



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



BELGEP

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

NIHAİ
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (KBB) İÇİN
PAYDAŞ KATILIM PLANI

Tarih: 04.03.2023



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İLBANK
TÜRKİYE'NİN YAPICI GÜCÜ



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

İçerik

| | |
|---|-----|
| İçerik | i |
| Tablolar Listesi | iii |
| Şekiller Listesi | iv |
| Ekler | v |
| Kısaltmalar | vi |
| 1 Giriş..... | 1 |
| 1.1 PKP Yapısı | 1 |
| 1.2 Proje ile İlişkili Gerekli Bilgiler | 1 |
| 2 Paydaş Katılım Planı'nın Amacı | 3 |
| 3 Mevzuat İçeriği | 5 |
| 3.1 Ulusal Kanunlar | 5 |
| 3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası | 5 |
| 3.1.2 Bilgi Hakkı Edinme Kanunu | 5 |
| 3.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun..... | 5 |
| 3.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği | 5 |
| 3.1.5 COVID-19 ile İlgili Yönetmelikler..... | 5 |
| 3.2 Uluslararası Standartlar | 6 |
| 3.2.1 Dünya Bankası'nın Yönerge ve Prensipleri..... | 6 |
| 4 Önceki Paydaş Katılım Aktivitelerine Kısa Bir Bakış | 7 |
| 5 Paydaş Tanımlanması (Eşleştirilmesi) ve Analizi | 8 |
| 5.1 Doğrudan Etkilenen Paydaşlar | 9 |
| 5.1.1 Doğrudan Etkilenen Topluluklar..... | 9 |
| 5.1.2 Hassas Gruptaki Kişiler | 11 |
| 5.1.3 Kamu Kuruluşları | 11 |
| 5.2 Dolaylı Paydaşlar | 13 |
| 5.2.1 Dolaylı Yoldan Etkilenen Topluluklar | 13 |
| 5.2.2 Kamu Kuruluşları | 13 |
| 5.3 İlgili Diğer Taraflar | 15 |
| 5.3.1 Medya/Basın | 15 |
| 5.3.2 Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları..... | 16 |
| 5.3.3 Akademik Kuruluşlar | 16 |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| | | |
|-------|--|----|
| 5.4 | Projedeki Paydaş İlgisi ve Etkisinin Özeti | 17 |
| 6 | Paydaş Katılım Programı..... | 20 |
| 6.1 | Kullanılacak Katılım Yöntemlerinin Detayları | 23 |
| 6.1.1 | Halk/Topluluk Toplantıları..... | 23 |
| 6.1.2 | Medya İletişimi | 23 |
| 6.1.3 | İletişim Gereçleri..... | 23 |
| 6.1.4 | Medya ve Yerel Temsilciler için Proje Turları | 23 |
| 6.1.5 | Danışma Büroları | 23 |
| 6.1.6 | Hassas Grupların Görüşlerini Dahil Etmek için Önerilen Strateji..... | 24 |
| 6.1.7 | Bilgilerin Yayınlanması | 24 |
| 6.1.8 | COVID-19 Durumu | 24 |
| 7 | Paydaş Katılımı için Görev, Sorumluluk ve Kaynaklar | 25 |
| 7.1 | Uygulama Düzenlemeleri | 25 |
| 7.2 | Görev ve Sorumluluklar | 25 |
| 7.3 | Bütçe..... | 26 |
| 8 | Şikayet Mekanizması | 27 |
| 8.1 | Paydaşlar için Şikayet Mekanizması..... | 28 |
| 8.1.1 | Paydaşlar için Şikayet Mekanizmasının İşlevsel Akışı | 28 |
| 8.2 | Dünya Bankası Şikâyet Çözüm Sistemi..... | 30 |
| 9 | İzleme ve Değerlendirme..... | 31 |
| 9.1 | İnşaat Sırasındaki İzleme Raporları..... | 31 |
| 9.1.1 | Paydaş Katılımı için Göstergeler | 31 |
| 9.1.2 | Şikayet Mekanizması için Göstergeler..... | 31 |
| 9.2 | Üç Aylık Çevresel ve Sosyal Performans İzleme Raporları..... | 31 |
| 9.3 | Paydaş Gruplarına Geri Bildirim | 31 |
| | Referanslar..... | 32 |

Tablolar Listesi

| | |
|--|----|
| Tablo 1 Alt Projelerin Yerleşimleri..... | 10 |
| Tablo 2 Projedeki İlgı Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi | 12 |
| Tablo 3 Projedeki İlgı Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi | 14 |
| Tablo 4 Projedeki İlgı Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Diğer İlgili Tarafların Analizi ... | 17 |
| Tablo 5 Proje Üzerinde Paydaşların İlgı Düzeylerine ve Etkilerine Göre Önceliklendirilmesi. | 17 |
| Tablo 6 Her Seviye Sınıflandırma için Katılım Aktiviteleri..... | 18 |
| Tablo 7 Paydaş Katılım Programı | 20 |
| Tablo 8 PKP Uygulamasında Anahtar Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları | 25 |
| Tablo 9 KBB İletişim Bilgileri..... | 27 |
| Tablo 10 Şikayet Mekanizması Akış Şeması | 29 |

BELEDİYE HİZMETLERİ
GELİŞTİRME PROJESİ

Şekiller Listesi

| | |
|--|----|
| Şekil 1 Kategorilerine göre Paydaşlar | 8 |
| Şekil 2 Paydaş ve Katılım Diyagramının Tanımlanması..... | 9 |
| Şekil 3 Proje Alanı | 10 |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Ekler

- Ek 1:** Şikâyet Formu
- Ek 2:** Anahtar Paydaşlar ve İletişim Bilgileri
- Ek 3:** İstişare Formu
- Ek 4:** Paydaş İstişare Toplantısı Fotoğrafları, Tutanakları ve Katılımcı Listeleri

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Kısaltmalar

| | |
|--------|---|
| ÇED | Çevresel Etki Değerlendirmesi |
| CİMER | T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| ÇSÇ | Çevresel ve Sosyal Çerçeve |
| ÇSS | Çevresel ve Sosyal Standart |
| DB | Dünya Bankası |
| DSİ | Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü |
| İLBANK | İller Bankası |
| KASKİ | Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi |
| KBB | Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi |
| PKP | Paydaş Katılım Planı |
| PUB | Proje Uygulama Birimi |
| ŞÇS | Şikayet Çözüm Servisi |
| ŞM | Şikayet Mekanizması |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| TEMA | Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı |
| YYP | Yeniden Yerleşim Planı |

1 Giriş

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin (KBB) Paydaş Katılım Planı (PKP), KBB'nin sorumluluğundaki Kahramanmaraş ili için hazırlanan ve paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim için yöntemleri belirten bir eylem planıdır.

KBB için hazırlanan bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Kahramanmaraş ilinde Belediye Hizmetleri Geliştirme Projesi (BELGEP) kapsamında Dünya Bankası tarafından finanse edilecek Kahramanmaraş Kuzey İlçeleri Entegre Katı Atık Projesi için hazırlanmıştır. Alt proje bileşenleri aşağıdaki gibidir;

- Düzenli depolama tesisi (757 ton/gün mekanik ayırma tesisi ve 410 ton/gün kompostlama tesisi dahil)
- İki aktarma istasyonu (Göksun ve Elbistan'da) ve 24 vahşi atık toplama sahasının rehabilitasyonu

Bu PKP'nin ana amacı KBB ve yerel topluluklar (Misafir topluluklar ve mülteciler dahil olmak üzere), diğer paydaşlar ve ilgili gruplar arasında alt projelerin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı yönetimi için mutlak olan yapıcı diyalogu kurmak ve sürdürmektir. KBB, ileriki bölümlerde de belirtileceği üzere Proje'nin uluslararası iyi uygulamalarla tutarlı bir şekilde yürütülmesi için gerekli katılım aktivitelerinin yükümlülüğünü tahahhüt etmektedir.

Paydaş Katılım Planı, projenin paydaş katılımı için bir yol haritası sağlamaktadır ve projenin amacının ve yürütülmesinin başarılması için şeffaf, kapsayıcı, uyumlu ve yardımcı bir şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Paydaş Katılım Planı, ayrıca projenin potansiyel ve gerçekçi etkilerini ve paydaşlarının proje hakkındaki kaygılarını belirleyerek ve bu etki ve kaygılar ile ilişkili etkin çözümler ortaya koyarak Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesine katkı sunmaktadır.

1.1 PKP Yapısı

Paydaş Katılım Planı'nın kapsamı aşağıdakileri içermektedir:

- Proje tanımı
- Paydaş Katılımı Programı'nın amacı
- Halkın katılımı ve bilgilerin paylaşımı gereklilikleri
- Paydaşların ve diğer etkilenen tarafların belirlenmesi
- Önceki paydaş katılım aktivitelerinin gözden geçirilmesi
- Paydaş katılım programı ve katılım yöntemleri
- Şikayet mekanizması
- Görev ve sorumluluklar
- Raporlama ve izleme

1.2 Proje ile İlişkili Gerekli Bilgiler

Kahramanmaraş Kuzey İlçeleri Entegre Katı Atık Projesi, düzenli depolama tesisi (757 ton/gün mekanik ayırma tesisi ve 410 ton/gün kompostlama tesisi dahil), iki aktarma istasyonu (Göksun ve Elbistan'da) ve 24 vahşi atık toplama sahasının rehabilitasyonundan oluşmaktadır. Toplam 22 çöp toplama sahasının (çoğunlukla küçük kasabalarda bulunan) rehabilitasyonu esas

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

olarak, atıkların yeni çöp depolama alanına aktarılması ile yapılacak olup, 2 çöp sahasının (Afşin ve Elbistan) sırasıyla, entegre katı atık tesisi ve transfer istasyonu inşaatları ile rehabilitasyonu sağlanacaktır.

Türkiye ÇED mevzuatına göre, Kahramanmaraş Kuzey İlçeleri Entegre Katı Atık Projesi, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliğine tabidir (yani, Türkiye ÇED Yönetmeliği Ek 1'de listelenmiştir). Bu alt proje için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı doğrultusunda, 27.03.2018 tarihinde Afşin İlçe İdare Ofisi Konferans Salonunda halkın katılımı toplantısı yapılmıştır. Bu toplantı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından yönetilmiştir.

2 Paydaş Katılım Planı'nın Amacı

Bu Paydaş Katılım Planı, projeden etkilenen insanlara ve diğer paydaşlara uygun, zamanında ve ulaşılabilir bilgi sağlanması, böylece proje ve etkileri konusundaki görüş ve kaygıların iletilme imkanına sahip olacakları şekilde kurgulanmıştır.

KBB'nin Paydaş Katılım Planı'nın amaçları aşağıdaki gibidir:

- KBB'ye tüm paydaşları belirlenmesinde ve projeden nasıl etkileneceklerini belirlemesinde yardımcı olacak paydaş katılımı için sistematik bir yaklaşım kurmak ve projenin, paydaşlarla özellikle projeden etkilenenlerle sürekli yapıcı bir ilişki kurma sağlama yoluyla katılımcı ve topluluk dostu şekilde uygulanacağını temin etmek.
- Proje için paydaş ilgisinin ve desteğinin seviyesini belirlemek ve KBB uzmanlarıyla paydaşların ilişkisine kurulum ve işletme aşamasında yol göstermek, paydaşların görüşlerinin proje tasarım ve çevresel ve sosyal performans sürecinde dikkate alınmasını sağlamak.
- Proje süresi döngüsünde potansiyel etki yaratabilecek konular hakkında projeden etkilenen taraflarla etkin ve kapsayıcı katılıma teşvik etmek ve sağlamak.
- Çevresel ve sosyal risk ve etkiler hakkındaki ilgili proje bilgilerinin zamanında, anlaşılabilir, ulaşılabilir ve uygun şekilde ve formatta paydaşlarla paylaşılmasını temin etmek.
- Projeden etkilenen tarafların, konuların ve şikayetlerin gündeme getirilmesi için ulaşılabilir ve kapsayıcı yolları sağlamak ve KBB'nin bu şikayetlere cevap verebilmesini ve yönetmesini sağlamak.

Paydaş katılımı, yerel halktan, kadın topluluklarından, mültecilerden, hassas gruplardan, birçok belediye kuruluşundan, yerel ve uluslararası sivil toplum kuruluşlara kadar büyük paydaş çevresi içeren projelerin başarıyla tamamlanmasında kritik bir rol oynamaktadır. Paydaş Katılım Planı, paydaş katılımını ve farklı paydaş gruplarının katılım yöntemleri ve zamanlamasının detaylarını içeren çerçeveyi sağlamaktadır. Paydaş Katılım Planı sadece farklı paydaş gruplarını değil, ayrıca onların ihtiyaç ve durumlarını da belirleyerek alt projelerden nasıl etkilendiğini tanımlar. Paydaş Katılım Planı dezavantajlı ve hassas gruptakilerin tanımlanması için özel itina gösterir ve paydaş katılım aktivitelerine dahil olmalarını nasıl sağlayacağını garanti eder. PKP, paydaşların ana karakterini, ilgilerini ve değişik paydaş grupları için farklı seviyelerdeki katılım ve istişareleri belirlerken bir yandan da tüm paydaşların etkileşimini ve bu paydaş etkileşimi ile ilgili fırsat ve riskleri keşfeder.

