T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 16 Ekim 2015 **Karar Numarası: 2015 /573**

KONU : Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği ile ilgili teklifi.

KOMİSYON İNCELEMESİ: Büyükşehir Belediye Meclisimizin 15.09.2015 tarihli toplantısında 44' ncü gündem maddesi olarak görüşülüp komisyonumuza havale edilen Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 15.09.2015 tarihli ve 2553 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

"İlgi: a) Sayıştay Başkanlığının 30.07.2015 tarih ve D.8/2015 – 78 Karar Nolu Yazısı.
b) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.05.2015 tarihli ve 2015/306 Karar nolu Meclis Kararı.

"Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği", Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 18/05/2015 tarih ve 2015/306 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Uygulamaya geçilmeden önce İçişleri Bakanlığı kanalıyla Sayıştay Başkanlığına görüş için gönderilen yönetmelikte, Sayıştay Başkanlığının önerileri doğrultusunda metin düzeltmeleri yapılmıştır.

Yeniden düzenlenen "Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği" ektedir. Konunun mecliste görüşülmesini arz ederim."

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif üzerinde Hukuk Komisyonunca yapılan inceleme neticesinde; Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

EK : Yönetmelik (12 Sayfa)

KARAR: Hukuk Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.

Av. Ali Murat DURAN	**Av. Feyzettin OKUMUŞ**	**Serhat KOLUKIRIK**
Meclis II. Başkan Vekili	**Katip Üye**	**Katip Üye**

G Ö R Ü L D Ü
22/10/2015

Fatih Mehmet ERKOÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı

Muharrem ERANTEPLİ
Büyükşehir Belediye Başkan V.

KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yoksunluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, sığınmacı statüsüne sahip kişi ve gruplarına, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile koruma ve bakım evlerinin açılması, engelli merkezlerinin oluşturulması, misafirhaneler açılması ve diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde ve doğal afet durumunda belediye sınırları dışında, belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

Hukukî dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi (a) bendi ile 15 inci Maddesinin (b) bendi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi, aynı kanunun 24. maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi ve 5393 sayılı belediye kanununun 53 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi sosyal inceleme raporu veya sosyal tespit ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesini,

c) Belediye Encümeni: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Encümenini,

ç) Belediye Meclisi: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisini,

d) Belediye Başkanı: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanını,

e) Daire Başkanı: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanını,

f) Daire Başkanlığı: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı,

g) Dar Gelirli: Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen açlık sınırı ve altında gelire sahip olanları,

ğ) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

h) Fakirlik İlmühaberi: Bir kimsenin yoksul olduğunu gösteren ve muhtar, belediye gibi yetkili organlardan verilen belgeyi,

ı) Geçici Süreli Barınma ve Yardımı: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Barınma Konaklama ve Sosyal Yardım Merkezi kapsamında; Kahramanmaraş'te yaşamakta olan Sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz, kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaştan insanlar ve yolda kalmış vatandaşlara sağlanan geçici süreli barınma yardımını,

i) Genel Sekreter Yardımcısı: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısını,

j) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeksizin yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,

k) İhtiyaç Sahibi: Sosyal ve ekonomik açıdan muhtaç, yaşlı, kimsesiz, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaştan insan, engelli vb kişileri,

l) İlçe Belediyeleri: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi mülki sınırları içerisinde yer alan belediyeleri,

m)KASKİ: Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,

n) Kanıtlayıcı belgeler: Sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgeleri,

o) Muhtaç: TÜİK verilerinde muhtaç olarak tanımlanan kimseyi,

ö) Nakdi Yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu veya sosyal tespiti aracılığı ile belirlenen ihtiyacına ve muhtaçlığına göre verilecek parasal yardımı,

p) Sosyal Hizmetler: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü,

r) Sosyal İnceleme: Sosyal bakımdan insanın bulunduğu yerin psiko-sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik konuları açısından tespitini,

s) Sosyal İnceleme Raporu: Sosyal çalışmacının, kişi ve ailesinin bulundukları ortamda yapacağı gözlem, görüşme ve inceleme sonucunda hazırlayacağı; kişinin fiziksel, zihinsel, psiko-sosyal özelliklerini, önceki ve şimdiki durumunu, kişi ve ailesinin psiko-sosyal ve ekonomik koşullarına ilişkin değerlendirmeleri içeren raporu,

