



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Erzak Yardım Talebi	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	7 Gün
2	Buğday Yardım Talebi	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	7 Gün
3	Yakacak Odun Talebi	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	7 Gün
4	Giyim Yardım Talebi	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	7 Gün
5	Ev Eşyası Yardım Talebi	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	7 Gün
6	Ev Tamirâtı Talebi	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	7 Gün
7	Öğrenci Çamaşırhanesi	1-T.C No 2-Öğrenci Kimlik Belgesi	2 Saat
8	Ev Temizlik Hizmeti	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	1 Gün
9	Şehir Dışı Bilet Ücretinin Karşılanması	1-T.C No 2-Öğrenci Kimlik Belgesi	15 Dakika
10	Hoş Geldin Bebek Paketi Talebi	1-T.C No 2-Doğum Belgesi	10 Dakika

11	Hasta ve Yaşlılar İçin Banyo Fişi Talebi	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	30 Dakika
12	Berber Hizmet Talebi	1-T.C No	45 Dakika
13	Misafirhane Hizmeti	1-T.C No	15 Dakika
14	Ev Eşyası Tamirâtı Hizmeti	1-T.C No 2-Fakirlik Belgesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

İsim : Mehmet Fetih YANARDAĞ
Unvan : Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı V.
Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Tel : 0344 228 46 00
Faks : 0344 228 46 99

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Züver ÇETİNKAYA
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Tel : 0344 228 46 00
Faks : 0344 228 46 81