PKP, KBB'nin proje paydaş gruplarıyla ilişkilerini kapsayıcı, ayrıştırıcı olmayan bir çerçeve tanımlayarak şeffaf, hassas ve kapsamlı katılımı garanti etmektedir. PKP'nin uygulanması:

- Alt proje bölgelerindeki ev sahibi topluluklar ve mülteci nüfusunun, projenin, proje alanındaki herkese faydalı olacağını anlamasını sağlayarak, projeden etkilenenler arasında proje hakkında olumlu bir anlayış oluşturacaktır.
- Projeye veya paydaşlarına risk teşkil edecek konuların erkenden tanımlanmasını garanti edecektir.
- Önlemlerin uygun olduğunu (yeterli, uygulanabilir, zamanlı, etkili ve verimli) temin edecektir.

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

- Bütün taraflara faydası olabilecek ve topluluklar ve Proje arasında uzun soluklu iletişimi sağlayacak bir sistem kuracaktır. Bunun için, projenin katılım stratejisinin tüm paydaş gruplarına (Ör: Ev sahibi topluluk ve mülteciler) ulaşmak, projenin faydalarını hakkında bilgi vermek ve dolayısıyla projenin yanlış anlaşılabilir herhangi bir sosyal riskinin azaltmak şeklinde kurulanması gerektirmektedir.

PKP'nin paydaşlarla yüz yüze iletişim stratejisi, paydaşların kaygılarını ve şikayetlerini ileteceklerini ve bu sorunların zamanında ve yeterli bir biçimde nasıl cevaplanacağını ve çözüleceğini tanımlayan mekanizmalar sağlamaktadır.

PKP, düzenli izleme ve değerlendirme için kaynakları ve görev dağılımını düzenler ve şikayet mekanizmasının işleminde rehberlik sunar. İzleme ve değerlendirme aktiviteleri esnasında, PKP'nin şeffaflığı ve etkinliği belirli göstergeler vasıtasıyla ölçülecektir.

3 Mevzuat İçeriği

3.1 Ulusal Kanunlar

3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, vatandaşların düşünce ve düşünce özgürlüğünü güvence altına almak için temel bir belgedir (Madde 25). Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar (Madde 26). Ayrıca, Türkiye’de ikamet eden vatandaş ve vatandaşlar, karşılıklılık ilkesine uymak şartıyla, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne, kendileri ile ilgili talep ve şikâyetler hakkında yazılı olarak başvuru yapma hakkına sahiptir (Madde 74).

3.1.2 Bilgi Hakkı Edinme Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarihli ve 25269 sayılı Resmi Gazete) bilgi alma sürecine ilişkin süreci tanımlar. Bu hakkı, demokratik ve şeffaf yönetimin önkoşulları olan eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda düzenler.

3.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, Dilekçe Hakkının Kullanımına İlişkin Kanununun (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmi Gazete) 3 üncü maddesi uyarınca, istek ve şikayetleri ile ilgili olarak, isteklerini ve şikayetlerini yazılı olarak dilekçe ile vermeye yetkilidir. Karşılık ve dilekçelerinde Türkçe’nin kullanılması durumunda, Türkiye’de ikamet eden yabancılar bu haktan yararlanma hakkına sahiptir.

3.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevre Kanunu'nun 10. Maddesi (1983) kapsamında hazırlanan Çevresel Etki Yönetmeliği (29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmî Gazete) kapsamındaki projeleri için halka açık bir bilgilendirme toplantısı yapılması gerekmektedir. Bu Yönetmeliğe göre, halkı bilgilendirme toplantısının temel amacı, halkı proje hakkında bilgilendirmek ve danışmaktır. Düzenleme, toplantının ilgili kişiler için erişilebilir şekilde proje sahasında yapılmasını gerektirir; toplantının tarihi ve yeri daha önce Vali tarafından onaylanmalı ve toplantıdan en az 10 gün önce yerel ve ulusal bir gazetede ilan edilmelidir. Benzer duyurular valilik personeli tarafından komşu mahalle ve ilçelere de gönderilecektir. Toplantıda ifade edilen görüş ve öneriler, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı temsilcileri tarafından kaydedilmelidir. Bu yazılı görüş ve öneriler proje boyunca gözden geçirilmelidir.

3.1.5 COVID-19 ile İlgili Yönetmelikler

Sağlık Bakanlığı'nın ulusal bir pandemi hazırlık planı ve Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) ve diğer uluslararası standartlarla uyumlu Covid-19 Hastalık Rehberi, Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi vb. gibi çeşitli kılavuzları ve önlemleri bulunmaktadır. Rehberin ilk versiyonu

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

24 Ocak 2020 tarihinde yayınlanmıştır. Bilimsel gelişmeler ve DSÖ rehberliği/tavsiyeleri doğrultusunda sürekli güncellenmekte ve Sağlık Bakanlığı internet sitesinde Covid-19 ile ilgili posterler, broşürler, sık sorulan sorular ve algoritmalar ile birlikte yayınlanmaktadır. Bilim Kurulu tarafından da Covid-19 Salgını Yönetimi ve Çalışma Rehberi hazırlanmış olup, alışveriş merkezleri, şantiyeler vb. işyerlerinde alınması gereken önlemleri sağlamaktadır. Ayrıca Dünya Bankası ÇSÇ/İnşaat Çalışmalarında Covid-19 Hususları Hakkında Geçici Notu dökümanının proje uygulaması sırasında dikkate alınacaktır.

3.2 Uluslararası Standartlar

3.2.1 Dünya Bankası'nın Yönerge ve Prensipleri

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) 'nin Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS 10, "Paydaş Katılımı ve Bilginin Paylaşımı", Borçlanan ile proje paydaşları arasında açık ve şeffaf katılımın, uluslararası iyi uygulamaların temel unsurlarından biri olduğunu kabul eder. (Dünya Bankası, 2017: 97). Özellikle, ÇSS10 tarafından belirlenen gereksinimler şunlardır:

- *"Borçlanan taraf, proje geliştirme sürecinde mümkün olan en erken zamanda ve proje tasarımında paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunmalarını sağlayacak bir zaman diliminde bu tür bir görüşme başlatarak, paydaşlarla proje süresince ilgilenecektir. Paydaş katılımının niteliği, kapsamı ve sıklığı, projenin özelliği ve ölçeği ile potansiyel riskleri ve etkileri ile orantılı olacaktır.*
- *Borçlanan tüm paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunacaktır. Borçlanan, paydaşlarına zamanında, ilgili, anlaşılır ve erişilebilir bilgiler sunacak ve onlara manipülasyon, müdahale, zorlama, ayrımcılık yapma ve korkutmadan bağımsız, kültürel olarak uygun bir şekilde danışacaktır.*
- *Paydaş katılımı süreci, bu ÇSS'de (ÇSS10) daha detaylı olarak belirtildiği şekilde şunları içerecektir: (i) paydaşların tanımlanması ve analizi; (ii) paydaşlarla ilişkilerin nasıl gerçekleşeceğini planlamak; (iii) bilginin paylaşılması; (iv) paydaşlarla istişare; (v) şikayetleri ele almak ve cevap vermek ve (vi) paydaşlara raporlama.*
- *Borçlanan, çevresel ve sosyal değerlendirmenin bir parçası olarak, danışılan paydaşların bir tanımını, geri bildirim bir özetini ve geri bildirim nasıl değerlendirildiğinin kısa bir açıklamasını içeren bir paydaş katılımı belgesi tutacak veya neden gerçekleşmediğini açıklayacaktır." (Dünya Bankası, 2017: 98)*

Projenin niteliği ve ölçeğine ve potansiyel risk ve etkilerine orantılı bir Paydaş Katılım Planı (PKP) borçlanan tarafından geliştirilmelidir. Mümkün olduğu kadar erken ve proje değerlendirmesinden önce açıklanmalıdır. Yüklenici, paydaşların belirlenmesi ve gelecekteki katılım önerileri de dahil olmak üzere, PKP hakkındaki paydaşların görüşlerini sorması gerekir. PKP'de önemli değişiklikler yapılması durumunda Borçlanan, güncellenmiş PKP'yi paylaşmak zorundadır (Dünya Bankası, 2017: 99). ÇSS10'a göre, borçlanan projenin çevresel ve sosyal performansıyla ilgili projeden etkilenen tarafların endişelerinin ve şikayetlerinin zamanında çözülmesini ve kolaylaştırılmasını sağlamak için bir şikâyet mekanizmasını da önermelidir ve uygulamalıdır (Dünya Bankası, 2017: 100).

Bu projenin uygulanmasında KBB, paydaş katılım aktivitelerini ulusal mevzuat çerçeveleri ve Dünya Bankası'nın ÇSS10 ile uyumlu olarak gerçekleştirecektir.

4 Önceki Paydaş Katılım Aktivitelerine Kısa Bir Bakış

Proje, Ulusal ÇED Yönetmeliğine'n tabidir ve bu yönetmelik ile ilişkili yasal gerekliliklere uygun olarak 27.03.2018 tarihinde Afşin İlçe İdare Ofisi Konferans Salonu'nda bir halkın katılımı toplantısı yapılmış olup, İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından yönetilmiştir.

KBB, çeşitli paydaşların katılımını ve bilgilendirmesini kendi web sayfası üzerinden gerçekleştirmektedir ancak, bugüne kadar projeye ilgili eylem, konu, şikâyetler ile ilişkili katılım, kayıt, izleme ve raporlama için herhangi bir yapısal sistem geliştirilmemiştir.

Projeden etkilenmesi muhtemel insanları belirlemek ve ÇED çalışmasına ilişkin görüşlerini yansıtmak için Halkın Katılımı Toplantısı 27.03.2018 tarihinde Afşin'de gazetelerde ilan edilerek bilgi yapılmıştır. Toplantıda proje hakkında bilgi verilerek, katılımcıların görüş ve önerileri alınmıştır.

Toplantıya katılanlar:

- Kahramanmaraş Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, ÇED ve Çevre İzinlerinden Sorumlu Şube Müdürü Eltaf ÖRENTAŞ,
- Duru Çevre Teknolojisi ve Lab. Hizmetleri Ltd. Şti. Memur Habib ÖZDEMİR,
- İl Sağlık Müdürlüğü personeli Erdal TELTİK,
- Göksun Belediye Başkanı Hüseyin Çoşkun AYDIN,
- Yerel Topluluk.

ÇED raporu tüm istişarelerin sonuçlarını sunmaktadır. Bunlar aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Atık geri kazanımı: olası atıklar, türlerine göre ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılacaktır.
- Kompost Tesisinin atıkları piyasaya arz edilmese bile, düzenli olarak depolanacak ve bertaraf edilecektir.
- Proje değişiklikleri: Değişiklikleri yapılan arazi edinim süreci devam etmektedir. "Katı Atık Bertaraf Tesisi" ÇED gerekli değildir. Proje diğer belediyelere hizmet verecek şekilde genişletilmiştir. ÇED ve Fizibilite raporu hazırlanmıştır.

Bu PKP kapsamında gerçekleştirilen paydaş danışma toplantılarına ilişkin bilgiler Ek 4'te verilmektedir.

KBB çeşitli paydaşların katılımını ve bilgilendirmesini kendi web sayfası üzerinden gerçekleştirmektedir ancak projeye ilgili eylem, konu, şikâyetler ile ilişkili katılım, kayıt, izleme ve raporlama için henüz herhangi bir yapısal sistem mevcut değildir.

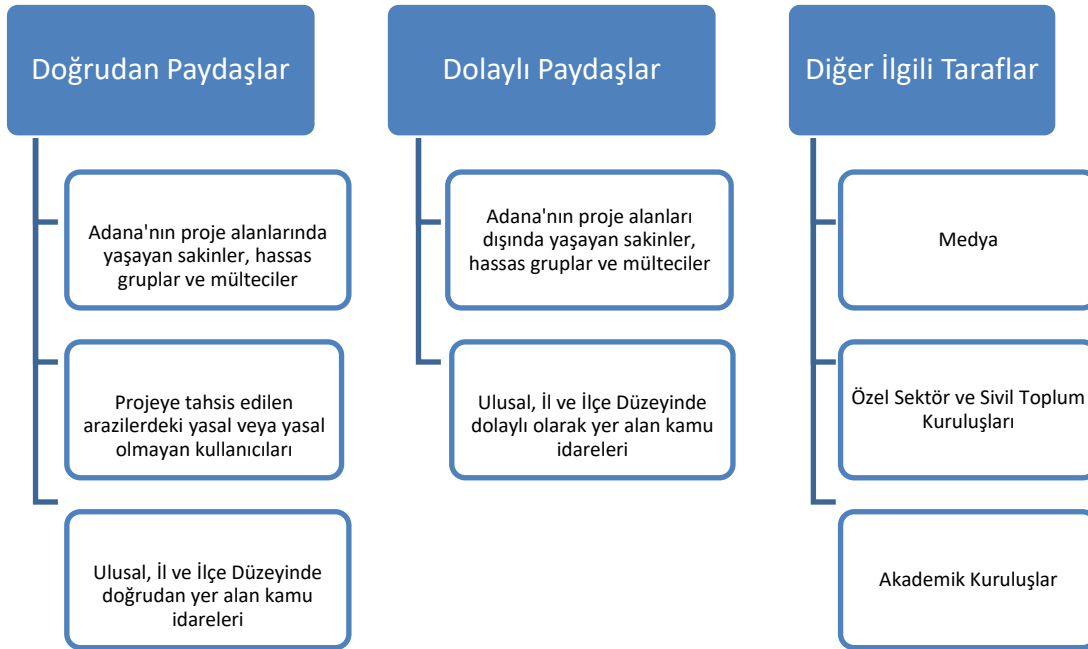
5 Paydaş Tanımlanması (Eşleştirme) ve Analizi

Paydaş belirleme/eşleştirme, Paydaş Katılım Planının ilk adımıdır. Paydaş eşleştirmenin amacı, her paydaş grubunu ve onların ilgilerinin niteliğini ve proje üzerindeki etkilerini tanımlamaktır.