ş) Sosyal Hizmet Uzmanı: Üniversitelerin Sosyal Hizmet Lisansı veren bölümlerinden mezun meslek elemanını,

t) Sosyal İnceleme Personeli: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü emrinde çalışan ve yazılı olarak, sosyal yardımların müdürlük tarafından belirlenen veri toplama kriterleri çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,

u) Sosyal Yardım: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik yapılan ayni, nakdi yardımlar ile, barınma ve benzeri hizmetleri;

ü) Şube Müdürlüğü: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü'nü,

v) Şube Müdürü: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürünü,

y) TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumunu,

z) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal, sağlık ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

aa) Yetkili makam: Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili kişi yada kişileri

bb) Yoksul: TÜİK verilerinde yoksul olarak tanımlanan kimseyi,

cc) Yönetmelik: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi "Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğini",

İfade eder.

Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar

MADDE 5- (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır;

a) Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Beldede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.

b) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

ç) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mâli durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

d) Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.

e) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

f) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, sığınmacı ve mültecilere yapılacak sosyal yardım ve hizmetler konusunda İl Göç İdaresi Müdürlükleri ile koordineli çalışır.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye aynî ve nakdî yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların toplam tutarı, bütçenin %10 unu geçemez.

b) Belediye aynî ve nakdî yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

c) Aynî ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

ç) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mâli durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

d) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, sığınmacı ve mültecilere yapılacak sosyal yardım ve hizmetler konusunda İl Göç İdaresi Müdürlükleri ile koordineli çalışır.

İKİNCİ KISIM
Soysal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM
Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul Ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

a) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün, engelli ve yaşlı kişiler,

b) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler(ilköğretim, lise ve yükseköğretim),

c) Afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tesbit edilen kişiler,

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynî ve nakdî yardımlar karşılıksızdır.

(4) Ayni ve nakdi yardımlar geçici yardımlardır. Kişilerin yaşam standartlarında iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda bu yardımlar kesilir. Yanlış ve yalan beyanda bulunarak sahte evrakla sosyal yardım hizmeti alanların bu durumlarının tespit edilmesi halinde yardımları kesilir ve o kişi bir daha sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılmaz.

Başvuru

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Şube Müdürlüğe başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, kimsesiz ve düşkünlere de re 'sen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

(3) Sosyal inceleme personelleri tarafından saha çalışması yapılırken, yerinde başvuru alınabilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) Başvuru belgesine T.C numaralarını yazmaları,

b) Yardıma muhtaç olduğuna dair bağlı bulunduğu muhtarlıktan fakirlik ilmühaberi,

c) Gerektiğinde diğer makam ve kişilerden alınacak (engelli ise sağlık kurulu raporu, geliri ve ihtiyacı ispata elverişli belgeler gibi) Müdürlükçe lüzum duyulan bilgi ve belgeler.

ç) Afet durumlarında (yangın, su baskını vs.) İtfaiye raporu,

d) Sosyal yardım değerlendirme kurulunun gerekli gördüğünde isteyeceği, yardıma ihtiyaç olduğunu ispatlayıcı birinci fıkrada yazılı diğer belgeler.

(2) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere, Müdürlüğün uygun görmesi halinde, zabıta veya Müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tesbit edilenlerden başkaca belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM
İnceleme Ve Değerlendirme

Başvuruların incelenmesi

MADDE 10- (1) Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespite yönelik olarak yerinde sosyal inceleme yapılarak, evin durumunu gösterir fotoğraflar çekilerek sosyal inceleme tespit formu düzenlenir ve dosyası hazırlanır.

(2) Sosyal inceleme tespit formunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen kişinin dosyası Sosyal Hizmetler birimine teslim edildikten sonra karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kurulu'na gönderilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu en az 3 en çok 5'er kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(3) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunda görev alacak üyeler, belediye çalışanları arasından, Genel Sekreter Yardımcısı tarafından görevlendirilir.

