi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

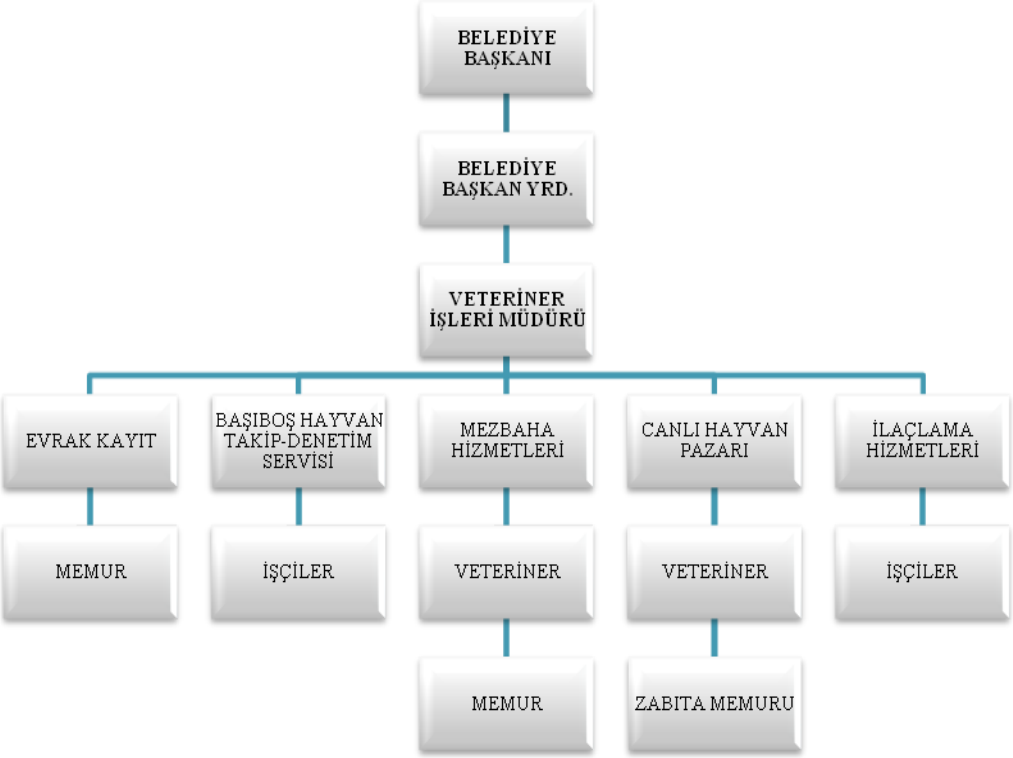
AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	119.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	24.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	216.000
TOPLAM	**359.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5 Ocak 2005 tarih ve 25691 sayılı Kırmızı Et Yönetmeliği
- 5199 Sayılı Hayvanları koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği
- 15 Eylül 2000 Tarih ve 24171 Sayılı Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılma ve Denetleme Esas ve Usulleri Hakkındaki Tebliğ
- Mezbaha tesisini fiziki kriterler olarak Kırmızı Et Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde faaliyetini temin etmek
- Mezbaha tesislerine kesim için getirilen kasaplık hayvanların gerek kesim öncesi gerekse kesim sonrasındaki bütün işlemlerini Veteriner Hekimlik mesleği ile 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunun ve yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapmak.
- Şehrimizin belediye mücavir alanları içerisindeki başıboş hayvanlarla, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği ile 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu ve yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre mücadele etmek.
- Hayvan pazarının gerek fiziki gerekse faaliyetini 24171 sayılı tebliğ esaslarına uygun olarak temin etmek. Hayvan pazarına satış için getirilen kasaplık hayvanlara 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanunu ve yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapmak.
- Şehrimiz genelinde kene, sürüngen, kemirgen ve diğer zararlılarla mücadele etmek.
- Ev ve süs hayvanları satışı yapan esnaflara 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği esasları çerçevesinde eğitim seminerleri vermek.
- Mezbaha harici hayvan kesimlerinde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası yönetmeliğine göre işlem yapmak.
- Besin kontrol laboratuarları, hayvan hastanesi, dispanser, poliklinik, hayvan gözetim pansiyonları, yarış atı ahırları, hayvan mezarlığı ve yakma fırınları gibi tesislerde mesleki, fenni çalışmalarda bulunmak ve kontrol etmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKİ KAYNAKLARI

MAKİNE ve TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	4	6	4
Telefon	3	7	3
Faks	-	-	-
Yazıcı	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	4	4	3
Fotokopi	1	1	1
Klima	4	4	4
Jeneratör	1	1	1

TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI	2008	2009	2010
Hizmet Alımı ile Alınan Araçlar	2	4	1

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	2	4	3
Kadrolu İşçi	3	2	1
Sözleşmeli personel (Veteriner Hekim)	--	--	1
Hizmet alımı	11	14	2
Hizmet alımı Veteriner	1	1	-
Hizmet alımı Kimyager	1	1	-

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLER

— Mezbaha kasaplık büyükbaş ve küçükbaş kesim hizmetleri
— Başıboş hayvanlarla mücadele hizmetleri
— Canlı hayvan pazarının faaliyetinin denetimi
— Şehrimiz genelinde kene ve diğer zararlılarla mücadele hizmetleri
— Ev ve süs hayvanları satışı yapan esnaflara eğitim seminerleri verilmesi hizmeti

KESİM HİZMETLERİ

Mezbaha tesislerine kesim için getirilen kasaplık hayvanların antimortem ve postmortem muayenelerinden sonra kesime uygun bulunan hayvanların kesimine karar verilmesi, kesime elverişli olanların karkas ve organoleptik muayenelerinden sonra, insan sağlığı açısından tüketilmesinde sakıncalı olmayanların damgalanması ve bu karkas etlerin frigo-frigli araçlarla mezbaha tesislerinden sevk edilmesine nezaret edilmesi işlemleri ile mezbaha tesisindeki alet ve ekipmanların hijyenik olmasının temini.

BAŞIBOŞ HAYVAN TAKİBİ

Şehrimizin belediye mücavir alanları içerindeki başıboş hayvanlarla 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ile 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliğinde esaslar dâhilinde gerekli mücadeleleri yapmak.

CANLI HAYVAN PAZARI

Kasaplık hayvanların celepler eliyle alımının satımının yapıldığı bir faaliyet alanıdır. Hayvan pazarına girişi yaptırılan kasaplık hayvanların menşe belgesi, sağlık raporu ve pasaport kontrolü ile bu hayvanlarda salgın hastalık bulunup bulunmadığını sorumlu yönetici Veteriner hekim tarafından tespiti.

İLAÇLAMA

Şehrimizde bulunan parkalar, mesire alanları, orta refüjler ile harabe ve terk edilmiş evlerde bulunan ve bulunması muhtemel kenelere karşı mücadele hizmetidir. Ayrıca bahse konu yerlerde yılan-akrep ve diğer haşerelere karşıda etkin bir şekilde mücadele hizmetleri yapılmaktadır.

EV ve SÜS HAYVANI SATIŞI YAPAN ESNAFA EĞİTİM:

Ev ve süs hayvanı satışı yapan esnaflara 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Dair Uygulama Yönetmeliğine göre gerekli eğitim seminerleri verilmektedir.

FAALİYET SONUÇLARI:

KESİLEN HAYVAN			
Yapılan İş	**2008**	**2009**	**2010(*)**
Büyükbaş Hayvan	6.035 Adet	11.301 Adet	2.334 Adet
Küçükbaş Hayvan	996 Adet	20.220 Adet	5.069 Adet

BAŞIBOŞ HAYVAN			
Yapılan İş	**2008**	**2009**	**2010(*)**
Gelen Şikâyet	831	942	296
Sokaklardan alınıp doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanları	1.400	4.200	173

EV VE SÜS HAYVANI SATIŞI YAPAN ESNAFA EĞİTİM			
Yapılan İş	**2008**	**2009**	**2010(*)**
Eğitim Verilen Esnaf Sayısı	7	3	-

İLAÇLAMA HİZMETLERİ 2010 (*)				
Yapılan İş	**Kene**	**Akrep**	**Yılan**	**Diğer Haşerat**
İlaçlanan Nokta Sayısı	128	93	3	34

(*) 2010 yılı ilk altı ayı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.1 Eğitim seminerleri düzenlemek

Performans Hedefi	1.1.1 Şehrimizde et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerini zoonozlarla ve hijyen açısından gerekli eğitimleri vermek

Açıklamalar

Et ve et ürünleri satışı yapan işyeri sahiplerine gıdalarla temas, işyerinin hijyen ve gıda güvenliğinin korunması gibi konularla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi. Et ve et ürünleri ile ilgili birtakım temel teknik bilgilerle donatılması.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Verilmesi düşünülen eğitim sayısı		1 Adet	1 Adet
Açıklama 2010 yılı içerisinde verilmesi gereken 1 adet eğitim semineri, eğitimi verecek uzman nitelikte kişi veya kurumlarla gerekli koordinasyonun sağlanamaması sebebiyle 2011 yılına ertelenmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.2 Kasap esnaflarını yüksek standartlara çıkarmak