Paydaş eşleştirmesi, proje döngüsünde mümkün olduğunca erken yapılır ve sadece paydaşları listelemez; aynı zamanda projeden nasıl etkileneceklerini (doğrudan veya dolaylı etki), proje üzerindeki ilgi düzeylerini ve potansiyel etkilerini değerlendirir¹. Paydaş eşleştirme sürecinde paydaşlar arasındaki dinamikler, projeye dahil olma riskleri ve fırsatları dikkate alınmaktadır. Paydaş eşleştirmenin temeli, proje ile olan ilgi ve etkileşim düzeyidir. Buna göre, paydaşlar aşağıdaki kategorilerde toplanacaktır;

- Doğrudan Etkilenen Paydaşlar,
- Dolaylı Etkilenen Paydaşlar,
- Diğer İlgili Taraflar,

Bu kategorilerde değerlendirilecek paydaşlar, Şekil 1'de gösterilmektedir.



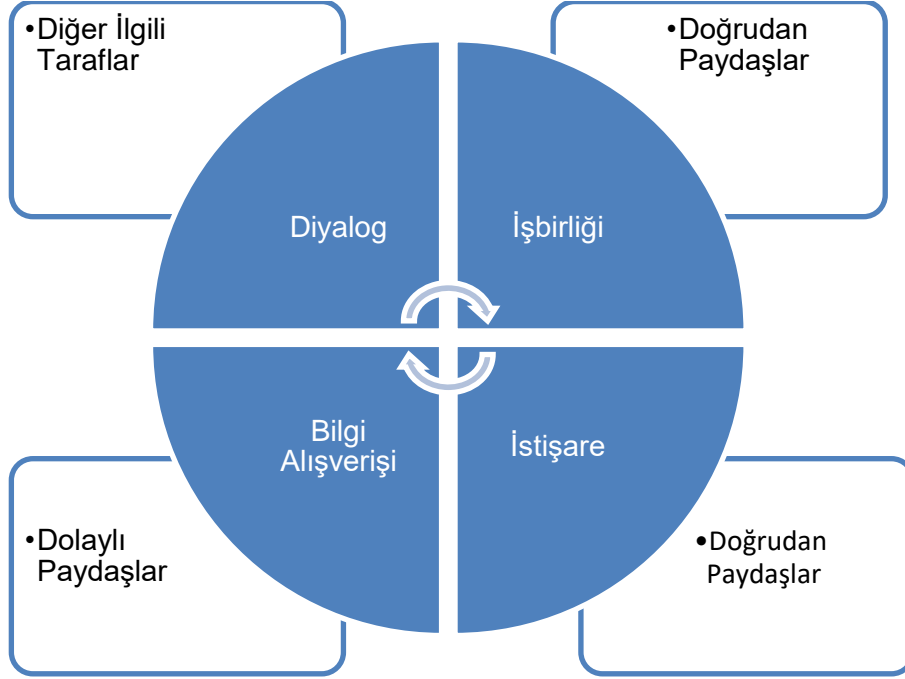
Şekil 1 Kategorilerine göre Paydaşlar

Paydaşlar, bireylerden, gruplardan, yerel topluluklardan ve doğrudan ya da dolaylı olarak projeden olumlu ya da olumsuz olarak etkilenebilecek diğer gruplardan oluşur. Etkilerin yoğunluğu (doğrudan veya dolaylı), katılım açısından farklı yollarda etkileşimi gerektirir.

¹PKP, alt projelerin değişen koşullarına göre güncellenecek olan yaşayan bir belgedir. Bir projenin tasarım aşamasında tanımlanan paydaşlar uygulama sırasında değişebilir ve bu nedenle buna göre güncellenmeleri gerekecektir.

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Paydaşların eşleştirme sürecinde, proje etkilerinin niteliği tanımlanmakta ve paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntem ve sıklıkları irdelenmektedir. Şekil 2, etkili bir katılım için paydaş kategorileri için temel bir katılım diyagramını göstermektedir.



Şekil 2 Paydaş ve Katılım Diyagramının Tanımlanması

5.1 Doğrudan Etkilenen Paydaşlar

Proje esnasında işbirliği ve istişare yapılacak doğrudan etkilenen anahtar paydaş olarak tanımlanan bireyler, gruplar ve topluluklar şöyledir:

- (i) Kahramanmaraş'ın proje alanlarında yaşayan sakinler, hassas gruplar ve mülteciler
- (ii) Kamulaştırılmış alanların sahipleri ve/veya kullanıcıları
- (iii) Ulusal, İl ve İlçe Düzeyinde doğrudan etkilenen kamu idareleri
- (iv) Doğrudan etkilenen bölgesel resmi kurumlar (İlçe kurumları)

5.1.1 Doğrudan Etkilenen Topluluklar

Bu PKP'nin doğrudan etkilenen toplulukları şöyledir:

- Kahramanmaraş'ın proje alanlarındaki sakinler,
- Kahramanmaraş'ın proje alanlarındaki hassas gruplar,
- Kahramanmaraş'ın proje alanlarındaki mülteciler,
- Kamulaştırılmış alanların sahipleri ve/veya kullanıcıları.

KBB alt projelerinin uygulandığı bölgelerde yaşayan sakinler (ev sahibi topluluk ve mülteciler), inşaat aşamasında etkileneceklerinden dolayı ya da aşağıda listelenen hizmetlerden bitirilen altyapılar vasıtasıyla yararlanacaklarından ötürü doğrudan paydaşlar arasındadır:

- Afşin Entegre Katı Atık Tesisi
- Göksun Transfer İstasyonu

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

- Elbistan Transfer İstasyonu

Aşağıdaki şekilde doğrudan paydaşların konumlandığı proje alanları gösterilmektedir:



Şekil 3 Proje Alanı

Diğer doğrudan paydaşlar, farklı alt projeler sebebi ile hizmetlere erişimi geçici veya kalıcı olarak etkilenecek kişilerdir. Bazı etkiler olumsuz olabilir (örneğin, hizmetlerin geçici olarak kesilmesi) ve diğer etkiler olumlu olabilir (örneğin, uzun vadede iyileştirilmiş hizmet sunumu). Buna ek olarak, gürültü, toz, iş akışı, trafik veya inşaat sırasında sağlık ve güvenlik risklerine neden olabilecek diğer faaliyetlere maruz kalacak herhangi bir topluluk veya hane doğrudan projeden etkilenecektir.

Doğrudan etkilenenler arasında, arazi edinimine tabi olan ve arazi veya araziye erişimde kayıp yaşayan ya da proje nedeniyle başka bir geçim etkisi ile karşılaşan aileler olabilir.

Alt projelere göre bu paydaşların yaşadığı yerler şöyledir:

Tablo 1 Alt Projelerin Yerleşimleri

| İl | İlçe | Mahalle | Şahıs Arazisi Mülkiyeti/ kullanıcı durumu* |
|---------------|----------|----------|--|
| Kahramanmaraş | Afşin | Merkez | Mevcut Değil |
| Kahramanmaraş | Afşin | Afşinbey | Mevcut |
| Kahramanmaraş | Gökşun | Merkez | Mevcut Değil |
| Kahramanmaraş | Gökşun | Temurağa | Mevcut |
| Kahramanmaraş | Elbistan | Merkez | Mevcut Değil |
| Kahramanmaraş | Elbistan | Çiçek | Mevcut |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| İl | İlçe | Mahalle | Şahıs Arazisi Mülkiyeti/ kullanıcı durumu* |
|---|------|---------|--|
| * Arazi mülkiyeti ve arazi kullanıcısı detayları YYP ve Sosyal Denetim Raporu bulgularından sonra netleştirilecektir. | | | |

5.1.2 Hassas Gruptaki Kişiler

Alt proje sahalarında ve topluluklarında, bazıları hassas gruplar olarak tanımlan doğrudan paydaşlar olacaktır. Dezavantajlı veya korunmasız bireyler veya gruplar, endişelerini dile getirecek veya bir projenin etkilerini anlama konusunda imkanı olmayan ve bir projenin bilgisine katılma ve / veya anlama veya danışma sürecine katılma konusunda özel kısıtlamaları olabilecek olanlardır. Bu sınırlamalar, dil farklılıkları, etkinliklere ulaşımın olmaması, mekanların erişilebilirliği, danışma sürecinin anlaşılması ve bilgiye erişimdeki zorluklarla ilgili olabilir.

Alt projelerdeki hassas ve dezavantajlı kişiler ve gruplar, mülteciler, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılardan oluşabilir. Hassas gruplar önemli paydaşlardır ve dil, erişim, mekan ve zaman bakımından katılım tarzlarını alt projelerin paydaş katılımı faaliyetlerine tam olarak katılmalarını sağlayacak şekilde bulmak önceliklidir. Benzer şekilde, bu grupların hangi medya ve dil ile normalde bilgiye nasıl eriştiklerini, ve onlarla zaten çalışan organizasyonları ve onlara ulaşmak için kimlerin kullanılabileceğini irdelemek de önemlidir.

Buna ek olarak, hassas/dezavantajlı grupların, alt projelerin paydaş katılımı faaliyetlerine diğer paydaş gruplarıyla eşit oranda katılımları beklenmektedir. Bununla son zamanlarda alt proje alanlarındaki belediye hizmetleri üzerindeki baskıların artmasından kaynaklanan sosyal gerilimlerin azaltılmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Katılımları, girdileri ve ihtiyaçları proje tasarımı ve uygulanmasını bilgilendirecektir.

5.1.3 Kamu Kuruluşları

Doğrudan dahil olan kamu idareleri, KBB'nin projelerinin tasarım, uygulama ve işletim aşamalarını etkilemektedir. KBB'nin projeleri bağlamında, idareler ve kurumlar projenin gerçekleştirilmesi için onayları gerektiğinden projede önemli bir rol oynamaktadır. Proje boyunca etkili olan bu paydaşlar ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde işler ve bazıları doğrudan etki kategorisinde oldukları için daha yoğun katılımları gerekmektedir.

5.1.3.1 Ulusal Düzey

Ulusal düzeyde doğrudan dahil olan kamu idareleri aşağıdaki gibidir;

- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve Denetleme Genel Müdürlüğü
- DSİ Genel Müdürlüğü
- İLBANK Genel Müdürlüğü
- Göç İdaresi Genel Müdürlüğü

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

5.1.3.2 İl Düzeyi

İl düzeyinde doğrudan dahil olan kamu idareleri aşağıdaki gibidir;

- Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- DSİ Bölge Müdürlüğü
- İLBANK Gaziantep Bölge Müdürlüğü

5.1.3.3 İlçe Düzeyi

İlçe düzeyinde doğrudan dahil olan kamu idareleri Afşin, Göksun, Elbistan ilçeleri için aşağıdaki gibidir;

- Belediyeler
- Tapu Kadastro Müdürlüğü
- Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları

Muhtarlarla işbirliği yapmak, proje irtibat kişisi olmaları sebebi ile, KBB'nin ilgili alanındaki doğrudan etkilenen paydaşlara ulaşmak için oldukça önemlidir.

Doğrudan Paydaş Gruplarının Projedeki İlgisi Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi Tablo 2'de gösterilmektedir.

Tablo 2 Projedeki İlgisi Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi

| Doğrudan Paydaşlar | İlgisi Seviyesi | Etki Seviyesi |
|--|-----------------|---------------|
| Doğrudan Etkilenen Topluluklar | | |
| Kahramanmaraş'ta proje alanında yaşayan sakinler | Yüksek | Orta |
| Kahramanmaraş'ta proje alanında yaşayan hassas gruplar | Yüksek | Düşük |
| Kahramanmaraş'ta proje alanında yaşayan mülteciler | Yüksek | Düşük |
| Kamulaştırılmış arazilerin sahipleri ve/veya kullanıcıları ve aileleri | Yüksek | Orta |
| Ulusal Düzeyde Kamu İdareleri | | |
| Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı | Orta | Yüksek |
| Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü, | Yüksek | Orta |
| Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü | Orta | Orta |
| Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve Denetleme Genel Müdürlüğü | Orta | Orta |
| DSİ Genel Müdürlüğü | Yüksek | Yüksek |
| İLBANK Genel Müdürlüğü | Yüksek | Düşük |
| Göç İdaresi Genel Müdürlüğü | Orta | Orta |
| İl Düzeyindeki Kamu İdareleri | | |
| Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi | Yüksek | Yüksek |
| Kahramanmaraş Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü | Orta | Yüksek |
| Kahramanmaraş DSİ Bölge Müdürlüğü | Orta | Yüksek |
| İlçe Düzeyinde Kamu İdareleri | | |
| Proje ile ilişkili İlçe Belediyeleri | Yüksek | Yüksek |
| Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları | Orta | Orta |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| Doğrudan Paydaşlar | İlgi Seviyesi | Etki Seviyesi |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Tapu Kadastro Müdürlüğü | Yüksek | Orta |

5.2 Dolaylı Paydaşlar

Dolaylı paydaşlar, proje faaliyetlerinden dolaylı olarak etkilenebilecek kişiler veya gruplardır. Bunlar şu bileşenleri içerebilir;

- Kahramanmaraş'ta proje alanlarının dışında yaşayan sakinler, hassas gruplar ve mülteciler
- Ulusal, İl ve İlçe Düzeyinde dolaylı olarak etkilenen kamu idareleri

5.2.1 Dolaylı Yoldan Etkilenen Topluluklar

Dolaylı olarak etkilenen gruplar aşağıdaki gibidir:

- Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan sakinler
- Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan hassas gruplar
- Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan mülteciler

Bu paydaşlar, proje faaliyetlerinden olumlu veya olumsuz olarak dolaylı olarak etkilenebilecek bireyler, gruplar veya topluluklardır.