(4) Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

Sosyal yardımlar değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 12- (1) Sosyal yardımlar Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sosyal Hizmet Uzmanları ve sosyal tespit elemanları tarafından yapılan sosyal incelemeler ve sosyal tespit formları ile ihtiyaç sahibinin evin durumunu gösterir fotoğrafları eşliğinde, değerlendirilerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.

b) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tesbit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında harcama yetkilisinin kararına esas olmak üzere uygunluk görüşü vermek.

c) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî /nakdî(toplu gıda, barınma, yakacak, eğitim bursu gibi) sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

ç) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Nakdî Yardımlar

Nakdî yardım

MADDE 13- (1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Değerlendirme Kurulu tarafından bu yönetmelik ekindeki muhtaçlık değerlendirme kriterlerine ilişkin puantaj cetveline göre muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2) Tabiiyetine bakılmaksızın Kahramanmaraş'a gelip de imkânsızlıklar nedeniyle yaşadığı yere dönemeyen veya Kahramanmaraş'da bulunduğu sırada hastalığı nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdî ödeme yapılabilir.

(3) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.

(4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu), önyüklemeli kart dağıtılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Aynî Yardımlar

Aynî yardım

MADDE 14- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye, ev eşyası, ilaç, sağlık/tedavi yardımları ve tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, yakacak, kırtasiye, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(3) Aynî yardımlar süreli (muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması vs.), veya kırtasiye, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(4) Aynî yardımdan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde belirtilen evraklar istenir. İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik aynî yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(5) Aynî yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(6) Aynî yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

(7) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere periyodik yemek, sıcak çorba ve kahvaltı yardımları yapılabilir.

(8) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, idare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde, çadırlarda veya kapalı mekânlarda yemek yardımı yapılabilir.

(9) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapılabilir.

(10) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

(11) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlar yapılabilir.

Aynî yardımlarda satın alma işlemleri

MADDE 15- (1) Aynî yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında, 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Aynî yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Aynî yardımların dağıtımı

MADDE 16- (1) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynî yardımlar (gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi, ev eşyası malzemesi vs.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Temel ihtiyaç konusu yardımlar ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılabilecek şekilde Belediye veya anlaşmalı devlet bankası aracılığı ile bastırılacak ön yüklemeli kart verilmesi şeklinde yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Sosyal Hizmetler

BİRİNCİ BÖLÜM
Koruma Evleri

MADDE 17- (1) Belediye sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kişilerin geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihtiyaçlara göre Müdürlüğün teklifi ve Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü üzerine Başkanlık oluru ile "Koruma Evleri" açar. Koruma evleri ile ilgili yapılacak giderler Belediye bütçesinden karşılanır.

MADDE 18- (1) Kadın koruma evleri sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kadınların geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 05/01/2013 tarih ve 28519 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış bulunan "Kadın Konukevleri Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uyularak kurulur ve işletilir.

(2) Kadın Konuk Evlerine başvuru, kabul, süre ve işletmesine ilişkin usul ve esaslar birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(3) Bu konuda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

Çocuk koruma evleri

MADDE 19- (1) Belediye çocuk koruma evleri, eşler arası anlaşmazlık, ihmal, hastalık, kötü alışkanlık, yoksulluk, terk ve benzeri nedenlerle sokakta yaşamak zorunda kalan sosyal tehlike ile karşı karşıya olan veya sokakta çalışan 18 yaşından küçük çocuk ve gençlerin geçici süre ile rehabilitasyonlarını ve topluma yeniden kazandırılmalarını sağlamak amacıyla kurulur.

(2) Çocuk koruma evlerinde temel olarak 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nun 45'inci ve 5'inci maddeleri gereğince çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye yönelik danışmanlık hizmetleri yürütülür. Bu amaçla çocuk koruma evlerinde hizmet görecek çocuk gelişimi uzmanları, psikolog, pedagog, sosyal hizmet uzmanı gibi gerekli personel Belediye Başkanınca görevlendirilir.

(3) Belediyece çocuklara yönelik yürütülecek hizmetlerde çocuğun veli veya vasisinin yazılı izni veya 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu hükümlerine göre hakkında çocuk hakimince koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verilmiş çocuğun Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından Belediyeye resmî olarak bildirimi aranır.

(4) Belediye, çocukların rehabilitasyonu ve eğitimi ile ilgili olarak Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının ilgili kurumlarıyla yapılacak protokoller çerçevesinde bu Kurumca yapılan yardım ve destek taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılamaya çalışır.

