

Doğrudan Temin Yönteminde Uygulanacak Usul ve Esaslar (Genelge 2021/01)

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu usul ve esaslar; Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve KASKİ Genel Müdürlüğünce doğrudan temin yöntemine göre yapılacak mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22'inci ve ikincil mevzuatı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Başkanlık Onayı

MADDE 3- (1) Rutin alımlar dışında özelliği itibariyle amacı ve hukuki dayanakları açıklanması gereken mal ve hizmet alımları ile yapım işleri gerekçeli bir onaya bağlanır. (EK-1)

(2) Başkanlık onayı yetki ve imza yetkisi devrine göre Başkan, Genel Sekreter ve Genel Müdür ile Yardımcıları tarafından imzalanır.

Şartname Hazırlanması

MADDE 4- (1) İşin niteliğine göre teknik özellikleri gösteren bir şartname talepte bulunan birim tarafından hazırlanacaktır. İhtiyaç duyulması halinde idari şartnamede hazırlanacaktır.

Onay Belgesi

MADDE 5- (1) Doğrudan teminle yapılan alımlarda doğrudan temin onay ve görevlendirme belgesi düzenlenir. (Ek-2)

(2) Onay Belgesinde işin mahiyeti ve tutarına göre bir ile üç kişiden oluşan konusunda deneyimli ve uzman personel piyasa araştırması yapmak üzere birim amiri (harcama yetkilisi) tarafından görevlendirilir.

(3) Piyasa araştırması yapacak kişi ya da kişilerin aynı işte bir yıldan fazla görevlendirilmemesi esastır. Personel sayısı yeterli olması halinde en az üç ay geçmedikçe aynı kişiler aynı işte tekrar piyasa araştırması yapmak üzere görevlendirilemezler.

(4) İhtiyaç halinde talep üzerine diğer birimlerden de kurumun hiyerarşisine göre yetkili amirlerce piyasa fiyat araştırması için personel görevlendirilir.

Teklif Alma ve Teklif Cetveli

MADDE 6- (1) Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait sektörler itibariyle öncelikle mahallindeki veya ihtiyaca göre diğer yerlerdeki tedarikçilerin adres ve iletişim bilgileri ilgili odalardan da talep edilerek listeleri güncel olarak tutulur. Mahallindeki sektör analizi Onikişubat, Dulkadiroğlu, Türkoğlu ve Pazarcık ilçeleri bir grup, Elbistan, Afşin, Ekinözü ve Nurhak ilçeleri bir grup ve diğer ilçelerin her biri ayrı ayrı yapılır ve mahallindeki tedarikçi sayılarında bu rakamlar dikkate alınır.

(2) İşin konusuna göre ilgili sektörden on (10)'dan az tedarikçi varsa ise piyasa araştırma komisyonu tarafından tedarikçilerin tamamına teklif vermesi için davet gönderilir. Sektörde on (10)'dan fazla tedarikçi olması halinde bunlar alfabetik sıraya göre sıralanır ve her defasında on (10)'dan az olmamak üzere sıraya göre davet gönderilir. Davet; elden, posta, kargo, mesaj, faks, telefon ve e-mail yöntemlerinden en az biri ile yapılır.

(3) Piyasa araştırma komisyonu işin niteliğine göre en az beş (5) firmadan teklif almak zorundadır. Daha az sayıda teklif alınması halinde gerekçesi piyasa araştırma tutanağının açıklama bölümünde yazılacaktır.

(4) Plan, proje, tasarım, kültür ve sanat ile özelliği olan veya temini ivedi olan işlerde ikinci ve üçüncü fıkradaki sayılar kadar teklif gönderilmesi ve alınması zorunlu değildir.

(5) Teklifler, kapalı zarf içinde alınacak; belirtilen gün ve saat de teklif sahipleri davet edilerek huzurlarında açılacaktır. Teklif sahiplerinin katılmamaları halinde piyasa araştırma komisyonu teklifleri

açar ve değerlendirir. (EK-3)

(6) Hileli teklif veren, şartname ve sözleşmeye uygun işi yapmayan tedarikçilerden ihlalin boyutuna göre en az bir yıl süreyle teklif alınmaz ve iş yaptırılmaz.

Piyasa Fiyat Araştırması

MADDE 7- (1) Bütün teklifler fiyat açısından küçükten büyüğe doğru piyasa fiyat araştırma tutanağının ilgili bölümünde yazılır. (EK-4)

(2) Komisyon tekliflerin şartnamelere uygun olup olmadığını değerlendirir. Tekliflerden değerlendirme dışı bırakılanlar ile üzerine ihale yapılan teklif sahibinin neden dolayı tercih edildiği gerekçeli olarak piyasa fiyat araştırma tutanağının açıklama bölümüne yazılır.

(3) Değerlendirme sonucu tekliflerin piyasa fiyatını yansıtmaması halinde en düşük teklifi veren iki istekli ile pazarlık yapılabileceği gibi aynı usulle yeniden teklif alınabilir.

(4) Komisyon üyeleri tarafından imzalanan piyasa araştırma tutanağı ilgili şube müdürü tarafından incelenir ve birim amiri tarafından onaylanır.

Muayene Kabul

MADDE 8- (1) Doğrudan temin ile yapılan alımlarda işin mahiyeti ve tutarına göre bir ile üç kişi arasında muayene kabul komisyonu oluşturulur.

Denetim ve İzleme

MADDE 9- (1) Doğrudan temin ile yapılan alımların süreçlerinin sektörler itibariyle her ay veya belirlenen dönemler dikkate alınarak müfettiş, iç denetçi veya uzman personel görevlendirilerek denetim ve izlemesi yapılır.

(2) Denetim ve izleme, her iş veya sektörler itibariyle en az beş (5) örnek alım ve tedarikçi seçilerek yapılır. Örneklem seçimi her ayın; ilk beş, son beş, en düşük ve en yüksek beş alımı seçeneklerinden bir tanesi seçilmek suretiyle her ay farklı bir örneklem yöntemi kullanılır. Seçilen örneklem yöntemlerinin farklı satıcı ve firmalar olmasına özen gösterilir.

(3) Denetim ve izleme ile görevlendirilen kişiler örnek seçilen dosyalar üzerinde bu usul ve esaslar ile genel mevzuata uygunluk açısından incelemesini yapar ve seçilen işlere ait yüklenici firmalar ile üzerinde ihale kalmayan ve en yüksek teklif verenden başlamak üzere en az bir firmayla da görüşme yaparak değerlendirme ve önerilerini de alırlar. Ayrıca aynı alımları yapan farklı birimler ile Büyükşehir Belediyesi ve KASKİ Genel Müdürlüğü alımlarının fiyatları arasında kıyaslama ve karşılaştırma yapar.

(4) Denetim ve izlemeyle görevlendirilen kişiler görevin verilmiş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde standart forma uygun olarak raporlarını tanzim ederek ilgili makama sunmak zorundadırlar. (EK-5)

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu usul ve esaslar belediye başkanının imzası ile yürürlüğe girer.

05/04/2021

OLUR

e-imzalıdır