5.2.2 Kamu Kuruluşları

Projeye dolaylı olarak dahil olan kamu kuruluşları belirsiz değildir ancak onlar ile göreceli olarak daha az ilişki gerekmektedir.

5.2.2.1 Ulusal Düzey

- İçişleri Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm Bakanlığı

5.2.2.2 İl Düzeyi

- Kahramanmaraş Valiliği
- Afet ve Acil İl Müdürlüğü
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Orman Bölge Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
- Türkiye İş Kurumu

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

5.2.2.3 İlçe Düzeyi

Afşin, Andırın, Çağlayancerit, Dulkadiroğlu, Ekinözü, Elbistan, Göksun, Nurhak, Onikişubat, Pazarcık, Türkoğlu ilçeleri;

- Kaymakamlık;
- Sağlık Müdürlükleri;
- Orman Bölge Müdürlüğü
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Jandarma
- Dolaylı Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları
- Dulkadiroğlu, Nurhak, Onikişubat, Pazarcık, Türkoğlu İlçe Belediyeleri.

Dolaylı olarak etkilenen paydaş gruplarının Projedeki İlgisi Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3 Projedeki İlgisi Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi

| Dolaylı Paydaşlar | İlgisi Seviyesi | Etkisi Seviyesi |
|--|-----------------|-----------------|
| Dolaylı Etkilenen Gruplar | | |
| Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan sakinler | Düşük | Orta |
| Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan hassas gruplar | Düşük | Düşük |
| Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan mülteciler | Düşük | Orta |
| Ulusal Düzeyde Kamu İdareleri | | |
| İçişleri Bakanlığı | Orta | Düşük |
| İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| Kültür ve Turizm Bakanlığı | Orta | Düşük |
| İl Düzeyinde Kamu İdareleri | | |
| Kahramanmaraş Valiliği | Orta | Düşük |
| İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı | Orta | Düşük |
| Afet ve Acil İl Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| İl Sağlık Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| Orman Bölge Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü | Orta | Düşük |
| Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı | Orta | Düşük |
| Türkiye İş Kurumu | Orta | Düşük |
| İlçe Düzeyinde Kamu İdareleri | | |
| Kahramanmaraş İlçe Kaymakamlıkları | Düşük | Düşük |
| Kahramanmaraş İlçe Sağlık Müdürlükleri | Düşük | Düşük |
| Kahramanmaraş İlçe Orman İşletmeleri Müdürlükleri | Düşük | Düşük |
| Kahramanmaraş İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri | Düşük | Düşük |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| Dolaylı Paydaşlar | İlgi Seviyesi | Etki Seviyesi |
|---|---------------|---------------|
| Kahramanmaraş İlçe Emniyet Müdürlükleri | Düşük | Düşük |
| Kahramanmaraş ilçeleri Jandarma | Düşük | Düşük |
| Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri | Düşük | Orta |
| Dolaylı Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları | Düşük | Orta |

5.3 İlgili Diğer Taraflar

İlgili diğer taraflar, konumu, doğal veya diğer kaynaklara yakınlığı veya projede yer alan sektör veya taraflar nedeniyle alt projeye ilgilenebilecek kişileri, grupları ve diğerlerini kapsar. Bu grup, yerel hükümet yetkilileri, topluluk liderleri, medya ve sivil toplum kuruluşlarını, özellikle de etkilenen topluluklarda veya içinde çalışanlardan oluşabilir.

5.3.1 Medya/Basın

Medya paydaşlarıyla düzenli ilişkilerin sürdürülmesi, Kahramanmaraş ilinde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için yeterlidir. Her durumda medya, kamu bilgisinde ve projeye ilişkin kamu algısının yaratılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Proje alanında yer alan yerel ve bölgesel medya kuruluşları aşağıdaki gibidir:

5.3.1.1 Haber Ajansları:

- Anadolu Haber Ajansı
- İhlas Haber Ajansı
- Demirören Haber Ajansı

5.3.1.2 Yerel Gazeteler:

- Manşet
- Bugün
- Anahaber
- Elbistan'ın Sesi
- Son Haber
- Yenigün
- Kimlik
- Yeşil Afşin
- Maraş Gündem
- Kahramanmaraş
- Havadis Maraş
- İstiklal
- Medya
- Kent Haber
- Elbistan Kaynakça
- Türkoğlu Haber

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

- Yorum
- Göksun Kent
- Andırın Postası
- Bizim Elbistan
- Pazarcık Gazetesi
- Aksu Haber

5.3.2 Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları

Hem ticari ortaklar hem de bölgenin sivil toplum kuruluşları alt projeler ve faaliyetlerle ilgilenecektir. Bu gruplarla dengeli ilişkilerin geliştirilmesi proje için önemlidir.

5.3.2.1 Özel Sektör

- Yatırımcılar
- Üreticiler
- Müteahhitler, Taşeronlar
- Şirketler ve dükkanlar
- Bankalar
- Çalışanlar

5.3.2.2 Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları

- Belediye Meclisi
- TEMA Vakfı
- Köy kuruluşları
- Köy Kooperatifleri
- Meslek Odaları

5.3.2.3 Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları

- Su Vakfı
- TEMA Vakfı
- Doğa Topluluğu
- Tarihi Kentler Birliği
- Yaban Hayatı Koruma Derneği
- Greenpeace

5.3.3 Akademik Kuruluşlar

Kahramanmaraş ve çevresindeki üniversiteler aşağıdaki gibidir:

- Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
- Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi

Üniversiteler projenin ilgili tarafları arasındadır ve öğrenciler projede staj yapmak veya projeye teknik ziyaret düzenlemek isteyebilirler.

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Diğer ilgili tarafların Projedeki İlgisi Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4 Projedeki İlgisi Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Diğer İlgili Tarafların Analizi

| Diğer İlgili Taraflar | İlgisi Düzeyi | Etkisi Düzeyi |
|---|---------------|---------------|
| Medya/Basın | | |
| Haber Ajansı | Düşük | Düşük |
| Yerel Gazeteler | Yüksek | Düşük |
| Özel Sektörler ve Sivil Toplum Kuruluşları | | |
| Özel Sektör | Yüksek | Düşük |
| Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları | Yüksek | Düşük |
| Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları | Düşük | Düşük |
| Akademik Birimler | | |
| Üniversiteler | Düşük | Düşük |

5.4 Projedeki Paydaş İlgisi ve Etkisinin Özeti

Aşağıda verilen tablo, yukarıda belirtilen çeşitli paydaş kategorilerinin projeye olan ilgi seviyesini ve potansiyel etkisini özetlemektedir. **Yüksek ilgi düzeyi** olarak sınıflandırılmış olan grupların, yazılı ve sözlü bilgiler dahil olmak üzere, genellikle yüz yüze ve yılda birkaç kez düzenli ve sık katılımları gerekecektir. **Orta ilgi düzeyindeki** gruplar için, genellikle yazılı bilgi yoluyla düzenli katılım (örneğin, yarı yılda bir) gerekecektir. Son olarak, **düşük ilgi düzeyi** kategorisi düşük olan gruplar, genellikle dolaylı yazılı bilgiler (örneğin, kitle iletişim araçları) aracılığıyla, nadiren katılım gerektirmektedir (örneğin yılda bir kez).

Tablo 5 Proje Üzerinde Paydaşların İlgisi Düzeylerine ve Etkilerine Göre Önceliklendirilmesi

| | Projeye yüksek değer veya olasılıkta etki | Projeye orta değer veya olasılıkta etki | Projeye düşük değer veya olasılıkta etki |
|------------------------------------|--|--|--|
| Projeye yüksek düzeyde ilgi | DSİ Genel Müdürlüğü Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Elbistan, Göksun, Afşin, Belediyeleri Alt Projelere doğrudan dahil olan yerel kamu daireleri | Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tapu Kadastro Müdürlüğü Kahramanmaraş proje sahalarındaki sakinler Kamulaştırılmış arazilerin sahipleri ve/veya kullanıcıları ve aileleri | Yerel gazeteler Özel Sektör Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları Kahramanmaraş proje alanlarında yaşayan mülteciler Kahramanmaraş proje alanlarındaki hassas gruplar |
| Projeye orta düzeyde ilgi | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Kahramanmaraş DSİ Bölge Müdürlüğü İLBANK | Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve | İçişleri Bakanlığı İçişleri Müdürlüğü Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kültür ve Turizm Bakanlığı Kahramanmaraş Valiliği |

**BELEDİYE HİZMETLERİ
GELİŞTİRME PROJESİ**

| | Projeye yüksek değer veya olasılıkta etki | Projeye orta değer veya olasılıkta etki | Projeye düşük değer veya olasılıkta etki |
|-----------------------------------|---|--|---|
| | | Denetleme Genel Müdürlüğü | Afet ve Acil İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü Orman Bölge Müdürlüğü İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Türkiye İş Kurumu |
| Projeye düşük düzeyde ilgi | | Kahramanmaraş'ta proje alanlarının dışındaki sakinler Kahramanmaraş'ta proje alanlarının dışındaki mülteciler Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri Dolaylı Olarak Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları | Kaymakamlıklar Sağlık Müdürlükleri İlçe Orman Müdürlüğü İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri İlçe Emniyet Müdürlükleri Jandarma Basın Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları Üniversiteler Kahramanmaraş'ta proje alanları dışındaki hassas gruplar |

Tablo 6 Her Seviye Sınıflandırma için Katılım Aktiviteleri

| Kırmızı | Turuncu | Yeşil |
|--|---|--|
| Yazılı ve sözlü proje bilgileri de dahil olmak üzere genellikle yüz yüze ve genellikle aylık düzenli ve sık katılım. | Düzenli katılım, genellikle üç ayda bir, <i>tipik</i> olarak yazılı proje bilgileri aracılığıyla. Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir: | Tipik olarak yılda bir kez, tipik olarak dolaylı yazılı proje bilgileriyle (örneğin, kitle iletişim araçları) nadiren katılım. |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| Kırmızı | Turuncu | Yeşil |
|---|---|--|
| <p>Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gayri resmi / resmi yüz yüze toplantılar• Yazılı Proje broşürleri / Güncelleme Posterleri• Kurumsal web sitesi• Şikayet mekanizması | <ul style="list-style-type: none">• Toplantı/Ziyaretler• Yazılı Proje broşürleri / Güncelleme Posterleri• Kurumsal web sitesi• Şikayet mekanizması | <p>Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurumsal web sitesi• Yazılı Proje Broşürleri/Güncellemeler• Medya reklamları• Hassas gruplarla özel iletişim |

6 Paydaş Katılım Programı

Paydaş katılımı programının ve çeşitli paydaş katılımı faaliyetleri için planlanan programın temel amaçları, bu aktivitelerin projenin yaşamı boyunca hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Halka açık toplantılar, konular ve toplantıların zamanlaması hakkında henüz bir karar alınmamışsa, insanların bilgiyi gözden geçirme ve fikirlerini sunma konusunda gelecekteki fırsatlardan nasıl haberdar edileceği hakkında bilgi verilir.

PKP, paydaşların açık bir profilini hazırlamayı temin eder ve proje ile paydaşlar arasındaki ilişkilerin net bir şekilde görülmesini sağlar. Önceden belirlenmiş zaman çizelgesinde vurgulanmış konular hakkında matrislerde listelenen tüm paydaşlarla buluşmak çok önemlidir. Gerektiğinde toplantıların sıklığı artırılabilir.

Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve seviyesini ve katılımın yürütülme şeklini, katılım sıklığını ve KBB'nin sorumlu birimini göstermektedir ve aşağıdaki matris bu programın tablo halini sunmaktadır (Tablo 7). Listedeki paydaşların iletişim bilgileri Ek 2'de bulunabilir.

Özellikle bu plan hem yerleşik hem de mülteci topluluklarının alt projelerin (alanlar ve kapsama alanı) faydaları hakkında erişilebilir ve açık bir dilde, her iki gruptaki erişimi azami düzeye çıkaran farklılaştırılmış katılım stratejileri ile tam bilgi almalarını sağlayacaktır.

Analiz edilmiş matrisin bölümleri aşağıdaki gibidir:

- Toplantı/Görüşme Konusu, önceden belirlenmiş sıklıkta paydaşla tartışılması gereken konuları belirler.
- Bilgilendirme Yöntemi, yüz yüze görüşmeler ve broşürler vb. gibi iletişim araçlarını ve katılım için kullanılacak yolları belirler.
- Sıklık, katılım için bir takvim oluşturur.

Sorumlu taraf/kişi KBB temsilcileri tarafından belirlenmelidir. KBB, gerçek paydaş katılımı çalışmaları başka bir tarafa/firmaya sözleşmeli olsa bile, paydaş katılımı sürecinin uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Aşağıdaki paydaş katılım programı, paydaş grupları için temel özellikleri, tercih edilen bildirim araçlarını ve özel ihtiyaçları temsil eder.