(5) Belediye zabıta memurlarınca tespit edilen korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç çocuklar derhal Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bildirilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Misafirhaneler

MADDE 20- (1) Belediye sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kişilerin geçici barınma, ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihtiyaçlara göre Müdürlüğün teklifi ve Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü üzerine Başkanlık Makamının oluru ile "Misafirhaneler" açabilir. Misafirhaneler ile ilgili yapılacak giderler Belediye bütçesinden karşılanır.

MADDE 21- (1) Misafirhane hizmetlerini Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve Başkanlığın görevlendireceği bir müdürlüğe veya amirliğe bağlı olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bu alanda faaliyet gösteren dernek ve vakıflarla işbirliği yaparak koordineli bir şekilde yürütür.

MADDE 22- (1) Belediye Başkanlığı, Misafirhaneleri ile ilçe sınırları içerisinde uygun gördüğü ve ihtiyaç duyduğu mahallerde açabilir.

MADDE 23- (1) Misafirhanelerde görev yapacak personelin sayı ve niteliği hizmetin özelliğine uygun olarak Belediye Başkanlığınca belirlenir.

Misafirhanelere kabul edilecekler

MADDE 24- (1) Misafirhanelere:

a) Eşler arası anlaşmazlıklar nedeni ile korumasız kalıp sokağa terkedilenler,

b) Anne, baba, eşler tarafından ihmal edilip, fuhuş, dilencilik, alkollü içkiler veya uyuşturucu maddeleri kullanma alışkanlığı gibi her türlü sosyal tehlikelere ve kötü alışkanlıklara karşı savunmasız bırakılan ve başıboşluğa sürüklenenler,

c) Kendi Bünye ve çevre şartlarından doğan ve kontrolleri dışında oluşan maddi ve sosyal yoksulluk içine düşmüş olanlar,

d) Herhangi bir sebeple evini terk ederek, şahsi güvenliği tehlikeye maruz kalabilecek kadınlar,

e) Cinsel, fiziksel ve duygusal istismara uğrayan kadınlar,

f) Yoksulluk sınırı içerisinde olan aileler,

Misafirhanelere kabul edilmeyecekler

MADDE 25- (1) Misafirhanelere kabul edilmeyecek olanlar şunlardır:

a) Alkol ve uyuşturucu bağımlılığı olan kadın ve erkek,

b) Fuhuşu meslek edinmiş kadınlar,

c) Yüz kızartıcı bir suç nedeni ile hükümlü olan veya adli mercilerce haklarında arama, yakalama, tutuklama kararı verilenler,

d) Ruh sağlığı bozulan kadınlar ve erkekler,

e) Zihinsel özürlü kadınlar ve erkekler,

f) Beden fonksiyonlarında günlük yaşama faaliyetlerini bağımsız yapmalarına engel olacak düzeyde özürü olanlar, bulaşıcı ve sürekli tıbbi tedaviyi gerektirir ağır hastalığı olanlar ve benzeri özel ve süreli bakıma ihtiyacı olan kadınlar ve erkekler,

Başvuru şartları

MADDE 26- (1)Misafirhanelere kabul edilecek müracaatçının, Belediye Başkanlığına veya başkanlığın tayin edeceği müdürlük veya amirliğe şahsi başvurusu ve istenen belgeleri tam olarak ibraz etmesi gereklidir.

Başvuruların incelenmesi

MADDE 27- (1) Misafirhanede kalmak isteyen müracaatçı, bir dilekçe ile Belediye Başkanlığına müracaat eder. Gerekli inceleme ve tahkikat yapılır. Bu araştırma neticesi hazırlanan rapor, başvuru evrakı ile birlikte başkanlığa sunulur. Belediye başkanı Encümene havalesini uygun gördüğü dosyayı Encümene havale eder ve Encümen kararı ile müracaat kabul edilir.

İstenen belgeler

MADDE 28- (1) Misafirhaneye müracaatta aşağıdaki belgelerin ibraz edilmesi zorunludur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Sağlık Raporu(Herhangi bir bulaşıcı hastalık taşımadığına, alkol ve uyuşturucu müptelası olmadığına dair.),

c) Nüfus cüzdanı ve vukuatlı nüfus kayıt tablosu,

ç) Muhtarlıktan ikametgâh belgesi, (Son ikametgâhı ile ilgili)

d) Mal bildirim belgesi,

e) Muhtarlıktan verilecek aciz belgesi,

f) Savcılık iyi hal belgesi,

g) Karı koca için evlilik belgesi,

h) Tabi afetlere uğrayanlardan ilgili makamlardan alınan resmi mağduriyet belgesi.