Performans Hedefi	1.2.1 Şehrimiz mücavir alanları içerisindeki kasap esnaflarını fiziki, personel, araç ve gereçlerinin yüksek standartlara kavuşturmak için çalışma yapmak

Açıklamalar
Şehrimizdeki kasap esnafların (halkın yoğun yaşadığı bölgeler ile kenar semtler arasında aynı nitelikteki işi yapan iş yerleri) gıda mevzuatına uygun hijyen kalitesini yükseltici, personelin et ile temasında kullanacağı araç ve gereçler ile işyerinin dış cephelerinin et ve et ürünlerinin satışını belirleyecek ortak bir simge oluşturmak. Örneğin; dış cephenin kırmızı olması gibi. Bu çalışmalarda standartların belirli olması, çalışma yapılacak kasap sayıları vb. alt çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Çalışma yapılacak kasap sayısı		_	_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.3 Tür tayin laboratuarı kurmak

Performans Hedefi	1.3.1 Satışı yapılan gıda maddelerinin içerisindeki yabancı dokuların ve maddelerin kurulacak Tür Tayin Laboratuarında analiz etmek

Açıklamalar

Şehrimizin içerisinde et ve et ürünleri ile döner vb. gıdaların içerisindeki yapılardan;
a) Hangi tür hayvana ait olduğu
b) Etin içerisinde başka yabancı dokular olup olmadığı
c) Gıda mevzuatının gıda koteksindeki içeriği kapsayıp kapsamadığı ile ilgili insan sağlığı ve gıda güvenirliğini korumak amacıyla tür tayini yapmak. Üniversite ile laboratuarda kullanılacak makine ve cihazların araştırma ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Laboratuarın kurulması		_	_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.3.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.4 Alo hayvan hattı kurmak

Performans Hedefi	1.4.1 Vatandaşlarımızın başıboş hayvanların toplanması, kırım kongo kanamalı ateşi taşıyan haşerelerle mücadele vb. şikayetlerini tek merkezde toplamak ve gelen şikayetleri anında değerlendirmek amacıyla "Alo Hayvan Hattı" kurmak

Açıklamalar

Şehrimizdeki zararlı hayvanlar ile ilgili her türlü şikayetlerin anında değerlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin öncelikli sağlanması için Alo Hayvan Hattı kurulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Hattın kurulması		_	_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.4.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Eğitim seminerleri düzenlemek
Faaliyet Adı	1.1.1 Şehrimizde et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerini zoonozlarla ve hijyen açısından gerekli eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Et ve et ürünleri satışı yapan işyeri sahiplerine gıdalarla temas, işyerinin hijyen ve gıda güvenliğinin korunması gibi konularla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi. Et ve et ürünleri ile ilgili birtakım temel teknik bilgilerle donatılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Kasap esnaflarını yüksek standartlara çıkarmak
Faaliyet Adı	1.2.1 Şehrimiz mücavir alanları içerisindeki kasap esnaflarını fiziki, personel, araç ve gereçlerinin yüksek standartlara kavuşturmak için çalışma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Şehrimizdeki kasap esnafların (halkın yoğun yaşadığı bölgeler ile kenar semtler arasında aynı nitelikteki işi yapan iş yerleri) gıda mevzuatına uygun hijyen kalitesini yükseltici, personelin et ile temasında kullanacağı araç ve gereçler ile işyerinin dış cephelerinin et ve et ürünlerinin satışını belirleyecek ortak bir simge oluşturmak. Örneğin; dış cephenin kırmızı olması gibi. Bu çalışmalarda standartların belirli olması, çalışma yapılacak kasap sayıları vb. alt çalışmalar devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Tür tayin laboratuarı kurmak
Faaliyet Adı	1.3.1 Satışı yapılan gıda maddelerinin içerisindeki yabancı dokuların ve maddelerin kurulacak Tür Tayin Laboratuarında analiz etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Şehrimizin içerisinde et ve et ürünleri ile döner vb. gıdaların içerisindeki yapılardan;
a) Hangi tür hayvana ait olduğu
b) Etin içerisinde başka yabancı dokular olup olmadığı
c) Gıda mevzuatının gıda koteksindeki içeriği kapsayıp kapsamadığı ile ilgili insan sağlığı ve gıda güvenirliğini korumak amacıyla tür tayini yapmak. Üniversite ile laboratuarda kullanılacak makine ve cihazların araştırma ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.4 Alo hayvan hattı kurmak
Faaliyet Adı	1.4.1 Vatandaşlarımızın başıboş hayvanların toplanması, kırım kongo kanamalı ateşi taşıyan haşerelerle mücadele vb. şikayetlerini tek merkezde toplamak ve gelen şikayetleri anında değerlendirmek amacıyla "Alo Hayvan Hattı" kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Şehrimizdeki zararlı hayvanlar ile ilgili her türlü şikayetlerin anında değerlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin öncelikli sağlanması için Alo Hayvan Hattı kurulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Eğitim seminerleri düzenlemek	1.1.1 Şehrimizde et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerini zoonozlarla ve hijyen açısından gerekli eğitimleri vermek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.2 Kasap esnaflarını yüksek standartlara çıkarmak	1.2.1 Şehrimiz mücavir alanları içerisindeki kasap esnaflarını fiziki, personel, araç ve gereçlerinin yüksek standartlara kavuşturmak için çalışma yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.3 Tür tayin laboratuarı kurmak	1.3.1 Satışı yapılan gıda maddelerinin içerisindeki yabancı dokuların ve maddelerin kurulacak Tür Tayin Laboratuarında analiz etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.4 Alo hayvan hattı kurmak	1.4.1 Vatandaşlarımızın başıboş hayvanların toplanması, kırım Kongo kanamalı ateşi taşıyan haşerelerle mücadele vb. şikâyetlerini tek merkezde toplamak ve gelen şikâyetleri anında değerlendirmek amacıyla "Alo Hayvan Hattı" kurmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	287.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	58.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	40.000
TOPLAM	**385.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Meclis toplantılarının sekretarya görevini yapmak.
b) Belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemini ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurmak.
c) Meclis üyelerinin toplantılara gelip gelmediklerinin meclis başkanlığınca kontrolünü sağlamak amacıyla hazirun cetvelini hazırlamak.
d) Meclis zabıtlarını çözmek, karar ve raporları yazmak, tutanakları aslına uygun düzenlemek, imza işlemlerini tamamlatmak, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
e) Meclis çalışmaları ve müzekkerelerini dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlemek.
f) Encümenin sekretarya görevini yapmak.
g) Encümen gündemini hazırlamak.
h) Gündeme alınan konuları gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt etmek.
i) Encümence verilen kararların karar defterine yazılmasını, toplantı sonunda encümen başkanı ve üyeler tarafından imzalanmasını sağlamak.
j) Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kaydını yapmak, içeriğine göre ilgili müdürlüğe akışını sağlamak.
k) Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılmasını sağlamak.
l) Belediyeye gelen posta çekleri ile iade edilen iadeli taahhütlü zarfların ilgili müdürlüklere verilmesini sağlamak.
m) Belediye müdürlüklerinden resmi kurumlara gidecek olan bazı evrakların evrak dağıtım memuru kanalıyla, belediyemiz müdürlüklerinden posta yoluyla gönderilmesi istenilen zarfların PTT kanalıyla gönderilmesini sağlamak.
n) Posta pulu, kargo vs. avansıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
o) Belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan kararlar ile giden genel evrakı arşivlemek.

MÜDÜRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek.
- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak.
- Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak.
- İlgili yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek, taşınır işlemlerini gerçekleştirilmesini sağlamak.

- Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarını, faaliyet raporlarını, performans değerlendirmesini esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşü hazırlamak.
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlatmak, harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- İhale yetkilisi olarak ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek.
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

MECLİS İŞLERİ SERVİSİ

- Meclise ait yazıları hazırlamak, gelen evrakları defterine kaydedip sonuçlarını ilgili sütunlara işlemek.
- Meclis gündemini çoğaltıp üyelere dağıtmak, gündemde bulunan dosyaları düzenlemek, bu dosyaları gündem sırasına göre numaralayarak gündem dosyası oluşturmak ve meclis başkanlığına sunmak.
- Meclis zabıtlarını çözmek, meclise ait yazı ve kararları yazmak, düzenlemek, imza işlemlerini tamamlamak; tutanak özetlerini ve onaylanması gereken meclis kararlarını Mülki İdare Amirine göndermek kesinleşen kararları ilgili birimlere bildirmek.
- Meclis üyelerinin huzur haklarının puantajını yaparak tahakkuku için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Yazılan meclis kararlarının meclis başkanı ve katip üyelere gecikmeksizin imzalanmasını sağlamak.
- Meclis Karar Defterini düzenli bir şekilde tutmak.
- Meclis üyelerine ait devam cetvellerini oturumdan önce meclis başkanına teslim etmek ve oturumdan sonra teslim alarak saklamak.
- Meclise ait karar ve tutanak asıllarını düzenli ve güvenli şekilde saklamak.
- Meclis gündemlerini saklamak.
- Meclise ait dosya, kararlar, tutanak ve defter gibi evrakı mahkemeler ile bilirkişilere müdürün yazılı emri ile vermek; evrakın uzun süre kullanılması gerektiğinde örnek çıkartılarak aslına uygun onayı ile dosyasında saklamak; talep halinde aslı gibidir onayı yapılarak ilgili kişi ve kurumlara vermek.
- Müdürlük tarafından verilecek benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