Tablo 7 Paydaş Katılım Programı

| Paydaş Grupları | Anahtar Özellikler | Tercih Edilen Bildiri Yöntemi | Sıklık | Özel İhtiyaçlar |
|---|--------------------|--|--------|----------------------------------|
| Doğrudan Etkilenen Topluluklar | | | | |
| Kahramanmaraş'ın proje alanlarındaki sakinler | | -Web Sayfası -El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Basın Duyurusu -Sosyal Medya | Aylık | Erişilebilir iştişare fırsatları |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| Paydaş Grupları | Anahtar Özellikler | Tercih Edilen Bildiri Yöntemi | Sıklık | Özel İhtiyaçlar |
|--|--|---|----------|---|
| | İlçe Nüfusları (2018) ² ; | -Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı | | |
| Kahramanmaraş'ın proje alanlarındaki hassas gruplar | Elbistan: 142.548 Afşin: 81.423 Göksun: 55.985 | -El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı | Aylık | Katılım faaliyetlerine erişim olanağı sınırlı olanlar ile özel yüz yüze toplantılar, toplantılara ulaşım desteği, KBB'nin erkeklerle iletişim kurma konusunda kültürel kısıtlamaları olan kadınlar için kadın temsilciler ayarlaması vb |
| Kahramanmaraş'ın proje alanlarında yaşayan mülteciler | (Detaylar saha ziyaretleri ve istişare toplantılarıyla netleştirilecektir) | -El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı | Aylık | Dil Yardımı, Arapça Dökümanlar |
| Kamulaştırılmış arazilerin sahipleri ve/veya kullanıcıları ve aileleri | (Arazi mülkiyeti veya kullanıcı ayrıntıları YYP ve Geçmişe Dönük Sosyal Denetim Raporu çalışmaları sonrasında netleştirilecektir). | -Bilgilendirme Toplantısı -Mütabakat Toplantısı -İstişare -Anket/ Mülakat -Web Sayfası -Duyuru -Basın Duyurusu -Sosyal Medya -Ziyaret | Aylık | Yasal Bilgilendirme |
| Doğrudan Dahil Edilen Kamu İdareleri | | | | |
| Ulusal Düzey | 7 kurum/kuruluş | -Yüz yüze görüşmeler -Yazışma | Üç Aylık | İş Akışına Uygun Olarak |
| İl Düzeyi | 3 kurum/kuruluş | -Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Yazışma | Üç Aylık | İş Akışına Uygun Olarak |

² <https://www.nufusu.com/ilceleri/kahramanmaraş-ilceleri-nufusu>

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| Paydaş Grupları | Anahtar Özellikler | Tercih Edilen Bildiri Yöntemi | Sıklık | Özel İhtiyaçlar |
|---|---|--|----------|-------------------------------------|
| İlçe Düzeyi | 2 yerel kurum/kuruluş ve doğrudan etkilenen mahalle/köy muhtarlıkları | -Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Yazışma | Üç Aylık | İş Akışına Uygun Olarak |
| Dolaylı Etkilenen Topluluklar | | | | |
| Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan sakinler | Yaklaşık Nüfus 160,000 | -Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler | Yıllık | Erişilebilir Bilgilendirme |
| Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan hassas gruplar | | -Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler | Yıllık | Erişilebilir ve Uygun Bilgilendirme |
| Kahramanmaraş'ta proje sahasının dışında kalan mülteciler | Kahramanmaraş'taki Suriyeli Nüfus (Kasım 2019) ³ : 92,955 ⁴ | -Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler | Yıllık | Arapça Dökümanlar |
| Dolaylı Olarak Dahil Edilen Kamu İdareleri | | | | |
| Ulusal Düzey | 3+ kurum/kuruluş | -Yazışma | Yıllık | İş Akışına Uygun Olarak |
| İl Düzeyi | 11+ kurum/kuruluş | -Yazışma | Yıllık | İş Akışına Uygun Olarak |
| İlçe Düzeyi | 7+ institutions, Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri ve dolaylı etkilenen muhtarlıklar | -Yazışma | Yıllık | İş Akışına Uygun Olarak |
| Medya/Basın | | | | |
| Basın Kuruluşları | 3 haber ajansı | -Yüz yüze görüşmeler -Telefon | Yıllık | Ön bildirim |
| Yerel Gazeteler | 22+ yerel gazete | -Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Basın Duyurusu -Mülakatlar | Yıllık | Ön bildirim |
| Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları | | | | |
| Özel Sektör | Kahramanmaraş Sanayi ve Ticaret Odası'na kayıtlı toplam şirket sayısı: 9031 ⁵ | -Yüz yüze görüşmeler -Telefon | | Şeffaf ihale süreci |
| Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları | Kahramanmaraş'ta faaliyet gösteren toplam dernek, vakıf ve kuruluş sayısı: 100 ⁶ | -Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Mülakatlar -Basın Duyurusu | | İstişarede bulunma çabası |

³ <https://multeciler.org.tr/turkiyedeki-suriyeli-sayisi/>

⁴ Geçici Konut Merkezi nedeniyle nüfus yüksektir.

⁵ <http://www.kmtso.org.tr/firma/dagilim>

⁶ <http://www.bulurum.com/dir/birlikler-vakiflar-ve-dernekler/kahramanmaraş-merkez/?page=5>

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| Paydaş Grupları | Anahtar Özellikler | Tercih Edilen Bildiri Yöntemi | Sıklık | Özel İhtiyaçlar |
|---|---------------------------------------|---|--------|---------------------------|
| Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları | İlişkili STK sayısı: yaklaşık 10 | - Mektup ve broşürler -Elektronik Bilgiler -Telefon | | İstişarede bulunma çabası |
| Akademik Birimler | | | | |
| Üniversiteler | 2 üniversite 18 fakülte ve enstitüler | -Yüz yüze görüşmeler -Telefon | | İstişarede bulunma çabası |

6.1 Kullanılacak Katılım Yöntemlerinin Detayları

6.1.1 Halk/Topluluk Toplantıları

KBB, projenin uygulanacağı Göksun, Afşin ve Elbistan ilçelerinde halkın katılımı toplantıları düzenleyecektir. Bu halka açık toplantılar üç ayda bir yapılacaktır ve paydaşları proje ilerlemesi, çevresel etkiler ve etki azaltma önlemleri, hizmetlere erişim ile ilgili potansiyel kısıtlamalar ve paydaşlardan geri bildirim alma konusunda bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. KBB PUB (Proje Uygulama Birimi) proje detaylarını paylaşacak ve katılımcılardan proje ile ilgili geri bildirimler alacaktır.

6.1.2 Medya İletişimi

Yerel medya kullanım oranları, projeden etkilenen topluluklarda farklı yaş ve geçmiş kullanıcılar arasında yüksek olduğu için, bilgiyi yaymak adına mümkün olduğu kadar medya kanalları kullanılacaktır.

6.1.3 İletişim Gereçleri

Yazılı bilgiler, çeşitli iletişim araçları ve broşürler, el ilanları, afişler, vb. dahil olmak üzere çeşitli materyaller vasıtasıyla kamuya açıklanacaktır. KBB ayrıca, web sitesini düzenli olarak projenin çevresel ve sosyal performansı hakkında Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerinde güncelleyecektir. Bu web sitesi ayrıca proje için şikayet mekanizması hakkında bilgi sağlayacaktır (bir sonraki alt bölüme bakınız).

Tüm paydaş katılım süreçleri istişare formu (Bkz. Ek 3) ile birlikte kaydedilecek, izlenecek, değerlendirilecek ve raporlanacak ve katılımcı sayfaları, fotoğraflar, kayıtlar vb. belgeleri yedeklenecektir.

6.1.4 Medya ve Yerel Temsilciler için Proje Turları

Gerekirse, inşaat aşamasında uygun noktalarda, medya kuruluşlarından veya yerel yönetimlerden seçilen paydaşlar için saha ziyaretleri veya tanıtım turları düzenlenecektir.

6.1.5 Danışma Büroları

Kahramanmaraş'taki Belediye'lerin Danışma Büroları, yerel sakinleri paydaş katılım aktiviteleri, inşaat faaliyet güncellemeleri, şikayet irtibat bilgilerini vs. hakkındaki bilgilerle

güncelleyecektir. Çeşitli projelerdeki sosyal ve çevresel konularıyla ilgili broşürler ve dokümanlar, hem Türkçe hem de Arapça dillerinde bu danışma bürolarında mevcut olacaktır.

6.1.6 Hassas Grupların Görüşlerini Dahil Etmek için Önerilen Strateji

Proje, dezavantajlı ve savunmasız grupların (kadınlar, yaşlılar, engelliler ve mülteciler) bilgiye erişme, geri bildirim sağlama veya şikayet sunma konusunda eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak için özel önlemler alacaktır. Hassas paydaşların tespiti de devam eden bir süreçtir ve düzenli inceleme ve güncelleme gerektirecektir. Buna göre, katılım yöntemleri kadınları, yaşlıları, engelli ve mültecileri bilgilendirmek ve görüşlerini ve kaygılarını uygun bir şekilde anlamak için uyarlanabilir. Odak grup toplantıları, kadın toplantıları, özellikle savunmasız gruplara tahsis edilecek mültecilere yönelik tercüman organizasyonu da uygun şekilde tasarlanabilir. Kahramanmaraş İlinde, İl Göç İdaresi, mülteci nüfusu ile iletişim kuran organdır. Taşra illerinde, İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, mültecilerin her türlü yardıma ihtiyaç duyduklarında başvuruda buldukları kurumdur. KBB gerektiği hallerde, katılım sırasında bu hükümet organlarından destek alacaktır.

6.1.7 Bilgilerin Yayınlanması

Mevcut KBB web sitesi (<http://www.kahramanmaras.bel.tr>) ve iştişare toplantıları, proje belgelerini Türkçe, Arapça ve İngilizce olarak yayınlamak kullanılmaktadır. Proje belgeleri KBB ofisinde ve ilçe belediyesinde bulunacaktır. Proje afişleri ve şikayet mekanizması ile ilgili bilgiler, muhtarlıklar, kahvehane veya cami gibi ilçelerde yerel alanlarda sağlanacaktır. Proje güncellemeleri (inşaat faaliyetleri, temel çevresel ve sosyal veriler hakkında haberler dahil) KBB'nin web sitesinde de yayınlanacaktır. Ek olarak, Proje Şikayet Mekanizması ile ilgili detaylar web sitesinde yayınlanacaktır. Web sitesinde, Proje Şikayet Mekanizması hakkında bilgi ve elektronik (<https://ebelediye.kahramanmaras.bel.tr/internetbasvuru.php>) ve telefonla (444 46 11) şikayet başvurusu detayları yayınlanacaktır. Şikayet teslimi için bir telefon numarasının yanı sıra elektronik bir başvuru sistemi de paydaşların kullanımına sunulacaktır. KBB web sitesini düzenli olarak güncelleyecek ve bakımını yapacaktır.

6.1.8 COVID-19 Durumu

Hükümetin mevcut COVID-19 pandemisi koşullarına ilişkin sosyal mesafe ve kendi kendine izolasyona ilişkin tavsiyesi ve rehberliği sebebiyle, büyük ölçekte yüz yüze görüşmeler yapılması tavsiye edilmeyebilir ve mümkün olmayabilir. Projenin ve bu PKP'nin uygulama aşamasında COVID-19 pandemi koşulları iyileşmezse, paydaş katılım faaliyetleri Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ), Sağlık Bakanlığı gibi ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşların/yetkililerin yönergelerine uygun olarak uyumlu hale getirilecek ve uygulanacaktır,

PKP kapsamında, sosyal mesafe ve kendi kendine izolasyon konusunda en güncel gerekliliklere uygun olarak yüz yüze görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilecektir. COVID-19 koşulları nedeniyle yüz yüze görüşmenin mümkün olmadığı durumlarda online görüşme veya diğer danışma yöntemleri kullanılacaktır.

Bu önlemlerin yanı sıra, "COVID-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımına İlişkin IFC Müşterileri için Geçici Tavsiye" ve DB ÇSÇ/İnşaat Çalışmalarında COVID-19 Hususları Hakkında Geçici Notu'nda belirtilen diğer uygulamalar da paydaş katılım faaliyetlerini düzenlerken ve yürütürken dikkate alınacaktır.

7 Paydaş Katılımı için Görev, Sorumluluk ve Kaynaklar

7.1 Uygulama Düzenlemeleri

KBB, PKP'yi uygulamak ve Şikâyet Mekanizmasını (ŞM) yönetmek için insan ve maddi kaynaklarını sağlayacaktır. PKP ve ŞM aktiviteleri KBB'nin PUB'i tarafından yürütülecek.

KBB'nin sağlayacağı maddi kaynaklar şunlardır: (i) KBB web sitesinde Projeye özgü bir alan; (ii) elektronik bir şikâyet veri tabanı; (iii) paydaş katılım kaydı; (iv) PKP gerekliliklerine göre kullanılacak basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler vb).

7.2 Görev ve Sorumluluklar

KBB PUB, bu planın uygulanmasında ana sorumludur ve bu birim PKP ve SM için deneyimli uzman bulunduracaktır.