Misafirhaneye kabul

MADDE 29- (1) Misafirhaneye kabul edilen her kişi veya aile için aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri içeren bir dosya hazırlanır.

a) Başvuru dilekçesi ve ekleri,

b) Tahkikat raporu,

c) Sosyal araştırma raporu,

ç) Encümen kararı,

d) Müracaatçının kuruluş kurallarına uyacağını bildirir taahhütname,

e) Kuruluştan ayrılacaklar için son değerlendirme rapor,

MADDE 30- (1) Misafirhaneye kabul edilenlerin beraberinde bakımına muhtaç çocuğu veya çocukları var ise imkânlar dâhilinde kabulüne çalışılır.

MADDE 31- (1) Belediye misafirhanesinde, çok zorda kalmış, sokağa bırakılmış, aciz durumda olanlar geçici olarak Belediye Başkanının onayı ile kalabilir. Ancak bu kalma süresi en fazla 1 aydır. Bu süre zorunlu hallerde Belediye Başkanının oluru ile tekrar uzatılabilir.

Belediye encümeni kararı ile misafirhaneye kabul edilenler kabul şartlarını, taşıdıkları sürece kalabilirler. Bu süre belediye encümeni kararı ile tekrar uzatılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Engelli Merkezleri

Engelli merkezleri ve hizmet birimleri

MADDE 32- (1) Belediye, engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli merkezi ve bu merkeze bağlı engelli hizmet birimlerini oluşturabilir.

(2) Engelli merkezi; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle oluşan engeli ortadan kaldırmak veya engelliliğin etkilerini mümkün olan en az düzeye indirmek, engelliye yeniden fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarına başarabileceği en üst düzeyde yetenekler kazandırarak; evinde, işinde ve sosyal yaşamında kendine ve topluma yeterli olabilmesi ve engellinin toplum ile bütünleşmesi amacı ile gerekli koruyucu, tıbbi, mesleki, eğitsel, rekreasyonal ve psiko-sosyal hizmetleri bu merkez bünyesinde oluşturulacak engelli hizmet birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmeye çalışılır.

(3) Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar hakkında ilgili Bakanlıklarca hazırlanacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

(4) Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği halinde sürdürürler. Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak engellilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak engelli dernek ve vakıfları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir.

(5) Belediye; engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

(6) Belediye bünyesinde engellilere yönelik herhangi birim bulunması halinde Engelliler Merkezi o birimce yönetilir. Bulunmaması halinde ise Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce yürütülür.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Giderin Gerçekleştirilmesi

Harcama talimatı

MADDE 33- (1) Bütçenin sosyal hizmet ve yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Muhasebe yetkilisi

MADDE 34- (1) Sosyal hizmet ve yardım harcamalarına ilişkin işlemlerinin Muhasebe Yetkilisi, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Muhasebe Yetkilisidir.

Gerçekleştirme belgeleri ve ödeme işlemleri

MADDE 35- (1) Sosyal hizmet ve yardım giderlerinin (harcamalarının) mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir memur Kredi Mutemedi olarak görevlendirilir.

(2) Sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılır.

(3) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında yapılır.

(2) Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

a) Yardım yapılacaklar, özürlü, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdî yardımı verecekleri imzalı vekalet (noter onayı aranmaz) ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere ödeme yapılabilecektir.

b) Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır.

c) Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler

MADDE 37- (1) Bütçeden yapılacak ayni ve nakdi yardım harcamalarında "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği" hükümleri uygulanır. Ayrıca bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

(2) Ödeme belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin ikinci nüshası veya onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

Kayıt, takip, kontrol sistemi ve yardımların kesilmesi

MADDE 38- (1) Aynî ve nakdî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(3) Yardım yapılan kişilerle ilgili olarak, yardımı gerektiren şartların ortadan kalkması halinde yardımlar kesileceği gibi; gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespiti veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespiti halinde de yardımların kesilmesi ve geri alınması yanında cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 39-(1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynî ve nakdî olabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 40–(1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.