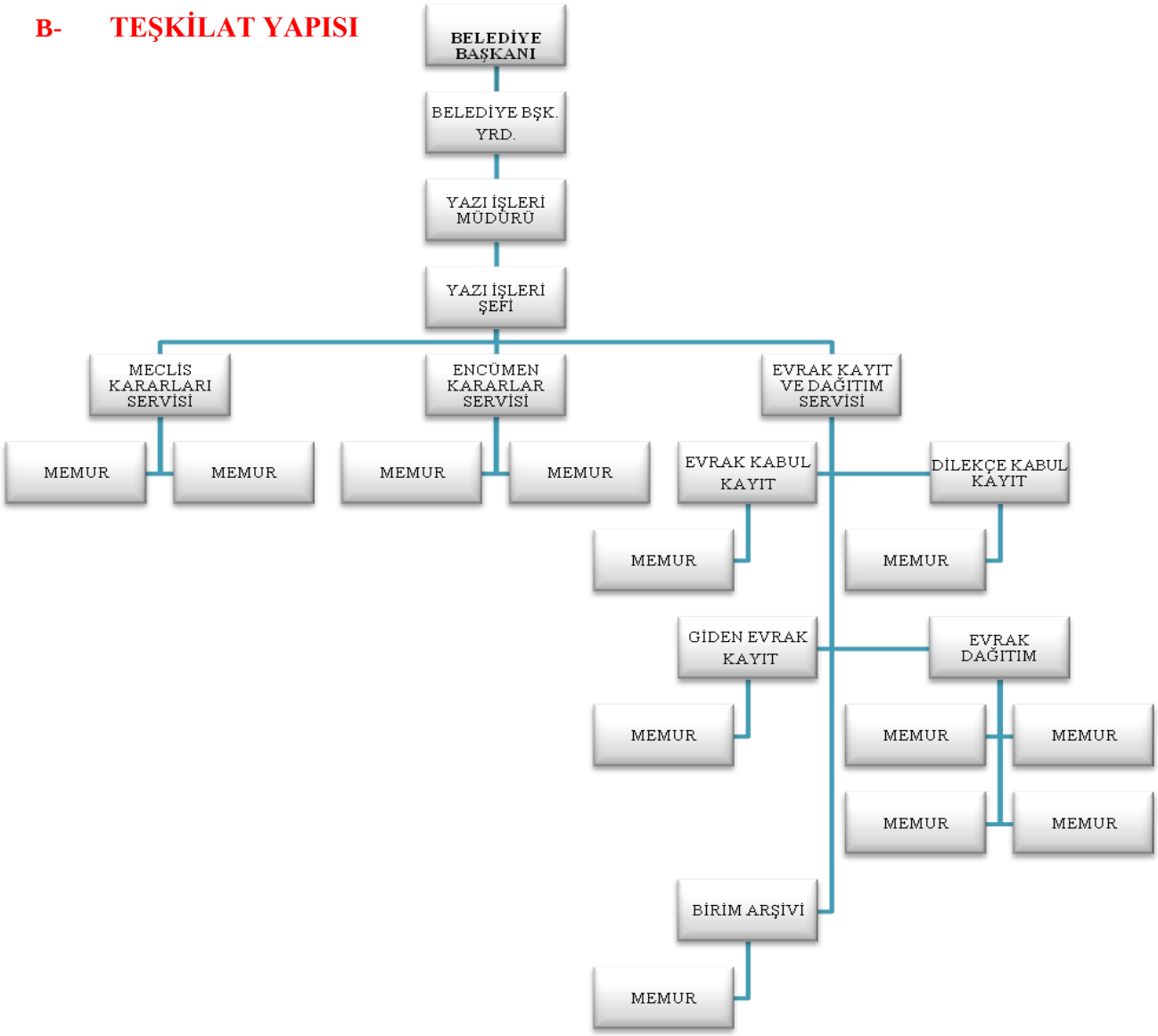
ENCÜMEN İŞLERİ SERVİSİ

- Encümene ait yazıları hazırlamak, encümen evrakını karar defterine kaydedip, sonuçlarını ilgili sütunlara işlemek,
- Gündemde bulunan dosyaları düzenlemek, bu dosyaları gündem sırasına göre numaralayarak gündem dosyası oluşturmak ve encümen başkanlığına sunmak,
- Encümene ait yazı ve kararları düzenlemek, imza işlemlerini gecikmeksizin tamamlatmak,
- Encümen karar defterini düzenli bir şekilde tutmak, seçilmiş üyelerden toplantıya katılmayanların mazeret gerekçelerinin yazılmasını sağlamak,
- İmza işlemleri tamamlanan kararları gecikmeden ilgili birimlere göndermek,
- Encümen gündemlerini saklamak,
- Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajını yaparak tahakkuku için ilgili müdürlüğe göndermek,
- Encümene ait dosya, kararlar, tutanak ve defter gibi evrakı mahkemeler ile bilirkişilere müdürün yazılı emri ile vermek; evrakın uzun süre kullanılması gerektiğinde örnek çıkartılarak aslına uygun onayı ile dosyasında saklamak,
- Müdürlük tarafından verilecek benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

GENEL EVRAK SERVİSİ

- Her gün belediyemize vatandaşlardan veya normal posta, APS, adli tebligat, özel kargo şirketleri yoluyla gelen veya resmi kurumlardan zimmet karşılığı elden gelen dilekçe ve evrakların tasnifini yapıp, dilekçe veya Resmi Gelen Evrak Kayıt Defterlerine kayıt numarası vermek suretiyle kayıtlarını yaparak, evrak içeriğine göre ilgili müdürlüklere imza karşılığı akışını sağlamak,
- Çeşitli kurumlardan gelen, üzerinde "gizli" ibaresi bulunan evrakları gizli Gelen Evrak Zimmet Kayıt Defterine kayıt numarası vermek suretiyle kaydedip ilgili müdürlüklere imza karşılığı akışını sağlamak,
- Belediyemize ait elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili makam ve müdürlüklere fatura Zimmet Defterine kaydetmek suretiyle imza karşılığı akışını sağlamak,
- Belediyemiz müdürlüklerinden resmi kurumlara gidecek olan bazı evrakların evrak dağıtım memuru kanalıyla, kayıt numarası vererek Dış Zimmet Defterine kaydetmek ve imza karşılığı teslimini sağlamak ayrıca belediyemiz müdürlüklerinden gelen ve üzerlerinde "acele, sürelidir, günlü" gibi ibareler bulunan evrakların ivedilikle aynı şekilde imza karşılığı teslimin sağlamak,
- Belediyemiz müdürlüklerinden gelen ve belediyemiz dış müdürlüklerine gidecek olan evrakları imza karşılığı teslim almak, Zimmet Defterine kaydını yaparak ilgili müdürlük evrakçılarına imza karşılığı teslimini sağlamak,
- Belediyemiz müdürlüklerinden gelen normal posta, iadeli taahhütlü posta ve tebliğ alındılarını kayıt numarası vermek suretiyle Posta Gönderi Föyüne tek tek dökümünü yapıp, PTT'ye teslimini sağlamak.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE ve TECHİZAT	2008	2009	2010
Bilgisayar	8	8	9
Telefon	6	6	5
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	8	8	8
Televizyon	-	-	-
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	8	8	8
Fotokopi	1	1	1
Klima	4	4	-

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010
Memur	3	5	5
İşçi	7	5	5
Sözleşmeli personel	-	-	-
Hizmet alımı işçi	-	-	-

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

YAPILAN İŞ	2008	2009	2010*
Meclis Toplantı Sayısı	15	13	9
Mecliste Görüşülen Gündem Sayısı	253	245	106
Encümen Toplantı Sayısı	100	99	51
Alınan Encümen Karar Sayısı	2862	2601	1398
Belediyeye Başvuru Dilekçesi	9977	7108	5954
Belediyeye Resmi Evrak Girişi	8510	9632	6440
Belediyeden Resmi Evrak Çıkışı	7882	9661	5485
Müdürlük iç yazışmalar evrak sayısı	414	593	100