Görevler ve bu aktörlerin/paydaşların sorumlulukları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 8 PKP Uygulamasında Anahtar Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları

| Aktör/Paydaşlar | Sorumluluklar |
|--|---|
| KBB (Proje Uygulama Birimi) – atanmış PKP/ŞM personeli | PKP'nin planlanması ve uygulanması; Paydaş katılım aktivitelerinin yönetilmesi; Şikâyetlerin yönetimi ve çözümü; Özel PKP etkinliklerinin istişaresi; Önemli inşaat faaliyetlerini bildirmek (örneğin yol ve servis kesintileri hakkında bilgilendirmeler). |
| İLBANK | KBB'nin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini gözlemek ve kontrol etmek. |
| Müteahhitler/Taşeronlar | KBB'yi, paydaşlarla ilişkilerle ilgili her türlü konuda bilgilendirmek; İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikâyetleri KBB ile yakın ve işbirliği içinde iletmek ve çözmek; KBB'yi önemli inşaat faaliyetleri hakkında (yol kapanması ve servis kesintileri gibi) bilgilendirmek. |
| Ulusal Kamu Birimleri | PKP'de bazı faaliyetlerin uygulanmasına katılmak; Arazi edinimi sürecinin uygulanması ile ilgili istişareler; Proje Raporları konusunda halkın katılımını sağlamak ve erişilebilir hale getirmek. |
| Etkilenen belediyeler ve yerel topluluklar | Bütün şikâyetleri KBB ŞM Odak Noktası'na iletmek; Yayınlanacak proje dökümanlarını hazırda bulundurmak. |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| Aktör/Paydaşlar | Sorumluluklar |
|-----------------------------|--|
| Doğrudan etkilenen insanlar | Proje toplantılarında proje ile ilgili sorular sormaya ve PUB ile ilgisini çeken veya onlarla ilgili olduğu görüşmelerde bulunmaya davet edilir; PKP'de tanımlanan Şikayet Mekanizması'nı kullanarak şikayetlerini açıklamak (Bölüm 6.0 Şikayet Mekanizması); Proje önlemlerini tanımlanmasına yardımcı olmak. |

7.3 Bütçe

KBB PUB, PKP'in uygulanmasından asıl sorumludur ve etkili ve zamanında paydaş katılımı faaliyetleri için gerekli her türlü kaynağı sağlayacaktır.

Paydaş katılım planını uygulamak için geçici bir bütçe KBB tarafından karşılanacaktır.

8 Şikayet Mekanizması

Uluslararası gerekliliklere uygun olarak, KBB tarafından projeden etkilenen toplulukların kaygılarını ve şikayetlerini almak, çözmek ve takip etmek için bir şikayet mekanizması kurulmuştur. KBB PUB, paydaşların erişimine açık olacak ve tüm şikayetlere (şikayetler, istekler, görüşler, öneriler) en erken zamanda cevap verecektir. Şikayet mekanizmasındaki en önemli nokta, tüm şikâyetlerin önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesinde ve içeriklerine göre PUB tarafından etkin bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözümlenmesini ve yanıtlanmasını sağlamak ve yapılacak düzeltici/düzenleyici eylemin iki tarafa da kabul edilebilir olmasını sağlamaktır. Şikayetlere bu tür cevaplar, her iki taraf için de tatmin edici olacak ve faaliyetler izlenecek ve şikayetler sahipleri düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Ek olarak, mekanizma isimsiz şikayetleri almaya ve düzeltmeye uygun olacak şekilde tasarlanmalıdır. Ek 1'deki şikayet formu projede kullanılacak ve isimsiz şikayetlerin sunulmasına izin verilecektir. Ek olarak, proje ŞM'si, özel önlemlerin alındığı Cinsel Sömürü ve Suistimal / Cinsel Taciz ile ilgili gizli şikayetleri almak ve bunları ele almak için bir kanal içerecektir.

KBB PUB tüm paydaşlarla yakın ilişkiler kurmaktan sorumludur. PUB ve şube ofislerinin şikayetlerini dosyalamak için kullanacakları iletişim bilgileri aşağıdaki tabloda mevcuttur.

Tablo 9 KBB İletişim Bilgileri

| Web sayfası | Telefon | Adres | E-posta |
|--|---|---|--|
| www.kahramanmaras.bel.tr | Çağrı Merkezi 444 46 11 Genel Merkez +90 344 228 46 00 | KBB Genel Merkez İsmetpaşa Mah. Azerbaycan Bulv. No:25 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş | kahramanmarasbuyuksehir belediyesi@hs01.kep.tr |

Şikayetlerin iletilmesi için KBB iletişim araçlarına ek olarak aşağıdaki iletişim kanalları da kullanılabilir.

- Şantiyelerdeki şikayet kutuları (esas olarak iç şikayetler için) ve ilgili mahallelerin muhtarları ve/veya şikayet kutuları için seçilen noktalar,
- Şantiyelerde bekçiler ve şantiye yöneticileri ile doğrudan iletişim,
- Toplantılar ve resmi/gayri resmi istişareler.

Şikayetçiler dilerlerse şikayetlerini bir üst merci olarak İLBANK'a aşağıdaki iletişim araçları aracılığıyla iletebilirler:

- **Web Sitesi:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>

- **E-posta:** bilguidb@ibank.gov.tr and etikuidb@ilbank.gov.tr

- **Telefon numarası:** [+90 312-508 79 79](tel:+903125087979)

- **Resmi Yazışma Adresi:** İLBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, GM Ekibi (mektuplar kişisel veya gizli olarak işaretlenmelidir) [Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA](#)

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Son 10 yılda, Türk vatandaşları, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) adı verilen merkezi bir Şikâyet sistemini benimsemiştir. Her yerden ve meslek alanından gelen kişiler, CİMER'e e-posta ile Şikâyet mektubu yazma alışkanlığı kazanmışlardır. Bu nedenle, bu sistem kurumsal Şikâyet mekanizmalarına eklenmelidir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Müdürlüğü altında faaliyet gösteren CİMER, devlet-toplum ilişkisini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

- CİMER E-Posta: www.cimer.gov.tr

- CİMER Telefon: Çağrı Merkezi [150 / +90 312 525 55 55](tel:+903125255555)

8.1 Paydaşlar için Şikayet Mekanizması

Doldurulması gereken şikayet formu, Ek 1'de Türkçe olarak mevcuttur. Arapça Şikayet Formu, mültecilere endişelerini dile getirmeleri için hazırlanacaktır.

8.1.1 Paydaşlar için Şikayet Mekanizmasının İşlevsel Akışı

Şikayet Mekanizması'nın paydaşlara yönelik işlevsel akışı aşağıdaki gibidir:

1. Şikayet mekanizması için bilgilendirme araçları hazırlanmıştır. Yerel halk ve paydaşlar bilgilendirilmektedir. Bu araçlar şöyle şekilde tanımlanmıştır:
 - a. Web sayfası
 - b. E-mail adresi
 - c. Broşür
 - d. Halk toplantıları
 - e. Telefon
 - f. Sıkça Sorulan Sorular (Broşür, web sayfası, bülten vs.)
2. Şikayet ve endişeleri iletmek için çok sayıda yol bulunmaktadır. Şikayetler aşağıdaki yollar vasıtasıyla iletilebilir:
 - a. Telefon (Çağrı merkezi ve birimleri)
 - b. KBB merkez/şubelerine ziyaret
 - c. Şikayet kutuları uygulaması (KBB Birimlerinde mevcut)
 - d. İlgili kamu idareleri vasıtasıyla (ilçe kaymakamlıkları, belediye, muhtarlık)
 - e. E-mail
 - f. Toplantılar
 - g. KBB personel ve yerel danışma büroları vasıtasıyla
 - h. KBB'ye yazılı dilekçe
 - i. Çeşitli saha ziyaretlerinde
 - j. KBB, İLBANK ve yüklenicinin proje sahası ofislerinde bulunan şikayet kutularına bırakılan şikayet formları ve mektuplar vasıtasıyla
3. Yukarıdaki kanallardan gelen tüm şikayetler PUB ŞM Bölümünde toplanır.
4. Alınan şikayetler veri tabanına kaydedilir ve saklanır.
5. Acil onarım ve/veya destek gerektiren taleplere aynı gün içerisinde geri dönüş ve destek sağlanacak olup, geri kalan tüm şikâyetler/talepler 2 iş günü içerisinde kayıt altına alınacak; 10 iş günü içinde incelenip değerlendirilecek ve en geç 15 iş günü içinde sonuçlandırılarak şikâyeti çözmek için gerekli düzeltici faaliyetlerde bulunacaktır.
6. PUB ŞM Görevlisi taslak cevabı hazırlar ve bunu Proje Yönetimi onayına sunar.
7. .

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

8. Şikâyetler için bir izleme-değerlendirme sistemi kurulmuştur. Şikâyetlerin takip süreci, izleme ve değerlendirme sisteminde kaydedilir.

Tablo 10 Şikâyet Mekanizması Akış Şeması

| Şikâyet Süreci | Gerekli Aksiyonlar |
|-----------------------------|--|
| Şikâyetin sunulması | <p>Şikâyetin yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla alınması.</p> <p>(Bu noktada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz istismarı veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) ise şikâyetin alınmasından sonraki 48 saat içinde derhal harekete geçilecektir. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz ile ilgili veya proje sahalarındaki olası çocuk istismarı vakaları için şikâyet ŞGM odak noktası tarafından yönlendirilecektir; (İLBANK genel merkezinde) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara iletilir.)</p> |
| Şikâyet kaydı | <p>2 gün içinde örnek şikâyet kayıt tablosuna giriş yaparak ve Şikâyet Formunu doldurarak kayıt edilesi/girilmesi. Tüm şikâyetler iki iş günü içerisinde kayıt altına alınacak ve şikâyet sahibine geri bildirimde bulunulacaktır.</p> <p>Şikâyetçi, bu şikâyetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu talep karşılanacaktır ve şikâyet isimsiz olarak kaydedilecektir.</p> |
| Şikâyetin iletilmesi | <p>Şikâyetin, alınmasından sonra en geç 2 gün içinde şikâyeti ele almaktan sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerdeki şantiye müdürü ve PUB uzmanları) iletilir (uygun şekilde ele alınacak acil şikâyetler hariç).</p> |
| Şikâyetin değerlendirilmesi | <p>Şikâyetlerin 10 iş günü içerisinde değerlendirilmesi ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerine uygun olup olmadığının belirlenmesi. Şikâyetin geçerli olmaması durumunda şikâyet sahibine gerekli açıklamanın yapılmasıdır.</p> |

BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

| Şikâyet Süreci | Gerekli Aksiyonlar |
|--------------------------------|--|
| Şikâyete yanıt | <p>Şikâyetin geçerli olması halinde, şikâyetin ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 iş günü içinde tespit edilerek çözüme kavuşturulması için düzeltici önlemler alınır. Şikâyetin çözülmesi daha uzun sürerse, şikâyet sahibine kısmî bir yanıt verilebilir ve Şikâyet Kapanış Formu doldurulabilir.</p> <p>Tüm yorum ve şikâyetlere, şikâyet sahibinin iletişim bilgilerinin verilmesi halinde, şikâyet sahibi tarafından tercih edilen iletişim yöntemine göre sözlü veya yazılı olarak cevap verilecektir.</p> <p>Bu noktada, anonim olarak kaydedilen bu şikâyetin sonucunun KBB web sitesinde paylaşılması gerektiği, böylece kimliği belirsiz şikâyetçilerin şikâyetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmeleri gerektiği unutulmamalıdır.</p> |
| Şikâyet sonucunun kaydedilmesi | Şikâyet sonucunun kayıt tablosuna kaydedilmesi. |
| Temyiz Hakkı | <p>Şikâyetin mevcut süreçle çözülememesi durumunda başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilirler. Bu tür kurumlar şu şekilde özetlenebilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asliye Hukuk Mahkemeleri• İdari Mahkemeler• Asliye Ticaret Mahkemeleri• İş Mahkemeleri• Ombudsman <p>(https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)</p> |

8.2 Dünya Bankası Şikâyet Çözüm Sistemi

Dünya Bankası tarafından desteklenen projeler sebebi ile olumsuz bir şekilde etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, mevcut proje şikâyet mekanizmasına veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Çözüm Servisi (ŞÇS)'ne iletebilirler. ŞÇS, alınan şikâyetlerin projeye ilişkili endişelerin giderilmesi için derhal gözden geçirilmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, DB'nin politikalarına ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın oluşup oluşmadığını belirleyen bağımsız Denetim Paneline bildirebilirler. Şikâyetler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan sonra herhangi bir zamanda iletilebilir ve Banka Yönetimine yanıt vermesi için yanıt vermesi için fırsat verilir. Şikâyetlerin DB'sinin kurumsal Şikâyet Çözüm Servisine (ŞÇS) nasıl iletileceğine dair bilgi almak için, lütfen <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>'i ziyaret ediniz. Şikâyetlerin nasıl Dünya Bankası Denetim Paneline iletileceği hakkında bilgi almak için www.inspectionpanel.org'u ziyaret ediniz.

9 İzleme ve Değerlendirme

9.1 İnşaat Sırasındaki İzleme Raporları

İnşaat sırasında Projenin çevresel ve sosyal performansını belgeleyen izleme raporları, inşaat yüklenicisi tarafından KBB yönetimine, İLBANK'a ve daha sonra Dünya Bankası'na sunulmak üzere hazırlanacaktır. İzleme raporları üç ayda bir hazırlanacaktır. Bu raporlar, paydaş katılımı ve şikayet yönetimi ile ilgili bir bölüm içerecektir. Takip eden bölümlerde, bu aşamadaki çevresel ve sosyal performans izleme raporlarında belgelenmesi gereken PKP performansı ile ilgili kapsamlı bir dizi gösterge önerilmektedir.

9.1.1 Paydaş Katılımı için Göstergeler

- Doğrudan ve Dolaylı Paydaşlar ve İlgili Gruplarla yapılan resmi ve gayri resmi toplantıların sayısı ve yeri
- Dezavantajlı / Hassas Gruplarla yapılan resmi ve gayri resmi toplantıların sayısı ve yeri, hangi grupta (kadın, yaşlı, engelli, mülteci) yapıldığı belirtilerek veyukarıdaki toplantılara katılan kadınları, erkek ve kadın sayısı
- Yukarıdaki toplantıların her birine katılan yerel ve mülteci sayısı

Her toplantı için, alınan yorumların sayısı ve niteliği, bu toplantılar sırasında kararlaştırılan eylemler, söz konusu eylemlerin durumu ve yorumların Projelerin çevresel ve sosyal yönetim sistemine nasıl dahil edildiği ve resmi toplantıların toplantı tutanakları ve resmi olmayan toplantıların özeti, çevresel ve sosyal üç aylık raporlara delil olarak eklenecektir.

9.1.2 Şikayet Mekanizması için Göstergeler

- Toplamda ve yerel düzeydeki şikayetlerin sayısı,
- Paydaşlardan gelen, kategoriye göre sıralanmış ve analiz edilmiş şikayetlerin sayısı
- (i) Açılmış (ii) 30 günden daha fazla açık bulunan (iii) çözülmüş (iv) kapatılmış ve (v) raporlama döneminde şikayet sahiplerini tatmin eden cevapları içeren şikayetlerin sayısı

9.2 Üç Aylık Çevresel ve Sosyal Performans İzleme Raporları

Proje geliştirme ve inşaat aşamasında, müteahit tarafından KBB Yönetimine, üç ayda bir, paydaş katılım planının uygulanmasına dair güncellemeler ve ilgili göstergeleri içerir çevresel ve sosyal performans raporlar sunulacaktır. Üç aylık raporlar, Dünya Bankası'na altı aylık raporlama yapan İLBANK ile paylaşılacaktır.

9.3 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim

KBB'nin PUB'i, özellikle projeden etkilenen Belediyeler ve/veya mahallelerdeki halka açık toplantılar yoluyla paydaş gruplarına rapor sunacaktır. Toplantı tutanakları, bir sonraki halkın atılımı toplantılarında paylaşılacaktır. ŞM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak cevap verilecektir. Kilit Proje güncellemeleri KBB'nin web sitesinde yayınlanacaktır.

Referanslar

- Türkiye'nin Mültecilerden Etkilenen Bölgelerinde Belediye Hizmetlerinin İyileştirilmesi Projesi (P169996), Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
- "Stakeholder Engagement and Information Disclosure", Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi, Çevre ve Sosyal Standartları ÇSS 10 "Paydaş Katılımı ve Bilgilerin Yayınlanması" (World Bank, 2017: 97-98-99-100).
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- Türkiye Cumhuriyeti Resmi Gazete
- Türkiye Cumhuriyeti Çevre Yasası
- Dünya Bankası Saha Ziyareti Raporları
- www.kahramanmaras.gov.tr
- www.kahramanmaras.bel.tr

Ek 1:
Şikayet Formu

ÖRNEK ŞİKAYET VE ŞİKAYET KAPATMA FORMU

Şikayet Formu

Sahada Türkçe ve Arapça çevirileri kullanılacaktır.

| | |
|--|--|
| Referans No | |
| Adı – Soyadı <i>Şikayet sahibi isim belirtilmeden şikayette bulunabilir. İsim ve adres beyanı zorunlu olmamakla birlikte, şikayet ile ilgili geri bildirim süreci sırasında bilgi eksikliğinden kaynaklı olarak bazı problemlerin oluşabileceği dikkatinize sunulur</i> | |
| Lütfen irtibata geçme nedeninizi yazın | Lütfen irtibat nedeninizle ilgili ayrıntıları belirtin |
| E-posta | |
| Telefon | |
| Posta | |
| Diğer | |
| İl/İlçe/Yerleşim | |
| Tarih | |
| Şikâyet Kategorisi | |
| 1. Projeden etkilenen varlıklar/mülkiyetler hakkında | |
| 2. Altyapı sorunları hakkında (yol, kanalizasyon sistemi veya su kaynakları, vb.) | |
| 3. Gelir kaynaklarında azalma veya kaynakların tamamen kaybedilmesi hakkında | |
| 4. Çevresel konular hakkında (örn. kirlilik) | |
| 5. İstihdam süreci hakkında | |
| 6. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında | |
| 7. Diğer (lütfen belirtin): | |
| Şikâyet Tanımı Ne oldu? Ne zaman meydana geldi? Nerede meydana geldi? Problemin sonucu nedir? | |
| Problemin çözümü için öngörüleriniz neler? | |

İmza:

Tarih:

ŞİKAYET ÇÖZÜM FORMU

| | |
|--|--|
| Şikâyet çözüm numarası: | |
| Alınması gereken acil önlemleri tanımlayın: | |
| Alınması gereken uzun vadeli önlemleri tanımlayın (gerekli ise): | |
| Tazminat Talebi Bulunuyor Mu? | <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR |
| İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETİN KONTROLÜ VE KARAR | |
| Düzeltilici Faaliyetin Aşamaları | Verilen Sürenin Sona Erdiği Tarih ve Yetkili Kuruluşlar |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

TAZMİNAT VE SON AŞAMALAR

Bu kısım, tazminat ücretlerini aldıktan ve şikâyet çözüme kavuşturulduktan sonra şikayette bulunan kişi/kurum tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Şikâyette Bulunan Kişi/Kurumun Adı-
Soyadı ve İmzası

Yetkili Kurum/Şirketin Temsilcisinin
Unvanı-Adı-Soyadı ve İmzası

Tarih.../.../.....

Ek 2:
Anahtar Paydaşlar ve İletişim Bilgileri

| Paydaş | Telefon | Faks/E-posta |
|---|--|--|
| Kamu İdareleri | | |
| Kahramanmaraş Valiliği | 0344 223 70 01 | 223 76 17 |
| Dulkadiroğlu Kaymakamlığı | 223 55 76 | 223 88 97 |
| Onikişubat Kaymakamlığı | 221 49 92 | 223 55 74 |
| Afşin Kaymakamlığı | 511 80 01 | 511 80 02 |
| Andırın Kaymakamlığı | 561 20 10 | 561 20 63 |
| Çağlayancerit Kaymakamlığı | 351 21 93 | 351 21 06 |
| Ekinözü Kaymakamlığı | 481 22 22 | 481 24 08 |
| Elbistan Kaymakamlığı | 415 20 00 | 415 20 02 |
| Göksun Kaymakamlığı | 714 10 15 | 714 10 16 |
| Nurhak Kaymakamlığı | 471 29 90 | 471 21 22 |
| Pazarcık Kaymakamlığı | 311 40 03 | 311 67 67 |
| Türkoğlu Kaymakamlığı | 618 10 21 | 618 11 50 |
| Jandarma Komutanlığı | 211 08 84 | 211 03 14 |
| İl Emniyet Müdürlüğü | 223 00 50 | 223 00 79 |
| Belediyeler | | |
| Dulkadiroğlu Belediyesi | 212 46 11 | 212 46 15 |
| Onikişubat Belediyesi | 212 46 46 | 212 46 54 |
| Afşin Belediyesi | 511 46 60 | 511 46 61 |
| Andırın Belediyesi | 561 20 12 | 561 21 82 |
| Çağlayancerit Belediyesi | 351 20 54 | 351 20 53 |
| Ekinözü Belediyesi | 481 20 04 | 481 20 04 |
| Elbistan Belediyesi | 415 10 01 | 415 10 08 |
| Göksun Belediyesi | 714 45 45 | 714 11 91 |
| Nurhak Belediyesi | 471 21 09-10 | 471 20 02 |
| Pazarcık Belediyesi | 311 40 71 | 311 58 84 |
| Türkoğlu Belediyesi | 618 10 05 | 618 13 60 |
| Kamu İdareleri | | |
| Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ) Genel Müdürlüğü | 0344 236 0 333 – 0850 800 46 46 - 0344 236 1 333 | 236 14 23 / iletisim@maraskaski.gov.tr |
| Kahramanmaraş Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 215 86 45 | 215 88 47 |
| Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü | 231 31 57-58 | 231 31 59 |
| Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü | 232 30 00 | 232 30 04 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü | 235 29 67 | 235 29 66 |
| Kahramanmaraş Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü | 225 17 19 | 214 28 93 |
| Kadastro Müdürlüğü | 280 50 35 | 221 26 82 |
| Dulkadiroğlu Tapu Müdürlüğü | 280 51 30 | 221 26 80 |
| Onikişubat Tapu Müdürlüğü | 280 51 21 | 221 26 81 |
| Kahramanmaraş TEİAŞ İl Müdürlüğü | 211 09 91 | 211 09 92 |
| Kahramanmaraş İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | 223 75 79 | 223 92 81 |
| Kahramanmaraş İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü | 221 23 31 | 223 74 64 |
| Kahramanmaraş İl Göç İdaresi Müdürlüğü | 225 30 15 | 223 76 17 |

| Paydaş | Telefon | Faks/E-posta |
|---|----------------|---|
| İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü | 221 79 43 | 223 76 17 |
| Kahramanmaraş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | 235 15 00 | 235 15 01 |
| Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 216 46 00 | 223 54 63 |
| Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürlüğü | 214 12 54 | 212 21 40 |
| Kahramanmaraş DSİ 20. Bölge Müdürlüğü | 236 03 05 | 236 03 06 |
| Kahramanmaraş Orman Bölge Müdürlüğü | 234 44 12 | 234 44 20 |
| Kahramanmaraş Tarım ve Orman İl Müdürlüğü | 231 32 18 | 231 32 19 |
| Kahramanmaraş Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü | 234 39 43 | 234 21 93 |
| Kahramanmaraş İl Müftülüğü | 231 27 60 | 231 27 64 |
| Üniversiteler | | |
| Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü | 300 10 21 | |
| Fen - Edebiyat Fakültesi Dekanlığı | 300 13 51 | |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı | 300 15 30 | |
| Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı | 300 16 00 | |
| Orman Fakültesi Dekanlığı | 300 17 11 | |
| Ziraat Fakültesi Dekanlığı | 300 20 01 | |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı | 300 26 01 | |
| Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | 300 18 24 | |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | 300 26 96 | |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü | 300 18 43 | |
| Afşin Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü | 300 26 92 | |
| Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü | 300 15 40 | |
| Afşin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 300 22 50 | |
| Andırın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 300 16 92 | |
| Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğü | | |
| Elbistan Mühendislik Fakültesi Dekanlığı | 310 20 01 | |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı | | |
| Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı | 300 49 54 | |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı | 300 17 79 | |
| Elbistan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 300 20 58 | |
| Elbistan Sağlık İşleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | | |
| Medya/Basın | | |
| TRT Temsilcisi | (544) 296-1446 | abdullahsanlidag@gmail.com |
| Anadolu Ajansı | (530) 067-5921 | ihdemir@aa.com.tr |
| İHA Temsilcisi | (541) 910-3851 | halil.ulubey@iha.com.tr |
| DHA Temsilcisi | (544) 446-6119 | omerkocdha@yandex.com |
| SABAH GRUBU | (538) 745-6672 | gazetecisirri@hotmail.com |
| CUMHURİYET GAZETESİ | (532) 265-4293 | sermetcuhadar@mynet.com |
| DÜNYA EKO. GAZETESİ | (542) 632-2196 | alieskalen@hotmail.com |
| YENİŞAFAK-STAR-VAKİT GAZETESİ | (542) 403-2172 | kmarasyenisafak@hotmail.com |
| KAHRAMANMARAŞ'TA BUGÜN GAZETESİ | 0344 225 18 12 | kahramanmarastabugunNEWSPAPER@hotmail.com |
| KAHRAMANMARAŞ MANŞET GAZETESİ | 0344 221 21 21 | info@marasmanset.com |
| ELBİSTAN'IN SESİ GAZETESİ | 0344 415 04 15 | gazete@elbistaninsesi.com |

| Paydaş | Telefon | Faks/E-posta |
|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| ELBİSTAN KAYNARCA GAZETESİ | 0344 415 04 15 | kaynarca2003@gmail.com |
| YEŞİL AFŞİN GAZETESİ | 0344 511 47 77 | ilanyesilafsin@gmail.com |
| KAHRAMANMARAŞ GAZETESİ | 0344 221 20 35 | doganbekir46@hotmail.com |
| DİRİLİŞ HABER GAZETESİ | 0344 224 18 45 | erdalyenisafak@gmail.com |
| KAHRAMANMARAŞ YORUM GAZETESİ | 0344 224 15 15 | yorum46@hotmail.com |
| TÜRKOĞLU HABER GAZETESİ | 0 344 221 21 21 | info@turkogluhaber.com |
| ANDIRIN POSTASI GAZETESİ | 0 344 561 27 40 | andirinpostasi@hotmail.com |
| YAYLA GÖKSUN GAZETESİ | 0 344 714 27 01 | nuhzaferural@hotmail.com |
| PAZARCİK GAZETESİ | 0 344 311 41 37 | pazarcikNEWSPAPER@hotmail.com |
| KİMLİK GAZETESİ | 0 344 225 20 80 | maraskimlik@hotmail.com |
| SON HABER GAZETESİ | 0 344 224 18 70 | son_haberNEWSPAPER@hotmail.com |
| ÖZGÜR HABER GAZETESİ | 0 344 225 38 52 | ozgurhaber@hotmail.com |
| MARAŞ AKTİF GAZETESİ | 0 538 588 50 82 | marasaktif@gmail.com |
| KAHRAMANMARAŞ HABER GAZETESİ | 0 541 254 19 77 | kahramanmarashaberi@gmail.com |
| MEDYA GAZETESİ | 0 542 580 66 88 | medyaNEWSPAPER46@windowslive.com |
| KENT HABER GAZETESİ | 0 344 224 31 00 | kenthaber46@gmail.com |
| ANADOLU PRESS GAZETESİ | 0530 200 03 90 | anadolupress@gmail.com |