*2010 Temmuz ayına kadar olan veriler

2010 YILI FAALİYETLERİN SAYISAL DÖKÜMÜ							
FAALİYETİN KONUSU	**A Y L A R**						
	OCAK	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TOPLAM**
Belediye Meclisi Toplantı Sayısı	2	1	1	1	2	2	**9**
Alınan Meclis Kararı Sayısı	18	14	16	27	11	20	**106**
Belediye Encümeni Toplantı Sayısı	8	8	9	9	8	9	**51**
Alınan Encümen Kararı Sayısı	241	209	275	223	225	225	**1.398**
Gelen Resmi Evrak Sayısı	758	930	1094	1186	927	1518	**6.413**
Gelen Vatandaş Dilekçe Sayısı	471	591	1102	1083	990	1717	**5.954**
Çıkış Numarası Alan Evrak Sayısı	761	687	987	902	899	1249	**5.485**
Adi Posta İle Gönderilen Evrak Sayısı	635	535	788	715	650	763	**4.086**
İadeli Taahhütlü Gönderilen Evrak Sayısı	47	48	65	51	78	55	**344**
Tebliğ Evrakı Sayısı	10	10	9	17	5	57	**108**
Kargo İle Giden Evrak Sayısı	3	293	2	2	2	5	**307**
APS İle Giden Evrak Sayısı	7	2	8	34	82	10	**143**
Belediye İçi Giden Yazışma Sayısı	14	12	19	10	12	21	**88**
Belediye İçi Gelen Yazışma Sayısı	21	18	25	16	13	20	**113**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.544.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	298.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.130.000
SERMAYE GİDERLERİ	70.000
TOPLAM	**3.042.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta ve Sıhhi Zabıta Talimatnameleri ve Belediye Zabıta Yönetmeliği, diğer kanun veya yönetmeliklerle verilen görevler ile belediye karar organlarınca verilen kararlarla üstlendiği görevleri yerine getiren belde ve belde halkının huzurlu, düzenli ve sağlıklı yaşamasını temin eden belediye birimidir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesinde belediye zabıtasının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır. "Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir."

11 Nisan 2007 Tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belediye zabıtasının görev yetki ve sorumlulukları aynen şu şekilde yer almıştır.

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

01) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

02) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

03) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

04) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

05) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

06) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

07) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

08) 02.01.1924 Tarihli ve 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

09) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28.04.1926 Tarihli ve 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25.04.2006 Tarihli ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23.02.1995 Tarihli ve 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen Belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30.06.1934 Tarihli ve 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 Tarihli ve 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26.05.1981 Tarihli ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31.08.1956 Tarihli ve 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12.09.1960 Tarihli ve 80 Sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 Tarihli ve 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15.05.1959 Tarihli ve 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11.01.1989 Tarihli ve 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14.06.1989 Tarihli ve 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 Tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 05.12.1951 Tarihli ve 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21.07.1953 Tarihli ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

23) 13.03.2005 Tarihli ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

01) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

02) 03.05.1985 Tarihli ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

03) 20.07.1966 Tarihli ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

04) 21.07.1983 Tarihli ve 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

01) 24.04.1930 Tarihli ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 Tarihli ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek

Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

02) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

03) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 Sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

04) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

05) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

06) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

07) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

08) 09.08.1983 Tarihli ve 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

09) 08.05.1986 Tarihli ve 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24.06.2004 Tarihli ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Belediyelere, Zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

01) 13.10.1983 Tarihli ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

02) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

03) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

04) Kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

05) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

06) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

07) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

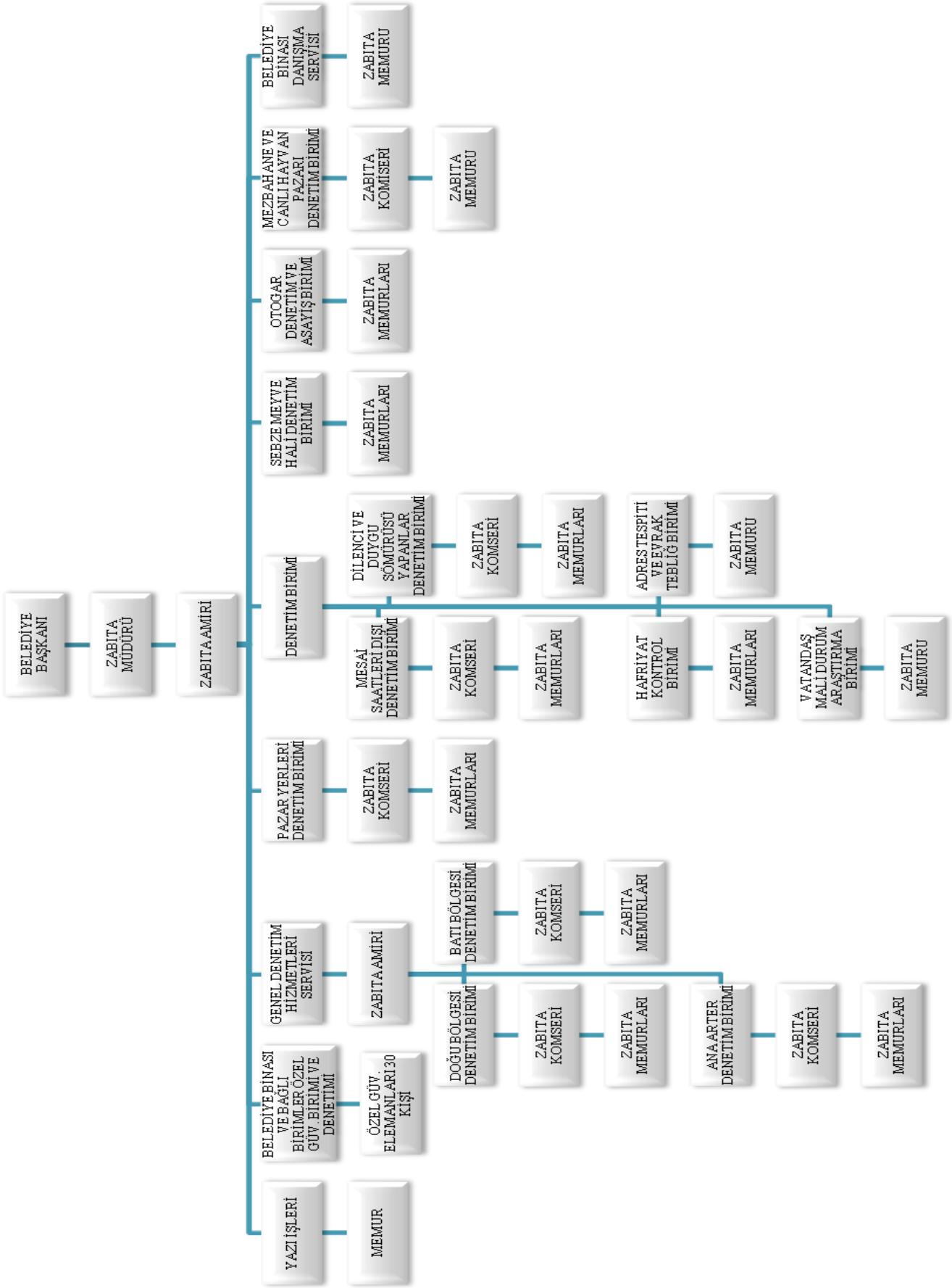
d) Yardım görevleri;

01) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

02) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

03) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAKİNE VE TECHİZAT	2008	2009	2010 (*)
Bilgisayar	9	9	9
Cep telefonu hattı	3	2	2
Telefon	7	7	7
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	5	5	5
Televizyon	-	-	-
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	9	9	9
Fotokopi		1	1
Klima	5	5	5
Fotoğraf makinesi	1	1	4
Kamera	0	0	0
El Telsizi	17	17	17
Araç Telsizi	4	4	4

TAŞIT VE İŞ MAKİNALARI	2008	2009	2010 (*)
Taksi	1	1	1
Minibüs	4	4	4
Pikap	1	1	1
Motosiklet	2	2	2
Hizmet alımı ile alınan araçlar	1	1	1

(*) 2010 Yılı verileri, 30 Haziran 2010 tarihli verilerdir.

Müdürlüğümüz kaleminde personeller tarafından kullanılan tüm bilgisayarlar internet sistemine bağlı durumda olduğundan belediyemizin internet üzerinden projelendirmiş olduğu e-belediye çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 1 Ocak 2008 tarihinden itibaren Zabıt Varakaları giriş ve takip işlemleri, İdari Yaptırım Karar Tutanakları giriş, tahakkuk ve takip işlemleri, tüm taşınır mal kayıt ve takip işlemleri elektronik ortama aktararak yürütülmektedir. Ayrıca her türlü ruhsat başvuru, ve kayıt işlemleri de e-belediye üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır. Önümüzdeki yıl içerisinde müdürlüğümüzün gelen, giden evrak, dilekçe kayıtları ve ihtar zabıtlarının ve müdürlüğümüz görev alanına giren her türlü kayıt işlemlerinin de e-belediye projesi kapsamına alınarak elektronik ortama aktarılması hedeflemektedir. Yine e-devlet projeleri kapsamında müdürlüğümüzce alımına karar verilen ve alımı gerçekleştirilen mal veya hizmetlerin Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesine güncel olarak veri girişleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz mevcut hizmet araçlarından iki adedi (Minibüs) eski modeller ve ekonomik ömürlerini doldurmak üzere olduklarından sık sık arızalanmakta da hizmet aksamalarına neden olmakta ayrıca yapılan onca iyileştirme maliyetine rağmen hiçbir verim alınamamaktadır. Bu nedenle bu iki aracın satılarak ya da hurdaya ayrılarak yerine yeni iki adet minibüs alınması 2011 yılı için performans hedefine konulmuştur.