Ek 3:
İstişare Formu

| İSTİŞARE FORMU / CONSULTATION FORM | | | |
|--|--|--|--|
| Formu Dolduran Kişi / Person filling out the form | | Tarih / Date: | |
| Toplantı Gündemi / Agenda of the Meeting | | Görüşme Kayıt No/ Consultation Register Number | |
| 1 - TOPLANTI BİLGİLERİ / 1 - MEETING INFO | | | |
| Kurum Yetkilisinin Adı / Name of Authorized Person: | | İletişim Şekli / Form of Communication : | |
| İstişare Edilen Kurum / Kişi Institution / Individual Consulted | | Telefon-Ücretsiz Hat / Phone-Free Phone Line | |
| Telefon / Telephone: | | İstişare Toplantısı / Consultation Meeting | |
| Adres / Address: | | Website / E-mail Web Sitesi / E-posta | |
| Köy - İlçe - İl Village -District -Province: | | Diğer (Açıklayın) / Other (Specify) | |
| Paydaş Tipi / Consultee/Stakeholder Type | | | |
| 2 - İSTİŞARE DETAYLARI / 2 - DETAILS OF CONSULTATION | | | |
| Projeyle İlişkin Sorular / Questions regarding the project : | | | |
| | | | |
| Kaygılar & Geri bildirimler / Concerns & Feedbacks : | | | |
| | | | |
| Özel Notlar (Formu dolduran kişinin düşünceleri) | | | |

Ek 4:
**Paydaş İstişare Toplantısı Fotoğrafları,
Tutanakları ve Katılımcı Listeleri**

Ana Sayfa » Kahramanmaraş Kuzey İlçeleri Entegre Katı Atık Tesisi Projesi Paydaş Katılım Toplantı Duyurusu (The Stakeholder's Orientation Meeting of the Northern Dist - إعلان اجتماع إشراك أصحاب المصلحة لمشروع متكامل للتفاهات الصلبة - عرض للمناطق الشمالية مشروع متكامل للتفاهات الصلبة)

Kahramanmaraş Kuzey İlçeleri Entegre Katı Atık Tesisi Projesi Paydaş Katılım Toplantı Duyurusu (The Stakeholder's Orientation Meeting of the Northern Dist - إعلان اجتماع إشراك أصحاب المصلحة لمشروع متكامل للتفاهات الصلبة)

Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı (FRIT II) dahilinde yapılması planlanan ve Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Kahramanmaraş Kuzey İlçeleri Entegre Katı Atık Tesisi Projesi (Afsin ilçesine yapılacak), Göksun Katı Atık Aktarma İstasyonu Projesi (Göksun ilçesine yapılacak) ve Elbistan Katı Atık Aktarma İstasyonu projesi (Elbistan ilçesine yapılacak) için 26.02.2020 tarihinde saat: 10:30 da Afsin Belediyesi Kültür Merkezinde (Efsus Turan Mah. Adliye arkası) Paydaş Katılım Toplantısı yapılacaktır.

Belediyemiz tarafından yapılacak olan Paydaş Katılım Toplantısının amacı: Projeden etkilenen insanlara ve diğer paydaşlara proje ve etkileri hakkında görüş ve önerilerini ifade etmelerini sağlamaktır.

Paydaş Katılım Toplantımız Afsin, Elbistan ve Göksun İlçelerinden; yerel halk, kadın toplulukları, mülteciler, hassas gruplar (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler), İlgili Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları ve İl düzeyinde; KASKİ, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü, İlbank Gaziantep Bölge Müdürlüğü İlçe düzeyinde; Belediyeler, Tapu Kadastro Müdürlüğü, Projenin yapılacağı alanda doğrudan etkilenen Mahallelerin Muhtarları davetlidir.

The Stakeholder's Orientation Meeting will be held on 26 February 2020 at 10.30 in Afsin Kültür Merkezi (Afsin Culture Centre).

Address: Efsus Turan Street, behind the Afsin courthouse.

The Northern District of Kahramanmaraş Integrated Solid Waste Plant Project (to be established in Afsin District), the Goksun Solid Waste Transfer Station Project (to be established in Goksun District) and the Elbistan Solid Waste Transfer Station project (to be built in Elbistan District) will be planned and built within the scope of the Facility for Refugees in Turkey (FRIT II) programme. Undertaking the project will be the responsibility of the Kahramanmaraş Metropolitan Municipality.

The purpose of the Project: To ensure that people and other stakeholders affected by the project express their opinions and suggestions about the project and its impact.

Participants in Gökşun, Elbistan and Afsin Districts

All local public, women's organizations, refugees, vulnerable groups (women, children, elderly, disabled), Relevant Municipalities, Non-Governmental Organizations in Goksun, Elbistan and Afsin Districts are invited to the Stakeholder's Orientation Meeting.

Participants at the provincial level

KASKİ, Provincial Directorate of Environment and Urbanization, DSİ Regional Directorate, İlbank Gaziantep Regional Directorate are invited to attend the meeting.

The participant at the district level

All municipalities, Directorate of Land Registry, land owners and district clerks who are directly affected by these projects are invited to the Stakeholder's Orientation Meeting.

وتقع في منطقة مسؤولة بلدنا كهرمان ماراش المناطق الشمالية مشروع مصنع التفاهات الصلبة المتكاملة (التي ستقع في منطقة أفسين). غوكسون (FRIT II) من المقرر أن تلتزم في إطار برنامج المساعدة المالية للاجئين في تركيا نقل التفاهات الصلبة مشروع المحطة (سليم بنلاه في مقاطعة غوكسون) ومشروع محطة إستان نقل التفاهات الصلبة (الذي سيتم في مقاطعة إستان) في 26.02.2020 في الساعة 10:30 في المركز الثقافي لبلدية أفسين (حي هوس توران). سيتم اجتماع مشاركة أصحاب المصلحة خلف مبنى المحكمة. الغرض من اجتماع مشاركة أصحاب المصلحة، الذي ستعقد بلدنا، هو تمكين المتضررين من المشروع وأصحاب المصلحة الآخرين من التعبير عن آرائهم واقتراحاتهم حول مشاريعهم وآثارهم. أفسين، إستان وغوكسون إلى اجتماع مشاركة أصحاب المصلحة. السكان المحليون، والمجتمعات السياحية، واللاجئون، والقات الحساسة (النساء والأطفال والمسنون والمعوقون) والبلديات ذات الصلة والمنظمات غير الحكومية ومستوى المقاطعات، اللجنة الإقليمية للإدارة الحضرية للبلدية، المديرية الإقليمية للإدارة الإقليمية للإدارة الوطنية للإدارة، المديرية الإقليمية لمصرف غازي حتاب على مستوى المقاطعات، البلديات، مديرية السجل العقاري للسجل العقاري، رؤساء بلديات الأحياء المتضررة مباشرة في المنطقة التي سيتم فيها المشروع مدعومون.



This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank
Bu Proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir

FRIT II PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISI

Afşin Entegre Katı Atık Tesisi Projesi
Elbistan Transfer İstasyonu Tesisi Projesi
Göksun Transfer İstasyonu Tesisi Projesi

1. 26.02.2020 tarihinde saat 10:30 da Afşin Belediyesi Kiltür Merkezinde AB Türkiye 'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı (FRIT II) kapsamında yapılması planlanan Kuzey ilaeleri Entegre Katı Atık Tesisi Projesi kapsamında paydaş katılım toplantısı yapılmıştır. Toplantıda ektteki katılım listesi hazır bulunmuştur.

2. Paydaş katılım Toplantısında Büyükşehir Belediyesi yetkilileri tarafından hazırlanan, toplantının amacı, hedefleri, gerekliliği v.b. konular ile ilgili olarak bilgiler verilmiştir. Hazırlanan sunumda Kuzey ilaeleri Entegre Katı Atık Tesisi yapımının süreci ile ilgili olarak katılımcılara bilgi verildi.

3. Konu paydaşlarla mütareke değerlendirilmiştir. Paydaşların konu ile ilgili soruları tarafımızca cevaplandırılarak karılıklı görüş alıp-verişinde bulunulmuştur. Kuzey ilaeleri Entegre Katı Atık Tesisi Yapımı projesi - kapsamında daha sonra yapılacak olan Paydaş katılım Toplantısının, projenin başlangıcında, ortasında ve sonunda yapılmasına



T.C. ÇEVRE VE
ŞEHİRCİLİK BAKANLIğI



İLBANK
TÜRKİYE NİN YAPICI GÜCÜ



THE WORLD BANK
Dünya Bankası

Kahramanmaraş
Büyükşehir Belediyesi





This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank
Bu Proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklağa finanse edilmektedir.

FRIT II PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISI

Afşin Entegre Katı Atık Tesisi Projesi
Elbistan Transfer İstasyonu Tesisi Projesi
Göksun Transfer İstasyonu Tesisi Projesi

ay olduğu ile karar verilmiştir.

Mudafa Türkmen

Mehmet Bal

Oruçoğlarlan

Ali Ceren

Yasin Özer

Aziz Kir

Feride Gül

Mustafa Köker

Erkan Bozkaya

Yusuf Mert

Zahide Pınar

Hamit Tetel

Yusuf Deyen

Cemali Olgak



T.C. ÇEVRE VE
ŞEHİRCİLİK BAKANLIğI



İL BANK
TÜRKİYE'NİN YATIRICI GÜCÜ



THE WORLD BANK
IBRD - IDA | WORLD BANK GROUP

Kahramanmaraş
Büyükşehir Belediyesi





This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank
Bu Proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir.

FRIT II PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISI

Afşin Entegre Katı Atık Tesisi Projesi
Elbistan Transfer İstasyonu Tesisi Projesi
Göksun Transfer İstasyonu Tesisi Projesi

1. İSMET TAŞKIN

Coşkun ARSLAN

Muzaffer Kenabulu

İsmail Özdemir

Süleyman Çınpolat

Abdussemet HANCIÖZLÜ

MURAT SAMAN

Akadir Tekri

Zehin DEMİRÇİ

Yaşar AŞKIN

Elhan ÖRENTEPE

M. Hale GÖKLER

Fatih Erbilin

Lüner Getinbayan

Sayim ATA



T.C. ÇEVRE VE
ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI



İLBANK
TÜRKİYE'NİN YATIRICI GÜCÜ



THE WORLD BANK
IBRD | IDA | WORLD BANK GROUP

Kahramanmaraş
Büyükşehir Belediyesi





This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank
Bu proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir.

FRIT II PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISI

Afşin Entegre Katı Atık Tesisi Projesi
Elbistan Transfer İstasyonu Tesisi Projesi
Göksun Transfer İstasyonu Tesisi Projesi

| | |
|---------------------|--|
| 1. Değer YILMAZ | |
| 2. M. Fikret GÜLLER | |
| 3. Kağın KUTLU | |
| 4. Ahmet Kaplan | |
| 5. Yunus Karayazı | |
| Eres KÖRÖK | |
| 6. İsmail SARI | |
| Emrah AYTAĞ | |
| 7. Talih Pembe | |
| 8. Okan ARAĞ | |
| Bedir ASLAN | |
| Bayram ASLAN | |
| DAVUT DOĞU | |
| Feridun ÇOBAN | |



T.C. ÇEVRE VE
ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI



İLBANK
TÜRKİYEİN YAPICI GÜCÜ



THE WORLD BANK

Kahramanmaraş
Büyükşehir Belediyesi





This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank
Bu Proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir

FRIT II PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISI

Afşin Entegre Katı Atık Tesisi Projesi
Elbistan Transfer İstasyonu Tesisi Projesi
Göksun Transfer İstasyonu Tesisi Projesi

| | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | Rahmi KOÇ | |
| | Mecdet Eroğli | |
| | Hasan CİN | |
| | Engül Bozdoğan | |
| | Abbas Barak Barboğa | |
| | Abdullah FURKAN | |



FRIT II STAKEHOLDER ENGAGEMENT MEETING

Afşin Integrated Solid Waste Facility Project

Elbistan Transfer Station Project

Göksun Transfer Station Project

QUESTIONS (Q) & ANSWERS (A)

Q-1: Will petroleum gas be produced from methane gas?

A-1: No. Our technology is not enough.

Q-2: Will there be reforestation? We demand that it be done.

A-2: Afforestation will be done with the relevant units.

Q-3: How long will it take to complete the facility?

A-3: The tender process will end until the summer. It is expected to be completed in 2022 and 2023.

Q-4: Will there be burning of tires etc. in the facility?

A-4: Absolutely not. It will be separated by modern technology and sent to authorized companies. Recycling will be provided.

Q-5: Will there be any harm to agriculture and animal husbandry?

A-5: Absolutely not. It will have positive impact. The area around the field will be fenced, the leachate water will be treated and the distribution of waste will be prevented.

Q-6 Will there be intense air pollution? Waste is collected and spread over the field.

Q-7: Will the surrounding farmer benefit from the fertilizer produced?

A-7: It will be done at the request of the company that will run the business.

Q-8: Will there be jobs in the facility to be established?

A-8: Absolutely, the priority will be for the people of the region who want to work in the district.

Q-9: How many people will be employed?

A-9: The exact number cannot be given in accordance with the demand of the operation.

Q-10: The treatment plant in the neighborhood is actually unhealthy. Will the new facility be the same? Will an unhealthy environment occur?

A-10: Currently, there is already unsanitary disposal. We will turn this into a healthier environment and cover the lands on it.

Q-11: Will the collection of paper, plastic and cardboard be prevented for recycling?

A-11: No, it will continue in the same way.