Müdürlüğümüzün gerek denetimler sırasında ihtiyaç duyduğu taşıt, makine ve teçhizatlar, gerekse günümüz şartlarına uygun ve tüm ihtiyaçları karşılayabilecek teknik donanımlara kavuşması için 2011 yılında bir performans hedef ve göstergelerinde alımlar gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2008	2009	2010 (*)
Memur	50	54	52
İşçi	9	12	9
Sözleşmeli personel	0	0	0
Hizmet alımı işçi	36	36	36

(*) 2010 yılı verileri, 30 Haziran 2010 tarihli verilerdir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- BİRİM PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ					
		MEVCUT VEYA GERÇEKLEŞEN			HEDEFLENEN
	PERFORMANS HEDEFLERİ	2008	2009	2010 (*)	2011
1	2011 yılında 1030 adet Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimler Yapılacaktır.	1009	1140	574	1030
	Emniyet Müdürlüğü İle Ortak Denetimler	596	600	285	400
	Tarım İl Müdürlüğü İle Ortak Denetimler	273	300	140	310
	İl çevre ve Orman Müdürlüğü İle Ortak Den.	25	30	20	60
	İl Sağlık Müdürlüğü İle Ortak Denetimler	130	200	125	250
	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İle Ortak Den.	10	10	4	10
2	2011 yılında 3 Adet Halka Yönelik Önleyici Faaliyet yapılacaktır.	3	3	1	3
3	2011 yılında 4012 adet Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerinin Denetimi Yapılacaktır.	2630	2380	1894	4012
	Lokanta, Kebap, Lahmacun Salonu	300	240	160	300
	Berber Ve Kuaförler	490	215	270	500
	Sıhhi Tesisat Vb.	20	75	45	70
	İnşaat Malzemeleri Vb.	19	35	10	35
	Banka Finans Sektörü (İnşaatı)	1	10	0	10
	Oto galeriler	320	140	60	140
	Mobilya, Beyaz Eşya Vb.	6	22	10	30
	Mühendislik, Avukatlık Vb. Bürolar	18	25	15	25
	Taksi, Otobüs, Tüm Araç Durakları Vb.	2	2	1	2
	Tuhafiye, Tekstil Ürünleri Satış Yerleri	150	132	90	160
	Konfeksiyon	185	147	100	190
	Baharatçılar	25	24	12	30
	Emlakcılar	15	36	25	45
	Aktariye	15	26	17	30
	Pazarlama, Reklam, İlan Vb. Yerler	10	15	18	30

	Kasap Ve Sakatatçılar	240	213	135	200
	Bilgisayar Vcd. Kaset Vb. Satış Yerleri	2	2	15	25
	Bakkal, Gıda Pazarı, Market, Manav	552	647	400	1000
	Hırdavatçılar	5	12	8	20
	Elektrik Malz. Satış Yerleri	5	26	12	40
	Balık Vb. Su Ürünleri Satış Yerleri	2	7	7	15
	Tekel Bayileri	45	55	35	55
	Zücaciye Vb. Satış Yerleri	20	46	20	50
	Özel Sağlık Kuruluşları	1	7	4	10
	Diğer	182	200	425	1000
4	2011 yılında 879 adet GSM İşyerlerinde Denetim yapılacaktır.	774	736	455	879
	Somun Ekmek Fabrikaları	140	135	85	140
	Pide, Lahmacun Vb. Fırınları	296	210	150	300
	Dondurma, Pastane, Börekçi, Tatlıcı	100	90	70	100
	Unlu Mamüller	50	50	30	60
	Mandıralar	0	3	4	10
	Hazır Yemek İmalathaneleri	0	2	7	10
	Büz, Biriket İmalathaneleri	80	60	35	90
	Odun Kömür Vb. İmalathaneler	20	35	9	30
	Hurdacılar	45	25	25	30
	Hafriyat, Beton Taşımacılık Vb.	16	10	11	16
	Kuyumcu Atölyeleri	4	15	1	5
	Otopark Oto Yıkama Vb.	4	7	1	4
	Nakliyat Kargo Vb.	4	10	2	4
	Beton, Çimento, Kum İmalatı	3	10	1	3
	Tarımsal Ve Hayvansan Ürün Satış Y.	1	7	0	5
	Yağ Fabrikaları	1	1	0	2
	Mutfak Tüpü ve Malz. Satış Yerleri	3	9	1	10
	Oto Lastikçiler	2	7	1	5
	Tencere Çaydanlık Vb. İmalathaneler	3	1	0	3
	Kaynakçı, Tesisatçı, Tamirhaneler	2	14	0	2
	Diğer GSM Statülü İşyerleri	VY	35	22	50
5	2011 yılında 973 adet İstirahat Ve Eğlence Yerleri Denetimi Yapılacaktır.	1001	879	546	973
	Kahvehaneler	332	352	195	350
	İnternet Salonları	304	278	170	250
	Atari Ve Oyun Salonları	22	24	11	24
	İçkili Lokanta Ve Kaffeler	15	20	10	15
	Çay Bahçeleri	0	7	3	6
	Hamamlar	15	15	6	15
	Kantinler	258	129	133	258

	Düğün Salonları	8	7	2	7
	İçkisiz Kaffeler	4	4	1	4
	Lunaparklar	2	2	1	1
	Oteller	16	16	7	16
	Pansiyonlar	7	7	2	9
	Pavyonlar	7	7	2	7
	Spor Toto-Loto-İddia Bayi	11	11	3	11
6	2011 yılında 9 adet resmi günlere ait tören gerçekleştirilecektir.	9	9	5	9

(*) 2010 Yılı verileri, 30 Haziran 2010 tarihine kadar gerçekleşen verileri kapsamaktadır.

FAALİYET-PROJE VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) 2011 yılında Diğer Kamu Kurumları Personelleriyle (Komisyon Halinde) 1030 Adet İşyeri veya Kişi Denetimi Hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerin ve çalışanların performanslarını artırmak, denetimleri etkinleştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek, takım çalışması ruhunu yükseltmek ve personelin işe motivasyonu ve yatkınlığını artırarak etkili sonuçlara ulaşabilmek ve kanun ve yönetmelikler ile verilen yetki ve görevler çerçevesinde denetim boşluğu bırakmayacak şekilde etkinliğin artırılması amaçlarıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak denetimler yapmayı hedeflemektedir. 2011 yılı için hedeflenen ortak denetimler aşağıdaki tablo'da gösterilmiştir.

2011 Yılında Diğer kamu Kurumları İle Yapılması Hedeflenen Ortak denetimler Tablosu

S.N.	ORTAK DENETİME KATILACAK KURUM	DENETİM KONULARI	YAPILAN DENETİM SAYISI			2011 YILI HEDEFİ
			2008	2009	2010 (*)	
1	Emniyet Müdürlüğü	Um.Açık Yer, İşgaller, Diğer	596	600	285	400 Adet İşyeri/Kişi
2	Tarım İl Müdürlüğü	Gıda Denetimleri	273	300	140	310 Adet İşyeri/Kişi
3	İl çevre ve Orman Müdürlüğü	Çevre ile İlgili Denetimler	25	30	20	60 Adet İşyeri/Kişi
4	İl Sağlık Müdürlüğü İle	Halk Sağlığı-Sigara	130	200	125	250 Adet İşyeri/Kişi
5	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Telif Hakları Kapsamında	10	10	4	10 Adet İşyeri/Kişi

(*) 2010 yılı verileri, 30 Haziran 2010 Tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

2) 2011 Yılında 3 Adet Halka Yönelik Önleyici Faaliyet Yapılacaktır.

Belediye mevzuatlarına giren kabahat ve suçların önlenmesi için halka ve esnaflara yönelik önleyici faaliyet kapsamında 3 adet çalışma yapılacaktır. Ayrıca Zabıta personelini tanıtmaya yönelik olarak yılı içinde belirlenecek bir veya birkaç konu broşür halinde bastırılarak halka dağıtılacaktır.

3) 2011 Yılında 4012 Adet Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerinin Denetimi Yapılacaktır.

İlimizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2011 Yılında hedeflenen faaliyetler aşağıda tabloya dökülmüştür.

2011 Yılında Sıhhi İşyerlerinde Yapılması Hedeflenen Denetimler Tablosu							
S.N.	İŞYERİ FAALİYET KONUSU	Denetlenecek İşyeri Sayısı	Kaç Kez Denet.	GERÇEKLEŞEN			HEDEFLENEN
				2008	2009	2010 (*)	2011
1	Lokanta, Kebap, Lahmacun Salonu	300	1	300	240	160	300
2	Berber Ve Kuaförler	245	2	490	215	270	500
3	Sıhhi Tesisat Vb.	75	1	20	75	45	70
4	İnşaat Malzemeleri Vb.	35	1	19	35	10	35
5	Banka Finans Sektörü (İnşaatı)	10	1	1	10	0	10
6	Oto galeriler	70	2	320	140	60	140
7	Mobilya, Beyaz Eşya Vb.	25	1	6	22	10	30
8	Mühendislik, Avukatlık Vb. Bürolar	25	1	18	25	15	25
9	Taksi, Otobüs, Tüm Araç Durakları Vb.	2	1	2	2	1	2
10	Tuhafiye, Tekstil Ürünleri Satış Yerleri	150	1	150	132	90	160
11	Konfeksiyon	185	1	185	147	100	190
12	Baharatçılar	25	1	25	24	12	30
13	Emlakcılar	45	1	15	36	25	45
14	Aktariye	30	1	15	26	17	30
15	Pazarlama, Reklam, İlan Vb. Yerler	30	1	10	15	18	30
16	Kasap Ve Sakatatçılar	120	2	240	213	135	200
17	Bilgisayar Vcd. Kaset Vb. Satış Yerleri	25	1	2	23	15	25
18	Bakkal, Gıda Pazarı, Market, Manav	1000	1	552	647	400	1000
19	Hırdavatçılar	20	1	5	12	8	20
20	Elektrik Malz. Satış Yerleri	30	1	5	26	12	40
21	Balık Vb. Su Ürünleri Satış Yerleri	10	1	2	7	7	15
22	Tekel Bayileri	55	1	45	5	35	55
23	Zücaciye Vb. Satış Yerleri	50	1	20	46	20	50
24	Özel Sağlık Kuruluşları	10	1	1	7	4	10
25	Diğer	1000	1	182	200	425	1000
	TOPLAM	**2105**	**-**	**2630**	**2380**	**1894**	**4012**

(*) 2010 Yılı verileri, 30 Haziran 2010 tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

4) 2011 Yılında 879 Adet GSM İşyerlerinde Denetim Yapılacaktır.

Şehrimizde faaliyet gösteren ve Gayri Sıhhi Müessese Statüsünde olan işyerlerine ait 2011 Yılında program dâhilinde denetlenmesi hedeflenenler aşağıdaki tablo'ya dökülmüştür.

2011 Yılında Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerinde Yapılması Hedeflenen Denetimler							
S.N	İŞYERİ FAALİYET KONUSU	Denet. İşyeri Sayısı	Kaç Kez Denet.	GERÇEKLEŞEN			HEDEF
				2008	2009	2010 (*)	2011
1	Somun Ekmek Fabrikaları	35	4	140	135	85	140
2	Pide, Lahmacun Vb. Fırınları	148	2	296	210	150	300
3	Dondurma, Pastane, Börekçi,	100	1	100	90	70	100
4	Unlu Mamüller	50	1	50	50	30	60
5	Mandıralar	10	1	0	3	4	10
6	Hazır Yemek İmalathaneleri	10	1	0	2	7	10
7	Büz, Biriket İmalathaneleri	40	2	80	60	35	90
8	Odun Kömür Vb. İmalathaneler	20	1	20	35	9	30
9	Hurdacılar	15	3	45	25	25	30
10	Hafriyat, Beton Taşımacılık Vb.	16	1	16	10	11	16
11	Kuyumcu Atölyeleri	4	1	4	15	1	5
12	Otopark Oto Yıkama Vb.	4	1	4	7	1	4
13	Nakliyat Kargo Vb.	4	1	4	10	2	4
14	Beton, Çimento, Kum İmalatı	3	1	3	10	1	3
15	Tarımsal Ve Hayvansan Ürün	1	1	1	7	0	5
16	Yağ Fabrikaları	1	1	1	1	0	2
17	Tüp Ve Tüp Malz. Satış Yerleri	3	1	3	9	1	10
18	Oto Lastikçiler	2	1	2	7	1	5
19	Tencere Çaydanlık Vb.	3	1	3	1	0	3
20	Kaynakçı, Tesisatçı,	2	1	2	14	0	2
21	Diğer GSM Statülü İşyerleri	50	1	VY	35	22	50
	TOPLAM	**471**	**28**	**774**	**736**	**455**	**879**

(*) 2010 Yılı verileri, 30 Haziran 2010 tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

5) 2011 Yılında 973 Adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Denetimi Yapılacaktır.

Şehrimizde bulunan Tüm Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerleri 2011 yılı içerisinde program dâhilinde denetlenecektir. Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinden 6'şar aylık dönemler halinde yılda 2 kez denetlenecek olup 2011 yılında hedeflenenler aşağıdaki tablo'ya dökülmüştür.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde 2011 Yılında Yapılması Hedeflenen Denetimler							
S.N.	İŞYERLERİ FAALİYETİ	İŞYERİ SAYISI	KAÇKEZ DENET.	GERÇEKLEŞEN			HEDEF
				2008	2009	2010 (*)	2011
1	Kahvehaneler	176	2	332	352	195	350
2	İnternet Salonları	139	2	304	278	170	250
3	Atari Ve Oyun Salonları	12	2	22	24	11	24
4	İçkili Lokanta Ve Kafeler	15	1	15	20	10	15
5	Çay Bahçeleri	7	1	0	7	3	6
6	Hamamlar	15	1	15	15	6	15
7	Kantinler	129	2	258	129	133	258
8	Düğün Salonları	7	1	8	7	2	7
9	İçkisiz Kafeler	4	1	4	4	1	4
10	Lunaparklar	2	1	2	2	1	1
11	Oteller	16	1	16	16	7	16
12	Pansiyonlar	9	1	7	7	2	9
13	Pavyonlar	7	1	7	7	2	7
14	Spor Toto-Loto-İddia Bayi	11	1	11	11	3	11
	TOPLAM	**550**		**1001**	**879**	**546**	**973**

(*) 2010 Yılı verileri, 30 Haziran 2010 tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

6) 2011 Yılı İçersinde Resmi Gün, Bayram Ve Törenlerin Tüm Gerekleri Eksiksiz Bir Şekilde Yerine Getirilecektir.

2011 Yılı İçerisinde Yapılacak Kutlama ve Anma Törenleri		
Sıra No	**Program Adı**	**Günü**
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat
2	Şehitler Günü	18 Mart
3	Madalya Günü	5 Nisan
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs
6	Zafer Bayramı	30 Ağustos
7	Gaziler Günü	19 Eylül
8	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
9	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.1 Halkın sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak

Performans Hedefi	1.1.1 Hizmet aracı (minibüs) alımı (2 adet)

Açıklamalar

Müdürlüğümüz denetim, şikayet ve ihbarlar ile kendisine verilen tüm görevleri etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için 2011 yılı içerisinde 2 adet hizmet aracı (minibüs) alımı hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Hizmet aracı alınması			2 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	70.000,00		**70.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.1 Halkın sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak

Performans Hedefi	1.1.2 Telsiz alımı (5 adet)

Açıklamalar
Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken daha etkin bir iletişim kurmak, vatandaş talep ve şikayetlerini, işyeri denetimlerini, ihbarları ve kendisine verilen diğer görevleri zaman kaybetmeden yapmak ve etkili bir ağ iletişimi kurmak amacıyla hedeflemiştir.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Telsiz alımı			5 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	2.000,00		**2.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Halkın sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak
Faaliyet Adı	1.1.1 Hizmet aracı (minibüs) alımı (2 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Zabıta Müdürlüğü**

Açıklamalar

Müdürlüğümüz denetim, şikayet ve ihbarlar ile kendisine verilen tüm görevleri etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için 2011 yılı içerisinde 2 adet hizmet aracı (minibüs) alımı hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Halkın sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak
Faaliyet Adı	1.1.2 Telsiz alımı (5 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Zabıta Müdürlüğü**

Açıklamalar

Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken daha etkin bir iletişim kurmak, vatandaş talep ve şikayetlerini, işyeri denetimlerini, ihbarları ve kendisine verilen diğer görevleri zaman kaybetmeden yapmak ve etkili bir ağ iletişimi kurmak amacıyla hedeflemiştir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Hizmet aracı (minibüs) alımı (2 adet)	70.000,00	0,00048			70.000,00	0,00048
1.1	1.1.2	Telsiz alımı (5 adet)	2.000,00	0,00001			2.000,00	0,00001
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			72.000,00	0,00049			72.000,00	0,00049
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			72.000,00	0,00049			72.000,00	0,00049

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.544.000,00			1.544.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	298.000,00			298.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.130.000,00			1.130.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	70.000,00			70.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.042.000,00	0,00	0,00	3.042.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.042.000,00	0,00	0,00	3.042.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Halkın sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak	1.1.1 Hizmet aracı (minübüs) alımı (2 adet)	Zabıta Müdürlüğü
	1.1.2 Telsiz alımı (5 adet)	Zabıta Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2011 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	111.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	31.000
MAL VE HİZMET ALIMLARI	420.000
TOPLAM	**562.000**

I. GENEL BİLGİLER

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Belediye'nin network alt yapısını Yasal Mevzuata uygun olarak kurmak, kontrol etmek, çalışır halde tutmak, kullanılan bilgisayarlar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

2. Web sitesi yayınını sağlamak gerekli alt yapıyı kurmak ve çalışır halde tutmak.

3. Belediyemizdeki personellerin kullandığı bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve swichler gibi cihazların teknik bakımını yaparak, cihazları kayıt altına almak, garanti ve bakımlarını sağlamak ve teknik destek hizmeti vermek.

4. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlükler ve birimler arasında otomasyon yazılımlarını geliştirmek ve kullanılmasını sağlamak. Otomasyon ile hızlı, ölçülebilir ve raporlanabilir yazılımlar geliştirmek.

5. Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak.

6. Belediyemiz bünyesinde alınan her türlü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb cihazların alımı ve yazılım alımını kontrol ederek uygun şartnameleri hazırlamak.

B- FİZİKSEL KAYNAKLAR

	2010
Server	9
NAS Yedekleme Cihazı	2
Bilgisayar	8
Faks Yazıcı	2
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	8

C- İNSAN KAYNAKLARI

	2010
Memur	3
İşçi	4
Hizmet Alımı	10

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek

Performans Hedefi	1.1.1 Müdürlüklerin ve birimlerin otomasyon yazılımlarını tamamlayarak, mevcut otomasyon yazılımlarının birleştirilmesi sağlanacak, müdürlük ve birimlerin isteklerine göre yeni kayıt ekranları ve sorgulama ekranları tasarlanacak.

Açıklamalar

Belediye bünyesinde bazı müdürlüklerin kendi bünyelerinde çalışan otomasyon yazılımlarının tüm Belediye sistemi ile entegre çalışması ve tek bir veritabanında toplanması ve geliştirilmesi çalışmaları

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Otomasyon sistemini kurmak			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek

Performans Hedefi	1.1.2 Çözüm Masası uygulaması geliştirme çalışmaları tamamlanarak platform bağımsız hale getirilmesi sağlanacak

Açıklamalar

2010 yılında başlanan Çözüm Masası uygulamasının geliştirme çalışmaları 2011 yılında tamamlanarak platform bağımsız (tüm işletim sistemlerinde çalışacak şekilde) pardus işletim sisteminde çalışması sağlanarak Çözüm Masası uygulaması kullanan personelere Pardus işletim sistemi kurulacaktır. Pardus işletim sistemi 2010 yılında test amaçlı olarak Müdürlüklerde kullanılmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Sistemi oluşturmak			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2			**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek

Performans Hedefi	1.1.3 Merkez binası dışındaki birimlerin VPN ile bağlanması tamamlanacak. Gerekli yerlerde VPN sistemini anten sistemi üzerine taşımak.

Açıklamalar

İlk uygulama olarak Belediye Merkez Binasının Çatısı ve Veteriner İşleri Müdürlüğü çatısına büyük antenler konularak Veteriner İşleri Müdürlüğü çatısındaki merkezi anten ile Su Kanal Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kafum fuar alanı ve Atatürk Parkındaki Evlendirme Memurluğu anten üzerinden VPN ile Merkeze bağlarak internet ve telefon (dahili) bağlantıları bu sistem üzerinden sağlanacak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Sistemi oluşturmak			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	60.000,00		**60.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek

Performans Hedefi	1.1.4 Coğrafi referanslı grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, yönetimi, analizi ve çıktılarının alınmasını sağlayacak coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulması ve Akıllı Kent Sistemimizin gerçekleştirilmesi

Açıklamalar

Coğrafi Referanslı grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, yönetimi, analizi ve çıktılarının alınmasını sağlayacak coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulması ve Akıllı Kent Sistemimizin projelendirme ve alt yapı çalışmaları proje bazında tamamlanacak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak projelendirme ve alt yapı çalışmaları proje bazında tamamlanacak.			% 100
Açıklama				
2	Coğrafi Bilgi Sisteminin server alt yapısı tamamlanacak			% 100
Açıklama				
3	Coğrafi Bilgi Sisteminin uygulama çalışması tamamlanacak			% 25
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek

Performans Hedefi	1.1.5 Belediye bünyesindeki server lisansları yenilenerek sistemin sürekli ve kesintisiz çalışması sağlanacak

Açıklamalar

1. Güvenlik duvarı lisansı
2. Mailserver lisansı
3. Server işletim sistemi lisanları

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Lisansları yenilemek			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	25.000,00		**25.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef	1.2 İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek

Performans Hedefi	1.2.1 İnternet sitesinde e-belediyeye alt domain açılarak internet ortamından yapılan başvurular takipler, sorgular ve interatkif uygulamalar tek noktada birleştirilecek.

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden internet üzerinden evrak takibi, ihale ilanı, cenaze ilanı vb. konuların takibi için gerekli hizmetin kurulması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Sistemi oluşturmak			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1	12.000,00		**12.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**12.000,00**	**0,00**	**12.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef	1.2 İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek

Performans Hedefi	1.2.2 İnternet üzerinden interaktif uygulamaların çalışmaları tamamlanacak.

Açıklamalar

• Mevcut bulunan e-belediye sistemine ek olarak; Çözüm Masası, telefon belediyeciliği, dilekçe ile yapılan başvurular ve Bilgi Edinme başvurularının web sitesi üzerinden sorgulaması ve neticelerin vatandaşa gözükmesi sağlanacak, kısaca internet üzerinden evrak takip işlemi alt yapısı tamamlanacaktır.

• Vatandaş odaklı olarak internet sitesinden üyelik sistemi kurularak ihale, proje takip, ilan ve duyuruları otomatik olarak vatandaşa gönderebilecek sistem kurulacaktır.

	Performans Göstergeleri	**2009**	**2010**	**2011**
1	Evrak takip sistemi kurulacak			% 100

Açıklama

e-belediye alt domain'i altında şu anki Çözüm Masası, Telefon Belediyeciliği, dilekçe ile yapılan başvurular ve Bilgi Edinme başvurularının web sitesi üzerinden sorgulaması ve neticelerin gözükmesi sağlanacak, kısaca internet üzerinden evrak takip işlemleri tamamlanacak.

2	Vatandaş üyelik sistemi kurulacak			% 100

Açıklama

Vatandaş odaklı olarak internet sitesinden üyelik sistemi kurularak ihale, proje takip, ilan ve duyuruları otomatik olarak vatandaşa gönderebilecek sistem kurulacaktır.

3	İnteraktif sorgulama sistemi kurulacak			% 100

Açıklama

İnternet sitesi aracılığı ile halkımızın adres bulma, borç sorgulama, beyan durumlarını görme, ihale ve projeleri takip etme vs. hizmetlerini e-belediye alt domain üzerinden çalışması sağlanacak

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.2	6.000,00		**6.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef	1.2 İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek

Performans Hedefi	1.2.3 Web sitesi üzerinden e-tahsilat sistemini kurmak.

Açıklamalar

Web sitesi üzerinden güvenli olarak e-tahsilat sistemi ile sanal pos kullanarak web sitesi üzerinden kredi kartı ile vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesini sağlayacak sistemi kurmak.

Performans Göstergeleri		**2009**	**2010**	**2011**
1	Sistemi oluşturmak			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.3	6.000,00		**6.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
Genel Toplam		**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek
Faaliyet Adı	1.1.1 Müdürlüklerin ve birimlerin otomasyon yazılımlarını tamamlayarak, mevcut otomasyon yazılımlarının birleştirilmesi sağlanacak, müdürlük ve birimlerin isteklerine göre yeni kayıt ekranları ve sorgulama ekranları tasarlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Açıklamalar

Belediye bünyesinde bazı müdürlüklerin kendi bünyelerinde çalışan otomasyon yazılımlarının tüm Belediye sistemi ile entegre çalışması ve tek bir veritabanında toplanması ve geliştirilmesi çalışmaları

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek
Faaliyet Adı	1.1.2 Çözüm Masası uygulaması geliştirme çalışmaları tamamlanarak platform bağımsız hale getirilmesi sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Açıklamalar

2010 yılında başlanan Çözüm Masası uygulamasının geliştirme çalışmaları 2011 yılında tamamlanarak platform bağımsız (tüm işletim sistemlerinde çalışacak şekilde) pardus işletim sisteminde çalışması sağlanarak Çözüm Masası uygulaması kullanan personelere Pardus işletim sistemi kurulacaktır. Pardus işletim sistemi 2010 yılında test amaçlı olarak Müdürlüklerde kullanılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek
Faaliyet Adı	1.1.3 Merkez binası dışındaki birimlerin VPN ile bağlanması tamamlanacak. Gerekli yerlerde VPN sistemini anten sistemi üzerine taşımak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Açıklamalar

İlk uygulama olarak Belediye Merkez Binasının Çatısı ve Veteriner İşleri Müdürlüğü çatısına büyük antenler konularak Veteriner İşleri Müdürlüğü çatısındaki merkezi anten ile Su Kanal Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kafum fuar alanı ve Atatürk Parkındaki Evlendirme Memurluğu anten üzerinden VPN ile Merkeze bağlarak internet ve telefon (dahili) bağlantıları bu sistem üzerinden sağlanacak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek
Faaliyet Adı	1.1.4 Coğrafi referanslı grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, yönetimi, analizi ve çıktılarının alınmasını sağlayacak coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulması ve Akıllı Kent Sistemimizin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Açıklamalar

Coğrafi Referanslı grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, yönetimi, analizi ve çıktılarının alınmasını sağlayacak coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulması ve Akıllı Kent Sistemimizin gerçekleştirilmesi çalışmaları tamamlanacak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek
Faaliyet Adı	1.1.5 Belediye bünyesindeki server lisansları yenilenerek sistemin sürekli ve kesintisiz çalışması sağlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Açıklamalar

1. Güvenlik duvarı lisansı
2. Mailserver lisansı
3. Server işletim sistemi lisanları

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı	1.2.1 İnternet sitesinde e-belediyeye alt domain açılarak internet ortamından yapılan başvurular takipler, sorgular ve interatkif uygulamalar tek noktada birleştirilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden internet üzerinden evrak takibi, ihale ilanı, cenaze ilanı vb. konuların takibi için gerekli hizmetin kurulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı	1.2.2 İnternet üzerinden interaktif uygulamaların çalışmaları tamamlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Açıklamalar

• e-belediye alt domain'i altında şu anki Çözüm Masası, telefon belediyeciliği, dilekçe ile yapılan başvurular ve Bilgi Edinme başvurularının web sitesi üzerinden sorgulaması ve neticelerin gözükmesini sağlanacak, kısaca internet üzerinden evrak takip işlemi tamamlanacak.
• Vatandaş odaklı olarak internet sitesinden üyelik sistemi kurularak (e-belediye alt domain üzerinden) ihale, proje takip, ilan ve duyuruları otomatik vatandaşa gönderen sistem kurulacak

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı	1.2.3 Web sitesi üzerinden e-tahsilat sistemini kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Açıklamalar

Web sitesi üzerinden güvenli olarak e-tahsilat sistemi ile sanal pos kullanarak web sitesi üzerinden kredi kartı ile vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesini sağlayacak sistemi kurmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Müdürlüklerin ve birimlerin otomasyon yazılımlarını tamamlayarak, mevcut otomasyon yazılımlarının birleştirilmesi sağlanacak, müdürlük ve birimlerin isteklerine göre yeni kayıt ekranları ve sorgulama ekranları tasarlanacak.						
1.1	1.1.2	Çözüm Masası uygulaması geliştirme çalışmaları tamamlanarak platform bağımsız hale getirilmesi sağlanacak						
1.1	1.1.3	Merkez binası dışındaki birimlerin VPN ile bağlanması tamamlanacak. Gerekli yerlerde VPN sistemini anten sistemi üzerine taşımak.	60.000,00	0,00041			60.000,00	0,00041
1.1	1.1.4	Coğrafi referanslı grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, yönetimi, analizi ve çıktılarının alınmasını sağlayacak coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulması ve Akıllı Kent Sistemimizin gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00034			50.000,00	0,00034
1.1	1.1.5	Belediye bünyesindeki server lisansları yenilenerek sistemin sürekli ve kesintisiz çalışması sağlanacak	25.000,00	0,00017			25.000,00	0,00017
1.2	1.2.1	İnternet sitesinde e-belediyeye alt domain açılarak internet ortamından yapılan başvurular takipler, sorgular ve İnteraktif uygulamalar tek noktada birleştirilecek.	12.000,00	0,00008			12.000,00	0,00008

1.2	1.2.2	İnternet üzerinden İnteraktif uygulamaların çalışmaları tamamlanacak.	6.000,00	0,00004			6.000,00	0,00004
1.2	1.2.3	Web sitesi üzerinden e-tahsilat sistemini kurmak.	6.000,00	0,00004			6.000,00	0,00004
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			159.000,00	0,00108	0,00	0,00	159.000,00	0,00108
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			159.000,00	0,00108	0,00	0,00	159.000,00	0,00108

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

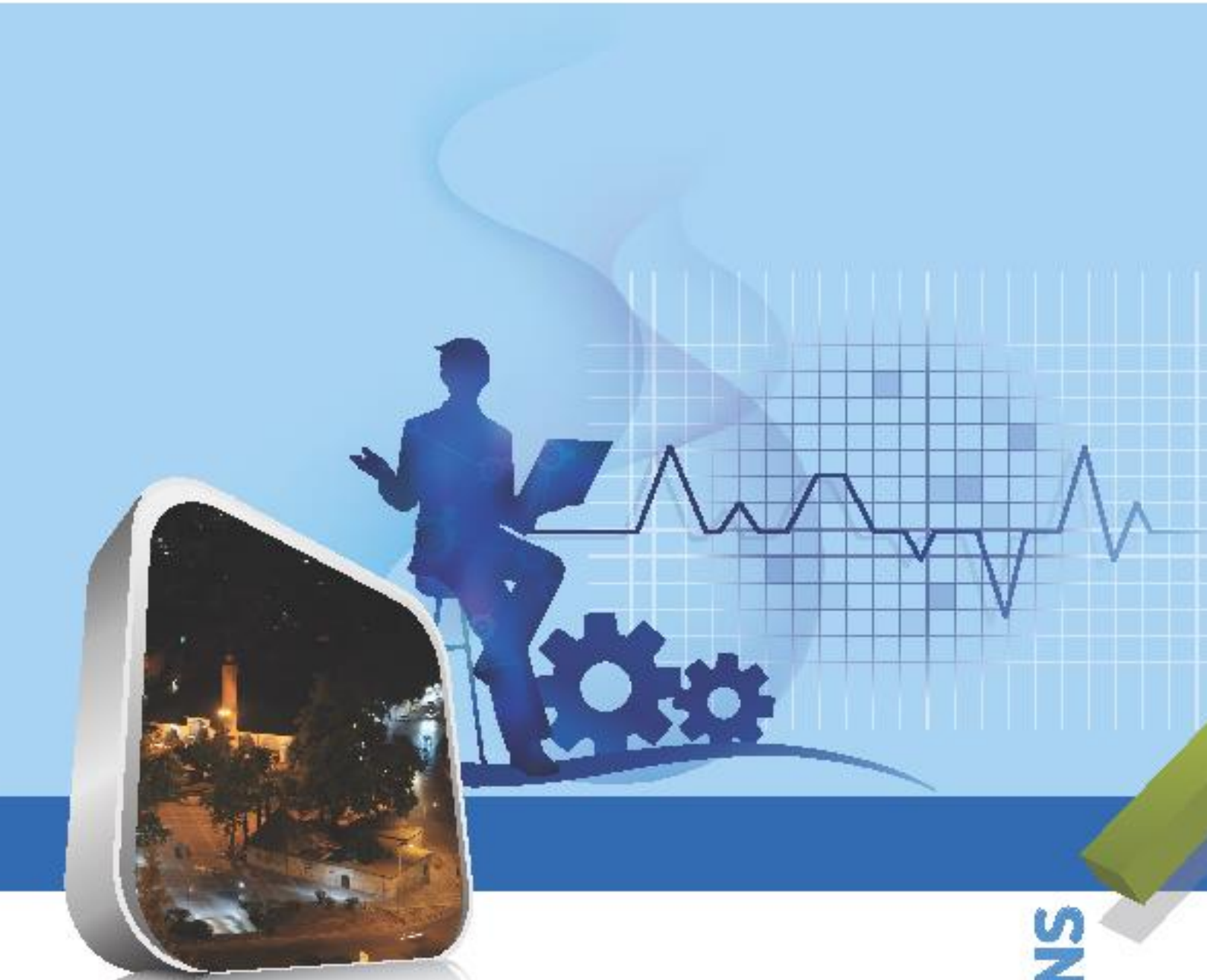
(TL)

	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	111.000,00			111.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.000,00			31.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00			420.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		562.000,00	0,00	0,00	562.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			562.000,00	0,00	0,00	562.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1 Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek	1.1.1 Müdürlüklerin ve birimlerin otomasyon yazılımlarını tamamlayarak, mevcut otomasyon yazılımlarının birleştirilmesi sağlanacak, müdürlük ve birimlerin isteklerine göre yeni kayıt ekranları ve sorgulama ekranları tasarlanacak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.1.2 Çözüm Masası uygulaması geliştirme çalışmaları tamamlanarak platform bağımsız hale getirilmesi sağlanacak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.1.3 Merkez binası dışındaki birimlerin VPN ile bağlanması tamamlanacak. Gerekli yerlerde VPN sistemini anten sistemi üzerine taşımak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.1.4 Coğrafi referanslı grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, yönetimi, analizi ve çıktılarının alınmasını sağlayacak coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulması ve Akıllı Kent Sistemimizin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.1.5 Belediye bünyesindeki server lisansları yenilenerek sistemin sürekli ve kesintisiz çalışması sağlanacak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2 İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek	1.2.1 İnternet sitesinde e-belediyeye alt domain açılarak internet ortamından yapılan başvurular takipler, sorgular ve İnteraktif uygulamalar tek noktada birleştirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.2 İnternet üzerinden İnteraktif uygulamaların çalışmaları tamamlanacak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.3 Web sitesi üzerinden e-tahsilat sistemini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü



Bu performans programı
Kahramanmaraş Belediyesi
Strateji Geliştirme Birimi
tarafından hazırlanmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI