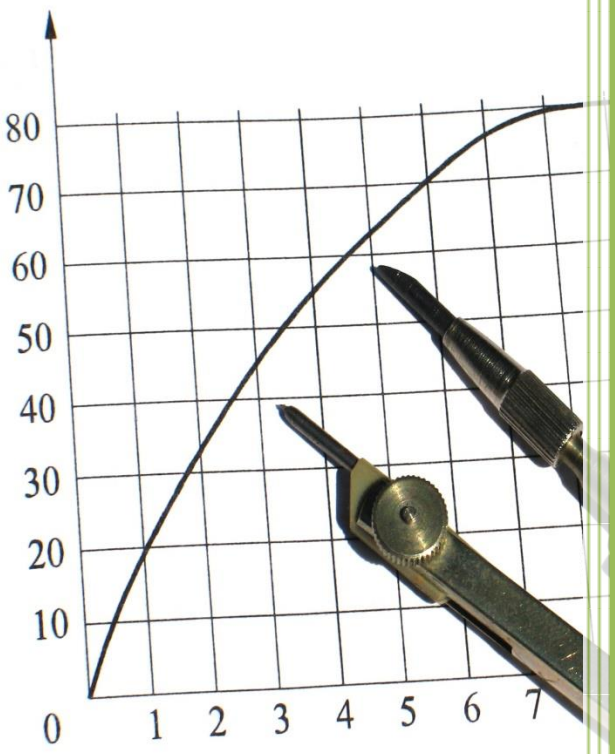
KAHRAMANMARAŞ BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI



2010 YILI

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu Performans Programı hazırlanmasını öngörmektedir. Performans Programı çalışmasını, yasal bir zorunluluktan öte, şeffaf bir Belediyecilik anlayışı olarak görmekteyiz. Önünü gören, geleceğini planlayan ve bu planlara hedeflere ulaşırken şeffaflıktan uzaklaşmayan bir Belediyecilik anlayışını çok önemsiyoruz. Kahramanmaraş Belediyesi olarak amaç ve hedeflerimize en doğru ve en verimli şekilde ulaşmakta kararlıyız.

2002 yılından itibaren başladığımız çalışmalarımızda, göreve gelirken yapmayı taahhüt ettiğimiz projelerin % 95' ini tamamlamış olmanın mutluluğunu yaşamaktayız.

Hedeflerimize ulaşmamız kolay olmadı. Şehrimizin en büyük sorunu haline gelen, yöneticileri tedirgin ve rahatsız eden, vatandaşlarımızın ise tahammül gücünü zorlayan su problemini çözmemiz gerekiyordu. Kahramanmaraş'ın var olan alt yapısının iyileştirilmesi, eksik olanların tamamlanması gerekiyordu. Yeni yaşam alanları, yeşil alanlar, sosyal tesisler yapılması gerekiyordu. Sosyal ve kültürel belediyecilikte şehrimizin vizyonuna yakışır projeler geliştirmemiz gerekiyordu. Ulaşımda çağdaş seviyeyi yakalamamız şarttı. Tüm bu ve benzeri ihtiyaçları gidermek için projeler oluşturarak, uygulamaya koyduk. Kahramanmaraş'ı bölgenin cazibe merkezi yapmak için yoğun gayret gösterdik. Geride kalan 6 yılı aşkın süre zarfında, değerli hemşerilerimizin de gözlemledikleri gibi birçok alanda ilkleri gerçekleştirerek şehrimizin sorunlarını çözüme kavuşturduk.

Karasu İsale Hattı Projesi ile 2 yıl gibi kısa bir sürede, 60 km. uzaklıktan sarp kayalıkları, amansız dağları aşarak kendi öz kaynaklarımızla 1. sınıf kaynak suyunu halkımızın istifadesine sunduk. Ayvalı Barajı'nı belediyemize kazandırarak şehrimizin 100 yıllık su problemini çözdük.

Karasu İsale Hattı üzerinde kurduğumuz HES (Hidro Elektrik Santrali) ile Türkiye'de içme suyu üzerinden elektrik üreten ilk ve tek belediye olduk.

50 bin m. içme suyu hattı, 40 bin m. yağmurlama hattı, 75 bin m. kanalizasyon hattı döşedik.

Atıksu Arıtma tesisi ihale aşamasında, Katı Atık Bertaraf tesisi için yer tespiti yapıldı, çalışmalar devam ediyor.

Kanalevler, Gayberli, Yahya Kemal, Kanuni Mahallesi, Akdere, Oklu Deresi gibi onlarca üstü açık olan derenin ıslah çalışmasını yaparak üzerlerini yol ve yeşil alan olarak düzenledik.

Türkiye genelinde yapılan mimari proje yarışmasında 1. olan Belediye Hizmet Binası projesi yapımı 2009 yılı sonunda bitiyor.

Yeni Otogar, Beton Parke Santrali, Taşocağı, Su Kanal, Temizlik İşleri, Destek Hizmetleri hizmet binaları, Sabit Pazar yerleri, Muhtarlık Binaları, Oto Galericiler Sitesi, Canlı Hayvan Pazarı ve Mezbahane Modernizasyonu gibi onlarca üst yapı çalışması yaptık. Yeni İtfaiye Hizmet binasını yapıyoruz. Türkiye'nin en modern itfaiye araçlarını belediyemize kazandırdık.

Türkiye'nin en ucuz konutları olan Güzelevler Konutları'nı kısa bir sürede yaparak sahiplerine teslim ettik.

Hemşerilerimizin nefes alabilecekleri, eğlenip hoşça vakit geçirebilecekleri Kılavuzlu, Çamlık, Atatürk ve Fuar mesire alanları gibi mesire alanları yaptık.

Eski parkları yeniden düzenledikten sonra, 60'a yakın yeni park yaparak Avrupa standartlarına yakın yeşil alanlar oluşturduk. Şehrimizin simgesi haline gelen Kültür Anıtı'nı yaptık.

Bölgeye hitap eden 6 bin 500 m² kapalı alana sahip Fuar binası yaptık.

Ağcalı (Adil Erdem Bayazıt Bulvarı), Üniversite-Tekerek Yolu, Kuzey Çevre Yolu, Doğukent Yolu gibi onlarca yeni cadde ve bulvar yaptık. Var olanları Girne, Malik Ejder, Büğlek Caddesi, Yeni Hükümet Bulvarı gibi onlarca cadde ve bulvarı yeniden düzenledik.

Dr. Mustafa Meydanı Tünel Kavşağı ve Akdere Köprülü Kavşağı'nı yaptık.

Yaşlı, kimsesiz ve muhtaçlara kol kanat gerdik.

Yaşlılarımız için Yaşlılar Dinlenme Salonları yaptık.

Yardıma muhtaç ailelerimiz için Aşevi yaptık. Her yıl Ramazan'da 15 bin adet gıda paketi dağıttık. Gıda Bankası kurduk.

Kimsesiz aileler için Evde Bakım Hizmetleri'ni başlattık.

Engelli vatandaşlarımız için Alo 153-3 Engelliler Hattı'nı kurarak bir telefonla evlerinden alıp sağlık kuruluşlarında tedavi ettirdikten sonra tekrar evlerine bırakma hizmetini başlattık

Her yıl öğrencilerimize 5 bin adet ayakkabı ve önlük yardımında bulunduk.

Ramazan ayı boyunca kurduğumuz iftar çadırlarında günlük 6 bin kişiye yemek verdik.

Hanımlarımız için el beceri kursları, mesleki eğitim kursları, okuma ve dinlenme salonları açtık.

Tarihi mirasımıza sahip çıkmak adına eski Maraş Evleri'nin restorasyonuna başladık

Belediye bünyesinde Konservatuar kurduk.

Kahramanmaraş Sempozyumu, Sezai Karakoç Sempozyumu, Adil Erdem Bayazıt Sempozyumu yaparak, sempozyum sunumlarını kitaplaştırdık.

Kütüphanelerimiz gece saat 23'e kadar hizmet vermektedir.

Şehrimizin en modern okullarından biri olan Kahramanmaraş Belediyesi İlköğretim Okulunu yaptık. Okullarımızın çevre düzenlemelerini yaptık.

Gençlerimiz için yüzme havuzu ve semt sahaları yaptık. Yapımına başladığımız, kapalı spor salonları inşaatları hızla devam ediyor.

2002 yılından itibaren düzenli olarak yapılan, tüm malzemelerin belediyemizce ücretsiz karşılandığı, Yaz Spor Okullarımıza rekor katılımlar devam ediyor.

Halkımızın spor yapması için yürüyüş yoları yaptık. Yürüyüş yollarına ve parklara spor aletleri koyduk.

Hizmet alanımız her geçen gün artmasına rağmen, görev bilinci ve yüksek sorumluluk anlayışı içinde, planladığımız ve bir kısmına başladığımız yatırım ve hizmetler ile Kahramanmaraş'ı bölgenin cazibe merkezi haline getireceğiz. Yaptığımız her iş, attığımız her adım, geliştirdiğimiz her proje şehrimizi daha modern hale getirmek için.

Performans Programı, Kahramanmaraş Belediyesinin faaliyetlerinin ve hesap verebilirliğinin bir göstergesidir. Bütün bunlar yapılırken siz değerli halkımızın esenliğini ön planda tuttuğumuzu, sizlerin hoşnutluğunun her şeyden önde olduğunu belirtmek istiyorum. Yeni dönemde yapılacak çalışmaların şehrimize ve belediyemize azami katkı sunması dileklerimle, hepinize sevgilerimi sunuyorum.

Mustafa POYRAZ
Kahramanmaraş Belediye Başkanı

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYON

KAHRAMANMARAŞ'TA YAŞAYAN DEĞERLİ HEMŞEHRİLERİMİZE, Kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, çok değerli hemşehrilerimizin destekleri ile hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunmuş bir çevrede, emin ve güvenli bir ortamda, insanların ekonomik özgürlüklerinin ve gücünün sürekli arttığı, sağlıklı, güvenli ve her vatandaşımızın zorlanmadan sahip olabileceği yeterli konut stokunun sağlandığı, her kişi ve aracın uyumlu olarak, güvenli bir şekilde yolları kullandığı, insanların beden ve ruh sağlıklarının korunduğu, her bireyin boş vakitlerini değerlendirebileceği ortamın hazırlandığı, herkesin barış ve saygı içinde yaşadığı, tarihi mirası koruyarak çağdaş mimariye uygun mekânların oluşturulduğu, kurum ve kuruluşlar arası dayanışmanın olduğu, ekonomik kalkınmasını geliştirerek sürdürüldüğü, alt ve üst yapısını çağdaş normlarda gerçekleştirmeye azimli, ilkelerinden taviz vermeden, herkese ve her kesime eşit hizmetin sunulduğu BİR KENT ORTAMI OLUŞTURMAKTIR.

VİZYONUMUZ

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatı çalışmalarıyla örnek gösterilen bir BELEDİYE olmaktır.

İLKELERİMİZ

- Şeffaflık ve açıklık
- Etkinlik ve verimlilik
- Tam anlamıyla teknik, sosyal ve katılımcı bir Belediyecilik yapmak
- Hukuk çerçevesinde herkese eşit davranmak
- Hemşeri memnuniyetini ön planda tutmak
- Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak
- Araştırmacı ve geliştirmeye açık olmak
- Her kurum ve kuruluşla koordineli ve iş birliği içinde olmak
- Önerileri dikkatle değerlendirmek
- Önce insan düsturu ile çalışmak
- Gelişmelere ve yeniliklere açık olmak
- Yaptığı her işi ilk defada, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak
- Yaptığı her işin hesabını verebilir olmak
- Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak
- Kentin menfaatini kişisel menfaatlerden önde tutmak
- Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek
- Öncelikli ihtiyaçlara göre iş yapmak
- Herkesin hakkını korumak
- Kimseye zarar vermemek.

I. GENEL BİLGİLER

A.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı ya da davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarına uymak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediyeye bağlı kuruluşları denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi ve belediye encümeni kararlarını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i aşan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararları ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek; işletmek ve işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri

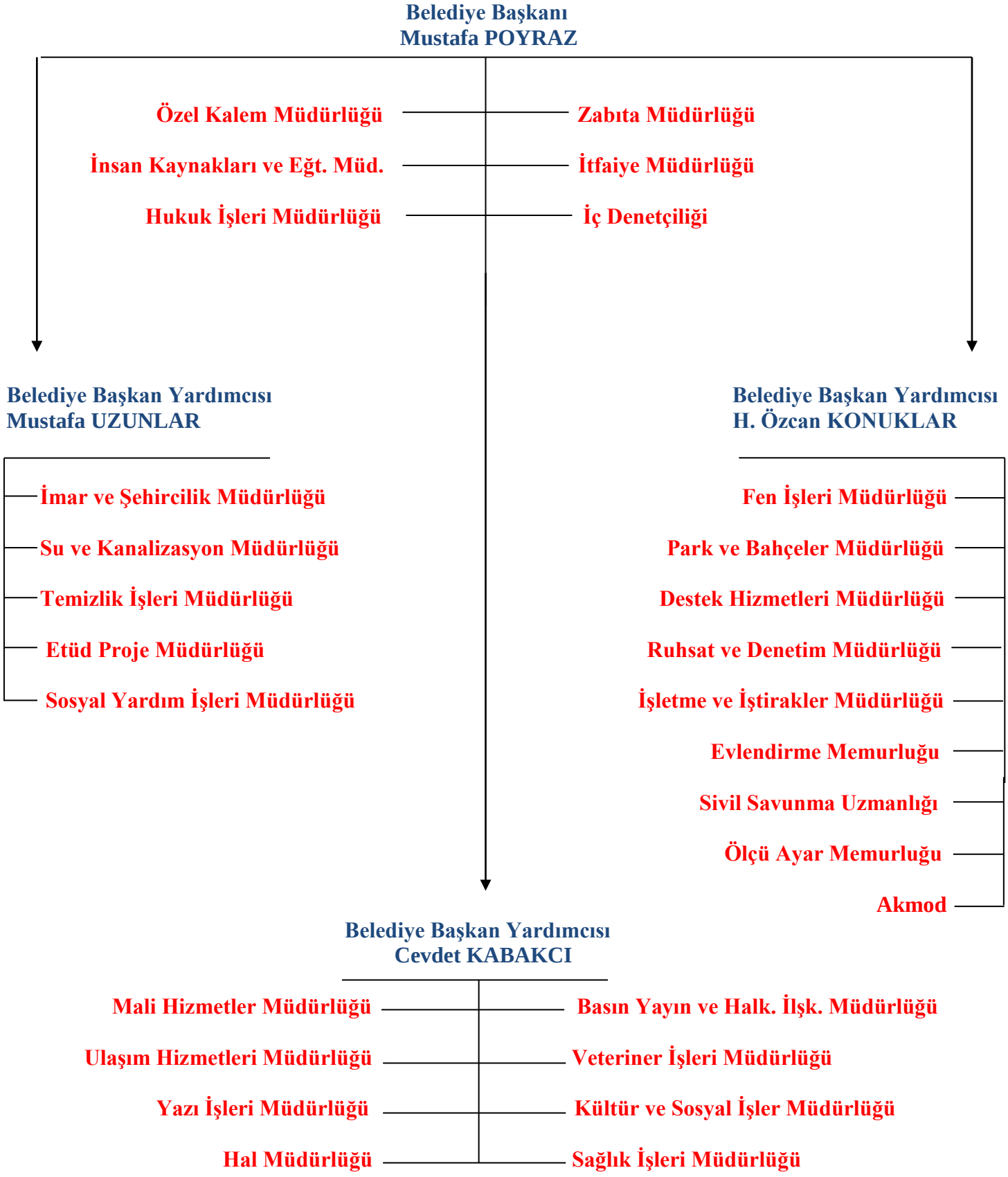
Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirler, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

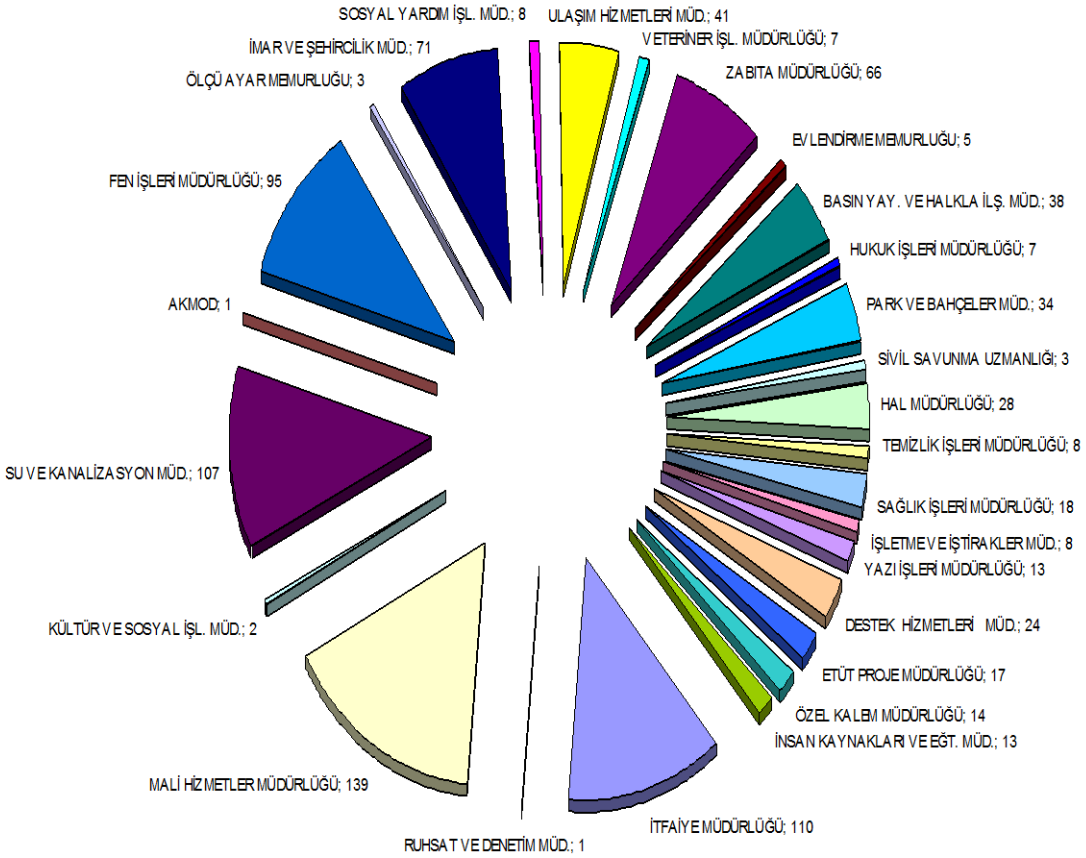
B. BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



C. İNSAN KAYNAKLARI

BİRİM ADI	PERSONEL YAPISI							
	MÜDÜR	MÜDÜR YARD.	ŞEF	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	68	39			109
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	1	1	3	16	21			42
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1		-	5	20			26
VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	3	2			6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	10	54	52			122
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.	1		-	4	6	1		12
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	1	-	-	-	-			1
EVLENDİRME MEMURLUĞU	-	-	-	4	1			5
ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU	-	-	-	2	1			3
BASIN YAY. VE HALKLA İLŞ. MÜD.	1	-	1	10	20			32
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	5	12			18
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	2	2	2		7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	4	7			13
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	1	-	-	-	1			2
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	-	-	-	1	2			3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜD.	1	1	1	3	7			13
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1			53	12			66
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	7	7			16
PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	1	-	4	27			33
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	6	71	4		84
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	-	-	3	18			22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	3	-	28	25	14		71
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	8	1	4		14
SU VE KANALİZASYON MÜD.	1	-	2	17	102			122
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	1	5	1		9
AKMOD	-	-	-	-	-			0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1	1	1	2	2	1		8
GENEL TOPLAM	**23**	**13**	**23**	**310**	**463**	**27**		**859**

KAHRAMANMARAŞ BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ



D. FİZİKSEL YAPISI

Şehrimizde mülkiyeti belediyemize ait 1 adet Otogar, 1 adet İlçe Garajı ve 1 adet Köy Garajı olmak üzere 3 adet garaj bulunmaktadır.

Şehrimiz muhtelif semtlerinde mülkiyeti Belediyemize ait çeşitli ebatlarda 351 adet dükkan bulunmaktadır. Bunlar da mükelleflere kiraya verilmiştir.

Şehrimizde mülkiyeti belediyemize ait 350+390= 740 araç kapasiteli 2 adet kapalı otopark bulunmaktadır. 184 araç kapasiteli 5 adet açık otopark bulunmakta olup otopark işletmeciliği olarak kiraya verilmiştir.

Şehrimiz muhtelif semtlerinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait 8 adet park (çay bahçesi), aile çay bahçesi işletmeciliği olarak kiraya verilmiştir.

1 adet Halk Ekmek Fabrikası, 1 adet Kafum Fuar Merkezi, 1 adet Beton Parke Tesisi, 2 adet Asfalt Şantiyesi, 1 adet Sera, 1 adet Taş Ocağı, 1 adet modern Mezbahane, 1 adet Hayvan Pazarı, 1 adet Trafik Eğitim Parkuru, 2 adet Halk Kütüphanesi, 1 adet Sosyal Konut (Misafirhane), 2 adet Tarihi Hamam, 2 adet Taziye Evi, 2 adet Sabit Pazar Yeri, 1 adet Temizlik İşleri Şantiye Binası, 2 adet 105×70m ölçülerinde Çim ve Toprak Futbol Sahası, 1 adet 90×60 ve 56×40 m antrenman için Çim Saha, 1 adet Halı Saha mülkiyeti belediyemize ait olup işletmeciliği kiraya verilmiştir. 2 adet Belediye Spor Tesisi (Bina İçerisinde Boks, Güreş, Karate, Bilardo Salonu, Kondisyon Salonu ve Sauna vardır.), 1 Adet TRAP Skeet Tesisi (İçerisinde 3 Trap, 1 Skeet poligonu vardır.) Belediyemiz mülkiyetindedir.

Ayrıca 27/12/2009 tarih ve 27093 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Müşterek Kararname ile 29 Mart 2009 tarihinden geçerli olmak üzere, Kahramanmaraş Merkez ilçeye bağlı Kavlaklı ve Karacasu Belediyesi, Kahramanmaraş Belediyesine bağlanarak tüzel kişiliği sona ermiştir. Bu bağlamda bu belediyeler belediyemize bağlanmış bulunmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ 1: STANDARTLAR AÇISINDAN İDEALE YAKLAŞMIŞ KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

HEDEF 1- Kentsel Dönüşüm ve imar projeleri yapmak

HEDEF 2- Kent Bilgi Sistemini kurmak

HEDEF 3- Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak

HEDEF 4- Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak

ULAŞIM

AMAÇ 1: TRAFİK AKIŞKANLIĞINI GELİŞTİRMEK, GÜVENLİ ULAŞIMI SAĞLAMAK.

HEDEF 1- Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

PARK BAHÇE

AMAÇ 1: KENT HALKININ YEŞİL ALAN İHTİYACININ KARŞILANMASI İLE YAŞAM STANDARDININ İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF 1- Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

ETÜT PROJE

AMAÇ 1: ÇEVRE TEMİZLİĞİNİ EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK

HEDEF 1- Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması

AMAÇ 2: ŞEHRİMİZDEKİ TARİHİ YAPIYI CANLANDIRMAK

HEDEF 1- Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

AMAÇ 3: HEMŞEHRİLERİMİZİN RAHAT YAŞAMASI İÇİN ŞEHRİMİZİN İHTİYACI OLAN YAPILARI YAPMAK

HEDEF 1- Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

SU VE KANALİZASYON

AMAÇ 1: HEMŞEHRİLERİMİZİN TEMİZ, KESİNTİSİZ SU İHTİYACINI KARŞILAMAK VE SU KAÇAKLARINI ÖNLEMEK

HEDEF 1- Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

HEDEF 2- Ayvalı Barajı arıtma tesisinin hizmete açılması

TEMİZLİK İŞLERİ

AMAÇ 1: ÇEVRE TEMİZLİĞİNİ YAPARAK, İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK

HEDEF 1- Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

HEDEF 2- Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek

FEN İŞLERİ

AMAÇ 1: ŞEHRİMİZİN İHTİYACI OLAN SPORTİF VE SOSYAL TESİSLERİ ARTIRMAK VE HİZMET BİNALARIMIZI TAMAMLAMAK

HEDEF 1- Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

AMAÇ 2: ŞEHRİMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF 1- Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

VETERİNER İŞLERİ

AMAÇ 1: KAHRAMANMARAŞ'TA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK VE İYİLEŞTİRMEK
HEDEF 1- Eğitim seminerleri düzenlemek
HEDEF 2- Kasap esnaflarını yüksek standartlara çıkarmak
HEDEF 3- Tür tayin laboratuarı kurmak
HEDEF 4- Zararlı haşere ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hastalığını taşıyan kenelerle mücadele etmek
HEDEF 5- Alo hayvan hattı kurmak

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

AMAÇ 1: ŞEHRİMİZİ TÜRKİYE VE DÜNYAYA TANITMAK, MARKA ŞEHİR HALİNE GETİRMEK
HEDEF 1- Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
AMAÇ 2: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ORGANİZASYONLARI DÜZENLEMEK
HEDEF 1- Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek
HEDEF 2- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

SOSYAL YARDIM İŞLERİ

AMAÇ 1: SOSYAL HİZMET VE YARDIMLARIN ADİL, ETKİLİ VE VERİMLİ ARZININ SAĞLANMASI
HEDEF 1- Vatandaşlarımıza yönelik danışma merkezleri kurmak
HEDEF 2- Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek (Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)
HEDEF 3- Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 4- Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak

AFET YÖNETİMİ, KENT ESENLİĞİ VE GÜVENLİĞİ

AMAÇ 1: ŞEHRİMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN HER TÜRLÜ AFETLERE KARŞI KORUNMASI İÇİN GEREKLİ ALT YAPILARI OLUŞTURMAK
HEDEF 1- Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
HEDEF 2- Halkın yoğun olarak kullandığı parklara yangını önlemek amacıyla yangın dolaplarının kurulması

BİLGİ İŞLEM

AMAÇ 1: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMINI GELİŞTİRMEK
HEDEF 1- Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek
HEDEF 2- İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

AMAÇ 1: PERSONEL POLİTİKASINI ETKİNLEŞTİRMEK
HEDEF 1- Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak
HEDEF 2- Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak

MALİ HİZMETLER

AMAÇ 1: MALİ YAPIYI ETKİNLEŞTİRMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK
HEDEF 1- Bütçe gerçekleşme oranını asgari %95'te tutmak
HEDEF 2- Gelir tahsilatında etkinlik ve hız sağlamak
HEDEF 3- Bütçe gelirleri içerisindeki öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak

III. İDARE PERFORMANS PROGRAMI

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	974.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	195.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.070.000,00
TOPLAM	**5.239.000,00**

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinden duyurulması gerekenleri basın ve diğer iletişim araçları ile halka duyurmak.
- Belediye tarafından gerçekleştirilen temel atma töreni ile açılış ve sosyal etkinlik programlarında veya diğer resmi tören ve toplantılarda ses düzeni kurulmasını, gerektiğinde fotoğraf çekimi veya kamera görüntü tespitinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye açısından bilgilendirilmesi gereken her olay ve durumda fotoğraf çekimi veya kamera görüntüleri ile kayıt yaptırmak, bunları belge olarak hazır bulundurmak.
- Belediye çalışmaları kapsamında müdürlüklerin proje ve planlama çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla gerekli görüntü tespitlerini yapmak, çekilen fotoğraf ve video kasetlerini gerektiğinde kullanılmak üzere arşivlemek.
- Belediye çalışmalarının tanıtımını yapmak; bu bağlamda afiş, pankart hazırlamak, basımını yapmak veya yaptırmak, gerekli tezyinatı yapmak ya da yaptırmak.
- Başkanın makamının ve müdürlüklerin çalışmalarını takip etmek, çalışmalar hakkında gerekli izni alarak basın organlarına yeterli bilgileri vermek.
- Belediye hizmetlerinin ve ilin tanıtımı için basılı ve görüntülü eserler hazırlamak.

B-Fiziksel Kaynaklar

FİZİKSEL KAYNAKLAR			
MAKİNE ve TECHİZAT	2007	2008	2009
Bilgisayar	22	23	42
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	7	7	10
Televizyon	1	2	2
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	22	23	40
Fotokopi	2	2	3
Klima	8	8	
Fotoğraf Makinesi	3	3	4
Kamera	3	3	3
Ses Düzeni	8	8	8
Projeksiyon	1	1	1
Güç Kaynağı	1	1	2

Afiş Kesme Makinesi	1	1	1
Megabord	3	3	3
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Taksi	1	1	2
Minibüs	1	3	4
Pikap	3	3	4
Midibüs	-	-	2
Otobüs			1
			1

C-İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI			
	2007	2008	2009
Memur	7	5	11
İşçi	8	22	24
Geçici İşçi	8	3	3
Hizmet Alımı İşçi	18	90	97

D-Birim Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Faaliyetler

Basın Bülteni Hazırlama Faaliyeti

Halkla İlişkiler Faaliyeti

Organizasyon Faaliyeti

Meslek Edindirme Kursları

Belediye Konservatuarı faaliyetleri

Kütüphane faaliyetleri

Medya takip faaliyetleri

Haberleşme ve Teknik Servis

Yayın ve Tanıtım Faaliyeti

Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi Faaliyetleri(Salon Tahsisleri)

Belediye Bandosu Faaliyetleri

E-Birim Performans Hedef ve Göstergeleri

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Göstergeleri			
PERFORMANS HEDEFLERİ	**2007**	**2008**	**2009***
Basında Bugün bülten sayısı	220	183	250
Yerel Basında çıkan haber ve yorum sayısı	550	850	1000
Ulusal Basında çıkan haber ve yorum sayısı	80	150	300
Düzenlenen organizasyon sayısı	4	8	43
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	5	75	200
Görsel basında çıkan olumlu haber ve yorum sayısı	5	70	170
Yazılı basında çıkan olumlu haber ve yorum sayısı	500	820	900
Belediye faaliyetlerini tanıtmak için döner bilboard kullanma sayısı	400	400	200
Belediye faaliyetlerini tanıtmak için sabit bilboard kullanma sayısı	161	161	200
Belediye faaliyetlerini tanıtmak için CLP kullanma sayısı	161	161	150
Belediye faaliyetlerini tanıtmak için megalight kullanma sayısı	10	10	10
Belediye faaliyetlerini tanıtmak için pano kullanma	50	50	100
Fuarlara katılım sayısı	1	2	6
Düzenlenen basın toplantısı	4	4	1
Verilen brifing sayısı	16	29	2
Belediye faaliyetlerini tanıtıcı film hazırlama	3	4	-
Düzenlenen yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	3500	3000	3000
Malzeme desteği verilen Amatör Spor Kulübü sayısı	18	19	12
Düzenlenen turnuva ve festival sayısı	2	2	1
Bakımı yapılan telsiz sayısı	75	45	30
Bakımı yapılan telefon sayısı	10	5	7
Bakımı yapılan anons sistemi	200	300	170
Ses sistemi kurma sayısı	30	45	35
Yön tabelası ve sokak levhası	1500	1900	2000
Dijital baskı	1500 m²	2000 m²	2500 m²
Duyurular için bez afiş	750	500	400
Kütüphane sayısı	2	2	2
Saçaklızade Kütüphanesinden yararlanan kişi sayısı	36545	34397	38100
Necip Fazıl Kütüphanesinden yararlanan kişi sayısı	50035	42873	65000
Saçaklızade Kütüphanesinden ödünç verilen kitap sayısı	1955	1986	5482
Necip Fazıl Kütüphanesinden ödünç verilen kitap sayısı	7534	4195	8700
Necip Fazıl Kütüphanesi üye sayısı	1508	1079	1570
Saçaklızade Kütüphanesi üye sayısı	330	764	1014
Meslek Edindirme Kursları branş sayısı	2	5	13
Meslek Edindirme kurslarına katılan kursiyer sayısı	75	225	700
Düzenlenen sergi sayısı	5	9	4
Belediye bandosu konser sayısı	11	24	20
Belediye konservatuarı konser sayısı	9	23	7
Sinema Günleri gösterim sayısı	3	10	7
Sinema Günleri'ne katılan kişi sayısı	4378	12864	3500

Not: 2009 sütununda yazılı rakamlar 01/10/2009 tarihi itibariyle yazılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.1 Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali düzenlemek

Açıklamalar

Şehrimizde düzenlenmesi düşünülen fuar ile üreticimiz uluslar arası alanda teknoloji ile buluşarak ürünlerin değerlendirilmesi, işlenmiş ürünlerin pazarlanması sağlanarak üretici ve sanayici bir araya getirilecektir. Çalışmanın birinci ayağı olan lisans çalışmalarının yapılması ve mekan probleminin çözülmesi çalışmaları 2010 yılı içerisinde %30'u yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Festivalin düzenlenmesi			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.2 Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenlemek

Açıklamalar

El sanatları bakımından oldukça geniş bir yelpazeye sahip olan ilimizin bu alanda tanıtımını sağlamak, kültürümüzün bir parçası olan el sanatlarını yaşatmak ve gelecek nesillere aktarabilmek ve el sanatlarına ilgiyi artırmak. Çalışmanın birinci ayağı olan lisans çalışmalarının yapılması ve mekan probleminin çözülmesi çalışmaları 2010 yılı içerisinde %30'u yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Festivalin düzenlenmesi			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.3 Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlemek

Açıklamalar

Şehrimizi tüm Türkiye'ye tanıtmak amacıyla tanıtım konvoyu düzenlemek.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Tanıtım konvoyunun düzenlenmesi			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.4 Kahramanmaraş tanıtım broşürleri düzenlemek (6 Dilde)

Açıklamalar

İlimizin uluslar arası alanda tanıtımını yapmak amacıyla değişik dillerde broşür hazırlamak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Düzenlenecek broşür sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.5 Büyük boy Led ekranların sayısını artırmak

Açıklamalar

Belediyemizin çalışmalarından vatandaşlarımızın daha çabuk haberdar olabilmesi için kentimizin değişik noktalarına büyük boy ekranların yerleştirilmesi.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Led ekran sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.6 Kurtuluş Müzesi (Uzunoluk Hamamı iç tefrişat alımı)

Açıklamalar

Tarihi önemi olan ve Belediyemiz tarafından tekrar inşa edilen Uzunoluk Hamamının müze olarak kullanılması ve kentin tarihi ile ilgili belge ve resimlerin burada sergilenmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Müzenin tefrişat malzemesinin alınması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.7 Şehitler Müzesi (İç tefrişat alımı)

Açıklamalar

Şehrimizden Çanakkale, Kore vs. gibi savaşlarda mücadeleye katılmış ve bunun sonucunda şehit olmuş kahramanlarımızla ilgili belge ve isimlerin sergilenmesi.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Müzenin iç tefrişat malzemelerinin alınması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.8 Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin kurtuluşunu anlatmak amacıyla uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Filmin tamamlanması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.9 Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin tanıtımını yapmak amacıyla tarihi, turistik, el sanatları, oymacılık vb. özelliklerini anlatan Kentim Kahramanmaraş çizgi filmini yaparak kentimizin hem vatandaşlarımıza hem de tüm Türkiye'ye tanıtılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Filmin yapılması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.10 Turistik kent rehberi hazırlamak (6 Dilde)

Açıklamalar

Yabancı dillerde hazırlanacak olan kent rehberinde Kahramanmaraş'ın coğrafi konumu, doğal yapısı, tarihinden kentsel değerlerine kadar uzanan geniş turistik bilgiler yer alacaktır. Yerli ve yabancı turistlerin Kahramanmaraş'ta aradıkları adreslere kolaylıkla ulaşabilmesi amacıyla geniş kapsamlı bir kent rehberi olması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Kent rehberinin hazırlanması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.10	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.11 Geleneksel Kahramanmaraş yemeklerini tanıtmak. (6 Dilde)

Açıklamalar

Zengin bir damak tadına ve yemek kültürüne sahip Kahramanmaraş mutfağının en özel tariflerinin ve dünyaca ünlü dondurma, tarhana, fıstık ezmesi, baklava gibi lezzetlerin de yer alacağı bir yemek kitabı olması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yemeklerin tanıtılması			%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.11	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.12 Kahramanmaraşlı edebiyat, kültür ve fikir adamlarının eserlerini 6 dile çevirmek

Açıklamalar

Şairler diyarı olarak bilinen Kahramanmaraş'ın tanınmış bir çok edebi şahsiyetinin kültür ve fikir adamının eserlerinin ve hayat hikayelerinin yer alacağı ve tüm dünya insanlarının istifade edebileceği bir kitap olması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Kitapların 6 dile çevrilmesi			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.12	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	1.Şehrimizi Türkiye ve Dünya'ya tanıtmak, marka şehir haline getirmek.
Hedef	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.1.13 Kahramanmaraş tanıtım filmlerini 6 dile çevirmek

Açıklamalar

Şehrimizin tanıtımını yapmak amacıyla tarihi, turistik, el sanatları, oymacılık vb. özelliklerini anlatan tanıtım filmini yaparak kentimizi hem vatandaşlarımıza hem de tüm Türkiye'ye ve dünyaya 6 dilde anlatılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Filmin 6 dile çevrilmesi			%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.1 Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek

Performans Hedefi	2.1.1 Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına; futbol, basketbol, güreş, boks, karate dallarında yetenekli olan gençlerimizin katılımlarını artırmak

Açıklamalar

Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonların her yıl katılım sayısını artırarak gençlerimizi spora teşvik etmek. Bir önceki yıla göre katılım sayısını %50 artırmayı hedeflemekteyiz.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Katılım oranını artırmak			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.1	250.000,00		**250.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.1 Beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın her türlü şikayetlerini daha hızlı ulaştırabilmeleri için var olan beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Artırılan beyaz masa sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.2 Belediye Anons Sistemi
Açıklamalar Anons sistemi için projelendirme ve teknik çalışmalar yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Anons sisteminin kurulması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.2	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.3 Bölgesel İletişim Merkezleri kurmak (Teknik Donanım)

Açıklamalar

Vatandaş şikayetlerinin, vatandaşın belediyemize gelmeden ulaşabileceği çeşitli yerlerde bölgesel iletişim merkezleri kurulması planlanmaktadır. Bu nedenle alt yapı çalışmaları 2010 yılı içerisinde yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Kurulan iletişim merkezi sayısı			_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.3	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.4 Kent Bilgi Merkezi İnternet Sitesi Altyapısının Oluşturulması

Açıklamalar

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla kent bilgi merkezi internet sitesi alt yapısının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Yapılacak olan çalışmanın %50'sinin 2010 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İnternet sitesinin alt yapısının tamamlanması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.5 Sempozyum düzenlenmesi (5 Adet)

Açıklamalar

İlimizle ilgili değerlerimizi tanıtmak amacıyla yapılacak etkinlikler.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Düzenlenecek sempozyum sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.5	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.6 Konferans düzenlenmesi (5 Adet)
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Düzenlenecek konferans sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.6	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.7 Panel düzenlenmesi (5 Adet)
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Düzenlenecek panel sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.7	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.8 Sponsorluk yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin kültür ve sanat faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşlarının yapmış oldukları etkinliklere katkı sağlamak ve bazılarına işbirliği yapmak. Örnek; Necip Fazıl Kısakürek kültür merkezinde yapılan programlar için ücretsiz salon tahsisi, ses düzeni, platform desteği gibi.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan sponsorluk sayısı			5 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.8	5.000,00		**5.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.9 Kültür Merkezi ve Konferans Salonuna ses düzeni kurmak

Açıklamalar

Belediyemize ait inşaatı devam eden sosyal tesislerin altındaki konferans salonunun iç tefrişatıyla birlikte hazır hale getirilerek faal konuma getirmek.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Ses düzeninin kurulması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.9	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.10 Halkla İlişkiler Merkezi kurmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Açılacak merkez sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.11 Toplu nikah törenleri yapmak

Açıklamalar

İlimizde resmi nikahı teşvik etmek ve maddi durumu iyi olmayan gençlerimizin yuva kurmalarına yardımcı olmak amacıyla yapılan etkinlik.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılan toplu nikah sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.11	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.12 E-Dersane hizmetleri sunmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Dershanenin açılması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.12	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.13 Toplu sünnet şöleni düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Düzenlenecek sünnet düğünü sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.13	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.14 Görme engelliler için bilgisayar kursları açmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Açılacak kurs sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.14	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.15 Bilgi merkezi kurmak
Açıklamalar Halkımızın Belediyemizle ve şehrimizle ilgili bilgilere daha rahat ve kolay bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Bilgi merkezinin kurulması			%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.15	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.16 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Düzenlenecek faaliyet sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.2.16	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	2. Sosyal, kültürel ve spor organizasyonları düzenlemek
Hedef	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Performans Hedefi	2.2.17 İnternet kütüphaneciliği kurmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İnternet kütüphaneciliğinin kurulması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.1 Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde düzenlenmesi düşünülen fuar ile üreticimiz uluslar arası alanda teknoloji ile buluşarak ürünlerin değerlendirilmesi, işlenmiş ürünlerin pazarlanması sağlanarak üretici ve sanayici bir araya getirilecektir. Çalışmanın birinci ayağı olan lisans çalışmalarının yapılması ve mekan probleminin çözülmesi çalışmaları 2010 yılı içerisinde %30'u yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.2 Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

El sanatları bakımından oldukça geniş bir yelpazeye sahip olan ilimizin bu alanda tanıtımını sağlamak, kültürümüzün bir parçası olan el sanatlarını yaşatmak ve gelecek nesillere aktarabilmek ve el sanatlarına ilgiyi artırmak. Çalışmanın birinci ayağı olan lisans çalışmalarının yapılması ve mekan probleminin çözülmesi çalışmaları 2010 yılı içerisinde %30'u yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.3 Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizi tüm Türkiye'ye tanıtmak amacıyla tanıtım konvoyu düzenlemek.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.4 Kahramanmaraş tanıtım broşürleri düzenlemek (6 Dilde)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

İlimizin uluslar arası alanda tanıtımını yapmak amacıyla değişik dillerde broşür hazırlamak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.5 Büyük boy Led ekranların sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Belediyemizin çalışmalarında vatandaşlarımızın daha çabuk haberdar olabilmesi için kentimizin değişik noktalarına büyük boy ekranların yerleştirilmesi.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.6 Kurtuluş Müzesi (Uzunoluk Hamamı iç tefrişat alımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Tarihi önemi olan ve Belediyemiz tarafından tekrar inşa edilen Uzunoluk Hamamı'nın müze olarak kullanılması ve kentin tarihi ile ilgili belge ve resimlerin burada sergilenmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.7 Şehitler Müzesi (İç tefrişat alımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizden Çanakkale, Kore vs. gibi savaşlarda mücadeleye katılmış ve bunun sonucunda şehit olmuş kahramanlarımızla ilgili belge ve isimlerin sergilenmesi.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.8 Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin kurtuluşunu anlatmak amacıyla uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.9 Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin tanıtımı yapmak amacıyla tarihi, turistik, el sanatları, oymacılık vb. özelliklerini anlatan Kentim Kahramanmaraş çizgi filmini yaparak kentimizin hem vatandaşlarımıza hem de tüm Türkiye'ye tanıtılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.10 Turistik kent rehberi hazırlamak (6 dilde)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Yabancı dillerde hazırlanacak olan kent rehberinde Kahramanmaraş'ın coğrafi konumu, doğal yapısı, tarihinden kentsel değerlerine kadar uzanan geniş turistik bilgiler yer alacaktır. Yerli ve yabancı turistlerin Kahramanmaraş'ta aradıkları adreslere kolaylıkla ulaşabilmesi amacıyla geniş kapsamlı bir kent rehberi olması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.11 Geleneksel Kahramanmaraş yemeklerini tanıtmak. (6 dilde)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Zengin bir damak tadına ve yemek kültürüne sahip Kahramanmaraş mutfağının en özel tariflerinin ve dünyaca ünlü dondurma, tarhana, fıstık ezmesi, baklava gibi lezzetlerin yer alacağı bir yemek kitabı olması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.12 Kahramanmaraşlı edebiyat, kültür ve fikir adamlarının eserlerini 6 dile çevirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şairler diyarı olarak bilinen Kahramanmaraş'ın tanınmış bir çok edebi şahsiyetinin kültür ve fikir adamının eserlerinin ve hayat hikayelerinin yer alacağı ve tüm dünya insanlarının istifade edebileceği bir kitap olması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.1.13 Kahramanmaraş tanıtım filmlerini 6 dile çevirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin tanıtımını yapmak amacıyla tarihi, turistik, el sanatları, oymacılık vb. özelliklerini anlatan tanıtım filmini yaparak kentimizin hem vatandaşlarımıza hem de tüm Türkiye'ye ve dünyaya 6 dilde anlatılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek
Faaliyet Adı	2.1.1 Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına; futbol, basketbol, güreş, boks, karate dallarında yetenekli olan gençlerimizin katılımlarını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına her yıl katılım sayısını artırarak gençlerimizi spora teşvik etmek. Bir önceki yıla göre katılım sayısını %70 artırmayı hedeflemekteyiz.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.1 Beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın her türlü şikayetini daha hızlı ulaştırabilmeleri için var olan beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.2 Belediye Anons Sistemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Anons sistemi için projelendirme ve teknik çalışmalar yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.3 Bölgesel İletişim Merkezleri kurmak (Teknik Donanım)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Vatandaş şikayetlerinin, vatandaşın belediyemize gelmeden ulaşabileceği çeşitli yerlerde bölgesel iletişim merkezleri kurulması planlanmaktadır. Bu nedenle alt yapı çalışmaları 2010 yılı içerisinde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.4 Kent Bilgi Merkezi İnternet Sitesi Altyapısının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla kent bilgi merkezi internet sitesi alt yapısının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Yapılacak olan çalışmanın %50'sinin 2010 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.5 Sempozyum düzenlenmesi (5 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

İlimizle ilgili değerlerimizi tanıtmak amacıyla yapılacak etkinlikler.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.6 Konferans düzenlenmesi (5 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.7 Panel düzenlenmesi (5 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.8 Sponsorluk yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin kültür ve sanat faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşlarının yapmış oldukları etkinliklere katkı sağlamak ve bazılarına işbirliği yapmak. Örnek; Necip Fazıl Kısakürek kültür merkezinde yapılan programlar için ücretsiz salon tahsisi, ses düzeni, platform desteği gibi.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.9 Kültür Merkezi ve Konferans Salonuna ses düzeni kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**

Açıklamalar

Belediyemize ait inşaatı devam eden sosyal tesislerin altındaki konferans salonunun iç tefrişatıyla birlikte hazır hale getirilerek faal konuma getirmek.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.10 Halkla İlişkiler Merkezi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.11 Toplu nikah törenleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

İlimizde resmi nikahı teşvik etmek ve maddi durumu iyi olmayan gençlerimizin yuva kurmalarına yardımcı olmak amacıyla yapılan etkinlik.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.12 E-Dershane hizmetleri sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.13 Toplu sünnet şöleni düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.14 Görme engelliler için bilgisayar kursları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.15 Bilgi merkezi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**

Açıklamalar

Halkımızın Belediyemizle ve şehrimizle ilgili bilgilere daha rahat ve kolay bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.16 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kültür Hizmetleri Birimi**
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	2.2.17 İnternet kütüphaneciliği kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Basın ve Halkla İlişkiler Servisi**
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali düzenlemek	50.000,00	0,035			50.000,00	0,035
1.1	1.1.2	Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenlemek	20.000,00	0,014			20.000,00	0,014
1.1	1.1.3	Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlemek	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
1.1	1.1.4	Kahramanmaraş tanıtım broşürleri düzenlemek (6 dilde)	20.000,00	0,014			20.000,00	0,014
1.1	1.1.5	Büyük boy Led ekranların sayısını artırmak						
1.1	1.1.6	Kurtuluş Müzesi (Uzunoluk Hamamı iç tefrişat alımı)	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
1.1	1.1.7	Şehitler Müzesi (İç tefrişat alımı)						
1.1	1.1.8	Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak						
1.1	1.1.9	Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapmak	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
1.1	1.1.10	Turistik kent rehberi hazırlamak (6 dilde)	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
1.1	1.1.11	Geleneksel Kahramanmaraş yemeklerini tanıtmak. (6 dilde)	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
1.1	1.1.12	Kahramanmaraşlı edebiyat, kültür ve fikir adamlarının eserlerini 6 dile çevirmek	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
1.1	1.1.13	Kahramanmaraş tanıtım filmlerini 6 dile çevirmek						
2.1	2.1.1	Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına; futbol, basketbol, güreş, boks, karate dallarında yetenekli olan gençlerimizin katılımlarını artırmak	250.000,00	0,175			250.000,00	0,175
2.2	2.2.1	Beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması						
2.2	2.2.2	Belediye Anons Sistemi	50.000,00	0,035			50.000,00	0,035
2.2	2.2.3	Bölgesel İletişim Merkezleri kurmak (Teknik Donanım)	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007

2.2	2.2.4	Kent Bilgi Merkezi İnternet Sitesi Altyapısının Oluşturulması						
2.2	2.2.5	Sempozyum düzenlenmesi (5 Adet)	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
2.2	2.2.6	Konferans düzenlenmesi (5 Adet)	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
2.2	2.2.7	Panel düzenlenmesi (5 Adet)	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
2.2	2.2.8	Sponsorluk yapmak	5.000,00	0,003			5.000,00	0,003
2.2	2.2.9	Kültür Merkezi ve Konferans Salonuna ses düzeni kurmak	20.000,00	0,014			20.000,00	0,014
2.2	2.2.10	Halkla İlişkiler Merkezi kurmak						
2.2	2.2.11	Toplu nikah törenleri yapmak	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
2.2	2.2.12	E-Dersane hizmetleri sunmak	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
2.2	2.2.13	Toplu sünnet şöleni düzenlemek	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
2.2	2.2.14	Görme engelliler için bilgisayar kursları açmak	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
2.2	2.2.15	Bilgi merkezi kurmak	20.000,00	0,014			20.000,00	0,014
2.2	2.2.16	Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	50.000,00	0,035			50.000,00	0,035
2.2	2.2.17	İnternet kütüphaneciliği kurmak						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			625.000,00	0,437			625.000,00	0,437
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			625.000,00	0,437			625.000,00	0,437

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00			625.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			625.000,00	0,00	0,00	625.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak	1.1.1 Uluslar arası Tarım ve Gıda Festivali düzenlemek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.2 Uluslar arası El Sanatları Festivali düzenlemek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.3 Kahramanmaraş tanıtım konvoyu düzenlemek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.4 Kahramanmaraş tanıtım broşürleri düzenlemek (6 dilde)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.5 Büyük boy Led ekranların sayısını artırmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.6 Kurtuluş Müzesi (Uzunoluk Hamamı iç tefrişat alımı)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.7 Şehitler Müzesi (İç tefrişat alımı)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.8 Uzun metrajlı kurtuluş filmi yapmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.9 Kentim Kahramanmaraş çizgi filmi yapmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.10 Turistik kent rehberi hazırlamak (6 dilde)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.11 Geleneksel Kahramanmaraş yemeklerini tanıtmak. (6 dilde)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.12 Kahramanmaraşlı edebiyat, kültür ve fikir adamlarının eserlerini 6 dile çevirmek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	1.1.13 Kahramanmaraş tanıtım filmlerini 6 dile çevirmek	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
2.1 Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek	2.1.1 Belediyemiz tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına; futbol, basketbol, güreş, boks, karate dallarında yetenekli olan gençlerimizin katılımlarını artırmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
2.2 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	2.2.1 Beyaz masanın işlevinin ve sayısının artırılması	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.2 Belediye Anons Sistemi	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.3 Bölgesel İletişim Merkezleri kurmak (Teknik Donanım)	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi

	2.2.4 Kent Bilgi Merkezi İnternet Sitesi Altyapısının Oluşturulması	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.5 Sempozyum düzenlenmesi (5 Adet)	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.6 Konferans düzenlenmesi (5 Adet)	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.7 Panel düzenlenmesi (5 Adet)	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.8 Sponsorluk yapmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.9 Kültür Merkezi ve Konferans Salonuna ses düzeni kurmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.10 Halkla İlişkiler Merkezi kurmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
	2.2.11 Toplu nikah törenleri yapmak	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.12 E-Dershane hizmetleri sunmak	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.13 Toplu sünnet şöleni düzenlemek	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.14 Görme engelliler için bilgisayar kursları açmak	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.15 Bilgi merkezi kurmak	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.16 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek	Kültür Hizmetleri Birimi
	2.2.17 İnternet kütüphaneciliği kurmak	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi

2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	861.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	160.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.565.000,00
TOPLAM	**4.586.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanunu mevzuat hükümleri ile ilgili yönetmelikte yer alan yetkileri kullanarak başkanlık gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar. (Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızalarının bakım, onarım ve parça değişiklikleri ile kaporta, torna işlemlerini yapmaktır.)

B-Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE ve TEÇHİZAT	2007	2008	2009
Bilgisayar	4	4	4
Cep telefonu	-	-	-
Telefon	2	2	2
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	5	5	5
Televizyon	-	-	-
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	4	4	4
Fotokopi	1	1	1
Klima	2	2	2
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Diğerleri	-	-	-
Taşıt ve İş Makineler	**2007**	**2008**	**2009**
Taksi	-	1	1
Minibüs	1	1	1
Otobüs	-	-	-
Kamyon	1	1	1
Pikap	-	1	1
Hizmet alımı ile alınan araçlar	3	3	3
TORNA TEZGAHI	2	2	2
PRES MAKİNESİ	1	1	1
KAYNAK MAKİNESİ	7	7	7

PUNTA MAKİNESİ	1	1	1
PROFİL KESME MAKİNESİ	2	2	2
SOMUN SIKMA MAKİNESİ	3	3	3
ZIMPARA MAKİNESİ	1	1	1

D- İnsan Kaynakları

	2007	2008	2009
Memur	2	2	4
İşçi	21	20	18
Sözleşmeli personel	-	-	-
Hizmet alımı işçi	17	23	23

E- Birim Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1-Tornahane bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğüne ait su motorlarının tamiri, vana mili yapımı ve flanş yapımı, sarıdan pompa aynası yapımı, elf borularının tornası, sayaç borularına tornada diş açımı, su işleri klorlamaya teflondan burç ve somun yapımı, dişli rekor yapımı, su saat delikli flanş yapımı, Belediyemizin kum ve elek tesislerine mil ve dişli saplama, helezon bağlantı, flanş torna, elek bandının torna yapımı, keçe yatağı ve bağlantı perno pim torna yapımı, asfalt şantiyesinin asfalt mazot pompasının torna yapımı, asfalt kazanını çeviren makara ve millerin torna yapımı, Belediyemize ait iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit perno, burç ve saplama yapımı ile tüm araçların somun, pim ve pernoları, baskı ayar bacaklarının ve her türlü tornada yapılması icap eden imalat işlemleri müdürlüğümüzün tornahane atölyesinde yapılmaktadır.

2- Kamyon tamir bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemize ait kamyonların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızalarının günü birlik, müdürlüğümüzün kamyon tamir atölyesinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde giderilmektedir.

3-İş makineleri tamir bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan iş makinelerinin tamir bakım ve onarımı, müdürlüğümüzün iş makineleri tamir bölümünde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde yapılmaktadır.

4- Hafif tamir bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan küçük araçların(otomobil, pikap, minibüs) çalışmaktan mütevellit meydana gelen muhtelif arızaları günü birlik itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün hafif tamir bölümünde giderilmektedir.

5- Hidrolik hortum tamir bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemize ait tüm iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızalanan hidrolik, fren, mazot hortumlarının presleme işlemleri müdürlüğümüzün hidrolik hortum atölyesinde yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm iş makineleri ve diğer araçların hidrolik sistemlerinde meydana gelen arızaları itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün hidrolik hortum atölyesinde yapılmaktadır.

6- Kaynakhane bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemizin hizmetlerinde görev yapan araçların kaynak tamirat işleri ve muhtelif kaynak işlemleri müdürlüğümüzün kaynakhane atölyesinde yapılmaktadır.

7- Kaportahane bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm araçların komple kaporta aksamlarında meydana gelen arızalarının giderilmesi, Belediyemiz müdürlüklerine ait kapı, pencere ve korkulukların boyanması işi ve muhtelif kaporta işlemleri müdürlüğümüzün kaporta hane atölyesinde gerçekleştirilmektedir

8- Lastikhane tamir bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemize ait tüm araçların çalışmaktan mütevellit arızalanan lastiklerinin tamirat işlemleri, lastik takma işlemleri, atölyemiz lastikhane bölümünde yapılmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüz dışında arızalanan lastiklerinin tamirat işlemleri müdürlüğümüzün lastikhane atölyesi elemanları tarafından periyodik olarak günü birlik atölyemizin içerisinde veya dışarısında herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin giderilmektedir.

9-Elektrik tamir bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen elektrik arızalarının tamamı müdürlüğümüzün elektrikhane atölyesinde giderilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit marş ve şarj dinamo sistemlerinde meydana gelen arızaları, akü takma işlemleri ile diğer elektrik arızaları müdürlüğümüzün elektrik hane bölümünde giderilmektedir.

10-Otobüs tamir bölümünün faaliyet alanı:

Belediyemize ait otobüs ve gasil araçlarının çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızaları günü birlik, müdürlüğümüzün otobüs tamir atölyesinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde giderilmektedir.

FAALİYET SONUÇLARI:

1- KAMYON TAMİRİ BÖLÜMÜ:

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Komple motor tamiri (adet)	2	4	2
Yarım motor tamiri (sekman) (adet)	2	1	2
Debriyaj setleri ve şanzıman tamiri (adet)	10	12	9
Fren sistemi değişimi (adet)	5	6	4
Defransiyel bakımı (adet)	5	4	4
Debriyaj merkez tamirleri (adet)	20	2	-
Ön düzen tamirinin yapılması (adet)	3	-	2

2007 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan kamyonlardan 46 DL 453, 46 FH 852, 46 DV 168 plakalı kamyonların komple motor tamirlerinin yapılması; 46 FH 852, 46 DL 456 plakalı araçların yarım motor tamirlerinin yapılması; 46 HP 424, 46 DL 461, 46 DL 454, 46 AS 514 plakalı kamyonların debriyaj setlerinin değiştirilmesi; 46 HC 653 plakalı aracın komple fren merkezinin değiştirilmesi; 46 DL 463, 46 AS 521, 46 AE 055, 46 AS 521, 46 DS 602, 46 DL 458 plakalı kamyonların şanzıman bakımlarının yapılması; 46 DL 161, 46 AV 168 plakalı araçların komple üst kapak contasının değiştirilmesi; 46 AN 599 plakalı aracın imdat körüğü ve düğmesinin değiştirilmesi, 46 FH 852 plakalı aracın motor yağ pompasının değiştirilmesi; 46 AH 194 plakalı aracın fren ana merkez ve tüp tamir takımının değiştirilmesi; 20 adet kamyonun debriyaj tamirlerinin yapılması; 46 DL 648 plakalı araca komple fatih motoru takılması ve mazot pompa tamirinin yapılması ve Belediyemize ait kamyonların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızaları günü birlik, müdürlüğümüzün kamyon tamir atölyesinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde giderilmektedir.

2008 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan kamyonlardan, 46 DL 453, 46 FH 852, 46 DV 168, 46 DL 648 plakalı kamyonların komple **motor** tamirlerinin yapılması; 46 DN 625 plakalı aracın yarım motor tamirlerinin yapılması; 46 AS 521, 46 FH 852, 46 AS 514, 46 DR 457, 46 DL 455, 46 DL 458, plakalı araçların şanzıman tamirlerinin yapılması; 46 DL 456, 46 DF 787, 46 DL 454, 46 DK 495, 46 DL 461 plakalı araçların debriyaj setlerinin değişiminin yapılması; 46 DL 459, 46 AF 811, 46 DL 453, 46 DL 648, 46 AS 514, 46 DF 787 plakalı araçların fren ana merkez tamir takımlarının değiştirilmesi; 46 DH 177, 46 FH 852 plakalı araçların defransiyerinin değişimi; 46 DL 648 plakalı araca çıkma komple defransiyer takılması; 46 DL 463, 46 KK 733 plakalı araçların mazot pompasının yapılması ve alt debriyaj merkezinin değiştirilmesi; 46 AS 514 plakalı aracın şanzıman ve defransiyer bakımının yapılması ve Belediyemize ait kamyonların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızaları

günübirlik müdürlüğümüzün kamyon tamir atölyesinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde giderilmektedir.

2009 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan kamyonlardan, 46 DK 495, 46 AS 514 plakalı araçların komple motor tamirlerinin; 46 HP 424, 46 HC 297 plakalı araçların yarım motor tamirlerinin yapılması; 46 AS 521 plakalı aracın komple şanzıman takımının; 46 DL 453 plakalı aracın debriyaj setinin; 46 AD 728 plakalı aracın debriyaj plaka sisteminin değiştirilmesi; 46 DR 459 plakalı aracın şanzıman tamirinin yapılması, 46 DK 495 plakalı aracın şanzuman çatalının; 46 DL 459 plakalı aracın şanzımanının indirilmesi şanzıman birinci vites dişlisi ve priz direk bilye; 46 AU 648 plakalı aracın şanzımanının sökülmesi, debriyaj bilyesinin, 46 AV 168 plakalı aracın şanzımanının sökülüp 3.vites dişlisi karşılığının, 46 AH 257 plakalı aracın komple debriyaj setinin, 46 DL 453 plakalı aracın fren ana merkez takımının, 46 DL 648 plakalı aracın komple fren balatalarının, 46 DV 474 plakalı aracın ön teker fren balatalarının, 46 DL 458 plakalı aracın sol çekici fren balatalarının değiştirilmesi, 46 DL 457 plakalı aracın defrensiyer bakımının yaptırılması, 46 DL 453 plakalı araca komple çıkma defrensiyer takılması, 46 AH 257 plakalı aracın defrensiyer tamirinin yaptırılması; 46 AE 858 plakalı aracın komple defrensiyer takımının yenilenmesi, 46 AF 609 ve 46 AU 149 plakalı araçların ön düzen tamir takımlarının yapılması ve Belediyemize ait kamyonların çalışmaktan mütevellit meydana gelen arızaları günübirlik müdürlüğümüzün kamyon tamir atölyesinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin itinalı bir şekilde giderilmektedir

2-İŞ MAKİNALARI TAMİR BÖLÜMÜ:

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Komple motor tamiri (adet)	6	6	3
Üst kapak tamiri (adet)	5	1	3
Tork ve şanzıman tamiri (adet)	7	7	3
Defransiyel ve cer revizyonu komple (adet)	2	3	1
Fren sistemi (bom ve lift tamirleri) (adet)	2	2	1

2007 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan 950 L Loder, 950 B Loder Kepçe, 720 Champion Greyder, Chibil 100 Silindir, 120 G Greyder, 950 Loderin **motor revizyonlarının** yapılması, 950 F Kepçe,934 Loder kepçe, 4500 Volvo kepçe, 120 Greyderin üst kapak tamirlerinin yapılması, D8K Dozerin komple revizyonun yapılması, Champion Greyderin şanzıman ve defransiyel tamirinin yapılması, yeni 120 G Greyderin fren balatalarının değiştirilmesi, 950 F kepçenin enjektör ve turbosunun değiştirilmesi, tork tamirinin yapılması, 955 şanzıman torku, hidrolik pompasının yapılması, 215 Beko kepçenin kaldırıcı lifler, arm lifti, kova lifti, hidrolik yürüyüş motorları ve komple bom, radyatör, motor yağ pompasının tamiratının yapılması, 4500 Volvo Kepçenin silindir kapak contalarının değiştirilmesi, şanzıman tamirin, pilot pompanın değiştirilmesi, Zettelmayer Kepçenin şanzıman ve beşik burçlarının tamirinin yapılması, 950 B lastikli motor ve şanzıman ve revizyonun yapılması, 934 Liber Beko kepçenin yürüyüş hidro motorları, dönüş pompası, arm lifti ve üst kapak tamirlerinin yapılması, Bitelli Silindirin yürüyüş pompası ve bandaj pompasının yenisinin takılması işlemleri müdürlüğümüzün iş makineleri tamir atölyesinde yapılmıştır. İş makinelerinin yağ kaçaklarının giderilmesi.

2008 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan, 4500 Volvo kepçenin, 120 G Greyderin (yeni), 120 G Greyder (eski), 46 DZ 173,46 DS 922, 46 DZ 145 plakalı traktörlerin komple motor tamirinin yapılması, 120 G Greyderin üst kapak conta takımının değiştirilmesi, 120 G Greyderin (yeni), 950 F Loader,215 Beko, Zettelmayer kepçenin, 120 H Greyder, eski hamm silindir ve D8 K Dozerin şanzıman tamirlerinin yapılması, 120 G Greyderin (yeni), Zettelmayer kepçe ve 120 H Greyderin defrensiyer tamirlerinin yapılması, D8 K Dozerin liftlerinin değişimi, Champiyon Greyderin fren tertibatının komple yeniden takılması işlemleri müdürlüğümüzün iş makineleri tamir atölyesinde yapılmıştır. Ayrıca iş makinelerinin kova tamiri, eskiyen bıçak ve kazmalarının değişimi ve tamiri ile muhtelif arızaları İş makineleri bölümünde yapılmıştır.

2009 yılı Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan, 120 G Greyder, parke makinesinin kompresörünün, Zettelmayer kepçenin komple motor tamirlerinin yapılması, 120 H Greyderin, Haymak Beko kepçenin, 4500 Volvo loader kepçenin üst kapak contasının değiştirilmesi, Bordür

makinesinin, D8K dozerin şanzıman tamirlerinin yapılması, 950 Loader kepçenin şanzıman ve cer sisteminin komple değiştirilmesi, 950 Loader kepçenin cer sisteminin komple değiştirilmesi, 4500 Volvo kepçenin fren balata ve diksi değiştirilmesi, ayrıca iş makinelerinin kova tamiri, eskiyen bıçak ve kazmalarının değişimi ve tamiri ile muhtelif arızaları iş makineleri bölümünde yapılmıştır.

3-HAFİF TAMİR BÖLÜMÜ:

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Komple motor tamiri (adet)	3	1	1
Yarım motor tamiri (sekman) (adet)	1	-	-
Debriyaj setleri ve şanzıman tamiri (adet)	2	2	-
Fren sistemi değişimi (adet)	2	2	-
Defransiyel bakımı (adet)	2	-	1
Ön düzen tamirinin yapılması (adet)	7	-	1

2007 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan, 46 AU 149, 46 HC 847, 46 AH 257 plakalı araçların komple motor tamirlerinin yapılması; 46 AU 152 plakalı aracın fren ana merkez tamir takımının ve debriyaj setinin değiştirilmesi; 46 AS 153 plakalı aracın şanzıman vites kol çanağının değiştirilmesi, 46 AV 149 plakalı aracın üst kapak contalarının değiştirilmesi; 46 AH 257 plakalı aracın mazot pompa tamirinin yapılması ve debriyaj setinin değiştirilmesi; 46 AS 507 plakalı aracın ön krank keçesinin değiştirilmesi, motor silindir kapağının değiştirilmesi; 46 AF 763 plakalı aracın fren borusunun değiştirilmesi, 46 HC 847 plakalı aracın turbo ve eksoz manifolt contalarının değiştirilmesi; 4 adet taksi ve 3 adet minibüslerin, debriyaj, ön düzene bakımlarının yapılması, 20 adet teker bakımı, 6 adet aracın fren debriyaj ve baskı balatalarının değişim işleri müdürlüğümüzün hafif tamir atölyesinde yapılmıştır.

2008 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan, 46 AE 858 plakalı zabıta aracının komple motor tamirinin yapılması, 46 AE 257, 46 AS 153 plakalı araçların debriyaj setlerinin değişimi, 46 AU 146, 46 AH 257 plakalı araçların fren ana merkezlerinin değişimi, fren balatalarının değişimi ve sağ fren diskinin değişimi müdürlüğümüzün hafif tamir atölyesinde yapılmıştır.

2009 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan, 46 AH 257 plakalı aracın komple motor tamirinin yapılmış, 46 AH 257 plakalı aracın komple defrensiyer setinin, 46 AU 149 plakalı aracın ön düzen tamir takımı değiştirilmiştir. Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan küçük araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen muhtelif arızaları günü birlik itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün hafif tamir atölyesinde giderilmektedir.

4-HİDROLİK HORTUM BÖLÜMÜ

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Yeni takılan hidrolik presli hortum sayısı (adet)	1000	20	70

2007 yılında Belediyemize ait tüm iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit arızalanan hidrolik, fren, mazot hortumlarının presleme işlemleri atölyemizin hidrolik hortum bölümünde yapılmıştır.

2008 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan araçlara muhtelif cinste 20 adet hidrolik hortum takılmıştır. Belediyemize ait tüm iş makineleri ve diğer araçların hidrolik sistemlerinde meydana gelen arızaları itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün hidrolik hortum atölyesinde yapılmaktadır.

2009 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan araçlara muhtelif cinste 70 adet hidrolik hortum takılmıştır. Belediyemize ait tüm iş makineleri ve diğer araçların hidrolik sistemlerinde meydana gelen arızaları itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün hidrolik hortum atölyesinde yapılmaktadır.

5-KAYNAKHANE BÖLÜMÜ:

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Menfez kalıbı (adet)	200	-	-
Kapı (adet)	50	51	37
Pencere (adet)	50	64	14
Çatı yapımı (m^2)	550	1501	480
Korkuluk yapımı (adet)	400	117	61
Römork yapımı (adet)	1	-	-
Ranza yapımı (adet)	15	-	-
Muhtelif çatı yapımı (adet)	1	3	5
Otobüs durağı yapımı(adet)	70	25	-
Çöp konteynırı	-	-	50

2007 yılında Belediyemiz encümen kararı ile Yusuflar Mahallesi 21.Sokak No: 47'de bulunan Güldane SÜTÇÜ'ye ait evin üzerinin 80 m² çatı ile kaplamasının yapılması, İtfaiye Müdürlüğüne 15 adet ranzanın yapılması, Su İşleri Müdürlüğüne 1 adet römorkun yapılması, Abdül Hamit Camiinin yanında tehlike arz eden mevkiye 100 m² korkuluk yapılması, Şeker dere mevkisinde tehlike arz eden bölümlere 100 m² korkuluk yapılması, Fen İşleri Müdürlüğüne muhtelif ebatlarda 200 m² korkuluk yapılması, muhtelif ebatlarda 3 adet totem reklam panosunun yapılması, 1 adet taziye evinin üstünün çatısının yapılması (550 m²), Belediyemiz müdürlüklerine muhtelif ebatlarda 50 adet kapı, 50 adet pencerenin imalatı, muhtelif ebatlarda 100 levha, muhtelif ebatlarda 200 adet menfez kalıbının yapılması ve muhtelif ebatlarda kaynak ve tamirat işlemleri müdürlüğümüzün kaynakhane bölümünde yapılmıştır.

2008 yılında Belediyemiz encümen kararı ile Selçuklu Mahallesi Muhtarlığına 2 adet, Ekmekçi Mahallesi Muhtarlığına 4 adet, Tekke Mahallesinde bulunan fakir evine 2 adet, yeni Destek Hizmetleri Müdürlüğünün atölyelerine 8 adet, fakir evine 3 adet, Belediyemizin yapmış olduğu ilköğretim okuluna 19 adet, hayvan pazarına 9 adet, Belediyemizin yaşlılar dinlenme evine 3 adet, Belediyemizin yapmış olduğu kadın sığınma evine 1 adet kapı; yeni Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 45 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 15 adet, hayvan pazarına 4 adet pencere; Fen İşleri Müdürlüğüne 26 adet, Veteriner İşleri Müdürlüğüne 5 adet, hayvan pazarına 25 m², belediyemizin yapmış olduğu okula 36 m², 80 adet, Tekke mahallesine 120 m², Mağralı parkına 120 m², Bediüzzaman camiine 150 m², Fevzi Paşa Mahallesine korkuluk; Kümbet Mahallesinde bulunan fakir bir ailenin (20 m²), Tekke Mahallesinde bulunan fakir bir ailenin (30 m²), Saraçhane camii meydanına 150 m², Arasa camii yanına 50 m², İsa Divanlı Mahallesinde bulunan fakir bir ailenin evine 70 m², Mağralı mahallesinde bulunan fakir evine 200 m², Emekliler derneğine 100 m. 5 Nisan Mahallesinde bulunan fakir bir ailenin 60 m², Kanlıdere Mahallesi Muhtarlığına 150 m², Belediyemizin yeni yapılan Destek Hizmetleri Müdürlüğü binasına 100 m², yaşlılar dinlenme evine 120 m² çatı yapılması; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 25 adet otobüs durağının yapılması ve muhtelif ebatlarda kaynak ve tamirat işlemleri müdürlüğümüzün kaynakhane bölümünde yapılmıştır.

2009 yılında Belediyemiz Riyaset Makamınca belirlenen eve 6 adet, Doğukent taziye evine muhtelif ölçülerde 4 adet, Karacasu İtfaiyesine muhtelif ölçülerde 8 adet, Dumlupınar Mahallesindeki fakir evine 3 adet, Sakarya Mahallesindeki fakir evine 3 adet, Müdürlüğümüze 10 adet, Ticaret Meslek Lisesine 3 adet kapı takılmıştır. Müdürlüğümüze muhtelif ölçülerde 9 adet, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne 5 adet pencere takılmıştır. Erkenez Mahallesi Camiine 60 m², Sakarya Mahallesin'deki fakir evine 30 m², Karacasu İtfaiye şubesine 200 m², Çamlık Mahallesindeki fakir evine 30 m², Rıdvan Hoca Camiine 40 m², Serintepe Mahallesin'deki fakir evine 120 m² çatı yapılması, Doğukent taziye evine 21 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 1 adet korkuluk, Doğukent taziye evine 22 adet pencere korkuluğu, Fen İşleri Müdürlüğüne 15 adet korkuluk, Tavşantepe Mahallesi'ne 1 adet, İsa Divanlı Mahallesi'ne 1 adet korkuluk yapılması; Yeni İtfaiye Binasına, Atatürk İlköğretim Okuluna, Kışla

Camiine, Doğukent Mahallesin'deki taziye evine, Namık Kemal Mahallesindeki fakir evine muhtelif ölçülerde çatı yapılması ve muhtelif ebatlarda kaynak ve tamirat işlemleri müdürlüğümüzün kaynakhane bölümünde yapılmıştır

6-KAPORTAHANE BÖLÜMÜ:

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Araçların kaporta tamirleri ve boya işleri (adet)	10	22	8
Araç kilit ve kriko tamiri (adet)	50	55	-
Eksoz ve kupa tamiri (takımı değişimi) (adet)	25	25	-
Boya işi kapı (adet)	50	95	107
Boya işi pencere (adet)	50	29	17
Muhtelif levha (adet)	103	938	275
Korkuluk (adet)	400	228	121

2007 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan, 46 DL AS 521, 46 DL 455, 46 AC 034, 950 Kepçe, 46 AC 184, 46 DF 174, 46 AF 891, 46 FH 852, 46 DS 736, 46 AH 194 plakalı araçların çalışmaktan mütevellit eskiyen boyaları ile kısmen çürüyen kaporta aksamlarının değiştirilmesi; Belediyemiz Müdürlüklerine imalatı yapılan muhtelif ebatlarda 50 adet kapı, 50 adet pencere, 3 adet totem reklam panosu, 100 adet levha, şehrimizin muhtelif yerlerine 400 m² korkuluklarının boyasının yapılması; Belediyemize ait araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen 50 adet kilit arızaları ve cam krikosu tamiri, 25 adet eksoz ve kupa takımı değişimi, kurumumuza ait araçların komple kaporta aksamlarında meydana gelen arızalarının giderilmesi ve muhtelif kaporta işlemleri müdürlüğümüzün kaporta hane atölyesinde yapılmıştır.

2008 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görevli olarak çalıştırılan, 46 DV 609, 46 DP 129, 46 DK 495, 46 AV 149, 46 AD 728, 46 DF 787, 46 HC 930, 46 AV 147, 46 DL 462, 46 AE 055, 46 HC 653, 46 DF 787, 46 AS 858, 46 AH 216, 46 HR 370, 46 DV 610 plakalı araçların çalışmaktan mütevellit eskiyen boyaları ile kısmen çürüyen kaporta aksanlarının değiştirilmesi; İtfaiye Müdürlüğünde görevli olarak çalıştırılan; 46 DK 495, 34 FC 4873 plakalı araçların boya işlerinin yapılması; Fen İşleri Müdürlüğünde görevli olarak çalıştırılan, 46 DL 455 plakalı aracın panjurunun, 46 AV 168 plakalı aracın sol kapısının, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görevli olarak çalıştırılan; 46 DV 610 plakalı aracın ön panjurunun, 46 DS 739 plakalı aracın tamponunun boyanması, Belediye okuluna 19 adet, fakir evine 5 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 8 adet, Doğukent su veznesine 1 adet, hayvan pazarına 1 adet, Yeraltı çarşısına 60 adet, Batıpark spor salonuna 1 adet, Fen İşleri Müdürlüğünün asfalt şantiyesine 1 adet kapı, Doğukent su veznesine 1 adet, yeni yapılan Destek Hizmetleri Müdürlüğü atölyelerine 25 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 3 adet pencere, Belediyemiz Müdürlüklerine imalatı yapılan muhtelif ebatlarda, 831 adet, numarataja 100 adet levha, Belediyemizin yapmış olduğu okula'da 4 adet, belediyemizin yapmış olduğu kadın sığınma evine'de 3 adet levhanın boyanması, 36 adet korkulukların, Batıpark spor salonuna 6 adet, Akçakoyunlu Mahallesi parkına 32 adet, Mehmet Akif Mahallesi camiine 6 adet, Yusuflar Mahallesi'ndeki 8 adet merdiven korkuluğu, mezbahanedeki 5 adet, Yeşilevler Camiindeki 3 adet, belediyemizin yapmış olduğu okuldaki 100 adet korkuluk, Belediyemizin yapmış olduğu okula 32 adet korkuluk boyanması, Belediyemize ait araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen 50 adet kilit arızaları ve cam krikosu tamiri, 25 adet eksoz kupa takımı değişimi, kurumumuza ait araçların komple kaporta aksamlarında meydana gelen arızaların giderilmesi ve muhtelif kaporta işlemleri müdürlüğümüzün kaportahane atölyesinde gerçekleştirilmiştir.

2009 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görevli olarak çalıştırılan, 46 AV 153, 46 AD 728, 46 KK 733, 46 KR 250, 46 AS 577, 46 DV 608, 46 AS 514, 46 FC 4873 plakalı araçlar çalışmaktan mütevellit eskiyen boyaları ile kısmen çürüyen kaporta aksanlarının değiştirilmesi, Doğukent taziye evine 24 adet, fakir evine 6 adet, Müdürlüğümüze 34 adet, Fatih İlköğretim Okuluna 2 adet, fakir evine 8 adet, Karacasu İtfaiyesine 8 adet, Dumlupınar Mahallesindeki fakir evine 3 adet, Sakarya

Mahallesindeki fakir evine 3 adet, İtfaiye Müdürlüğüne 2 adet, Yeşilevler Camiine 2 adet, Ticaret Meslek Lisesine 9 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 6 adet kapı; Fakir evine 8 adet, müdürlüğümüze 9 adet pencere, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne 4, İtfaiye Müdürlüğüne 21, numarataja 150, Su ve Kanal Müdürlüğüne 2, Hal Müdürlüğüne 8, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 8 adet levha; Fen İşleri Müdürlüğüne 28 adet, Ticaret Meslek Lisesine 4 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 28 adet, Doğukent taziye evine 20 adet korkuluk ve 22 adet pencere korkuluğu, Atatürk İlköğretim Okuluna 4 adet, müdürlüğümüze 3 adet, Ticaret Meslek Lisesi Müdürlüğüne 30 adet, Terminale 10 adet korkuluk boyanması ve kurumumuza ait araçların komple kaporta aksamlarında meydana gelen arızaların giderilmesi ve muhtelif kaporta işlemleri müdürlüğümüzün kaportahane atölyesinde yapılmıştır.

7-LASTİKHANE BÖLÜMÜ:

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Araçlara dış lastik takılması (adet)	224	40	205
Araçlara iç lastik takılması (adet)	10	15	38

2007 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görevli olarak çalıştırılan araçlara muhtelif cinste 224 adet dış lastik, 10 adet iç lastik takılmıştır. Belediyemize ait tüm araçların çalışmaktan mütevellit arızalanan lastiklerinin tamirat işlemleri müdürlüğümüzün lastikhane atölyesinde yapılmaktadır.

2008 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görevli olarak çalıştırılan araçlara muhtelif cinste 40 adet dış lastik, 15 adet iç lastik takılmıştır. Belediyemize ait tüm araçların çalışmaktan mütevellit arızalanan lastiklerinin tamirat işlemleri müdürlüğümüzün lastik hane atölyesinde yapılmaktadır.

2009 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görevli olarak çalıştırılan araçlara muhtelif cinste 205 adet dış lastik, 38 adet iç lastik takılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz dışında arızalanan lastiklerin tamirat işlemleri müdürlüğümüzün atölye elemanları tarafından periyodik olarak günübirlik herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin giderilmektedir.

8-ELEKTRİKHANE BÖLÜMÜ:

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Araçlara akü takılması (adet)	66	50	50
Araçların marş dinamo tamiri (adet)	31	40	19
Araçların şarj dinamo tamiri (adet)	17	29	22
Araçların komple elektrik tesisatı tamiri (adet)	10	25	13

2007 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen elektrik arızalarının tamamı müdürlüğümüzün elektrikhane atölyesinde giderilmektedir. Araçlara muhtelif ebatlarda 66 adet akü takılmıştır. 31 aracın marş dinamo ve 17 aracın şarj dinamo, 10 adet aracın da komple elektrik tesisat tamiri yapılmıştır ve muhtelif arızaları müdürlüğümüzün elektrik atölyesinde giderilmektedir.

2008 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen elektrik arızalarının tamamı müdürlüğümüzün elektrikhane atölyesinde giderilmektedir. Araçlara muhtelif ebatlarda 50 adet akü takılmıştır. 40 aracın marş dinamo ve 29 aracın şarj dinamo, 25 adet aracın da komple elektrik tesisat tamiri yapılmıştır ve muhtelif arızalarda müdürlüğümüzün elektrik atölyesinde giderilmektedir.

2009 yılında Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit meydana gelen elektrik arızalarının tamamı müdürlüğümüzün elektrikhane atölyesinde giderilmektedir. Araçlara muhtelif ebatlarda 50 adet akü takılmıştır. 19 aracın marş dinamo ve 22 aracın şarj dinamo, 13 adet aracın da komple elektrik tesisat tamiri yapılmıştır ve muhtelif arızaları müdürlüğümüzün elektrik atölyesinde giderilmektedir.

9-OTOBÜS TAMİR BÖLÜMÜ:

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009
Komple motor tamiri	2	1	1
Yarım motor tamiri (sekman)	2	2	-
Debriyaj setleri ve şanzıman tamiri	8	2	6
Fren sistemi değişimi	8	8	10
Defransiyel bakımı	8	1	
Ön düzen tamirinin yapılması	8	2	

2007 yılında Belediyemiz toplu taşımacılık hizmetlerinde görev yapan, 46 DS 735 ve 46 DS 738 plakalı otobüslerin komple motor tamirinin yapılması, 46 DS 735 plakalı otobüsün kovanı (defransiyeli) yenilenmesi, 46 DS 735, 46DS 736, 46 DS 737, 46 DS 738, 46 DS 739, 46 DV 608, 46 DV 609, 46 DV 610 plakalı otobüslerin, fren tertibatının tamir ve bakımının yapılması, debriyaj balatalarının, yağ ve radyatör soğutucularının yenilenmesi, ön düzene, fren sistemi ve defransiyel yürür takımlarının tamirinin yapılması, Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan gasil araç ve otobüslerin çalışmaktan mütevellit meydana gelen muhtelif arızaları günü birlik itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün otobüs tamir atölyesinde giderilmektedir.

2008 yılında Belediyemiz toplu taşımacılık hizmetlerinde görev yapan, 46 DV 608 plakalı otobüsün komple motor tamirinin yapılması; 46 DV 609, 46 DS 736 plakalı otobüslerin yarım motor tamirlerinin yapılması, 46 DV 609, 46 DS 735 plakalı araçların şanzıman tamirinin yapılması, 46 DV 608, 46 DV 609, 46 DV 610, 46 DS 735, 46 DS 736, 46 DS 738, 46 DS 739, 46 DV 359 plakalı otobüslerin fren balataları ve fren beyin tamirlerinin yapılması, 46 DV 610 plakalı otobüsün defransiyerinin yapılması, 46 DS 736, 46 DS 739 plakalı araçların ön düzen (dingil) tamir takımı yenilenmesi, Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan gasil araç ve otobüslerin çalışmaktan mütevellit meydana gelen muhtelif arızaları günü birlik itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün otobüs tamir atölyesinde giderilmektedir.

2009 yılında Belediyemiz toplu taşımacılık hizmetlerinde görev yapan, 46 DS 738 plakalı otobüsün komple motor tamirinin yapılması, 46 DV 359, 46 DV 559, 46 DV 981 plakalı otobüslerin baskı balata (debriyaj mekaniklerinin), 46 DS 739 plakalı otobüsün vites kutusunun, debriyaj setinin, 46 DS 736 plakalı otobüsün şanzımanının yenilenmesi, 46 DV 610 plakalı otobüsün şanzımanının sökülüp baskı balatalarının değişimi, 46 KR 692, 46 HT 738, 46 DV 980 plakalı otobüslerin fren sistemindeki arızaların yapılması, 46 DV 608, 46 DV 609, 46 DV 610, 46 DS 735, 46 DS 736, 46 DS 738, 46 HT 981 plakalı otobüslerin fren balatalarının değişimi yapılmıştır. Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan gasil araç ve otobüslerin çalışmaktan mütevellit meydana gelen muhtelif arızaları günü birlik itinalı bir şekilde müdürlüğümüzün otobüs tamir atölyesinde giderilmektedir.

2007-2008-2009 YILI (TORNAHANE) BÖLÜMÜ:

Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğüne ait su motorlarının tamiri, vana mili yapımı ve flanş yapımı, sarıdan pompa aynası yapımı, elf borularının tornası, sayaç borularına tornada diş açımı, Su İşleri klorlamaya teflondan burç ve somun yapımı, dişli rekor yapımı, su saat delikli flanş yapımı, Belediyemizin kum ve elek tesislerine mil ve dişli saplama, helezon bağlantı, flanş torna, elek bandının torna yapımı, keçe yatağı ve bağlantı perno pim torna yapımı, asfalt şantiyesinin asfalt mazot pompasının torna yapımı, asfalt kazanını çeviren makara ve milin torna yapımı, Belediyemize ait iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit perno, burç ve saplama yapımı ile tüm araçların somun, pim ve pernoları, baskı ayar bacaklarının imalat işlemleri atölyemiz tornahane bölümünde yapılmıştır.

3. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	376.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	73.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	6.200.000,00
TOPLAM	**7.579.000,00**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK (BORÇLANMA)* *Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için	15.000.000,00

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye çalışmaları açısından kentin ihtiyaçlarını tespit etmek, ihtiyaçları programa almak, programlanan işlerin proje ve maliyet hesaplarını çıkarmak, Başkanlık Makamına sunmak, uygun görünenlerin yapımını sağlamak ve takip etmek, iş bitiminde ise işi ilgili müdürlüğe teslim ederek hizmete sunulmasını sağlamak.

B- Fiziksel Kaynaklar

FİZİKSEL KAYNAKLAR			
MAKİNE VE TEÇHİZAT	**2007**	**2008**	**2009**
Bilgisayar	14	14	17
Telefon	8	12	12
Faks Cihazı	1	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	14	14	17
Fotokopi Makinesi	-	1	1
Klima	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Yazıcı	4	4	5
Projeksiyon	1	1	1
Ploter	1	1	1
TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ			
Hizmet Alımı İle Alınan Araçlar	5	7	3

C- İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI			
	2007	**2008**	**2009**
Memur	5	8	10
İşçi	2	2	1
Sözleşmeli Memur			3
Hizmet Alımı İle Alınan Personel	9	17	13

D- Birim Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Faaliyet Birimleri

1. Şehir – Vizyon Proje Hazırlık Servisi
2. İnşaat – Etüd Proje Servisi
3. Harita Aplikasyon Servisi
4. İnşaat Kontrol Servisi
5. Çevre Proje Servisi
6. Avrupa Birliği Uyum Projeleri Servisi
7. Yazı İşleri Servisi
8. İhale Dosyası Hazırlık Servisi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	1.Çevre temizliğini en üst seviyeye çıkarmak ve geri dönüşümü sağlamak.
Hedef	1.1 Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması

Performans Hedefi	1.1.1 Atık su arıtma tesisinin kurulması.

Açıklamalar

Evsel ve evsel nitelikli atık suların arıtılması için yapımı planlanan atık su arıtma tesisi ile ilgili yer seçimi yapılmış olup, sahanın yeri merkez Pınarbaşı Köyü Sümbüllü Mevkiinde 242.683,38 m² üzerinde kurulacaktır.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tesisin yapımı	_	_	%20
Açıklama: Projenin tamamlanmasından itibaren tesisin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1	1.000.000,00	15.000.000,00	**16.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**15.000.000,00**	**16.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.1.1 Kapalı Çarşı çatı kaplama ve restorasyon işleri
Açıklamalar Bölgeyle ilgili ihale yapılacak ve 2010 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Restorasyonun tamamlanması			%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.1 Sergi ve Konferans Salonunun Tamamlanması
Açıklamalar Kaba inşaatı bitmiş olan ve %70'i tamamlanmış olan sergi ve konferans salonunun ince işleri ve dekorasyon işlerinin tamamlanması	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Salonun yapımı	_	_	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.1	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.2 Kültür Parkı
Açıklamalar Projeleri tamamlanmış olan kültür parkının 2010 yılı içerisinde ihalesi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İhalenin tamamlanması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.2	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.3 İstinat duvarı yapımı
Açıklamalar İhtiyacı hasıl olan bölgelerde proje çalışmaları devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Proje yapımı	_	_	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.3	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.4 Umumi tuvaletler yapımı
Açıklamalar Muhtelif bölgelerde ihtiyaç olan tuvaletlerin yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılan tuvalet sayısı	4 Adet	1 Adet	
Açıklama				
2	Yapılacak tuvalet sayısı			3 Adet
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.4	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.5 Menfez ve tonoz yapımı işleri
Açıklamalar Muhtelif bölgelerde ihtiyaca binaen dere ıslahı vb. gibi çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılan menfez ve tonoz işleri sayısı	3 Adet	_	
Açıklama				
2	Proje edilecek menfez ve tonoz sayısı			2 Adet
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.5	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.6 Muhtelif bina tamir ve tadilatları
Açıklamalar Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan binaların yapım ve tadilat işleri.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılan bina sayısı	4	1	
Açıklama				
2	Muhtarlık binaları yapımı yüzdesi	%10	_	%15
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.6	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.7 Ulaşım Master Planı
Açıklamalar İmar planı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip ulaşım master planı çalışmalarına başlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.7	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.8 Askeri protokol kapsamındaki bina yapımı işleri
Açıklamalar Askeriye ile yapılan protokol gereği yapılacak olan bina, tesis ve J9 çevre emniyet duvarı yapımı işi.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılan çevre emniyet duvarı (870 m)		%100	
Açıklama				
2	Karargah binası projesi		%100	
Açıklama				
3	Karargah binası inşaatı ve onarım istenen binaların projesi			%100
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.8	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	3. Hemşerilemizin rahat yaşaması için şehrimizin ihtiyacı olan yapıları yapmak.
Hedef	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Performans Hedefi	3.1.9 Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
Açıklamalar Engellilere yönelik yapılması planlanan rehabilitasyon merkezi ileriki yıllarda yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Rehabilitasyon merkezinin projelendirilmesi			_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	3.1.9	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması
Faaliyet Adı	1.1.1 Atık su arıtma tesisinin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Çevre Proje Birimi**

Açıklamalar

Evsel ve evsel nitelikli atık suların arıtılması için yapılması planlanan atık su arıtma tesisi ile ilgili yer seçimi yapılmış olup, saha merkez Pınarbaşı Köyü Sümbüllü Mevkiinde 242.683,38 m² üzerinde kurulacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	15.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	2.1.1 Kapalı Çarşı Çatı Kaplama ve Restorasyon İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Birimi**

Açıklamalar

Bölgeyle ilgili ihale yapılacak ve 2010 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.1 Sergi ve Konferans Salonunun Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Birimi**

Açıklamalar

Kaba inşaatı bitmiş olan ve %70'i tamamlanmış olan sergi ve konferans salonunun ince işleri ve dekorasyon işlerinin tamamlanması

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.2 Kültür Parkı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Kontrol Birimi**

Açıklamalar

Projeleri tamamlanmış olan kültür parkının 2010 yılı içerisinde ihalesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.3 İstinat Duvarı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Proje Servisi**

Açıklamalar

İhtiyacı hasıl olan bölgelerde proje çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.4 Umumi Tuvaletler Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Proje Servisi**

Açıklamalar

Muhtelif bölgelerde ihtiyaç olan tuvaletlerin yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.5 Menfez ve Tonoz Yapımı İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Proje Servisi**

Açıklamalar

Muhtelif bölgelerde ihtiyaca binaen dere ıslahı vb. gibi çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.6 Muhtelif Bina Tamir ve Tadilatları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Proje Servisi**

Açıklamalar

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan binaların yapım ve tadilat işleri.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.7 Ulaşım Master Planı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Proje Servisi**

Açıklamalar

İmar planı çalışmalarının tamamlanmasını müteakip ulaşım master planı çalışmalarına başlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.8 Askeri Protokol Kapsamındaki Bina Yapımı İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Proje Servisi**

Açıklamalar

Askeriye ile yapılan protokol gereği yapılacak olan bina, tesis ve J9 çevre emniyet duvarı yapımı işi.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak
Faaliyet Adı	3.1.9 Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Proje Servisi**

Açıklamalar

Engellilere yönelik yapılması planlanan rehabilitasyon merkezi ileriki yıllarda yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Atık Su Arıtma Tesisinin kurulması.	1.000.000,00	0,70	15.000.000,00		16.000.000,00	0,70
2.1	2.1.1	Kapalı Çarşı Çatı Kaplama ve Restorasyon İşleri						
3.1	3.1.1	Sergi ve Konferans Salonunun Tamamlanması	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
3.1	3.1.2	Kültür Parkı	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
3.1	3.1.3	İstinad Duvarı Yapımı	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
3.1	3.1.4	Umumi Tuvaletler Yapımı	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
3.1	3.1.5	Menfez ve Tonoz Yapımı İşleri	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
3.1	3.1.6	Muhtelif Bina Tamir ve Tadilatları	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
3.1	3.1.7	Ulaşım Master Planı	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
3.1	3.1.8	Askeri Protokol Kapsamında Bina Yapımı İşleri	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
3.1	3.1.9	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			6.100.000,00	4,27	15.000.000,00		21.100.000,00	4,27
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			6.100.000,00	4,27	15.000.000,00		21.100.000,00	4,27

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	6.100.000,00			6.100.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi		15.000.000,00			15.000.000,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00	0,00		15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			21.100.000,00	0,00	0,00	21.100.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**Etüt Proje Müdürlüğü**

PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
1.1 Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması	1.1.1 Atık Su Arıtma Tesisinin kurulması.	Çevre Proje Birimi
2.1 Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak	2.1.1 Kapalı Çarşı Çatı Kaplama ve Resterasyon İşleri	İnşaat Birimi
3.1 Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak	3.1.1 Sergi ve Konferans Salonunun Tamamlanması	İnşaat Birimi
	3.1.2 Kültür Parkı	İnşaat Kontrol Birimi
	3.1.3 İstinad Duvarı Yapımı	İnşaat Proje Servisi
	3.1.4 Umumi Tuvaletler Yapımı	İnşaat Proje Servisi
	3.1.5 Menfez ve Tonoz Yapımı İşleri	İnşaat Proje Servisi
	3.1.6 Muhtelif Bina Tamir ve Tadilatları	İnşaat Proje Servisi
	3.1.7 Ulaşım Master Planı	İnşaat Proje Servisi
	3.1.8 Askeri Protokol Kapsamındaki Bina Yapımı İşleri	İnşaat Proje Servisi
	3.1.9 Engelliler Rehabilitasyon Merkezi	İnşaat Proje Servisi

4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.961.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	518.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.183.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	12.000.000,00
TOPLAM	**19.622.000,00**

A.Yetki Görev Ve Sorumlulukları

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan tüm yolların, alt yapısını oluşturmak.
- Alt yapısı hazır (su, kanalizasyon vs.) yolların üst yapı ile ilgili asfalt, beton, stabilize, mıcırlama gibi işlemlerini yapmak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ve imar planında tanımlanan tretuvar alanlarını tespit edilen malzemeler ile yapmak.
- Belediyenin hizmetlerinde kullanılan asfalt, beton, beton parke, bordür ve diğer müdürlüklerin ihtiyacı olan büz vs. malzemelerin üretimini yapmak.
- Belediyenin hizmet araçlarına yakıt temin etmek.
- İmar Yasası'nın 39. maddesine göre, Encümenin alacağı kararlara istinaden gerekli işlemleri yapmak.
- İmar Yasası'nın 32. maddesine göre, Encümenin alacağı kararlara istinaden gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye Yasası'nda tanımlanan görevlere ait, sosyal ve kültürel amaçlı projeler üretmek ve uygulamaları yapmak.
- Belediye Yasası'nda tanımlanan görevlere ait, spor amaçlı projeler üretmek ve uygulamaları yapmak.
- Belediyenin kendisine ait spor tesislerinin sevk ve idaresini yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım onarım yapmak. Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Belediyenin kendisine ait her türlü tesisin projelerini yapmak veya ihale usulü yaptırmak.
- Müdürlüğün yıl içerisinde kullanılacak bütçesini oluşturmak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde, kazı ve dolgu yapacak özel girişimcilere, yapacakları işlemler ile ilgili yardımcı olmak.
- Müdürlüğün kendi ihtiyaçlarında kullanılmak amacıyla, hizmet alım ihaleleri yapmak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde, alt yapı hizmetleri sunan diğer kurumlar (Tedaş, Telekom, Botaş vs.) ile her türlü diyalog sağlamak ve hizmet üretilmesinde koordinasyona geçerek gerekli protokolleri yapmak.

B- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE VE TEÇHİZAT	2007	2008	2009
BİLGİSAYAR	15	15	15
TELEFON	5	5	5
FAKS, YAZICI, TARAYICI	7	7	7
İNTERNETE BAĞLI BİLGİSAYAR SAYISI	12	12	12
FOTOKOPİ	1	1	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	1	1	1
JENERATÖR	2	2	2
TAŞIT DURUMU / İŞ MAKİNALARI			
DAMPERLİ KAMYON	17	17	17
SU TANKI	2	4	4
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2	2	2
ASFALT ONARIM ARACI	1	1	1
EKSKAVATÖR	3	3	4
YARI RÖMORK (Kapalı Kasa)			1
LASTİKLİ MİNİ YÜKLEYİCİ	1	1	1
TRAKTÖR (Römorklu)	4	4	6
PALETLİ KEPÇE	1	1	1
DOZER	1	1	1
LODER	5	6	6
GREYDER	4	5	5
FİNİŞER	2	2	1
SİLİNDİR	9	9	9
KOMPRESÖR	1	1	1
FORKLİFT	2	2	3
ÇEKİCİ (Kafa)	1	1	1
TREYLER	-	1	2

C- İNSAN KAYNAKLARI

	2007	2008	2009
MEMUR	12	11	8
İŞÇİ	83	77	106
SÖZLEŞMELİ MEMUR			5
HİZMET ALIM İŞÇİ	193	200	93

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.1 1000 kişilik kapalı spor salonu yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyacı olan spor amaçlı tesislerin yapılarak bu alanlardaki eksikliğin giderilmesi olup, inşaatına 2009 yılında başlanmış ve 2010 yılı ilk yarısı sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2008**	**2009**	**2010**
1	Salonun yapılması	_	%60	%40
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.1	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.2 500 kişilik kapalı spor salonu yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak üzere inşaatın yapılması planlanmakta olup, çalışmalara 2010 yılı başında başlanacak ve 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Spor salonunun yapılması	_	_	%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.3 Engelli yarı olimpik yüzme havuzu yapmak

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan Engelli Yüzme Milli Takımındaki milli sporcular ve engelli vatandaşlarımız için yapılmaya başlanarak 2010 yılı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yüzme havuzunun tamamlanması	_	%30	%70
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.4 Doğukent Mahallesi sosyal tesislerini tamamlamak

Açıklamalar

Sosyal ve kültürel çok amaçlı (taziye evi, kütüphane ve dinlenme salonu) tesis yapılmakta olup 2009 yılı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Tesisi tamamlamak		%100	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.5 Namık Kemal sosyal tesislerini tamamlamak

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sosyal ve kültürel amaçlı tesislerin yapılması kapsamında çalışmanın 2010 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Tesisi tamamlamak		%100	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.6 İtfaiye merkez grup binasını tamamlamak
Açıklamalar İtfaiye merkez grup binalarının 2010 yılı sonunda tamamlanması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Grup binasının tamamlanması		%100	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.7 Sütçü İmam Mahallesi grup binasını tamamlamak

Açıklamalar

Sütçü İmam Mahallesi Belediye sosyal tesisleri alanında itfaiye binası ve mağdurlar binası olması planlanmakta ve 2011 yılı sonunda bitirilecektir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Binayı tamamlamak		%60	%40
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.8 Olimpik Yüzme Havuzu

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik olarak yapılması planlanan olimpik yüzme havuzunun 2010 yılı içerisinde inşaatına başlanılması düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yüzme havuzunun yapılması		%20	%60
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.9 Sakarya Sosyal Tesisleri
Açıklamalar Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sosyal ve kültürel amaçlı içerisinde taziye evi, kütüphane ve dinlenme salonu olacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Tesisin yapılması		%10	%90
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.10 Binevler Sosyal Tesisleri

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik içerisinde taziye salonlarının, kütüphane, dinlenme salonlarının, internet odalarının olduğu tesis yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Tesisin yapılması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.10	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.11 İhtiyaç sahiplerine ev yapılması

Açıklamalar
İhtiyaç sahiplerine, Belediye Kanunu ve Yönetmelikleri çerçevesinde bütçemiz dahilinde fenni yardımlar yapmak.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	İhtiyaç sahiplerine yapılan yardım oranı		%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.11	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak ve hizmet binalarımızı tamamlamak
Hedef	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Performans Hedefi	1.1.12 500 Kişilik kapalı yüzme havuzu

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyacı olan kapalı yüzme havuzunun yapımına 2012 yılında başlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yüzme havuzunun yapılması			_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.1 Bayazıtlı Mahallesi uygulama gören yolları açmak

Açıklamalar
Bayazıtlı Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yollarını vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

	Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1	Yolların açılması	_	_	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.2 Büğlek Mahallesi uygulama gören yolları açmak

Açıklamalar
Büğlek Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yollarını vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların açılması		%50	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.2	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.3 Tekerek-Üniversite yolunu tamamlamak

Açıklamalar

Tekerek-Üniversite arası yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolların vatandaşlarımızın kullanımına açılması planlanmaktadır. Yolun stabilize çalışması tamamlanmış olup, üzerinin asfalt, tretuvar, kenar bordür ve orta refüj çalışmaları kalmıştır.

	Performans Göstergeleri	**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolu tamamlamak	%30	%10	%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.3	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.4 Adana-Kahramanmaraş servis yollarını bitirmek

Açıklamalar

Adana-Kahramanmaraş servis yolu çalışmaları uzun süredir devam etmekte olup büyük bir kısmı tamamlanmıştır. 2010 yılı içerisinde geriye kalan kısmı da tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yolun tamamlanması	%50	%15	%35
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.4	600.000,00		**600.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.5 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara asfalt tamiri ve dökümü yapmak

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollarda kazı, çökme, kanalizasyon vb. durumlarında kullanılmak üzere asfalt tamiri ve dökümü işlemleri sürekli olarak yapılmaktadır. 2010 yılı içerisinde de ihtiyaca göre çalışmalar devam edecektir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılan asfalt-tamir m² (beton asfalt ve yama dahil)	680.000	550.000	500.000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.5	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.6 Araç, makine alımı

Açıklamalar

Müdürlüğümüz araç parkında inşaatlarda kullanılan araç ve makinelere ilave olarak 2010 yılı içerisinde 2 adet kompaktör ve diğer makinelerin yedek parça alımlarının yapılması planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2008**	**2009**	**2010**
1	Kompaktör alımı		2 Adet	2 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.6	50.000,00		**50.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.7 Ballıca Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Ballıca Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların açılması	%50	%10	%40
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.7	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.8 Aslanbey Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Aslanbey Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların açılması	%50	%10	%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.8	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.9 Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolları
Açıklamalar Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolu çalışmaları uzun süredir devam etmekte olup büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Geriye kalan kısmının 2010 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolun tamamlanması	%25	%30	%45
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.10 Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi Yolu
Açıklamalar Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu çalışmalarına 2009 yılında başlanılmış olup, 2010 yılı içerisinde çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır.	

	Performans Göstergeleri	**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolun tamamlanması		%40	%60
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.10	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.11 Haydar Bey Mahallesi Genç Osman Caddesi

Açıklamalar

Haydarbey Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Yolun 2010 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolun tamamlanması	%20	%40	%40
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.11	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.12 Haydar Bey Mahallesi 96. sokak

Açıklamalar

Haydarbey Mahallesi'nde bulunan 96. sokağın yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla vatandaşlarımızın kullanımına açma çalışmaları hızla devam etmektedir. Uzun bir çalışma gerektiren yolun 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolun tamamlanması	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.12	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.13 Odun Ambarı- Kayseri Yol Bağlantısı

Açıklamalar

Odun Ambarı-Kayseri yol bağlantısı çalışmaları yapılacak olan plan tadilatı ve istimlâkler sonucunda 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yol bağlantısının tamamlanması	%10	%10	_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.13	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.14 Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı

Açıklamalar

Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı çalışmasında stabilize yol tamamlanarak direkleri dikilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Yolun 2010 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1	Yolun tamamlanması		%20	%80
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.15 Çamlık Mahallesi Kuzey Çevre Yolu

Açıklamalar
Çamlık Mahallesi kuzey çevre yolunun kamulaştırma, istinad duvarı ve yol çalışmaları devam etmektedir. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolun tamamlanması		%80	%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.15	900.000,00		**900.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**900.000,00**	**0,00**	**900.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.16 Yahya Kemal Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar
Yahya Kemal Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların tamamlanması	%10	%10	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.16	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.17 Kanuni Mahallesi uygulama gören yollar
Açıklamalar Kanuni Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolun tamamlanması	%10	%10	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.17	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.18 Genç Osman Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Genç Osman Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışma 2010 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların tamamlanması	%40	%40	%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.18	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.19 Eyüp Sultan Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Eyüp Sultan Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların tamamlanması	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.19	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.20 Şazibey Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Şazibey Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların tamamlanması	%10	%10	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.20	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.21 Piri Reis Mahallesi uygulama gören yollar
Açıklamalar Piri Reis Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yolların tamamlanması	%10	%10	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.21	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.22 Haydar Bey Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Haydarbey Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların tamamlanması	%20	%30	%50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.22	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.23 Üngüt Mahallesi uygulama gören yollar
Açıklamalar Üngüt Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların tamamlanması	%10	%10	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.23	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.24 Cumhuriyet Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Cumhuriyet Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların tamamlanması	%10	%10	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.24	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.25 Hürriyet Mahallesi uygulama gören yollar

Açıklamalar

Hürriyet Mahallesinde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

	Performans Göstergeleri	**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolların tamamlanması	%10	%15	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.25	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.26 Sütçü İmam Mahallesi uygulama gören yollar
Açıklamalar Sütçü İmam Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yolların tamamlanması	%50	%30	%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.26	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.27 Ağcalı Yolu (Parke, Bordür) dahil

Açıklamalar

Ağcalı Yolu (parke, bordür) çalışmaları devam etmektedir. Çalışmanın ileriki aşamalarında sadece bordür ve kaldırımlar yapılacaktır. Çalışma 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolun tamamlanması	%10	%40	%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.27	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	2. Şehrimizdeki ulaşımı rahatlatıcı çalışmalar yapmak
Hedef	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

Performans Hedefi	2.1.28 Meyve ve Sebze Hali civarı yol çalışmaları

Açıklamalar

Meyve ve sebze hali civarı yol çalışmaları devam etmektedir. Çalışmanın 2011 yılı ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yolun tamamlanması	%10	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2.1.28	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.1 1000 kişilik kapalı spor salonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyacı olan spor amaçlı tesislerin yapılarak bu alanlardaki eksikliğin giderilmesi olup, inşaata 2009 yılında başlanmış ve 2010 yılı ilk yarısı sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.2 500 kişilik kapalı spor salonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri arttırmak üzere inşaatın yapılması planlanmakta olup, çalışmalara 2010 yılı başında başlanacak ve 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.3 Engelli yarı olimpik yüzme havuzu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan Engelli Yüzme Milli Takımın'daki milli sporcular ve engelli vatandaşlarımız için yapılmaya başlanarak 2010 yılı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.4 Doğukent Mahallesi sosyal tesislerini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Sosyal ve kültürel çok amaçlı (taziye evi, kütüphane ve dinlenme salonu) tesis yapılmakta olup 2009 yılı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.5 Namık Kemal sosyal tesislerini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sosyal ve kültürel amaçlı tesislerin yapılması kapsamında çalışmanın 2010 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.6 İtfaiye merkez grup binasını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

İtfaiye merkez grup binalarının 2010 yılı sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.7 Sütçü İmam Mahallesi grup binasını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Sütçü İmam Mahallesi Belediye sosyal tesisleri alanında itfaiye binası ve mağdurlar binası olması planlanmakta ve 2011 yılı sonunda bitirilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.8 Olimpik Yüzme Havuzu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik olarak yapılması planlanan olimpik yüzme havuzunun 2010 yılı içerisinde inşaatına başlanılması düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.9 Sakarya Sosyal Tesisleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sosyal ve kültürel amaçlı içerisinde taziye evi, kütüphane ve dinlenme salonu olacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.10 Binevler Sosyal Tesisleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik içerisinde taziye salonlarının, kütüphane, dinlenme salonlarının, internet odalarının olduğu tesis yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.11 İhtiyaç sahiplerine ev yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

İhtiyaç sahiplerine, Belediye Kanunu ve Yönetmelikleri çerçevesinde bütçemiz dahilinde fenni yardımlar yapmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak
Faaliyet Adı	1.1.12 500 Kişilik kapalı yüzme havuzu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İnşaat Yapı Kontrollük Servisi**

Açıklamalar

Şehrimizin ihtiyacı olan kapalı yüzme havuzunun yapımına 2012 yılında başlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.1 Bayazıtlı Mahallesi uygulama gören yolları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Bayazıtlı Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.2 Büğlek Mahallesi uygulama gören yolları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Büğlek Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.3 Tekerek-Üniversite yolunu tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Tekerek-Üniversite arası yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açılması planlanmaktadır. Yolun stabilize çalışması tamamlanmış olup, üzerinin asfalt, tretuvar, kenar bordür ve orta refüj çalışmaları kalmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.4 Adana-Kahramanmaraş servis yollarını bitirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Adana-Kahramanmaraş servis yolu çalışmaları uzun süredir devam etmekte olup büyük bir kısmı tamamlanmıştır. 2010 yılı içerisinde geriye kalan kısmıda tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.5 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara asfalt tamiri ve dökümü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Asfalt Şantiye Şefliği**

Açıklamalar

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollarda kazı, çökme, kanalizasyon vb. durumlarında kullanılmak üzere asfalt tamiri ve dökümü işlemleri sürekli olarak yapılmaktadır. 2010 yılı içerisinde de ihtiyaca göre çalışmalar devam edecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.6 Araç, makine alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İş ve İş Makineleri irtibat Şefliği**

Açıklamalar

Müdürlüğümüz araç parkında inşaatlarda kullanılan araç ve makinelere ilave olarak 2010 yılı içerisinde 2 adet kompaktör ve diğer makinelerin yedek parça alımlarının yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.7 Ballıca Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Ballıca Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.8 Aslanbey Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Aslanbey Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.9 Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolu çalışmaları uzun süredir devam etmekte olup büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Geriye kalan kısmının 2010 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.10 Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu çalışmalarına 2009 yılında başlanılmış olup, 2010 yılı içerisinde çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.11 Haydar Bey Mahallesi Genç Osman Caddesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Haydarbey Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Yolun 2010 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.12 Haydar Bey Mahallesi 96. sokak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Haydarbey Mahallesi'nde bulunan 96. sokağın yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla vatandaşlarımızın kullanımına açma çalışmaları hızla devam etmektedir. Uzun bir çalışma gerektiren yolun 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.13 Odun Ambarı- Kayseri Yol Bağlantısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Odun Ambarı-Kayseri yol bağlantısı çalışmalarının yapılacak olan plan tadilatı ve istimlakler sonucunda 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.14 Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı çalışmasında stabilize yol tamamlanarak direkleri dikilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Yolun 2010 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.15 Çamlık Mahallesi Kuzey Çevre Yolu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Çamlık Mahallesi kuzet çevre yolunun kamulaştırma, istinad duvarı ve yol çalışmaları devam etmektedir. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.16 Yahya Kemal Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Yahya Kemal Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.17 Kanuni Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Kanuni Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.18 Genç Osman Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Genç Osman Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışma 2010 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.19 Eyüp Sultan Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Eyüp Sultan Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.20 Şazibey Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Şazibey Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.21 Piri Reis Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Piri Reis Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.22 Haydar Bey Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Haydarbey Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.23 Üngüt Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Üngüt Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.24 Cumhuriyet Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Cumhuriyet Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.25 Hürriyet Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Hürriyet *Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.*

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.26 Sütçü İmam Mahallesi uygulama gören yollar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Sütçü İmam Mahallesi'nde yol ve trafik güvenliğini rahatlatmak amacıyla uygulama gören yolları vatandaşlarımızın kullanımına açmak. Çalışmanın 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.27 Ağcalı Yolu (Parke, Bordür) dahil
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Ağcalı Yolu (parke, bordür) çalışmaları devam etmektedir. Çalışmanın ileriki aşamalarında sadece bordür ve kaldırımlar yapılacaktır. Çalışma 2011 ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak
Faaliyet Adı	2.1.28 Meyve ve Sebze Hali civarı yol çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Yol Şefliği**

Açıklamalar

Meyve ve sebze hali civarı yol çalışmaları devam etmektedir. Çalışmanın 2011 yılı ve ileriki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	1000 kişilik kapalı spor salonu yapmak	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
1.1	1.1.2	500 kişilik kapalı spor salonu yapmak						
1.1	1.1.3	Engelli yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapmak	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
1.1	1.1.4	Doğukent Mahallesi sosyal tesislerini tamamlamak	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.5	Namık Kemal sosyal tesislerini tamamlamak	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.6	İtfaiye merkez grup binasını tamamlamak	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
1.1	1.1.7	Sütçü İmam Mahallesi grup binasını tamamlamak	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
1.1	1.1.8	Olimpik Yüzme Havuzu.	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.9	Sakarya Sosyal Tesisleri	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.10	Binevler Sosyal Tesisleri	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.11	İhtiyaç Sahiplerine Ev Yapılması	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
1.1	1.1.12	500 Kişilik Kapalı Yüzme Havuzu						
2.1	2.1.1	Bayazıtlı Mahallesi uygulama gören yolları açmak	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
2.1	2.1.2	Büğlek Mahallesi uygulama gören yolları açmak	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
2.1	2.1.3	Tekerek-Üniversite yolunu tamamlamak	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
2.1	2.1.4	Adana-Kahramanmaraş servis yollarını bitirmek	600.000,00	0,42			600.000,00	0,42
2.1	2.1.5	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara asfalt tamiri ve dökümü yapmak	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
2.1	2.1.6	Araç, Makine alımı	50.000,00	0,03			50.000,00	0,03
2.1	2.1.7	Ballıca Mahallesi uygulama gören yollar	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
2.1	2.1.8	Aslanbey Mahallesi uygulama gören yollar	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
2.1	2.1.9	Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolları						
2.1	2.1.10	Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
2.1	2.1.11	Haydar Bey Mahallesi Genç Osman Caddesi	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
2.1	2.1.12	Haydar Bey Mahallesi 96. sokak	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14

2.1	2.1.13	Odun Ambarı- Kayseri Yol Bağlantısı	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
2.1	2.1.14	Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı						
2.1	2.1.15	Çamlık Mahallesi Kuzey Çevre Yolu	900.000,00	0,63			900.000,00	0,63
2.1	2.1.16	Yahya Kemal Mahallesi uygulama gören yollar	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
2.1	2.1.17	Kanuni Mahallesi uygulama gören yollar	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
2.1	2.1.18	Genç Osman Mahallesi uygulama gören yollar	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
2.1	2.1.19	Eyüp Sultan Mahallesi uygulama gören yollar	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
2.1	2.1.20	Şazibey Mahallesi uygulama gören yollar	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
2.1	2.1.21	Piri Reis Mahallesi uygulama gören yollar	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
2.1	2.1.22	Haydar Bey Mahallesi uygulama gören yollar	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
2.1	2.1.23	Üngüt Mahallesi uygulama gören yollar	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
2.1	2.1.24	Cumhuriyet Mahallesi uygulama gören yollar	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
2.1	2.1.25	Hürriyet Mahallesi uygulama gören yollar	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
2.1	2.1.26	Sütçü İmam Mahallesi uygulama gören yollar	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
2.1	2.1.27	Ağcalı Yolu (Parke, Bordür) dahil.	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
2.1	2.1.28	Meyve ve Sebze Hali civarı yol çalışmaları	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			11.950.000,00	8,36			11.950.000,00	8,36
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			11.950.000,00	8,36			11.950.000,00	8,36

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	11.950.000,00			11.950.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.950.000,00	0,00	0,00	11.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.950.000,00	0,00	0,00	11.950.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak	1.1.1 1000 kişilik kapalı spor salonu yapmak	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.2 500 kişilik kapalı spor salonu yapmak	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.3 Engelli yarı olimpik yüzme havuzu yapmak	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.4 Doğukent Mahallesi sosyal tesislerini tamamlamak	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.5 Namık Kemal sosyal tesislerini tamamlamak	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.6 İtfaiye merkez grup binasını tamamlamak	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.7 Sütçü İmam Mahallesi grup binasını tamamlamak	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.8 Olimpik Yüzme Havuzu.	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.9 Sakarya Sosyal Tesisleri	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.10 Binevler Sosyal Tesisleri	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.11 İhtiyaç Sahiplerine Ev Yapılması	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
	1.1.12 500 Kişilik Kapalı Yüzme Havuzu	İnşaat Yapı Kontrollük Servisi
2.1 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak	2.1.1 Bayazıtlı Mahallesi uygulama gören yolları açmak	Yol Şefliği
	2.1.2 Büğlek Mahallesi uygulama gören yolları açmak	Yol Şefliği
	2.1.3 Tekerek-Üniversite yolunu tamamlamak	Yol Şefliği
	2.1.4 Adana-Kahramanmaraş servis yollarını bitirmek	Yol Şefliği
	2.1.5 Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara asfalt tamiri ve dökümü yapmak	Asfalt Şantiye Şefliği
	2.1.6 Araç, Makine alımı	İş ve İş Makineleri irtibat Şefliği
	2.1.7 Ballıca Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.8 Aslanbey Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği

	2.1.9 Gaziantep-Kahramanmaraş servis yolları	Yol Şefliği
	2.1.10 Yavuz Selim Mahallesi Diş Hastanesi-Sanayi yolu	Yol Şefliği
	2.1.11 Haydar Bey Mahallesi Genç Osman Caddesi	Yol Şefliği
	2.1.12 Haydar Bey Mahallesi 96. sokak	Yol Şefliği
	2.1.13 Odun Ambarı - Kayseri Yol Bağlantısı	Yol Şefliği
	2.1.14 Doğu Kent Cafer Dutu Sanayi arası yol yapımı	Yol Şefliği
	2.1.15 Çamlık Mahallesi Kuzey Çevre Yolu	Yol Şefliği
	2.1.16 Yahya Kemal Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.17 Kanuni Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.18 Genç Osman Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.19 Eyüp Sultan Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.20 Şazibey Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.21 Piri Reis Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.22 Haydar Bey Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.23 Üngüt Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.24 Cumhuriyet Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.25 Hürriyet Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.26 Sütçü İmam Mahallesi uygulama gören yollar	Yol Şefliği
	2.1.27 Ağcalı Yolu (Parke, Bordür) dahil.	Yol Şefliği
	2.1.28 Meyve ve Sebze Hali civarı yol çalışmaları	Yol Şefliği

5. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	32.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	8.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00
TOPLAM	**54.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkında 552 Sayılı K.H.K ile buna istinaden hazırlanan Yönetmelikler ve Genelgeler doğrultusunda Halin işleyişini sağlamaktır.
- Günlük mal satış beyannamelerini kontrol etmek
- Belediye Resimlerini ve İşgaliyelerini hesaplayarak tahakkukunu yapmak
- Beyannamelerdeki asgari ve azami fiyatların gerektiğinde tespit edilerek günlük fiyat bültenlerini çıkartmak
- Komisyoncuların ve toptancıların beyanname harici mal satıp satmadıklarını kontrol etmek
- Müstahsillerin hal harici mal indirmelerini engellemek
- Perakendecilerin hal harici mal satıp satmadıklarını tespit edip önlemek ve halden aldıkları malların fişlerini kontrol etmek
- Hal dâhilinde perakende satışı önlemek
- Bozularak sağlığa zararlı maddedeler imha etmek
- Müstahsiller, komisyoncular ve müşteriler arasında ticari faaliyetten dolayı ortaya çıkan anlaşmazlıkları gidermek
- Her komisyoncu ve toptancı için bir şahsi, bir de sicil defteri tutmak

B- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE TEÇHİZAT	2008	2009
Bilgisayar	6	8
Telefon	7	7
Fax, Yazıcı, Tarayıcı	1	1
İnternete bağlı bilgisayar sayısı	5	5
Fotokopi	1	1
Klima	3	3
Kamera	--	3
TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ		
Taksi	-	-
Hizmet Alımı İle alınan araçlar	2	2
Elektrikli Oto Kantarı	1	1

C- İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI		
	2008	**2009**
Memur	5	7
İşçi	23	20
Hizmet alımı	17	17

D- Performans Göstergeleri

	2008	**2009**
Dükkan Tahsisi	5	7
Belediye Resmi	764.893.00	713.348,22
İşgaliye Geliri	280.680.00	186.556,00
Dükkan Devri G.	15.000.00	36.830.00
Kantar Geliri	48.000.00	34.417,00
Hal Resmi	4.500.00	38.660,00
Ceza	------	1.696.00
Gelen Evrak Sayısı	196	167
Giden Evrak Sayısı	480	217
Satılan Mal Miktarı	83.187.00	59.290,00

Not: 09/09/2009 tarihi itibariyle düzenlenmiştir.

6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	195.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	41.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	865.000,00
TOPLAM	**1.101.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye içi sorumlulukları:

Belediyemiz Müdürlükleri veya Encümeni, herhangi bir konuda hukuki tereddüde düştüklerinde, konuyla ilgili şifahi veya yazılı olarak mütalaaları verilmiştir.

Belediyeye dışarıdan gelen ve Müdürlüğü ilgilendiren konularda aynı şekilde cevap verilmektedir. Ayrıca, dava neticesinde alacakları tahakkuk eden alacakların ödenmesi için evraklar ilgili müdürlük tarafından hazırlanarak, Belediye Encümenine gönderilmektedir.

Belediye dışı sorumlulukları:

Belediyemizin taraf olduğu adli davalar ilgili mahkemelerde Müdürlük tarafından Belediyenin alacaklı veya borçlu olduğu icra takiplerinde, belediyenin hak ve alacakları, ilgili icra daireleri nezdinde takip edilmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür vekili 3 avukat, 2 memur ve 2 işçi personelden oluşan teşkilat yapısıyla,

Belediye Başkanı adına yargı mercilerinde, hakimler, icra daireleri, mahkemeler ve noterlerde,

1- Belediye tüzel kişiliği temsil etmek
2- Dava açmak
3- Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak
4- Davaları sonuçlandırmak
5- İcra işlemlerini yürütmek
6- Belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri sorunlar hakkında mütalaada bulunmak,

Belediye Başkanlığına ait her türlü idari, tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri yapmakla mükelleftir.

B- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE VE TEÇHİZATLAR	2007	2008	2009
Bilgisayar	3	5	7
Cep Telefonu	1	1	1
Telefon	6	7	8
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	3	6	6
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	2	5	6
Fotokopi	1	1	1
Klima	1	1	1

TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ	2007	2008	2009
Hizmet alımı ile alınan araçlar (Taksi)	-	1	1

D- İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI		
	2008	2009
Memur	2	3
İşçi	2	2
Sözleşmeli personel	3	3
Hizmet alımı işçi	4	4

E- Diğer Hususlar

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009*
Açılan dava adedi	433	27	22
Açılan icra takibi	220	199	72
Devam eden icra takibi	211	254	272
Mahkemelerden gelen yazılar	1.243	729	564
İdare Mahkemesindeki davalar	196	127	115
Asliye Mahkemesindeki davalar	73	96	94
İcra Hukuk Mahkemesindeki davalar	1	5	23
İcra tahsilatı (TL)	1.255.076,46	2.887.234,71	785.658,33
Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu	165	29	130
Ceza Mahkemesi dava sayısı	114	114	180
Karara çıkan ceza davaları	24	104	29
Cumhuriyet Savcılığında devam eden soruşturma	61	28	60
Daire içi gelen yazılar	447	492	370
Daire dışı giden yazılar	1.831	617	555

Not: Veriler Eylül-2009 sonu itibarıyla hazırlanmıştır.

7. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.035.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	90.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	425.000,00
TOPLAM	**2.550.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yasal görevleri ile bu görevleri yapmakla yükümlü birimler aşağıda gösterilmiştir.

1. Memur Özlük İşleri Servisi:

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- Orta ve Yüksek Öğretim Kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- İntibak işlemleri yapmak.
- Kadro defteri tutmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- Memurların memuriyet ile ilgili mahkeme konularını takip etmek.
- İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay Kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek.
- Memurlara kimlik kartı vermek.
- 1., 2., 3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidini yapmak.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak.
- Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, memurların 243 sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemlerini yapmak.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2. İşçi Özlük İşleri Servisi:

- İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak
- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, Başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Kimlik kartı ve çalışma karnesi düzenlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silâh altına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleri ile ilgili işlemler yapmak.
- Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- Tescil işlemleri yapmak ve sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak.
- Toplu-İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- Kıdem tazminat çizelgelerini hazırlamak ve onaylatmak.
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile, askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- Sicil dosyalarının devir işlemleri ile mahkeme tarafından istenilen dosyaların gönderilme işlemlerini yapmak.
- İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

3. Tahakkuk Servisi:

- Müdürlüğümüz maaş tahakkuk birimi tarafından 657 sayılı DMK, İş Kanunu ve yılı bütçe kanunlarında belirlenen mevzuat ve hükümlere göre hazırlanan memur ve işçi aylıklarını incelemek, hazırlamak, tam ve eksiksiz ödenmesini sağlamak
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri ve TİS doğrultusunda her türlü ödenek, huzur hakkı, vekalet ücretleri, sosyal yardımlar ve benzerlerini incelemek, hazırlamak, tam ve eksiksiz tediyesini sağlamak,
- Maaş ve ücret tahakkuklarında kanuni ve gerekli kesintilere ait işlemlerin tam ve eksiksiz yapılmasını sağlamak

4. Arşiv Servisi:

- Belediyemizde çalışmış ve çalışmakta olan tüm memur ve işçi personellerinin özlük dosyalarının müdürlüğümüz arşivinde muhafaza edilmesini sağlamak.
- Personel ile ilgili evrakların muntazam bir şekilde şahsi dosyalarında muhafazasını sağlamak

5. Eğitim Bürosu:

- Tüm memur, işçi ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

B- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sistem üzerinden çalıştığımız programa tüm personelin özlük bilgileri aktarılmıştır. Personelin izin ve rapor işlemleri program üzerinden gerçekleşmektedir.

Ayrıca tüm personelimize ait verilerin listeleme ve programlama işlemleri de program üzerinden yapılmakta olup, program veri girişleri devam etmektedir, bilgi işlem şefliği ile koordineli olarak program sürekli güncellenmekte, eksiklikler tamamlanmakta ve programın iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 14/09/2009 tarihi itibarı ile aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU	
Donanım Türü	Adet
KOMPLE PC	10
YAZICI	4
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
FAX MAKİNESİ	1
TARAYICI	1
TELSİZ TELEFON	2
SABİT TELEFON	5
EVRAK İMHA MAKİNESİ	2

C- Sunulan Hizmetler

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte norm kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece, unvan değişikliklerini hazırlar.
- Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyaçlarını belirler, eğitim süresini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol eder.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	1. Personel politikasını etkinleştirmek
Hedef	1.1 Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak

Performans Hedefi	1.1.1 Nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek

Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memur personellerin nitelikli olarak hazırlanması ve çalışmalara uyum açısından yetiştirilmeleri amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenecek eğitim sayısı			7 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	1. Personel politikasını etkinleştirmek
Hedef	1.2 Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak

Performans Hedefi	1.2.1 Birim içi ve birimler arası toplantı sayısını arttırarak yıllık eğitim planı yapmak

Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin eğitim durumları ve görev alanları dikkate alınarak tasarlanan yıllık eğitim planı 2010 ve daha ileriki yıllarda plan doğrultusunda çalışmaların devam etmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılacak eğitim sayısı			8 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak
Faaliyet Adı	1.1.1 Nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Özlük İşleri Servisi**
Açıklamalar *Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memur personellerin nitelikli olarak hazırlanması ve çalışmalara uyum açısından yetiştirilmeleri amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmektedir.*	

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak
Faaliyet Adı	1.2.1 Birim içi ve birimler arası toplantı sayısını arttırarak yıllık eğitim planı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Özlük İşleri Servisi**

Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin eğitim durumları ve görev alanları dikkate alınarak tasarlanan yıllık eğitim planı 2010 ve daha ileriki yıllarda plan doğrultusunda çalışmaların devam etmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak	1.1.1 Nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek	Özlük İşleri Servisi
1.2 Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak	1.2.1 Birim içi ve birimler arası toplantı sayısını arttırarak yıllık eğitim planı yapmak	Özlük İşleri Servisi

8. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	241.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	48.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.515.000,00
TOPLAM	**4.804.000,00**

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kahramanmaraş Belediyesince 21 Eylül 2007 tarihinde kurulmuştur.

Müdürlüğün Görevleri

Kurulmuş olan işletmelerin ve iştiraklerin sevk ve idaresini sağlamak.

Kahramanmaraş Belediyemizce işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulması; Belediyemizin iştirakleri olan şirketlerin ana sözleşme hükümleri çerçevesinde; ayni nakdi sermaye artırımı, yeniden değerlendirme, iştirake katılım payı gibi taleplerinin incelenmesi, değerlendirilmesi, koordinesinin sağlanması.

Kahramanmaraş Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işletmelerin topluma hızlı ve ölçülü saygın hizmet sunmasını sağlamak.

İşletmelerimiz ile ilgili harcamaları disiplin altına almak, Belediye Bütçesine mali yılı gelir gider dengelerinin sağlanması açısından gelir artırıcı tedbirler almak, ihtiyaçların toplumun hangi kaynaklarından elde edilecek paralarla karşılanacağını kararlaştırıp yeni işletmeler kurup işletmek.

Müdürlük Yetkisi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

B- Fiziki Yapısı

MAKİNE VE TECHİZAT	2008	2009
Bilgisayar	4	6
Telefon	3	3
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	2	3
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	4	6
Klima	2	3
Otomobil	1	1
Servis Aracı	1	1
Ford Pikap	8	8
Silo	2	2
Silo Tartısı	1	1
Hamur Yoğurma Makinesi	3	3
Kestart Makinesi	2	2
Konik Yuvarlama	1	1
Ön Mayalama	1	1
Şekil Verme	1	1
Mayalama	1	1
Pasa Yükleme	1	1
Tünel Fırın	1	1
Soğuk Depo Makinesi	1	1
Yaprak Buz Makinesi	1	1
Kalıp Buz Makinesi	3	4

C-İnsan Kaynakları

	2007	2008	2009
Memur	3	3	5
İşçi	5	2	2
Geçici İşçi	5	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	1
Şirket İşçisi	-	100	113

D-Birim Performans Hedef ve Göstergeleri

	2008	2009 (Ocak-Eylül)
Üretilen Ekmek Sayısı (adet)	10.421.571,00	4.311.734,00
Ekmek Ağırlığı (gr)	300	300
Ekmek Birim Maliyeti	50kr	50kr
Ekmek Dağıtım Aracı Sayısı (adet)	8	8
Ekmek Satış Noktası (adet)	57	57
Müşteri Memnuniyet Anketi	1	1
Personel Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi	2	3
Satış Personeli Eğitimi	2	3
Alınan Kalite Belgeleri	2	2
Ekmek Çeşidi (adet)	2	4

9. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.110.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	409.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	690.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.100.000,00
TOPLAM	**4.309.000,00**

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev ilkesi kent ölçeğinde insanların yaşamsal mekânlarını oluşturmak ve bu mekânların uygulamalarını hizmete sunmaktır.
- Bu ilkeyi gerçekleştirirken tarihine saygılı, yörenin geleneksel değerleri ile modern şehircilik ilkelerinin bütünleştirilmesi ve yapısal uygulamalar önceliklerimizdir. Ayrıca doğal bitki örtüsü, coğrafi veriler ve toprak değerlerimiz yapılaşma prensiplerimizdendir.
- Genel tanımı ile arazi kullanım kararlarının alınması, bu amaçla barınma, üretim mekanlarının ihtiyaçlarına cevap vermek ve eğitim, sağlık, spor, eğlence, dinlenme, ibadet, ulaşım vs. fonksiyonlarına cevap vererek kitlesel kullanım alanları oluşturmak.
- Müdürlüğümüzün hizmet esaslarına göre personel gereksinimlerini tespit etmek, mevcut personelin etkin ve verimli olarak hizmet verebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelin izin, istirahat vb. durumlarını düzenlemek.
- İmar uygulaması, ıslah ve yapıya esas olacak bilgiler tanzim ederek çap vermek, çap verirken araziyi yerinde inceleyerek özel uygulamaları denetlemek. Belediyemiz adına arsa üretir ve şehir hizmetine sunar.
- Toplumsal hizmet mekânları adına mimari projeler hazırlar.
- Özel kişi ve kuruluşların yapacağı binalar ile ilgili hazırlanan projeleri denetler.
- Kentsel Sit Alanı çalışmaları yaparak, yapısal ölçekte korumada olan yapılara kontrol hizmeti verir.
- İmar plan dışı uygulamalar ve çarpık kentleşme (Kaçak yapılaşma ve gecekondulaşma) ile mücadele kapsamında günlük kontroller yapar.
- Belediyemizin diğer müdürlüklerine bilgi desteğinde bulunarak onların önünü açar, ekspertiz raporları tanzim eder, hukuki uyuşmazlıklarda bilirkişilik yapar, istimlak projeleri ve istimlak işlemleri yapar.
- İmar planı yapılmamış ve gerekli görülen bölgelerde gerekli verileri toplamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla bilgi ve görüş alışverişinde bulunmak, eşik analizleri yapmak, hali hazır haritaların üzerine o bölgenin gelecekte olması gereken istikametini pafta üzerine geçirmek, ilgili 1/25000, 1/5000, 1/1000 ölçekli imar planlarının onanması, imar planı talebi, plan ıslahı, 5 yıllık uygulama planının uygulanması vb. konuları belediye meclisine sunmak.
- Şehir istikametine göre araştırma ve inceleme yaparak hedef planları yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde yürütülen imar faaliyetleri ile ilgili olarak inşaat yapılacak binaların projelerinin ilgili yönetmelik ve kanunlara uygunluğunu kontrol ederek temel üstü ruhsatı almalarını sağlamak.
- Gelen taleplere göre bölgedeki ada, parsel ve paftasına göre imar durumu verilmesiyle ilgili işlemleri yürütmek.

- İlgili bölgelerde iskan planı uygulaması, parsel ifrazı, ilgili parsellerden yola terki, ve ihdasen satın alma talebi, ilgili yerlerin tevhid, ifraz ve irtifak tesisi işlemleri hakkında belediye encümenine görüş beyan etmek.
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlıktan, vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri karşılamak.
- Periyodik olarak genel taramaları yapmak, kayıtları tutmak ve arşivlemek.
- Müdürlükle ilgili komisyonlarda görev almak.
- Maili inhidamları tespit ederek rapor hazırlamak.
- Müdürlüğün hizmet alanlarında ihtiyaçlarını, araç gereçlerini, eksikliklerini tam ve zamanında eksiz olarak hazırlamak.
- Arazi çalışması, ifraz, tevhit, ihdas, terkin işlemleri yapar. Projeler hazırlar. İmar uygulaması, ıslah uygulaması ve yapıya esas olacak bilgiler tanzim ederek çap verir, çap verirken de araziyi yerinde inceleyerek özel uygulamaları denetler. Belediyemize arsa üretir ve şehir hizmetine sunar.
- Toplumsal hizmet mekânları adına mimari proje hazırlar. Özel kişi ve kuruluşların yapacağı binalar ile ilgili hazırlanan projeleri denetler, bu projelerin doğru uygulanması için ve Kentsel SİT Alanı çalışmaları yaparak kontrol hizmeti verir.
- Ayrıca plan dışı uygulamalar ve çarpık kentleşme (kaçak yapılaşma ve gecekondulaşma) ile mücadele kapsamında günlük kontroller yapar. Belediyemizin diğer müdürlüklerine bilgi desteğinde bulunarak onların önünü açar, ekspertiz raporları tanzim eder, hukuki uyuşmazlıklarda bilirkişilik yapar, istimlak projeleri ve istimlak işlemleri yapar.
- Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevlerin dışında topoğrafik çalışmalar yapar. Su abone işlemlerini hazırlar. Zabıta ile birlikte açılış ruhsatlarının imar yönünden kontrolünü yapar. İmar affından kullanma ruhsatı tanzim eder.

B- Fiziksel Kaynaklar

FİZİKİ KAYNAKLAR			
MAKİNE ve TEÇHİZAT	**2007**	**2008**	**2009**
TELEFON	2	2	2
YAZICI, TARAYICI	36	36	37
BİLGİSAYAR	50	53	68
İNTERNET BAĞLI BİLGİSAYAR	50	53	68
FOTOKOPİ	1	2	1
KLİMA	17	17	18
FOTOĞRAF MAKİNESİ	4	4	3
PROJEKSİON CİHAZI	1	1	1
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
HİZMET ALIMI İLE ALINAN ARAÇ	3	3	6

C- İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI			
	2007	**2008**	**2009**
Memur	35	35	32
İşçi	29	26	26
Sözleşmeli personel	-	1	14
Hizmet alımı işçi	11	13	20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.1 Eski Sanayi Bölgesi Dönüşüm Projesi (Medreselik)

Açıklamalar
Şehrimizin gelişmesi ile kent merkezinde kalan ve merkez fonksiyon ve kullanımlarıyla örtüşmeyen eski sanayi bölgesinin yapılacak kentsel dönüşüm projesi ile merkeze özgü donatı ve fonksiyonlar getirilerek kente kazandırılması hedeflenmektedir. Kentsel dönüşüm projesinin TOKİ ile yapılacak protokolce finans modelleri sonucu hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Projenin tamamlanması			%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.2 Kentsel Dönüşüm Projeleri (Saçaklızade-Çamlık)

Açıklamalar

42 ha alanda kentsel dönüşüm projeleri TOKİ ile yapılan protokol gereği devam etmektedir. Değer tespitleri tamamlanmış olup, maliye hazinesine ait tapu devirleri yapılmıştır. Yerleşim projeleri hazırlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Projenin tamamlanması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.3 Kahramanmaraş İli Geneli Revizyon ve İlave İmar Planı

Açıklamalar
Kahramanmaraş ili geneli revizyon ve ilave imar planı yapımı için İller Bankasına yetki verilmiştir. Plana esas kurum görüşleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte olup, tamamlanma aşamasındadır. Kurum görüşlerinin tamamlanmasından sonra İller Bankası aracılığı ile ihaleye çıkılarak, plan yapımı için yetkili firmalara iş teslimi yapılacak ve müdürlüğümüz kontrolü dahilinde plan çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İmar planının tamamlanması		%40	%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.4 Otopark Hizmetleri
Açıklamalar Şehrin büyümesi ile artan nüfusla birlikte trafik de yoğunlaşmakta ve özellikle otopark sorunları yaşanmaktadır. Merkez bölge öncelikli olmak üzere park sorununa çözüm olacak nitelikteki otopark alanlarının belirlenmesi için müdürlüğümüz planlama servisi çalışmaları yürütmektedir.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Proje çalışmalarının tamamlanması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.5 Mezarlık

Açıklamalar
Belediyemiz tarafından hizmete açılması planlanan müdürlüğümüzce imar plan tadilatı yapılarak il umumi hıfzısıhha 06/12/2008 tarih ve 10711 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülen ilimiz Merkez Tekerek Köyü Gelinasılan Tepesi mevkiinde bulunan yaklaşık 170.000 m²'lik alan mezarlık alanı olarak tahsis edilmiştir. 170.000 m²'lik alanın 12.281,25 m²'lik kısmının mülkiyeti belediyemiz adına kayıtlı olup, 158.000 m²'lik kısmının kamulaştırma işlemleri halen devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Mezarlık alanının hizmete açılması			%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.6 Kumaşır Gölü

Açıklamalar
Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Kumaşır Gölü ve çevresine mevzii imar planı yapımı için müdürlüğümüz planlama servisinde bulunan şehir plancıları tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Plan çalışması ile Kumaşır Gölü'nün ıslahı, çerçevesinde dinlenme ve rekreasyon alanlarının oluşturulması, Kumaşır Gölü'nün doğusunda bulunan Malik Ejder Tepesi'nin düzenlenerek inanç turizmi açısından cazibe merkezi haline getirilmesi, Malik Ejder Tepesi'nin Kumaşır Gölüne bakan taraflarında gezi ve seyir teraslarının oluşturulması ile civar şehirlere hitap edecek yeni bir çekim merkezinin oluşturulması hedeflenmektedir. Plan çalışmasının tamamlanmasının ardından uygulama için de çalışmalara başlanacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Göl ve çevresinin çalışmalarının tamamlanması		%50	%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.

Performans Hedefi	1.1.7 Alaaddin Tepesi

Açıklamalar

Park alanı ve seyir terası oluşturmak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Park alanı ve seyir terası çalışmalarını tamamlamak			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.2 Kent Bilgi Sistemini kurmak

Performans Hedefi	1.2.1 Kent Bilgi Sistemi

Açıklamalar

Şehir dokusunu bilgisayar ortamına taşınması ve şehrin tüm alt yapı projelerinin bilgisayarda toplamak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Kent bilgi sistemini tamamlamak		%10	%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.3 Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	1.3.1 Kentsel Yenileme Projesi

Açıklamalar

Kentsel sit yenileme alanı içerisinde bulunan alan 10 hektara tekabul etmektedir. Buna ilişkin ilgili alanda halen imar planı çalışmaları devam etmektedir. Bununla birlikte Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulu denetiminde sürdürülmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İmar planı çalışmalarını tamamlamak		%25	%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	1.Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	1.4 Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak

Performans Hedefi	1.4.1 Toplu Konut Çalışmaları (Kayseri Yolu-Kuzeyi)

Açıklamalar
Şehrimizin gelişimi batıya doğru yönelirken, şehrin gelişme alanında Kayseri yolunun kuzeyinde kalan kaçak yapılaşmalar gerek kent sistemini gerekse kentsel yaşam kalitesini olumsuz etkilemektedir. Söz konusu kaçak yapılaşmaları ve olumsuz etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik, alt gelir grubunun konut ihtiyacını karşılayacak toplu konut alanlarının tespiti için müdürlüğümüzün planlama servisi çalışmalarını yürütmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Toplu konut alanları belirlemek ve projelendirmek			%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.1 Eski Sanayi Bölgesi Dönüşüm Projesi (Medreselik)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizin gelişmesi ile kent merkezinde kalan ve merkez fonksiyon ve kullanımlarıyla örtüşmeyen eski sanayi bölgesinin yapılacak kentsel dönüşüm projesi ile merkeze özgü donatı ve fonksiyonlar getirilerek kente kazandırılması hedeflenmektedir. Kentsel dönüşüm projesinin TOKİ ile yapılacak protokolce finans modelleri sonucu hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.2 Kentsel Dönüşüm Projeleri (Saçaklızade-Çamlık)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

42 hektar alanda kentsel dönüşüm projeleri TOKİ ile yapılan protokol gereği devam etmektedir. Değer tespitleri tamamlanmış olup, maliye hazinesine ait tapu devirleri yapılmıştır. Yerleşim projeleri hazırlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.3 Kahramanmaraş İli Geneli Revizyon ve İlave İmar Planı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kahramanmaraş ili geneli revizyon ve ilave imar planı yapımı için İller Bankasına yetki verilmiştir. Plana esas kurum görüşleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte olup, tamamlanma aşamasındadır. Kurum görüşlerinin tamamlanmasından sonra İller Bankası aracılığı ile ihaleye çıkılarak, plan yapımı için yetkili firmalara iş teslimi yapılacak ve müdürlüğümüz kontrolü dahilinde plan çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.4 Otopark Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrin büyümesi ile artan nüfusla birlikte trafik de yoğunlaşmakta ve özellikle otopark sorunları yaşanmaktadır. Merkez bölge öncelikli olmak üzere park sorununa çözüm olacak nitelikteki otopark alanlarının belirlenmesi için müdürlüğümüz planlama servisi çalışmaları yürütmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.5 Mezarlık
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Belediyemiz tarafından hizmete açılması planlanan müdürlüğümüzce imar plan tadilatı yapılarak il umumi hıfzısıhha 06/12/2008 tarih ve 10711 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülen ilimiz Merkez Tekerek Köyü Gelinasılan Tepesi mevkiinde bulunan yaklaşık 170.000 m²'lik alan mezarlık alanı olarak tahsis edilmiştir. 170.000 m²'lik alanın 12.281,25 m²'lik kısmının mülkiyeti belediyemiz adına kayıtlı olup, 158.000 m²'lik kısmının kamulaştırma işlemleri halen devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6 Kumaşır Gölü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Kumaşır Gölü ve çevresine mevzii imar planı yapımı için müdürlüğümüz planlama servisinde bulunan şehir plancıları tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Plan çalışması ile Kumaşır Gölü'nün ıslahı, çerçevesinde dinlenme ve rekreasyon alanlarının oluşturulması, Kumaşır Gölü'nün doğusunda bulunan Malik Ejder Tepesi'nin düzenlenerek inanç turizmi açısından cazibe merkezi haline getirilmesi, Malik Ejder Tepesi'nin Kumaşır Gölüne bakan taraflarında gezi ve seyir teraslarının oluşturulması ile civar şehirlere hitap edecek yeni bir çekim merkezinin oluşturulması hedeflenmektedir. Plan çalışmasının tamamlanmasının ardından uygulama için de çalışmalara başlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.7 Alaaddin Tepesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Proje çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Kent Bilgi Sistemini kurmak
Faaliyet Adı	1.2.1 Kent Bilgi Sistemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehir dokusunun bilgisayar ortamına taşınması ve şehrin tüm alt yapı projelerinin bilgisayarda toplanması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	1.3.1 Kentsel Yenileme Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kentsel sit yenileme alanı içerisinde bulunan alan 10 hektara tekabul etmektedir. Buna ilişkin ilgili alanda halen imar planı çalışmaları devam etmektedir. Bununla birlikte Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulu denetiminde sürdürülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.4 Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak
Faaliyet Adı	1.4.1 Toplu Konut Çalışmaları (Kayseri Yolu-Kuzeyi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizin gelişimi batıya doğru yönelirken, şehrin gelişme alanında Kayseri yolunun kuzeyinde kalan kaçak yapılaşmalar gerek kent sistemini gerekse kentsel yaşam kalitesini olumsuz etkilemektedir. Söz konusu kaçak yapılaşmaları ve olumsuz etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik, alt gelir grubunun konut ihtiyacını karşılayacak toplu konut alanlarının tespiti için müdürlüğümüzün planlama servisi çalışmalarını yürütmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Eski Sanayi Bölgesi Dönüşüm Projesi (Medreselik)						
1.1	1.1.2	Kentsel Dönüşüm Projeleri (Saçaklızade-Çamlık)						
1.1	1.1.3	Kahramanmaraş İli Geneli Revizyon ve İlave İmar Planı	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.4	Otopark Hizmetleri						
1.1	1.1.5	Mezarlık	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
1.1	1.1.6	Kumaşır Gölü						
1.1	1.1.7	Alaaddin Tepesi						
1.2	1.2.1	Kent Bilgi Sistemi						
1.3	1.3.1	Kentsel Yenileme Projesi						
1.4	1.4.1	Toplu Konut Çalışmaları (Kayseri Yolu-Kuzeyi)						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.100.000,00	0,77			1.100.000,00	0,77
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.100.000,00	0,77			1.100.000,00	0,77

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00			1.100.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak.	1.1.1 Eski Sanayi Bölgesi Dönüşüm Projesi (Medreselik)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.2 Kentsel Dönüşüm Projeleri (Saçaklızade-Çamlık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.3 Kahramanmaraş İli Geneli Revizyon ve İlave İmar Planı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.4 Otopark Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.5 Mezarlık	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.6 Kumaşır Gölü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.1.7 Alaaddin Tepesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2 Kent Bilgi Sistemini kurmak	1.2.1 Kent Bilgi Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3 Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak	1.3.1 Kentsel Yenileme Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4 Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak	1.4.1 Toplu Konut Çalışmaları (Kayseri Yolu-Kuzeyi)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

10. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.770.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	503.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.920.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
TOPLAM	**5.493.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Afet öncesi önlemler almak ve aldırmak sureti ile halkımızın yaşam alanlarının güvenli ve sağlıklı hale getirmek, afet anında da olaylara etkin ve hızlı müdahale ederek, zayiatı en aza indirmek.
- Çıkan yangın olaylarına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek.
- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek.
- Afetler sonunda olası enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak.
- Trafik kazaları sonucu canlıları kurtarmak ve gerekli önlemleri almak.
- Umuma açık yerlerde, fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldırmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak.
- Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangın, su baskını, trafik kazaları vb. olaylara müdahale etmek.
- Şehirdeki Kamu ve Özel Kurumlara ait muvazzaf İtfaiye Teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak.
- Yaz aylarında ormanlık bölgelerde çıkan yangın olaylarına gerekli müdahalede bulunmaktır.
- İlimiz ve çevresi göller ve barajlarla kaplı olduğundan özellikle yaz aylarında boğulmalar meydana gelmektedir. Bu nedenle göllere ve barajlara düşen vatandaşların kurtarılması için müdürlüğümüzde 4 kişilik su altı kurtarma (dalgıç) ekibi kurulmuştur. Olası bir olayda en kısa zamanda müdahale ederek vatandaşların can ve mal kaybını en aza indirmek.

B- Teşkilat Yapısı

1-Merkez İtfaiye Müdürlüğü
2-Tavşantepe İtfaiye Grubu
3-Şekerdere İtfaiye Grubu
4-Batı İtfaiye Grubu
5-Güney İtfaiye Grubu
6-Sütçü İmam İtfaiye Grubu (1 aya kadar hizmet vermeye başlayacaktır)

C- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE ve TECHİZAT	2007	2008	2009
TELEFON	30	30	30
FAKS	1	1	1
BİLGİSAYAR	5	7	7
İNTERNET BAĞLI BİLGİSAYAR	2	3	5
KAMERA	1	1	1
KLİMA	4	4	4
ANONS SİSTEMİ	3	3	4
JENERATÖR	4	4	5
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
ARAZÖZLER	16	17	20+2
MERDİVENLİ ARAZÖZLER	4	4	7+1
KURTARMA	2	2	3
KAMYONET	2	2	2
MİNİBÜS	2	2	2+1
AMBULANS	1	1	1
CENAZE ARACI	2	2	2
MALZEME ARACI	1	1	1
KILAVUZ	2	2	3
1952 MODEL TARİHİ MÜZELİK ARAZÖZ	1	1	1
1956 MODEL TARİHİ MÜZELİK JEEP	1	1	1
MOTORLU SU BOTU	-	1	1

Not: 2 adet arazöz, 1 adet merdivenli arazöz ve 1 adet minibüsün mülkiyeti Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğüne ait olup, Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

		2007	2008	2009
Memur		64	64	69
İşçi		33	36	39
Hizmet alımı işçi		28	65	71

Not: Bilgiler 31.08.2009 tarihine kadar.

1. İTFAİYE EĞİTİMİ

EĞİTİMİN KONUSU	2007(Saat)	2008(Saat)	2009(Saat)
Yangın Bilgisi	5	5	5
Yangın ve Yangınların Sınıflandırılması	4	4	4
Yangınların Nedenleri ve Yangın Etkenleri	4	4	4
Yangınları Önleyici Tedbirler	4	4	4

Yangın Söndürme Yöntemleri ve Söndürücü Maddelerin Özellikleri	12	12	12
Yangından Sonra Yapılacak İşlemler	7	7	7
Yangın Söndürme Malzemeleri ve Uygulamaları	48	48	48
İtfaiyede Haberleşme	3	3	3
Yangın Genel Tatbikatı	6	6	6
Kurtarma Faaliyetleri	18	18	18
İlk Yardım	29	29	29
Sabah Sporu ve Araç Bakımı	475	475	475

2.YANGINA HASSAS İŞYERLERİ DENETLEMESİ

	2007	2008	2009
Oteller	-	14	-
Yurtlar	-	-	-
Dershaneler	17	22	29
Akaryakıt Satış İstasyonları	46	-	55
Oto Parklar	3	-	
Kuyumcu Atölyeleri	109	206	
Ayakkabı İmalatı veya Satış Yeri	-	33	

Not: Bilgiler 23.09.2009 tarihine kadar olup, denetim devam etmektedir.

2. İTFAİ OLAYLAR

YANGIN			
	2007	**2008**	**2009 (31.08.2009' a kadar)**
TAMAMEN YANAN	4	2	-
KISMEN YANAN	165	192	113
ÇOKAZ YANAN	994	644	639
TOPLAM YANGIN OLAYI	**1163**	**838**	**752**
TRAFİK KAZASI	52	43	36
TAHLİSİYE	56	57	31
ÇÖKÜNTÜ	2	1	-
SU BASKINI	21	7	3
ASILSIZ	6	6	5
TOPLAM	**137**	**114**	**75**
YANGIN MADDİ ZARAR	3.046.930	5.488.895	5.321.260
T. KAZASI MADDİ ZARAR	471.550	223.950	308.000
TAHLİSİYE MADDİ ZARAR	66.200	85.100	-
TOPLAM MADDİ ZARAR	**3.584.680**	**5.797.945**	**5.629.260**
ÖLÜ	18	18	7
YARALI	71	90	66
TELEF HAYVAN(Kanatlı, Büyük ve küçükbaş)	1	-	-

YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ			
	2007	**2008**	**2009**
ÇOCUKLARIN AÇIKTA ATEŞ YAKIP OYNAMALARINDAN	470	243	271
SÖNMEMİŞ SİGARA İZMARİTİNDEN	403	242	256
KISA DEVRE ELEKTRİK KONTAĞINDAN	121	118	77
SOBA VE OCAKTAN	18	26	12
BACADAN DÜŞEN KIVILCIMDAN	28	15	15
KALORİFER BRÜLÖR ARIZALIRINDAN	6	18	2
LPG	16	9	4
KAYNAK MAKİNASI VE İSPİRALDEN ÇIKAN KIVILCIMLARDAN	15	10	3
AKARYAKIT, PARLAYICI MADDEDEN	2	-	-
KARBİRATÖR	20	10	2
OTO BALATA SÜRTÜNMESİNDEN	2	11	1
FAB. MAKİNA İÇERİSİNE SERT CİSİM SIKIŞMASINDAN	27	24	8
KASTEN	18	85	95
HAVAİ FİŞEK KIVILCIMINDAN	9	-	-
YILDIRIM DÜŞMESİ	1	1	-
ÇEŞİTLİ SEBEPLERDEN	7	30	6

E- Birim Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

a- Faaliyetler

1- Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi.
2- Yangın söndürme ve kurtarma faaliyeti
3- Eğitim faaliyeti
4- Kurtarma faaliyeti

1- Yangın Güvenlik Önlemlerinin Denetlenmesi

Yaşam alanlarını güvenli kılmak için, yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılması. Yeni açılmak istenilen iş yerlerinin ruhsat aşamasında yangın güvenliği denetimini yapılması ve rapor vermek bu faaliyetin alanına girmektedir.

Müracaatta bulunan sıhhi, gayri sıhhi, patlayıcı maddelerle ilgili iş yerleri, sağlık ve eğitim kurumlarında, 2007/12937 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yangın güvenliği denetimi yaparak rapor verilir.

2- Yangın Söndürme ve Kurtarma Faaliyeti

İhbarı alınan yangına en kısa sürede ulaşarak söndürme ve soğutma yöntemlerinin etkin ve verimli bir şekilde uygulanması faaliyetidir.

Yangının yapısına ve yanıcı maddelerin cinsine göre söndürme yöntemi ve söndürme maddesi belirlenerek müdahale yapılır.

İtfaiye Müdürlüğü santraline gelen yangın ihbarı değerlendirilerek (İhbarın doğruluğu, yangın boyutunun değerlendirilerek gerekli ekip ve ekipmanların sağlanması) anons ve alarm yapılarak personelin harekete geçirilmesi sağlanır. Adres bilgileri ekip amirine telsizle bildirilerek olay yerine en kısa yerden ulaşılması sağlanır. Yangın mahalline varıldığında yangının boyutuna göre araçlar konuşlandırılarak yangına müdahale başlar, gerekli hallerde merkezden takviye ekip gönderilmesi istenir. Yangın hakkında merkeze bilgi akışı sağlanır. Olayın boyutuna göre, ilgili kurum ve kuruluşlardan ekip talebi (112 acil servis, asayiş merkez, elektrik şirketi, kuruluşları vb.), yangının kontrol altına alınması ile merkeze telsiz ile bilgi akışı sağlanır. Fazla ekipleri merkeze göndererek

yeterli ekipmanla soğutma işlemlerine devam edilir. Yangının tamamen söndürülmesi sağlandıktan sonra, yangının çıkış sebepleri araştırılır, yanan madde ve tahmini zarar tespiti, olay yerinde zarar gören itfaiye malzemelerinin de tespitleri yapılarak tutanak altına alınır.

Malzemelerin toplanması, olay yerinin kolluk kuvvetlerine veya mal sahibine teslimi yapılarak, merkeze bilgi akışı sağlanır ve olay yerinden merkeze hareket edilir.

Merkeze varıştan sonra, personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve ikmali yapılarak diğer olaylara çıkış için hazır hale getirilir.

Yangına müdahalenin değerlendirilmesi yapılıp, rapor düzenlenir ilgililere teslimi ve arşivleme işlemleri yapılır.

3- Eğitim Faaliyeti

Personeli afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek, personelin bilgi, birikim ve deneyimini artırarak zayiatları en aza indirmek için eğitim,

Yeni alınan personel için temel itfaiyecilik eğitimi, mevcut personelin hizmet içi eğitimi, kurum ve kuruluşların kendi bünyelerinde oluşturdukları yangın personelinin eğitimi,

Kurum ve kuruluşların yazılı müracaatları ile eğitim için Müdürlüğümüze başvurmaları durumunda, yazılı müracaatın havalesi ve kayıt altına alınmasından sonra, eğitimin değerlendirilmesi (tarih belirleme, eğitim yeri) yapılır.

4- Kurtarma Faaliyeti

Acil durumlarda canlıların bulundukları tehlikeli ortamlardan güvenli ortamlara taşınması faaliyetidir. İhbar edilen acil durumun cinsine ve büyüklüğüne göre araç gereç ve ekip belirlenerek en kısa zamanda ve etkin bir şekilde olaya müdahale edilir.

İtfaiye Müdürlüğü santraline gelen kurtarma (sıkışmalı trafik kazası, intihar girişimleri, asansörde mahsur kalma, göçük altında kalma, kuyuya düşme vs.) ihbar değerlendirilerek (İhbarın doğruluğu, olayın boyutunun değerlendirilerek gerekli ekip ve ekipmanların sağlanması) anons ve alarm yapılarak personelin harekete geçirilmesi sağlanır. Adres bilgileri ekip amirine bildirilerek olay yerine en kısa yerden ulaşılması sağlanır. Olay mahalline varıldığında kurtarma olayının boyutuna göre araçlar konuşlandırılarak kurtarma olayına müdahale başlar, gerekli hallerde merkezden takviye ekip gönderilmesi istenir. Olay hakkında merkeze bilgi akışı sağlanır. Olayın boyutuna göre, ilgili kurum ve kuruluşlardan ekip talebi (112 acil servis, asayiş merkez, elektrik şirketi kuruluşları vb.) yapılır. Olaya müdahale edilmesi ile gerekli kurtarma işlemleri yapılır ve merkeze telsiz ile bilgi akışı sağlanır. Kurtarma operasyonu tamamlandıktan sonra, oluş sebepleri araştırılır, olayda zarar gören madde ve tahmini zarar tespiti, olay yerinde zarar gören itfaiye malzemelerinin de tespitleri yapılarak tutanak altına alınır.

Malzemelerin toplanması, olay yerinin kolluk kuvvetlerine veya mal sahibine teslimi yapılarak, merkeze bilgi akışı sağlanır ve olay yerinden merkeze hareket edilir.

Merkeze varıştan sonra, personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve ikmali yapılarak diğer olaylara çıkış için hazır hale getirilir.

b- Faaliyet Sonuçları

İtfaiye Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat edilen sıhhi, gayri sıhhi müessese ile ilgili iş yerleri, dilekçenin Belediye yazı işlerine havalesinden sonra dilekçe kayıta girer. Müdürlüğümüz tarafından belirlenen bir ekip işyerini kontrole gidip "yangın güvenlik önlemleri" ile ilgili raporu düzenler, eksik hususları var ise tamamlanması için vatandaşa bilgi verilir ve giderilmesi istenir. Eksiklikler giderilince rapor düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası vatandaşa verilirken, diğer nüshası arşivlenir.

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	3.905.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	667.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.820.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.400.000,00
CARİ TANSFERLER	4.463.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	13.000.000,00
TOPLAM	**25.255.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Belediye Bütçesini yapmak, gelirlerini ve giderlerini hesaplamak.
2- Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince alınmasına ve ödenmesine karar verilen her türlü ödemelere verilen emri tanzim ederek ödeme yapmak.
3- Belediye gelirinin tahsilatını denetleyerek tahsil edilen paraları bankaya yatırmak.
4- Birim mutemetlerine avans vermek, avansların yerinde harcanıp harcanmadığını kontrol ederek mahsubunu yapmak.
5- Tüm Belediye personellerinin maaş ve ücretlerinin ödemesini yapmak maaş ve ücretlerden kesilen her türlü vergi, resim, harç ve icraları ilgili dairelere ödemek.
6- 4109 Sayılı Kanunun gereğince; muhtaç, asker ailelerinden yardıma muhtaç olanlara yardım yapmak.
7- Ayniyat Talimatnamesi gereğince alınan mal ve hizmetlerin teslim tesellüm pusulalarını tanzim etmek, demirbaş eşyaların ise demirbaş kaydını yapmak.
8- Her mali yıl sonunda geçen mali yılın kesin hesabını çıkartarak Mülki İdare Amirine tasdik ettirmek ve tasdik olan kesin hesabın 1 tanesini 1 ay zarfında Sayıştay Başkanlığına göndermek.
9- Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğince tutulması zorunlu olan defter kayıtlarını tutmak.

B- Fiziksel Kaynaklar

FİZİKSEL KAYNAKLAR			
MAKİNA ve TECHİZAT	**2007**	**2008**	**2009**
Bilgisayar (PC)	48	57	48
Telefon	80	78	72
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	55	58	57
Projeksiyon	1	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	115	57	110
Fotokopi	2	2	2
Klima	37	36	34
Fotoğraf Makinesi	1	5	3
Jeneratör	1	1	1
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Hizmet Alımı İle Alınan Araçlar	2	5	6
Para Sayma Makinesi	3	3	3
Güç Kaynağı	8	4	4

Kompresör	1	1	1
Mengene	2	2	1
Lehim Makinesi	1	1	1
Matkap	4	4	3
Osiloskop	1	1	-
Dijital Avometre	1	1	1
Elektrikli Isıtıcı	9	8	9
Sayaç Ölçme Cihazı	1	1	-
Mühür Baskıları (Pensi)	1	1	1
Teraziler (Hassas)	2	2	2
APP, Database, Progres Server	3	3	3
15 Mbps Fiber Optik (Metro İnternet)	1	1	1
2 Mbps GHDSL	1	1	1

C- İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI				
	2007	**2008**	**2009**	**2010**
Memur	55	65	70	70
İşçi	51	61	52	45
Geçici İşçi	22	-	-	-
Hizmet Alımı İşçi	36	42	34	34

D- Birim Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirme

a- Faaliyetler

1- Gelir Tahakkuk Şefliği:

-Mülkiyeti Belediyeye ait arsa, arazi ve işyerlerinin Encümen kararına istinaden satılması veya kiralanması işlemlerini yapmak.
-İmar ile ilgili harçların ve işgaliyelerin tahakkukunu yapmak.
-Yangın sigorta vergisi tahakkukunu yapmak.
-Aile mezarlığı satışı tahakkuku, yol geçiş izin belgesi tahakkuku, tellaliye ücreti tahakkuku, ceza tahakkukları, Belediye hoparlörü ilan ücreti tahakkuku, nikah evrak ücreti tahakkuku, haberleşme ve elektrik tüketim vergilerinin tahakkuku, ecri misiller, muayene denetleme harcı ve diğer çeşitli gelirlerin tahakkukunu yapmak.

2- İlan Reklam Şefliği:

-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12, 13,14,15 ve 16'ıncı maddelerine istinaden, ilimizdeki işyerlerine ait her türlü ilan ve reklam panolarının tespit ve vergi tahakkukunu yapmak.
-Mülkiyeti Belediyemize ait ilimiz kent mobilyalarının ilan – reklam vergilerinin tahakkukunu ve bakım ile onarım işlerinin takibini yapmak.
-İlimizdeki ilan ve reklam panolarının Belediye ilan reklam yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygunluğunu sağlamak.

3- Tahsilat Şefliği:

-Belediyemizin tüm gelir kalemlerini merkez ve dış vezneler aracılığı ile sunucu ADSL-DATA bağlantısı ile tahsil etmek.
-El makbuzları ile yapılan tahsilatların irsaliyesini hazırlamak.
-Aylık ve yıllık gelir raporlarını hazırlamak.
-Belediyenin her türlü vergi, resim, harç, ücretler, cezalar, v.b. tüm evrakların tahsilat işlemlerini yapmak.
-Tahsilatı 6183 Sayılı Yasaya tabi olan alacaklardan borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri tanzim etmek, diğer alacaklar için ihtarname düzenlemek.
-Ödeme emri ve tanzim edilen ihtarnameye rağmen borcunu ödemeyen mükelleflere haciz işlemi yapılması için konuyu Hukuk İşleri Müdürlüğüne veya İcra Servisine intikal ettirmek üzere dosya tanzim etmek.

4- İcra Servisi:

-Tahsilatı 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu'na tabi olan ve vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yaptırımlar uygulanarak tahsilatını gerçekleştirmek.

5- Emlak Sicil Şefliği:

-Emlak bildiriminde bulunmak isteyen gayrimenkul sahiplerinin sicil kaydını bulmak, ilk defa kayıt olacaklara yeni sicil kaydı vermek.
-İlk defa gayri menkul alan mükelleflerin emlak bildirimine emlak sicil numarası vermek.
-Sosyal yardımlaşma ve dayanışma fon evrakları, yeşil kart, asker aylığı, altmış beş yaş aylığı, vb. evrakların sicil kaydına bakmak ve on-line (internet üzerinden)olarak cevap göndermek.
-Emlak sicil numaraları mevcut olan mükelleflerin isim, adres vb. değişikliklerini bilgisayar kayıtlarında güncelleştirmek.
-Resmi kurumlardan emlak kaydı ve adres bilgileri sorulan mükelleflerin emlak sicil kayıtlarına bakmak.
-Tek sicil uygulama programı içerisinde mükelleflerin T.C. Kimlik Numaralarını tespit etmek ve bilgisayar kayıtlarına işlemek.

6- Emlak Tahakkuk Şefliği:

-Mükelleflerin vermiş olduğu emlak bildirimlerine tahakkuk vermek.
-Emlak bildirimlerini zamanında vermeyen mükelleflere re-sen tarhiyat yapmak.
-Verilmiş emlak bildirimleri ile ilgili yanlış ve eksikleri düzeltmek.
-Değişiklik beyanlarına (tevhit, ifraz, hisseli satış v.b) tahakkuk vermek.
-Emlak vergisinden muaf kurum kuruluşlar ve mükelleflerin muafiyet işlemlerini yapmak.
-Resmi kurumlardan emlak kaydı sorulan kişilerin emlak kayıtlarını çıkarmak.
-Satış ve değişiklik olan emlak vergilerinin terkinini yapmak.

7- Çevre Temizlik Servisi:

-Mükelleflerce verilen Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerine tahakkuk vermek.
-Satılan taşınmazların Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerini terk etmek.
-Verilmiş olan Çevre Temizlik Vergisi bildirimleri ile ilgili eksik ve yanlışları düzeltmek.
-Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerini zamanında vermeyen mükelleflere re-sen tarhiyat yapmak.
-Tek Sicil uygulama programı içerisinde mükelleflerin T.C Kimlik Numaralarını tespit etmek ve bilgisayar kayıtlarına işlemek.

8- Emlak Yoklama Şefliği:

-Arazi taraması yaparak emlak bildirimlerini vermeyen veya eksik veren mükellefleri tespit ederek, yoklama tutanağı tanzim etmek.
-Tanzim edilen yoklama tutanaklarını ilgili servislere göndererek emlak bildirimlerinin alınmasını sağlamak.
-Emlak Tahakkuk, Çevre Temizlik Servisi ve mükelleflerce talep edilen yoklama işlemlerini yapmak ve tutanak tanzim etmek.
-T.C. Kimlik Numaralarının tespitini yapmak.
-Verilmiş olan su aboneleri üzerinden Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerini kontrol etmek.

9- Emlak Arşiv Şefliği:

-Yeni beyanlara dosya açmak ve diğer beyanları düzenlemek.
-Defterdarlıkça gönderilen veraset ve intikal vergisine konu olacak emlak kayıtlarını çıkarmak.
-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı evrakları, Yeşil Kart, Asker Aylığı, Altmış Beş Yaş Aylığı, v.b. evrakların emlak kayıtlarına bakmak ve kayıtları formlara işlemek.
-Çiftçi mükelleflerin isteği üzerine almak kayıtlarını çıkartarak Tarım il Müdürlüğüne göndermek.
-Satılan gayri menkullerin terkin işlemini yapmak.
-Emeklilerin, şehit, dul ve yetimlerin, gazilerin, hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin ve sakatların ; Türkiye sınırları içerisinde brüt 200 m²'yi geçmeyen meskenler için emlak vergisinden muaf olmak üzere yaptıkları başvurularını incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
-Resmi kurumlardan emlak kaydı sorulan kişilerin emlak kayıtlarını çıkartmak.

10- Tebliğ Şefliği:

-Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ödeme emri, ihtarname ve diğer tebliğ evraklarının tebliğini yapmak.

11- Bütçe ve Ayniyat Servisi:

-Belediye Bütçesini hazırlamak.
-Kesin hesabı çıkarmak.
-Muhtaç Asker Aileleri Yardımı Kanunu uyarınca, asker ailelerinin taleplerini almak, değerlendirmek ve muhtaç olanlara yardım yapmak.
-Demirbaş malzemelerin teslim-tesellüm ve ayniyat işlemlerini yapmak, demirbaşlarla ilgili kayıtları tutmak ve muhafaza etmek.
-Taşınmaz işlemlerini yapmak.

12- Mutemetlik:

-Günlük yapılan tahsilatları bankaya yatırmak.
-İhale teminatlarını almak.
-Maaş çeklerini imzalamak.
-İşçi ikramiyelerini ve memur maaş farklarını dağıtmak.
-Belediyemizdeki stajyer öğrenci maaşlarını dağıtmak.
-Banka işlerini takip etmek.
-İade ve küçük fatura bedellerini avans çekerek ödemek.

13- Gelir Servisi:

-Günlük yapılan tahsilatları bankaya hesaba yatırmak.
-Teslimatla hesaba alınan tüm gelirleri ilgili kodlara kaydetmek.
-Tedavi ile ilgili faturaların kontrolünü yapmak ve ödeme yazılarını yazmak.
-Muhtasar ve KDV1 ve KDV2 Beyannamelerini aylık vergi dairesine bildirmek.
-Gelir Şefliğinin yazışmalarını yapmak.
-Banka ekstre işlemlerinin kaydını ve takibini yapmak.
- Banka cari defterini tutmak.
-Aylık ve üçer aylık olmak üzere gelir ve giderleri SAY2000i sistemine girmek.
-İhale teminatlarını almak ve iadesini yapmak.

14- Gider Şefliği:

-Belediyemizin ihtiyaçları olan ve Müdürlükler tarafından talep edilip satın alınan her türlü mal, hizmet, taşınır taşınmaz demirbaş ve malzemelerin tahakkuk müzakeresine istinaden verilen emirlerinin düzenlenmesi ve çeklerin kesilmesini sağlamak.
-Belediyemizin günlük olarak gider hesaplarının tutulmasını sağlamak.
-Aylık ve yıllık yapılan hesapların ay sonu ve yıl sonu itibariyle tutulmasını sağlamak (kesin hesapların çıkartılması).
-Emanet hesaplarının takibi ve ödeme işlemlerinin tanzimini yapmak.
-Belediyemiz Personellerinin maaş, sosyal haklar, yolluk, ilaç, protez, tedavi, evlenme, ölüm, ikramiye, tazminat ve benzeri ödemelerin kontrolünü ve ödemesini yapmak.

15- Su Tahakkuk Şefliği:

-Belediyemizden şebeke suyu aboneliği almış mükelleflerin su tahakkuku ile ilgili her türlü taleplerini değerlendirmek, yerinde kontrol etmek, Belediyemiz Meclisinin almış olduğu kararlar doğrultusunda sonuçlandırmak ve ilgili birime aktarmak.
-Belediyemizin su tahakkukunu üstlenen özel şirketin su tahakkuku, su kesimi emri dağıtımı, Belediyemiz su abonesi mükellefleri arasında oluşan her türlü işlemlerin, sözleşme dahilinde uygunluğunu kontrol etmek.
-Su abonesi mükellefleri, su tahakkukunu üstlenen özel şirket, abone servisi, tahsilat servisi, Hukuk işleri ve Belediyemiz icra servisi arasında bilgilendirmeyi ve koordinasyonu sağlamak.
-%40'ın üzerinde özürlü, yaşlılık maaşı alanlar, gaziler, şehit aileleri ve şebeke suyu kullanım harici boşa akan suyun mükelleflerin taleplerini Belediyemiz Meclisinin aldığı kararlar doğrultusunda inceleyip yapılması gereken indirimi uygulamaya koymak ve gereken tarife değişikliklerini yapmak.
-Su sayaçlarının düzenli okunması için dönem öncesi okuma tarihi ve ödeme tarihlerini belirleyip, mükellefler tarafından getirilen endeksleri (okuması yapılan aboneler için) bilgisayar ortamına aktarmak.

16-Teknik Servis Hizmetleri:

-Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan tüm PC ve Net Terminallerin ve buna bağlı olarak çalışmakta olan donananım elemanlarının piyasaya açılmadan bakım, onarım, montaj ve kurulumu işlemleri ile servis garantisindeki bütün ürünlerin garantörlüğünün takibini yapmak.

17-Bilgi İşlem Program Servisi:

-2 adet SUN FIRE V 40Z marka Server ile Linux İşletim Sistemi üzerinde bulunan, Oracle Veri Tabanında Java Servlet yazılımlarıyla, Belediye bünyesinde E-Devlet Projesi doğrultusunda E-Belediye otomasyonuna ve tamamen Web Tabanlı Uygulamalara yönelik Mali Hizmetler Müdürlüğü (Su, Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Eğlence Vergisi, Çeşitli Gelirler), İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerin istekleri doğrultusunda

yazılımların yapılması, iş ve işlemlerin elektronik ortamda takip edilmesi, yöneticilerin Belediyedeki gelir ve giderlerini an ve an izleyerek planlama yapabilmelerini sağlamak, ayrıca Network Ağ Yapısı üzerinde uzak bağlantıların kontrolü ve şehrin muhtelif noktalarında bulunan tahsilat vezneleriyle haberleşmeyi yaparak sistemin kesintisiz ve sürekli çalışmasını sağlamak.

b- Faaliyet Sonuçları

GELİR TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
Arsa	107 Kişi 537.596,51 YTL	64 Kişi 1.953.572,90 YTL	38 Kişi 838.367,05 TL
Kira	380 Kişi 356.767,65 YTL	472 Kişi 3.148.135,79 YTL	394 Kişi 3.954.406,31 TL
Para Cezaları	638 Kişi 309.554,65 YTL	202 Kişi 93.470,75 YTL	154 Kişi 66.705,40 TL
Çeşitli gelirler	12.738 Kişi 10.221.761,49 YTL	11.087 Kişi 13.770.120,17 YTL	8.161 Kişi 8.504.916,78 TL
Eğlence Vergisi	64.525,00 YTL	57.805,00 YTL	41.585,00 TL

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ				
YAPILAN İŞ		**2007**	**2008**	**2009***
1	Dilekçe-resmi yazı	110 Adet	304 Adet	388 Adet
2	Kira ve su borcundan dolayı Hukuk işleri Müdürlüğüne yazılan	272 Adet	112 Adet	55 Adet
3	İcra Şefliğine Yazılan	1.179 Adet	2.984 Adet	16.571 Adet

ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
Tahakkuk	1.234.721,19 YTL	1.922.720,43 YTL	548.754,50 TL
Azaltan	30.673,71 YTL	30.958,07 YTL	49.115,42 TL
Artıran	176,73 YTL	984,32 YTL	2.788,31 TL
Yeni Beyan	3.965 Adet	23.882 Adet	13.685 Adet
Sicil Kaydı	649 Adet	619 Adet	598 Adet

İCRA SERVİSİ				
YAPILAN İŞ		**2007**	**2008**	**2009***
1	Mükelleflere ait dosya	1.100 Adet	2.680 Adet	15.806 Adet
2	Tahsil edilen alacaklara ait dosya	810 Adet	966 Adet	4.214 Adet
3	Borcunu ödemeyen haciz işlemi yapılan	260 Adet	205 Adet	59 Adet
4	Borcunu ödeyip haciz işlemi kaldırılan	100 Adet	105 Adet	48 Adet
5	Borcunu ödemeyen mükellefin aracına mülkiyeti muhafaza şerhi	12 Adet	34 Adet	12 Adet
6	İşlem gören dosyalardan yapılan toplam tahsilat	769.303,05 YTL	718.476,12 YTL	1.270.660,00 YTL

EMLAK ARŞİV SİCİL ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
Veraset intikal dilekçesi ile ilişiği kesilen	1.354 Adet	1.734 Adet	1.330 Adet
Emekli, dul, yetim, yeşil kart, fon, asker aylığı, 65 yaş aylığı evraklarına bakılıp gerekli işlemlerin yapılması	35.560 Adet	28.580 Adet	72.500 Adet
Emekli indirimi (Hiçbir geliri olmayan)	8.900 Adet	9.101 Adet	10.490 Adet
Köy kayıtları azaltanları (Terkin)	1.550 Adet	1.620 Adet	350 Adet
Resmi evrak işlemleri	V.Y.	V.Y.	2.440 Adet
EMLAK SİCİL ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
İşlem görecek emlak vergisi bildirimlerinin kontrolü ve sicil tespitleri	87.500 Adet	158.179 Adet	131.198 Adet
İşlem görecek emlak vergisi bildirimleri için yeni sicil kaydı verilmesi	7.511 Adet	8.548 Adet	7.304 Adet
Su abonesinden gönderilen evrakların sicil kayıtlarına bakılması	3.309 Adet	4.826 Adet	6.971 Adet
Yeşil kart, Sosyal Yard. Muhtaç Aylığı İşlm.	V.Y.	V.Y	72.500 Adet
EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
Emlak tahakkuku	4.309.403,15 YTL	4.332.243,24 YTL	4.665.081,91 TL
Emlak bildirimine tahakkuk verilmesi	160.990 Adet	166.727 Adet	181.198 Adet
Re-sen tarhiyat yapılması	2.540 Adet	2.621 Adet	2.280 Adet
Resmi yazı	1.218 Adet	1.240 Adet	1.062 Adet
Satış İşlemlerine esas olmak üzere Tapu Sicil Müdürlüklerine gönderilen çıktı	-	-	24.165 Adet
Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen bilgi formları incelenmesi ve terkin yapılması	-	-	23.382 Adet
Kullanma izni ve diğer işlemler için V.D. gönderilen emlak kayıtları	-	-	3.810 Adet
TEBLİĞ ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
İhtarname	900 Adet	1.010 Adet	865 Adet
Re-sen	400 Adet	575 Adet	560 Adet
Tanzim edilen emlak tahakkuk bildirimi	200 Adet	310 Adet	2080 Adet
Ödeme emri	600 Adet	730 Adet	8803 Adet
Arsa satış tebliğ	200 Adet	310 Adet	
Yanlış ödenmiş makbuz	50 Adet	70	4 Adet
Toplam	**2.350 Adet**	**3.005 Adet**	**12.312 Adet**
SU TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
Endeks okuma defter sayısı	783 Defter	811 Defter	900 Defter
Su kapama işlemi	712.872 Abone	18.807 Abone	17.200 Adet
Kapalı abone açma işlemi	7.715 Abone	10.927 Abone	7.390 Adet
Bozuk sayaç	1.129 Adet	5.806 Adet	368 Adet
Tamir ve bakımı yapılıp yeniden takılan sayaç	5.890 Adet	4.491 Adet	3.956 Adet
Su kesme ihbarnamesi	45.940 Adet	61.039 Adet	28.804 Adet
Yıllık su tahakkuku m3	14.727.891 m3	14.955.640 m3	15.701,668 m3
Yıllık su tahakkuku	22.466.386,06 YTL	25.772.419,31 YTL	26.667.652,74 TL

ASKER AYLIĞI YARDIMI			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
Asker aylığı yapılan aile sayısı	789 Adet	421 Adet	468 Adet
Toplam yapılan ödeme	917.230,00 YTL	746.885,00 YTL	954.095,00 YTL

İLAN REKLAM SERVİSİ			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009***
Tahakkuk	870.389,32 YTL	965.858,52 YTL	905.322,78 TL
Yeni beyan	10.949 Adet	10.201 Adet	8.490 Adet
Sicil kaydı	606 Adet	452 Adet	369 Adet

2008 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ :

VERGİ GELİRLERİ	:	15.733.463,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	32.263.882,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:	501.436,00
DİĞER GELİRLER	:	55.995.154,00
SERMAYE GELİRLERİ	:	1.862.694,00
RED VE İADELER	:	----------
TOPLAM		**106.356.629,00**

2008 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ:

GENEL KAMU HİZMETLERİ	:	19.234.179,00
SAVUNMA HİZMETLERİ	:	91.906,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	:	8.136.856,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	:	50.302.752,00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	:	16.589.159,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	:	6.120.229,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	:	425.493,00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	:	13.361.212,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	:	1.021.219,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YARD. HİZMETLERİ:		7.142.958,00
TOPLAM		**132.395.992,00**

2009 YILI ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ:

VERGİ GELİRLERİ	:	19.260.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	32.900.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:	260.000,00
DİĞER GELİRLER	:	64.620.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	:	20.150.000,00
RED VE İADELER	:	- 190.000,00
TOPLAM		**137.000.000,00**

2009 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ:

GENEL KAMU HİZMETLERİ	:	38.209.691,00
SAVUNMA HİZMETLERİ	:	178.000,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	:	8.635.000,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	:	43.278.000,00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	:	10.571.000,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	:	17.733.309,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	:	793.000,00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	:	16.723.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	:	550.000,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YARD. HİZMETLERİ	:	5.329.000,00
TOPLAM		**142.000.000,00**

HARCAMA BİRİMLERİ		2008 NET ÖDENEK TOPLAMI	2008 NET GİDER TOPLAMI	2009	2010
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.521.000,00	1.296.035,89	1.578.000,00	1.737.000,00
2	Sivil Savunma Uzmanlığı	263.400,00	91.906,26	178.000,00	214.000,00
3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.678.000,00	7.540.557,58	5.129.000,00	7.065.000,00
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.400.900,00	1.305.068,46	1.725.000,00	2.550.000,00
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.818.100,00	2.704.662,07	4.413.00,00	4.586.000,00
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	437.500,00	327.883,45	370.000,00	452.000,00
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.227.300,00	1.052.870,17	1.391.000,00	1.101.000,00
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.260.300,00	2.990.416,51	5.245.000,00	5.239.000,00
9	Etüd Proje Müdürlüğü	21.072.100,00	20.251.302,92	11.149.000,00	7.579.000,00
10	Fen İşleri Müdürlüğü	23.982.000,00	23.268.881,63	24.420.000,00	19.622.000,00
11	Hal Müdürlüğü	957.500,00	895.901,48	1.089.000,00	54.000,00
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.086.000,00	10.391.260,13	25.173.691,00	25.255.000,00
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	81.000,00	25.272,27	34.000,00	38.000,00
14	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.882.000,00	9.657.307,71	4.187.000,00	4.309.000,00
15	İtfaiye Müdürlüğü	4.685.000,00	4.378.873,70	4.545.000,00	5.493.000,00
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	99.500,00	29.198,53	99.000,00	102.000,00
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.231.000,00	2.724.944,30	2.635.000,00	2.672.000,00
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.439.500,00	12.926.629,10	15.344.000,00	15.201.000,00
19	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	14.481.300,00	13.864.335,28	15.786.309,00	19.873.000,00
20	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.019.500,00	685.306,58	1.103.000,00	1.308.000,00
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.263.100,00	9.157.774,93	8.331.000,00	9.571.000,00
22	Veteriner İşleri Müdürlüğü	815.700,00	727.175,14	1.214.000,00	961.000,00
23	Zabıta Müdürlüğü	2.372.000,00	2.223.145,97	2.295.000,00	3.214.000,00
24	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.985.900,00	3.969.382,19	4.566.000,00	4.804.000,00
TOPLAM		**139.000.000,00**	**132.395.992,28**	**142.000.000,00**	**143.000.000,00**

12. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	760.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	112.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	815.000,00
CARİ TANSFERLER	50.000,00
TOPLAM	**1.737.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkan ve Başkan Yardımcılarının telefon bağlantıları, başkanın ziyaretçi ve randevularının düzenlenmesi, belediye hizmetleri açılış törenlerinin başkan adına düzenlenmesi, başkanın katılması gereken toplantı ve törenlerin yer ve zamanını tespit ederek başkanı haberdar etmek, başkanın katılamayacağı toplantıları vekillere haberdar etmek, başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılmasını sağlar.

Başkan ve başkan yardımcılarına gelen davetiyeleri sunar ve gereğinin yapılmasını sağlar. Şehre gelen devlet görevlilerine istek halinde makam aracı tahsis eder. Resmi protokol faaliyetlerini bildirir, gerekli olanlara başkanın veya yerine vekilinin katılmasını sağlar.

B- Fiziki Yapı

	2007	2008	2009
MEMUR	3	3	7
İŞÇİ	5	8	7
GEÇİCİ İŞÇİ	5	-	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
ŞİRKET İŞÇİSİ	-	3	-
TELEFON	10	9	10
FAKS	2	2	3
BİLGİSAYAR	8	8	12
YAZICI	3	2	4
TARAYICI	-	-	2
İNTERNETE BAĞLI BİLGİSAYAR SAYISI	8	8	12
FOTOKOPİ	1	1	2
KLİMA	8	2	5
TELEVİZYON	2	2	3
Araçlar	5	5	6

13. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.173.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	198.000.00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.080.000.00
SERMAYE GİDERLERİ	4.750.000,00
TOPLAM	**15.201.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve güzelleştirilmesi için prensipleri, uygulama esaslarını tespit etmek, programlar hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.
2. Park Bahçe hizmetleri ile belediye sınırları içerisindeki kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla yeşil alan miktarını arttırmak; park, bahçe, çocuk bahçesi, mesire alanı, spor sahaları, yaya bölgeleri ve diğer yeşil alanların tesis edileceği yerleri belirlemek; mülkiyeti Belediyeye veya Hazineye (Belediyeye tahsisi durumunda) ait alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak; bakım ve onarımını yaptırmak, işletme ve güvenliğini sağlamak.
3. Müdürlüğün hizmetlerini etkin ve verimli şekilde yürütmek üzere, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri satın almak, satın alma öncesi ve sonrası yasal alt yapıyı hazırlamak, satın alma yoluyla alınan mallara ilişkin muayene ve taşınır vize işlemlerini yapmak.
4. Müdürlük fonksiyonları ile ilgili, ağaç, çiçek, çim ve benzeri ürünlerin temin ya da üretilmesini sağlamak, gerekli araç ve gereci temin etmek, bakım-onarımını yapmak, gerektiğinde kent mobilyaları ahşap ve demir aksam imalatlarını yapmak.
5. Park ve Bahçelerin aydınlatma ve sulamasını, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak, yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaçlandırması yapmak, yaptırmak ve bakımını temin etmek.
6. Belediye sınırları içinde kalan bölgede muhalif olan, park ve bahçeleri kirleten ya da zarar veren vatandaşlara cezai işlemlerin başlatılmasını sağlamak.

B- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNA ve TEÇHİZAT	2007	2008	2009
Bilgisayar	8	11	12
Telefon	9	13	13
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	7	9	9
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	8	11	10
Fotokopi	-	1	1
Klima	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	1	3	3
Güç Kaynağı	-	1	1
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Kamyonet	1	1	1
Traktör	2	2	2
Sepetli Vinç	1	1	1
Ağaç Sökme Makinesi	2	2	2
Mini Yükleyici	3	3	3
Kompresör	2	2	2
Fork-lift	-	1	1
Hizmet alımı ile alınan araçlar ve gereçler	38	41	42
Otomobil	1	1	1
Çift Kabin Pikap	3	3	3
Kaptı Kaçtı	1	1	1
Büyük kasa çift kabin pikap	2	2	2
Kazıcı ve Yükleyici	2	2	2
Kamyon	2	2	2
Sulama Tankeri	5	5	6
Çim Biçme Makinesi	15	18	18
Motorlu Tırpan	5	5	5
Kesim Motoru	2	2	2

C- İnsan Kaynakları

	2007	2008	2009
Memur	3	3	4
İşçi	20	28	27
Hizmet Alımı İşçi	363	420	400

İDARİ İŞ VE İŞLEMLER SERVİSİNİN GÖREVLERİ

Yazı işleri, taşınır mal kayıt ve kontrol işleri ve temizlik iş ve işlemleri başlığı altında:

1. Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.
2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.
3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.

4. Resmi kurum ve kuruluşlar, belediyemiz içerisindeki müdürlükler ile vatandaşlar arasındaki gerekli yazışmalar yapılır.
5. Müdürlüğümüz memur, işçi ve hizmet alım ihalesi aylık puantajları hazırlanır.
6. Memur ve işçi görevlendirmelerinde olur ve yolluk cetvelleri hazırlanır.
7. Taşınır işlem fişi düzenlenir.
8. Evrak kayıt ve arşivleme işlerini yapar.

İHALE İŞ VE İŞLEMLER SERVİSİNİN GÖREVLERİ

İhale ve Doğrudan Temin iş ve işlemleri başlığı altında:

1. Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.
2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.
3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.
4. Müdürlük hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesi için ihalelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi ve bunlarla ilgili diğer kanunlar çerçevesinde alımın yapılması sağlanır.

ETÜT PROJE VE APLİKASYON SERVİSİNİN GÖREVLERİ

Etüt proje hazırlık çizim, Aplikasyon ve Ekip (bitkisel uygulama birimi) çalışmaları başlığı altında;

1. Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.
2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.
3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.
4. Uygulaması öngörülen veya talep edilen alanın yer tespiti, imar ve mülkiyet durumu araştırması yapılarak sonucuna göre proje çizimi yapılır.
5. Hazırlanan projenin alanda uygulaması yaptırılır. Uygulama sırasında üretim ve işletme servisi birimleri görevlendirilir.
6. Park ve diğer yeşil alanlarda kullanılmak üzere uygun bitki çeşitleri, kent mobilyaları ve oyun grubu gibi malzemelerin tespiti yapılarak temini için gerekli işlemlerin başlatılması sağlanır.
7. Şehir içerisindeki aktif ve pasif yeşil alanların bitkilendirme ve çimlendirme çalışmalarını yapar. Bu kapsamda uygulama alanlarında (inşaat işlerinin tamamlanmasının ardından) ve refüjlerde toprak tesviyesini, bitkilendirme ve çimlendirme çalışmalarını yapar.

Gerektiğinde diğer ekiplere yardımcı olur.

ÜRETİM VE İŞLETME SERVİSİNİN GÖREVLERİ

1. Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.
2. Belediyenin misyon, vizyon, ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.
3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.
4. Aşağıdaki alt birimlerine ayrılır.

ATÖLYE BİRİMİNİN GÖREVLERİ

1. **Sıhhi Tesisat İşleri Ünitesi:** Yeni yapılan park ve yeşil alanlara su tesisatı çeker, mevcut tesisatların bakım ve onarım işlerini yapar.
2. **Boya İşleri Ünitesi:** Park ve yeşil alanlarda bulunan şehir mobilyalarının, kulübe ve binaların, refüj bordürlerinin boya ve tamirat işlemlerini yapar.
3. **Ağaç İşleri Ünitesi:** Tekli bank, piknik masası, çocuk oyun grubu, dolap vb. ürünlerin ahşap kısımlarının imalat ve onarım işlerini yapar.
4. **Elektrik İşleri Ünitesi:** Park ve yeşil alanların elektrik tesisatının çekilmesi, aydınlatma elemanların montaj, bakım ve onarım çalışmalarını yapar.
5. **Metal İşleri Ünitesi:** Tüm şehir mobilyalarının demir aksamlarının yapım ve onarım işlerini yapar.
6. **Montaj ve Tamirat İşleri Birimi:** Park ve diğer yeşil alanlara çocuk oyun grubu, kent mobilyaları (bank, çöp kovası vs.) ve levha gibi elemanların montaj ve tamiratını yapar.

İŞ MAKİNELERİ VE MALZEME SEVKİYATI BİRİMİNİN GÖREVLERİ

1. Uygulama yapılan alanlara gerekli yükleme personelinin yönlendirilmesini sağlar.

2. Müdürlüğe ait iş makinelerinin sevk ve idaresini yapar.
3. Uygulama yapılan alanlara gerekli malzeme yükleme ve sevkiyatını sağlar.

DEPO(TAŞINIR MALZEME KAYIT VE KONTROL) BİRİMİNİN GÖREVLERİ

1. Müdürlüğe ait mevcut ve alınacak malzemelerin envanterinin Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre sayımı ve kayıt altına alınması işlerini yapar.
2. Kayıt kontrol yetkilisi tarafından düzenlenen taşınır işlem fişi ile malzemelerin çıkış işlemini yapar.

İNŞAAT İŞLERİ BİRİMİNİN GÖREVLERİ

1. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda bordür ve parke döşeme ve tamir işlerini yapar.
2. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda uygulama projesine göre kalıp işi, iskele kurma, demir bağlama, beton dökme ve sıva işlerini yapar.
3. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda proje kapsamında karo ve fayans döşeme ve tamir işlerini yapar.
4. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda projeye uygun olarak taş yapım işlerini yapar.
5. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda yapılacak olan projeye uygun olarak yapay kaya hazırlama ve uygulama işlerini yapar.
6. Uygulama yapılacak park ve diğer yeşil alanlarda projeye uygun olarak dekoratif boya işlerini yapar.

PARK VE DİĞER YEŞİL ALANLARIN BAKIMI BİRİMİNİN GÖREVLERİ

Sulama hizmetleri, çim biçim hizmetleri, özellikli alanların bakım ve bekçilik hizmetleri ve Hanefi Mahçiçek Stadyumu bakım hizmetleri başlığı altında,

1. Şehir içerisindeki park ve diğer yeşil alanların düzenli olarak sulama, çim biçimi, temizlik vb. bakım işlerini yapar.
2. Şehir içerisindeki büyük ve özellikli yeşil alanların korunmasını sağlar.
3. Belediyemize ait Hanefi Mahçiçek Stadyumu içerisinde bulunan saha ve diğer yeşil alanların bakım ve sulanması işlerini yapar.

D-Faaliyet Sonuçları

FAALİYETİN ADI			
	2007	2008	2009
Yeni park yapımı (Adet)	6	21	15
Yeni park yapımı (m2)	9184	113.487	29.727
Yeniden düzenlenen parklar (Adet)	6	3	-
Yeniden düzenlenen parklar (m2)	134.872	5.430	-
Bahçe Düzenleme Çalışmaları (Okul, Cami, Sağlık Ocağı, Karakol vs. bahçesi) (Adet)	2	11	5
Bahçe Düzenleme Çalışmaları (Okul, Cami, Sağlık Ocağı, Karakol vs. bahçesi) (m2)	2254	27.862	
Ahşap Çocuk Oyun Grubu Alımı (Takım)	70	26	
Metal Çocuk Oyun Grubu Alımı (Takım)	4	2	1
Tekli Bank Alımı (Adet)	750	200	
Piknik Masası iskeleti Alımı (Adet)		500	
Çöp Kovası Alımı (Adet)		648	
Fidan Alımı (Adet)	16.303	11.270	1.175
Mevsimlik Çiçek Tohumu Alımı (Adet)	261.600	350.000	418.900
Çim Tohumu Alımı (Kg)		3240	1500
Gübre Alımı (m3)	440	1200	860
Gübre Alımı (Kg)			15000
Torf Alımı (m3)		1000	
Isınma Aleti Alımı (Takımı)			11

	Yeni Yapılan Parklar	
S. No	**Adı**	**Büyüklüğü (m²)**
1	Mimar Sinan Mah. Bediüzzaman Bulv. İle 24. Sk arası park alanı	6000
2	Hürriyet Mah. 3. ve 4. Sk arası park alanı	3.663
3	Selçuklu mah. 17. Sk. ile 1. Sk. arası park düzenlemeleri	2.500
4	Mimar Sinan Mah. 22. ve 25. Sk. arası park düzenlemeri	800
5	Fatih mah. 41. ve 43. Sk. arası yeşil alan	900
6	Yahya Kemel Mah. Muh. binasının çevre düzenlemesi	650
7	Oruç Reis Mah. Muh. binası çevresi bahçe düzenlemesi	700
8	Mehmet Akif Mahallesi park alanı	1489
9	Erkenez Mahallesi park alanı	400
10	Aksu Mahallesi park alanı	144
11	Aksu Mahallesi park alanı	160
12	Hürriyet Mahallesi 26.-36. Sokaklar park alanı (Muhtarlık Çevresi)	5336
13	Şazibey Mahallesi park alanı 4. ve 11. Sokaklar arası	4885
14	Mevlana Mahallesi park alanı Ahmet Uncu Cad. üzeri	1400
15	Hacı Bayram Veli Mh. 19. Sk. ile Afşinbey Cd. kesişimi park alanı	700
	Toplam	**29.727**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	1.1.1 Yapımı devam eden Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanının 2009 yılı sonuna kadar bitirilmesi

Açıklamalar
Toplam 180.000 m² alana sahip Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanı 2009 yılı sonuna kadar halkın kullanımına açılacaktır. Kentin kuzeyinde bulunan bu mesire alanı içerisinde 1 adet kafeterya, 1 adet mescit binası, 2 adet WC, çocuk oyun alanları 2 adet voleybol, 1 adet basketbol sahası, 2 takım kondisyon aletinin kurulduğu kondisyon alanları, piknik alanları ve otopark yerleri bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Mesire alanının tamamlanması	%60	%40	_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	1.1.2 Yapımına başlanan Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının 2014 tarihine kadar tamamlanması.

Açıklamalar
Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanı çalışmaları devam etmekte olup, 200.000 m² alanın istimlakı yapılmıştır. İlk etapta 50.000 m²'lik alan halkın kullanımına açılacaktır. Alanın tamamı içerisinde kafeterya, lokanta binaları, büfeler WC birimleri, spor kompleksi, çocuk oyun alanları, mescit, hobi bahçesi, yapay hayvanat bahçesi ve piknik alanları gibi farklı etkinliklerin yapılacağı alanlar bulunacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Rekreasyon alanının tamamlanması	_	%5	%10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	1.1.3 Yapımı devam eden Malik Ejder Türbesi inşaatı ve mesire alanı I. etap düzenleme çalışmalarının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi

Açıklamalar
Toplam 525.000 m² alan Orman Bölge Müdürlüğünden kiralanmış ve alanda çalışmalara başlanmıştır. İlk etapta Türbe yenileme çalışmaları ve yaklaşık 2.500 m² alanda düzenleme çalışmaları tamamlanacaktır. Mevcut türbenin revize çalışmaları devam etmektedir. İnşaatın tamamlanmasının ardından çevre düzenlemesi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Çalışmanın tamamlanması	_	%10	%30
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	1.1.4 Kılavuzlu Mesire Alanı II. etap çalışmalarının 2014 yılına kadar tamamlanması.

Açıklamalar
Kılavuzlu mesire alanı II.Etap çalışmaları kapsamında öncelikle Belediyemize ön tahsisi yapılan 63.000 m² alanda düzenleme çalışmalarına başlanacaktır. Bu alanda tedbiren ileriki zamanlarda olası taşkınların zararını önlemek için alanın 440 koduna çıkartılması amacıyla dolgu yapılacak olup daha sonra düzenleme çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Mesire alanının tamamlanması	_	_	%5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	950.000,00		**950.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**950.000,00**	**0,00**	**950.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.5 Derdiment Dede Kabri çevresinde yeşil alan düzenleme çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar yapılması
Açıklamalar İçerisinde türbe ve mezarların bulunduğu yaklaşık 5.000 m² alanda yeşil alan düzenleme çalışması yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Düzenlemenin tamamlanması	_	_	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.5	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.6 Kahramanmaraş şartlarında yetiştirilen yerli çiçeklerin üretimi projesi kapsamında yetiştirilen çiçeklerin yapılacak bir park alanında sergilenmesi ve imkanlar dahilinde halkın talebinin karşılanması

Açıklamalar
Kahramanmaraş şartlarında yetişen çiçeklerin tespit, üretim ve yaygınlaştırılması ile halktan gelen talebin karşılanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Seranın faaliyete geçmesi	_	_	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.7 Kahramanmaraş şartlarında tabi ortamda yetişen tıbbi bitkiler üretimi projesi kapsamında yetiştirilen çiçeklerin yapılacak bir park alanında sergilenmesi ve imkanlar dahilinde halkın talebinin karşılanması

Açıklamalar
Kahramanmaraş şartlarında yetişen tıbbi bitkilerin tespit, üretim ve yaygınlaştırılması ile halktan gelen talebin karşılanması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Seranın kurulması	_	_	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.8 Kent ormanı seyir terası düzenleme

Açıklamalar
Seyir terası düzenleme çalışmaları kapsamında 2006 yılında Müdürlüğümüz tarafından teraslama çalışmaları ve bu terasların döşemeleri yapılmıştır. Alanda diğer kullanımların yapılması amacıyla 2008 yılında ihaleye çıkılmış ve alan yüklenici firmaya teslim edilmiştir. Yüklenici firma proje doğrultusunda çalışmaları büyük oranda tamamlamış olup alan halkın kullanımına açılmıştır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Seyir terasının tamamlanması	_	%100	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.9 İş makinesi ve tanker alımı

Açıklamalar
İş programımız gereği ihtiyaç duyulan kovalı araç ve tanker alımı için gerekli araştırmalar yapılmış olup 2010 yılı iş programı dahilinde ihaleye çıkılarak alım yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İş Makinesi (Kovalı) alımı			2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.10 Kent ormanı düzenleme çalışması

Açıklamalar
Yörükselim Mahallesi sınırları içerisinde 515.000 m² alanda düzenleme çalışması yapılacaktır. Diğer devam etmekte olan büyük mesire alanlarımızın yapımı nedeniyle ekiplerimizin yeterli olmamasından dolayı, Kent Ormanı düzenleme çalışmasına 2014'te başlanacaktır. Alanda farklı aktivitelerin yapılacağı suni buz pateni hayvanat bahçesi, yürüyüş ve koşu parkurları, bisiklet yolu, çocuk oyun alanları, spor alanları, çay bahçesi ve piknik alanları gibi alanların yapılması düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Düzenleme çalışmalarının tamamlanması			–
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.10	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.11 Fuar alanı II. etap yapımı (130.000 m²)
Açıklamalar Fuar alanının devamında 130.000 m² alanda düzenleme çalışmalarına 2013 yılında başlanacaktır. İçerisinde suni göl minyatür kale, kafeterya, büfe, yürüyüş yolları, spor alanları, çocuk oyun alanları gibi kullanımlar yer alacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Fuar alanının tamamlanması			_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.11	900.000,00		**900.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**900.000,00**	**0,00**	**900.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.12 Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması
Açıklamalar Gelen talepler ve uygun görülen alanlar programa alınarak mahalle parkı çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılan park sayısı	14	12	
Açıklama				
2	Yeniden düzenlenen park sayısı	5	Yok	
Açıklama				
3	Yapılması düşünülen park sayısı			10
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.12	750.000,00		**750.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	1. Kent halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması ile yaşam standardının iyileştirilmesi
Hedef	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Performans Hedefi	1.1.13 Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması

Açıklamalar
Müdürlüğümüz programı dahilinde yeni kavşak, refüj düzenlemeleri ve yol ağaçlandırma çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüzün çalışmalarını müteakiben yapılacaktır. Kavşaklarda mevsimlik çiçek ve kalıcı türlerle yapılan bitki kompozisyonları, havuz yapımı; refüjlerde ağaç fidanı dikilmesi; yollarda gölge ağaçların kullanılması ve ağaç ızgaralarının yerleştirilmesi konularını içerir. Ayrıca su tesisatı çekilmesi ve otomatik sulama hattı döşenmesi işleri yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Dikilen ağaç sayıları	3454 Adet	2547 Adet	
Açıklama				
2	Çalışma Yapılan Alan (Dekar)	96	15,6	
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.13	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.1 Yapımı devam eden Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanının 2009 yılı sonuna kadar bitirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Mesire alanı içerisinde 1 adet kafeterya, 1 adet mescit binası, 2 adet WC, çocuk oyun alanları 2 adet voleybol, 1 adet basketbol sahası, 2 takım kondisyon aletinin kurulduğu kondisyon alanları, piknik alanları ve otopark yerleri bulunmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.2 Yapımına başlanan Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının 2014 tarihine kadar tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Rekreasyon alanı yapım çalışmaları kapsamında yaklaşık 55.000 m² alanda çalışmalara başlanmış olup çalışmanın bitiminde bu rakam 300.000 m²'yi bulacaktır. Alan içerisinde kafeterya, lokanta binaları, büfeler, WC birimleri, spor kompleksi, çocuk oyun alanları, mescit, hobi bahçesi, yapay hayvanat bahçesi, piknik alanları gibi farklı etkinliklerin yapılacağı alanlar bulunacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.3 Yapımı devam eden Malik Ejder Türbesi inşaatı ve mesire alanı I. etap düzenleme çalışmalarının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Toplam 525.000 m² alanın türbe ve çevresini içine alan bölümde (2.500 m²) I.Etap çalışmaları yapılacaktır. Mevcut türbenin müze çalışmaları devam etmektedir. İnşaatın tamamlanmasının ardından çevre düzenlemesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.4 Kılavuzlu Mesire Alanı II. etap çalışmalarının 2014 yılına kadar tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kılavuzlu Mesire Alanı II. Etap kapsamında ilk etapta Belediyemize ön tahsisi yapılan 63.000 m² alanda düzenleme çalışmalarına başlanacaktır. Bu alandaki çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması amaçlanmaktadır. Bu alanın devamında bulunan nehir boyunca yer alan parsellerin de Belediyemize tahsisinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalara başlanmış olup, kıyı boyunca alanın tamamı projelendirilecek ve II. Etap kapsamında yer alan 63.000 m² alanda proje kapsamında yer alacak kullanım alanlarının uygulaması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.5 Derdiment Dede Kabri çevresinde yeşil alan düzenleme çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Yapılacak yeşil alan düzenlemesi kapsamında mezarlık alanda fidan dikimi yapılması, alanın çevrilmesi, türbe ve çevresinin temiz ve kullanılabilir olmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.6 Kahramanmaraş şartlarında yetiştirilen yerli çiçeklerin üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2010 yılı sonunda halkın kullanımına açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sera ve Fidancılık Birimi**

Açıklamalar

Proje kapsamında çiçek üretimi amacıyla sera kurulacak ve bu sera içerisinde yerli çiçek üretiminin yapılması ve halkın kullanımına açılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.7 Kahramanmaraş şartlarında tabi ortamda yetişen tıbbi bitkiler üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2011 yılı sonunda halkın kullanımına açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sera ve Fidancılık Birimi**

Açıklamalar

Kahramanmaraş şartlarında tabi yetişen tıbbi bitkilerin üretimi amacıyla sera kurulacak ve bu serada vatandaşların üretime katılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.8 Kent ormanı seyir terası düzenleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Seyir terası düzenleme çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz tarafından teraslama çalışmaları ve bu terasların döşemeleri yapılmıştır. Alanda diğer kullanımların yapılması amacıyla ihaleye çıkılmıştır. Müstecir firma proje doğrultusunda çalışmaları büyük oranda tamamlamış olup alan halkın kullanımına açılmıştır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.9 İş makinesi ve tanker alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Alım için gerekli araştırmalar yapılmış olup, 2010–2011 yılları iş programımız dahilinde ihaleye çıkılarak alım yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.10 Kent ormanı düzenleme çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Alanda farklı aktivitelerin yapılacağı alanlar (suni buz pateni, hayvanat bahçesi, yürüyüş parkuru, bisiklet yolu, çocuk oyun alanları, koşu yolu, spor alanları, çay bahçesi gibi) ile piknik alanları yapılması düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.11 Fuar alanı II. etap yapımı (130.000 m²)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Alan içerisinde suni göl, minyatür kale, kafeterya, büfe, yürüyüş yolları, spor alanları, çocuk oyun alanları gibi kullanımlar yer alacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.12 Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Programa alınan yerlerde mahalle parkı yapım ya da yeniden düzenleme çalışmaları yapılacaktır. Parklarda büyüklüğüne göre dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları, havuz-şelale, kondisyon alanları ve yeşil alanlar yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.13 Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Açıklamalar

Kavşaklarda mevsimlik çiçek ve kalıcı türlerle yapılan bitki kompozisyonları, havuz yapımı; refüjlerde ağaç fidanı dikilmesi; yollarda gölge ağaçların kullanılması ve ağaç ızgaralarının yerleştirilmesi konularını içerir. Ayrıca su tesisatı çekilmesi ve otomatik sulama hattı döşenmesi işleri yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Yapımı devam eden Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanının 2009 yılı sonuna kadar bitirilmesi						
1.1	1.1.2	Yapımına başlanan Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının 2014 tarihine kadar tamamlanması.	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
1.1	1.1.3	Yapımı devam eden Malik Ejder Türbesi inşaatı ve mesire alanı I. etap düzenleme çalışmalarının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.4	Kılavuzlu Mesire Alanı II. etap çalışmalarının 2014 yılına kadar tamamlanması.	950.000,00	0,66			950.000,00	0,66
1.1	1.1.5	Derdiment Dede Kabri çevresinde yeşil alan düzenleme çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar yapılması	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.6	Kahramanmaraş şartlarında yetiştirilen yerli çiçeklerin üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2010 yılı sonunda halkın kullanımına açılması	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
1.1	1.1.7	Kahramanmaraş şartlarında tabi ortamda yetişen tıbbi bitkiler üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2011 yılı sonunda halkın kullanımına açılması	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
1.1	1.1.8	Kent ormanı seyir terası düzenleme	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.9	İş makinesi ve tanker alımı	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14

1.1	1.1.10	Kent ormanı düzenleme çalışması	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
1.1	1.1.11	Fuar alanı II. etap yapımı (130.000 m²)	900.000,00	0,63			900.000,00	0,63
1.1	1.1.12	Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması	750.000,00	0,52			750.000,00	0,52
1.1	1.1.13	Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			4.700.000,00	3,28			4.700.000,00	3,28
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			4.700.000,00	3,28			4.700.000,00	3,28

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	4.700.000,00			4.700.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek	1.1.1 Yapımı devam eden Pınarbaşı Çamlık Mesire Alanının 2009 yılı sonuna kadar bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.2 Yapımına başlanan Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının 2014 tarihine kadar tamamlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.3 Yapımı devam eden Malik Ejder Türbesi inşaatı ve mesire alanı I. etap düzenleme çalışmalarının 2011 yılı sonuna kadar bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.4 Kılavuzlu Mesire Alanı II. etap çalışmalarının 2014 yılına kadar tamamlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.5 Derdiment Dede Kabri çevresinde yeşil alan düzenleme çalışmasının 2011 yılı sonuna kadar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.6 Kahramanmaraş şartlarında yetiştirilen yerli çiçeklerin üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2010 yılı sonunda halkın kullanımına açılması	Sera ve Fidancılık Birimi
	1.1.7 Kahramanmaraş şartlarında tabi ortamda yetişen tıbbi bitkiler üretimi projesi kapsamında bir sera kurularak 2011 yılı sonunda halkın kullanımına açılması	Sera ve Fidancılık Birimi
	1.1.8 Kent ormanı seyir terası düzenleme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.9 İş makinesi ve tanker alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.10 Kent ormanı düzenleme çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.11 Fuar alanı II. etap yapımı (130.000 m²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.12 Mahalle parkları yapım ve yeniden düzenleme çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1.1.13 Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

14. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	3.818.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	750.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.805.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	11.500.000,00
TOPLAM	**19.873.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kahramanmaraş şehrinin insanlarına kaliteli ve sağlıklı içme suyunu temin etmek, kanalizasyon ve yağmurlama hatlarının sağlıklı, en iyi hizmeti vermesi hususundaki çalışmaları gerçekleştirmektir. Şehrin artan nüfusu da dikkate alınarak mevcut üst yapıların su ihtiyaçlarının temini, içme suyu şebekelerinin ve isale hatlarının yapımı, denetimi, iyileştirme çalışmaları, yine içme suyu şebekelerinin bağlı bulunduğu terfi merkezleri ve depoların uluslar arası seviyeye çıkarılması konusunda çalışma yapılması, içme suyu şebekesine ait her türlü malzemenin finansmanı, temin edilmesi ve depolarının dezenfeksiyonlarının yapılması, terfi merkezlerinin işletilmesi konusunda gerekli donanımların temin edilmesi, bakım onarımlarının yapılarak, verimli şekilde çalıştırılmalarının sağlanmasıdır. Şehrin evsel ve sanayi atıklarının uluslar arası kriterlere uygun biçimde deşarj edilmesi, yağmurlama hatlarının "Temiz çevre, temiz toplum" duyarlılığı ile hareket edilerek, yeni hat oluşumlarının bu çerçevede hazırlanmasıdır. Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili; Vatandaşların hukuki taleplerinin zamanında, hakkaniyet ölçüsünde değerlendirilmesini ve Resmi kurumlardan gelen yazıların içerdiği konularla ilgili gerekli hassasiyetin gösterilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

İdarenin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında, harcama birimine verilen yetki, görev ve sorumluluklara özet olarak yer verilir.

B-Faaliyetler

1. İçme suyu şebekesi arızaları faaliyeti
   a) Şebeke arızaları
   b) Abone arızaları
2. İçme suyu şebeke döşemeleri faaliyeti
   a) Şebeke hattı döşemeleri
   b) Abone hattı döşemeleri
3. İhale yapılan hat döşemeleri faaliyeti
   a) Şebeke hattı döşemeleri
   b) Abone hattı döşemeleri
4. İçme Sularının Dezenfeksiyonu faaliyeti
   a) Klor cihazı malzeme alımları
   b) Gaz klor miktarı
   c) Sıvı klor miktarı
5. Yeraltı su kaçaklarının tespit çalışmaları faaliyeti
   a) Şebeke kaçakları
   b) Abone kaçakları
6. Kanalizasyon ve Yağmurlama hattı döşenmesi faaliyeti
   a) Kanal hattı döşemesi
   b) Yağmurlama hattı döşenmesi
7. Yağmurlama ızgarası döşenmesi faaliyeti

8. Logar yapımı faaliyeti
9. Baca tamir ve yapımı faaliyeti
10. Yer süzgeci yapımı faaliyeti
11. Izgara döşemesi yapımı faaliyeti
12. Yeni çekilen hatların sayısallaştırılması faaliyeti
13. Asfalt tamir ve parke tamiratları faaliyeti

B- Fiziksel Kaynaklar

FİZİKİ KAYNAKLAR		
MAKİNE ve TECHİZAT	**2008**	**2009**
Bilgisayar	13 ad	27
Cep telefonu	-	-
Telefon	25	28
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	6	18
Televizyon	-	-
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	15	26
Fotokopi	1	1
Klima	9	9
Fotoğraf makinesi	3	3
Kamera	-	-
Diğerleri		
Taksi	-	-
Kanal açma aracı	2	3
934 Büyük Kazıcı Yükleyici	1	1
Kamyon	1	1
Su Tankeri	2	1
4x4 Pikap	2	2
Motosiklet	5	8
Vinç	1	1
Hizmet alımı ile alınan araçlar		
Taksi	2	2
Çift kabinli pikap	11	13
Büyük kasa pikap	2	1
Traktör	14	13
Kamyon	4	5
Kazıcı yükleyici iş makinesi	5	11

D- İnsan Kaynaklar

İNSAN KAYNAKLARI		
	2008	**2009**
Memur	11	20
İşçi	89	101
Hizmet alımı işçi	105	117

E- Birim Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Faaliyetler

1-İçme suyu şebekesi arızaları faaliyeti
- a-Şebeke arızaları
- b-Abone arızaları

2-İçme suyu şebeke döşemeleri faaliyeti
- a-Şebeke hattı döşemeleri
- b-Abone hattı döşemeleri

3-İhale yapılan hat döşemeleri faaliyeti
- a-Şebeke hattı döşemeleri
- b-Abone hattı döşemeleri

4-İçme Sularının Dezenfeksiyonu faaliyeti
- a-Klor cihazı malzeme alımları
- b-Gaz klor miktarı
- c-Sıvı klor miktarı

5-Yeraltı su kaçaklarının tespit çalışmaları faaliyeti
- a-Şebeke kaçakları
- b-Abone kaçakları

6-Kanalizasyon ve Yağmurlama hattı döşenmesi faaliyeti
- a-Kanal hattı döşemesi
- b-Yağmurlama hattı döşenmesi

7-Yağmurlama ızgarası döşenmesi faaliyeti
8-Logar Yapımı faaliyeti
9-Baca tamir ve yapımı faaliyeti
10-Yer süzgeci yapımı faaliyeti
11-Izgara döşemesi yapımı faaliyeti
12-Yeni çekilen hatların sayısallaştırılması faaliyeti
13-Asfalt tamir ve parke tamiratları faaliyeti

C- Faaliyet Sonuçları

Belediyemiz eski hizmet binası altında ek binadaki Su kanal Müdürlüğümüze bağlı su ve kanal arıza birimimiz geçici bir süre Haller bölgesindeki Hastel firmasına ait şantiyede 6 ay süreyle hizmet vermeye devam etmiştir. Nisan 2008'de Adana yolu asfalt şantiyesi ön kısmında yeni yaptırılan binasında hizmet vermeye devam etmektedir. Hizmetlerin aksatılmaması maksadıyla acil su kesintilerinde kullanılmak üzere bir adet su tankerinin alınması işlemlerine başlanmıştır. Yeni çekilen içme suyu, yağmurlama ve kanalizasyon hatlarının sayısallaştırma çalışmalarına devam edilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Kanalizasyon yağmurlama ve su şebekesi proje yapımını tamamlamak.
Açıklamalar Şehrimizin alt yapısıyla ilgili sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanabilmesi için şehrimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek projelerin yapımını gerçekleştirmek ve bu projeler vasıtasıyla halkımıza daha verimli bir hizmet sunmaktır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Proje yapımını tamamlamak	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Kanalizasyon şebeke yapımı

Açıklamalar

Kanalizasyon şebekesinin yapımıyla, şehrimizin insanlarına uluslar arası hizmet standartlarında bir hizmet sunmaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Şebekenin tamamlanması	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.3 Yağmurlama şebeke yapımı

Açıklamalar

Yağmurlama şebekesi yapımıyla yağmur suyu hatlarının yağmur suyu şebekelerine bağlanması ve kanalizasyon şebekelerinin daha rantıbal çalışmasını sağlamaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Şebeke yapımını tamamlamak	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.4 Fabrika atıklarının drenajı şebeke yapımı

Açıklamalar

Fabrika atıklarının drenajı şebeke yapımı ile fabrika atıklarının drenajının daha sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Şebeke yapımının tamamlanması			%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.5 Alt yapı sayısallaştırma

Açıklamalar

Belediyemizin mevcut alt yapı arızalarının daha kolay ve çabuk giderilmesi, alt yapı bağlantı müracaatı olan vatandaşlara daha kolay hizmet imkanı sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Sayısallaştırmanın tamamlanması	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.6 Belediye Kanunu dahilinde Belediyeye devir olunan belde ve köylerin su ve kanalizasyon yapımı
Açıklamalar Belediyemize kanun gereği bağlanan belde ve köylerin şebeke tadilatlarının yapılarak mevcut şehir şebekesiyle paralel çalışacak hale getirmek.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Su ve kanalizasyon yapımını tamamlamak		%10	%25
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	400.000,00		**400.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.7 Su şebekesi yapımı
Açıklamalar İçme suyu şebekesinin oluşmadığı ve eksik olduğu cadde ve sokaklarda vatandaşların temiz ve hijyenik koşullarda içme sularının temin edilmesi.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Şebeke yapımını her yıl %20 oranında tamamlamak	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	2.000.000,00		**2.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.8 Su rezervlerinin korunması ve istimlakı

Açıklamalar

Şehrimize uluslar arası standartlarda su sağlayan içme suyu kaynaklarının ve su depolarının çevresel kirlilikten korunması ve korumaya engelli ev ve iş yerlerinin istimlakinin yapılması.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Çalışmaların tamamlanması	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.9 Ayvalı hattı şebeke entegresi

Açıklamalar

Şehrimize içme suyu sağlamak amacıyla yapılan Ayvalı şebekesinin mevcut şebekeyle paralel çalışmasıyla şehrin içme suyunun kesintisiz halde sunulması.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Şebeke entegresinin tamamlanması			%80
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.10 Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi

Açıklamalar

Şehrimizin eski şebekelerde meydana gelen yer altı kaçaklarının en aza indirilerek uluslar arası standartlara daha uygun hale getirilmesini sağlamaktır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Eski hatları yenilemek	%20	%10	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.10	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.11 Su deposu yapımı

Açıklamalar

Şehrimizin su ihtiyacını karşılayan içme suyu şebekelerinin daha düzenli su alabilmesini sağlamak, vatandaşlara ait üst kodlarda oluşacak şikayetlerin en aza indirilmesini sağlamak. Bu amaçla 1000 m³'lük bir depo yapmak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Depo yapımının tamamlanması			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.11	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.12 Terfi hattı ve isale yattı yapımı

Açıklamalar

Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılayan depolara su temini sağlamak ve depoların beslendiği şebekeleri rahatlatarak vatandaş şikayetlerini en aza indirmektir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Terfi hattı yapımı	1	1	2
Açıklama				
2	İsale hattı yapımı	1 Km	1 Km	1 Km
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.12	1.000.000,00		**1.000.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.13 Mevcut tonozların tamiri
Açıklamalar Mevcut tonozların bakımının yapılarak daha uzun yıllar hizmetini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Tamir edilen tonoz sayısı	3	_	
Açıklama				
2	Tamir edilecek tonoz sayısı			2
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.13	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç	1. Hemşerilerimizin temiz, kesintisiz su ihtiyacını karşılamak ve su kaçaklarını önlemek
Hedef	1.2 Ayvalı Barajı arıtma tesisinin hizmete açılması

Performans Hedefi	1.2.1 Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması
Açıklamalar Ayvalı Barajı arıtma tesisinin devreye alınmasıyla üst kodlara su basan motorların devreden çıkarılması, belediyeye ait maliyetlerin en aza indirilmesi.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İsale hattının devreye alınması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1	1.500.000,00		**1.500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Kanalizasyon yağmurlama ve su şebekesi proje yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Şefliği**

Açıklamalar

Şehrimizin kanalizasyon, yağmurlama ve su şebekesi proje yapımı olmadan sağlıklı bir çalışma yapılamayacağı bir gerçektir. Mevcut şebekelere paralel olarak yeni çalışmaların projelendirilmesi gerekmektedir. Yapılacak projeler şehrimizin gelişmekte olan mahalleleri öncelik alınarak yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Kanalizasyon şebeke yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Kanalizasyon şebeke yapımı, şehrimizin insanlarına yeni gelişmekte olan mahalleler baz alınarak hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla uluslar arası standartlar da kanalizasyon şebeke yapımları devam edecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.3 Yağmurlama şebeke yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Yağmurlama şebekesi yapımıyla şehrimizde yaşayan insanların evlerinde oluşan yağmurlama hatlarının kanalizasyon hatlarına değil de yeni oluşacak yağmurlama hatlarına deşarjını sağlamak, sokak ve caddelerde yağmur sularının daha düzenli bir şekilde toplanmasını sokak, cadde ve binalara zarar vermeyecek şekilde deşarjını sağlamaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.4 Fabrika atıklarının drenajı şebeke yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Fabrika atıklarının drenajı şebeke yapımı ile temiz toplum, temiz çevre bilinciyle fabrika atıklarının doğayı kirletmemesi için uluslar arası standartlarda hizmeti vermek amacıyla çalışmalar yapmaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.5 Alt yapı sayısallaştırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Şefliği**

Açıklamalar

Belediyemizin içme suyu, yağmurlama ve kanalizasyon hatlarında meydana gelebilecek arızaların giderilmesinde zeminin az tahriple ve daha kısa zamanda yapılabilmesi önemlidir. Abone müracaatlarında yine işin abone bağlantılarının daha az masrafla daha kısa sürede yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.6 Belediye Kanunu dahilinde Belediyeye devir olunan belde ve köylerin su ve kanalizasyon yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke ve Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Belediye Kanunu dahilinde Belediyemize devir olunan belde ve köylerde mevcut olan hatların tamir ve bakımlarının yapılması sağlanacak, gerekli tadilat ve projelendirmeleri yapılacak, içme suyu, kanalizasyon ve yağmurlama hatlarının mevcut şehir şebekesine paralel çalışabilmesi konusunda her türlü çalışma yapılacaktır. Dolayısıyla halkın refah seviyesinin yükselmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.7 Su şebekesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

İçme suyu şebekesinin oluşmadığı veya eksikliği olan cadde ve sokaklarda içme suyu hatlarının oluşturulması, dolayısıyla vatandaşlarımızın temiz ve hijyenik koşullarda hizmet alabilmesini sağlamaktır. Su insanlarımız için hayat olarak ifade edildiğinden yeni su hatlarının oluşturulması, orada yaşayan insanlara daha iyi bir hizmetin sunulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.8 Su rezervlerinin korunması ve istimlaki
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Şefliği-Motopomp Şefliği**

Açıklamalar

Su rezervlerinin korunması ve istimlaki, şehrimize uluslar arası standartlarda su sağlayan içme suyu kaynaklarımızın ve içme suyu şebekelerimizi beslendiği içme suyu depolarımızın çevresel kirlilikten korunması amacıyla su kaynaklarına ve depoların belli mesafelerine kadar yerleşimlerin oluşmaması ve mevcutta bulunan konut veya işyerlerinin istimlaklerinin yapılarak su rezervlerinin korunması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.9 Ayvalı hattı şebeke entegresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

Ayvalı hattı şebeke entegresi, şehrimizin ihtiyacı olarak yapılan Ayvalı Barajı hattının, mevcut içme suyu şebekemizle uyumlu halde çalışması, tüm bağlantıların yapılması sağlanacaktır. Ayvalı hattı şebekesinin şehrin üst kodlarında pompa vasıtasıyla su verilen mevkilere cazibeyle su verilmesi sağlanacak ve belediyemizin elektrik faturaları daha aşağılara çekilecektir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.10 Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi Belediyemiz eski şebekelerin meydana getirdiği yer altı kaçaklarının çok yüksek miktarlarda olması ve suyun kontrolünün yapılamaması nedeniyle bu hatların rehabilitasyonu çerçevesinde cadde ve sokaklarda hatların yenilenmesini gerçekleştirerek, içme ve kullanma suyunun abonelerimize daha hijyenik ve sağlıklı koşullarda iletilmesini sağlamaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.11 Su deposu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Proje Şefliği**

Açıklamalar

İçme suyu deposu yapımı, Belediyemize ait içme suyu şebekelerini besleyen depolarımızdır. Özellikle şebekelerin üst kodlarındaki abonelerin basınç düşüklüğü şikayetlerini gidermek amaçlı şebekeleri besleyen depoların yapımına ihtiyaç hasıl olmaktadır. Bu ihtiyacı karşılamak belediyemizin asli görevidir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.12 Terfi hattı ve isale yattı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

Terfi hattı ve isale hattı yapımı, şehrimizin üst kodlarında oluşan yerleşim birimlerinin su ihtiyaçlarını karşılamak maksatlı depoların, terfi hatlarının yapılması, bununla paralel isale hatlarının oluşturulması zaruridir. Üst kodlarda bulunan vatandaşlarımızın temiz ve hijyenik koşullarda içme ve kullanma sularının sağlanması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.13 Mevcut tonozların tamiri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Kanalizasyon Şefliği**

Açıklamalar

Mevcut tonozların tamiri, şehrimiz yer altı yapısında uzun yıllar önce oluşturulan tonozlar mevcuttur. Bu tonozlar kanalizasyon ve yağmurlama hatlarının deşarjında önemli bir yer tutmaktadır. Bu nedenle tonozlarda meydana gelen yıpranma zararlarının giderilerek daha uzun yıllar hizmet vermesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Ayvalı Barajı arıtma tesisinin hizmete açılması
Faaliyet Adı	1.2.1 Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Su Şebeke Şefliği**

Açıklamalar

Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması kapsamında şehrimize verilecek içme ve kullanma suyunun daha üst kodlara cazibeyle su taşınması sağlanacaktır. İçme suyumuzun beslendiği iki kaynak Pınarbaşı ve Karasu 1.sınıf sulardır. Ayvalı barajından gelecek olan suyun standardının yükseltilmesi amacıyla kurulan Ayvalı Barajı arıtma tesisi bunun için çok önemlidir. Şehrimize en kaliteli suyu sunmak Belediyemizin asli görevidir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Kanalizasyon yağmurlama ve su şebekesi proje yapımını tamamlamak	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.1	1.1.2	Kanalizasyon şebeke yapımı	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
1.1	1.1.3	Yağmurlama şebeke yapımı	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
1.1	1.1.4	Fabrika atıklarının drenajı şebeke yapımı						
1.1	1.1.5	Alt yapı sayısallaştırma						
1.1	1.1.6	Belediye Kanunu dahilinde Belediyeye devir olunan belde ve köylerin su ve kanalizasyon yapımı	400.000,00	0,28			400.000,00	0,28
1.1	1.1.7	Su şebekesi yapımı	2.000.000,00	1,40			2.000.000,00	1,40
1.1	1.1.8	Su rezervlerinin korunması ve istimlaki						
1.1	1.1.9	Ayvalı hattı şebeke entegresi	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
1.1	1.1.10	Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
1.1	1.1.11	Su deposu yapımı	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
1.1	1.1.12	Terfi hattı ve isale yattı yapımı	1.000.000,00	0,70			1.000.000,00	0,70
1.1	1.1.13	Mevcut tonozların tamiri	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
1.2	1.2.1	Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması	1.500.000,00	1,05			1.500.000,00	1,05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			9.500.000,00	6,65			9.500.000,00	6,65
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			9.500.000,00	6,65			9.500.000,00	6,65

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	9.500.000,00			9.500.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Alt yapı çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Kanalizasyon yağmurlama ve su şebekesi proje yapımını tamamlamak	Proje Şefliği
	1.1.2 Kanalizasyon şebeke yapımı	Kanalizasyon Şefliği
	1.1.3 Yağmurlama şebeke yapımı	Kanalizasyon Şefliği
	1.1.4 Fabrika atıklarının drenajı şebeke yapımı	Kanalizasyon Şefliği
	1.1.5 Alt yapı sayısallaştırma	Proje Şefliği
	1.1.6 Belediye Kanunu dahilinde Belediyeye devir olunan belde ve köylerin su ve kanalizasyon yapımı	Su Şebeke ve Kanalizasyon Şefliği
	1.1.7 Su şebekesi yapımı	Su Şebeke Şefliği
	1.1.8 Su rezervlerinin korunması ve istimlaki	Proje Şefliği-Motopomp Şefliği
	1.1.9 Ayvalı hattı şebeke entegresi	Su Şebeke Şefliği
	1.1.10 Eski şebeke rehabilitasyonu font ve AÇB boruların değişimi	Su Şebeke Şefliği
	1.1.11 Su deposu yapımı	Proje Şefliği
	1.1.12 Terfi hattı ve isale yattı yapımı	Su Şebeke Şefliği
	1.1.13 Mevcut tonozların tamiri	Kanalizasyon Şefliği
1.2 Ayvalı Barajı arıtma tesisinin hizmete açılması	1.2.1 Ayvalı Barajı arıtma tesisi ve isale hattının devreye alınması	Su Şebeke Şefliği

15. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	316.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	66.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.005.000,00
CARİ TANSFERLER	3.840.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	838.000,00
TOPLAM	**7.065.000,00**

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kahramanmaraş Belediye Başkanlığı bünyesinde belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her tür sosyal ve yardım işleri ile ilgili kanunlar ve yönetmeliğinin vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde çalışmalarını sürdürür. Bu bağlamda; Aşevi, Yaşlılar Dinlenme Salonları, İşçi Bekleme Salonu, Gıda Bankası, Öğrenci Çamaşırhanesi ve Taziye Evi hizmetlerini yürütmek.

Müdürlüğümüz, İdari ve Mali İşler Müdürlüğü olarak 09/05/2005 tarihinden itibaren aktif olarak çalışmaya başlamıştır. Norm kadro gereği isim değişikliğinden dolayı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerine devam etmektedir.

01/01/2008 tarihi itibariyle satın alma işi müdürlüklere devredilmiş ve her türlü müdürlük bütçelerine göre kendi ihtiyaçlarını almaya başlamıştır.

B-Fiziksel Kaynaklar

FİZİKSEL KAYNAKLAR			
MAKİNA VE TEÇHİZAT	**2007**	**2008**	**2009**
Bilgisayar	24	24	14
Telefon	21	21	15
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	11	11	10
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	20	20	14
Fotokopi	4	4	1
Klima	13	13	5
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Hizmet alımı ile alınan araçlar	2	3	5

C-İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI			
	2007	**2008**	**2009**
Memur	5	4	4
İşçi	12	9	7
Hizmet Alımı İşçi	72	81	39

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.1 Aile danışma merkezleri
Açıklamalar Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ailelerimizde meydana gelen sıkıntılara çözüm bulmak amacıyla danışma merkezi kurulması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Kurulacak danışma merkezi sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.2 Evlilik öncesi danışma merkezi

Açıklamalar

Evlilik çağına gelmiş gençlerimize yardımcı olmak amacıyla evlilik öncesi danışma merkezi kurulması düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Kurulacak merkez sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.3 Engelliler danışma merkezi

Açıklamalar

Engelli vatandaşlarımıza hayatlarının her türlü zorluğunu kendileri ile paylaşmak amacıyla danışma merkezleri açmak.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Açılacak merkez sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.4 Çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemelerinin alınması
Açıklamalar Müdürlüğümüz bünyesinde yapımı tamamlanan ve devam eden çok amaçlı sosyal tesis binalarının (taziye evi, okuma salonu, yaşlılar dinlenme salonu vb.) tefrişatı için malzeme alımı.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Alımın tamamlanması	%20	%20	%20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.4	538.000,00		**538.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**538.000,00**	**0,00**	**538.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.5 Misafirhane (Konukevi)
Açıklamalar Şehrimize çevre il, ilçe ve köylerden gelen ve ziyaret, hasta refakati vb. durumlarda barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Misafirhanenin kullanıma açılması			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.6 Psikolojik destek hizmetleri
Açıklamalar Her yaştan vatandaşlarımızın psikolojik durumlarını gözlemlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Açılacak psikolojik destek merkez sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.7 Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek
Açıklamalar Yöresel yemekleri hatırlamak amacıyla halkımızın kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenecek yarışma sayısı			2 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak

Performans Hedefi	1.1.8 Çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı
Açıklamalar Çok amaçlı sosyal tesislere gelen ziyaretçilerin kullanımına sunulmak üzere bilgisayar sistemi ve büro malzemelerinin alınması.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Malzeme alınacak sosyal tesis sayısı	2 Adet	3 Adet	2 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.8	300.000,00		**300.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Performans Hedefi	1.2.1 Fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinden (3) öğün sıcak yemek imkanı
Açıklamalar Şehrimizde bulunan fakir kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinde 3 öğün sıcak yemek verilmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yemek verilecek kişi sayısı			500 Kişi
Açıklama				
2	Dağıtım yapılacak mekan sayısı			1 Adet
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1	200.000,00		**200.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Performans Hedefi	1.2.2 Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı
Açıklamalar Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı yapmak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Dağıtılan gıda paketi sayısı	16500	15000	
Açıklama				
2	Açılacak gıda bankası sayısı	1 Adet	-	2 Adet
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.2	1.500.000,00		**1.500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Performans Hedefi	1.2.3 Yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımları
Açıklamalar Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımlarda bulunmak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yardım yapılacak öğrenci sayısı			500
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.3	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek (Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Performans Hedefi	1.2.4 Yakacak yardımı
Açıklamalar Şehrimiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan fakir vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunmak.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yardım yapılan aile sayısı	1250	1250	
Açıklama				
2	Yardım yapılacak aile sayısı			1500
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.4	500.000,00		**500.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.3.1 Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapmak
Açıklamalar Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Açılacak çocuk evi sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.3.2 Bayanlar lokali

Açıklamalar

Bayanların hep bir arada olabileceği, çeşitli etkinlikler ve çalışmaların yapılabileceği ve bayanların birbirlerine destek olabileceği bir ortamın yapımını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Açılacak lokal sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	1.3.3 Çocuk Evi (Kreş)

Açıklamalar

Çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını emin ve güvenilir bir ortamda bulundurma ihtiyaçlarını gidermek amacıyla önümüzdeki yıllarda yapımına başlanmak üzere çocuk evi (kreş) yapımı düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Açılacak kreş sayısı			_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak

Performans Hedefi	1.4.1 Körler Kütüphanesi

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan ama vatandaşlarımızın okuma ve yazma yeteneklerini geliştirmek, onların da kütüphane hizmetlerinden normal vatandaşlar gibi istifade edebilmesini sağlamak amacıyla kütüphane açılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Açılacak kütüphane sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.Sosyal hizmetlerin ve yardımların adil, etkili ve verimli arzının sağlanması
Hedef	1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak

Performans Hedefi	1.4.2 Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, vb. yardımında bulunmak

Açıklamalar

Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak üzere engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb. yardımlarında bulunmak.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yardım yapılması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.2	100.000,00		**100.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.1 Aile danışma merkezleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ailelerimizde meydana gelen sıkıntılara çözüm bulmak amacıyla danışma merkezi kurulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.2 Evlilik öncesi danışma merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Evlilik çağına gelmiş gençlerimize yardımcı olmak amacıyla evlilik öncesi danışma merkezi kurulması düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.3 Engelliler danışma merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Engelli vatandaşlarımıza hayatlarının her türlü zorluğunu kendileri ile paylaşmak amacıyla danışma merkezleri açmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.4 Çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Müdürlüğümüz bünyesinde yapımı tamamlanan ve devam eden çok amaçlı sosyal tesis binalarının (taziye evi, okuma salonu, yaşlılar dinlenme salonu vb.) tefrişatı için malzeme alımı.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	538.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		538.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		538.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.5 Misafirhane (Konukevi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimize çevre il, ilçe ve köylerden gelen ve ziyaret, hasta refakati vb. durumlarda barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.6 Psikolojik destek hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Her yaştan vatandaşlarımızın psikolojik durumlarını gözlemlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.7 Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Yöresel yemekleri hatırlamak amacıyla halkımızın kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.1.8 Çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Çok amaçlı sosyal tesislere gelen ziyaretçilerin kullanımına sunulmak üzere bilgisayar sistemi ve büro malzemelerinin alınması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak
Faaliyet Adı	1.2.1 Fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinden (3) öğün sıcak yemek imkanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan fakir kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinde 3 öğün sıcak yemek verilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)
Faaliyet Adı	1.2.2 Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı yapmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)
Faaliyet Adı	1.2.3 Yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımlarda bulunmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek (Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)
Faaliyet Adı	1.2.4 Yakacak yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan fakir vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.3.1 Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.3.2 Bayanlar lokali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Bayanların hep bir arada olabileceği, çeşitli etkinlikler ve çalışmaların yapılabileceği ve bayanların birbirlerine destek olabileceği bir ortamın yapımını sağlamak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	1.3.3 Çocuk Evi (Kreş)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını emin ve güvenilir bir ortamda bulundurma ihtiyaçlarını gidermek amacıyla önümüzdeki yıllarda yapımına başlanmak üzere çocuk evi (kreş) yapımı düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	1.4.1 Körler Kütüphanesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizde bulunan ama vatandaşlarımızın okuma ve yazma yeteneklerini geliştirmek, onların da kütüphane hizmetlerinden normal vatandaşlar gibi istifade edebilmesini sağlamak amacıyla kütüphane açılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	1.4.2 Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, vb. yardımında bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak üzere engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb. yardımlarında bulunmak.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Aile danışma merkezleri						
1.1	1.1.2	Evlilik öncesi danışma merkezi						
1.1	1.1.3	Engelliler danışma merkezi						
1.1	1.1.4	Çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemelerinin alınması	538.000,00	0,38			538.000,00	0,38
1.1	1.1.5	Misafirhane (Konukevi)						
1.1	1.1.6	Psikolojik destek hizmetleri						
1.1	1.1.7	Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek						
1.1	1.1.8	Çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı	300.000,00	0,21			300.000,00	0,21
1.2	1.2.1	Fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinden (3) ögün sıcak yemek imkanı	200.000,00	0,14			200.000,00	0,14
1.2	1.2.2	Yardıma muhtaç vatandaşlarmıza gıda paketi dağıtımı	1.500.000,00	1,05			1.500.000,00	1,05
1.2	1.2.3	Yardıma muhtaç öprencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımları	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
1.2	1.2.4	Yakacak yardımı	500.000,00	0,35			500.000,00	0,35
1.3	1.3.1	Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapmak						
1.3	1.3.2	Bayanlar lokali						
1.3	1.3.3	Çocuk Evi (Kreş)						
1.4	1.4.1	Körler Kütüphanesi						
1.4	1.4.2	Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, vb. yardımında bulunmak	100.000,00	0,07			100.000,00	0,07
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.238.000,00	2,27			3.238.000,00	2,27
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			3.238.000,00	2,27			3.238.000,00	2,27

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler	2.400.000,00			2.400.000,00
	06	Sermaye Giderleri	838.000,00			838.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.238.000,00	0,00	0,00	3.238.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.238.000,00	0,00	0,00	3.238.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Vatandaşlara yönelik danışma merkezleri kurmak	1.1.1 Aile danışma merkezleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.2 Evlilik öncesi danışma merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.3 Engelliler danışma merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.4 Çok amaçlı sosyal tesislerin tefrişat malzemelerinin alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.5 Misafirhane (Konukevi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.6 Psikolojik destek hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.7 Yöresel yemekleri hatırlatmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.8 Çok amaçlı sosyal tesislere bilgisayar sistemleri ve büro malzemeleri alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.2 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)	1.2.1 Fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza aşevinden (3) öğün sıcak yemek imkanı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.2 Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi dağıtımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.3 Yardıma muhtaç öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı vb. yardımları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.4 Yakacak yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.3 Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak	1.3.1 Sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla kimsesiz çocuklar şefkat evi yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.3.2 Bayanlar lokali	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.3.3 Çocuk Evi (Kreş)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1.4 Özürlülerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak	1.4.1 Körler Kütüphanesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.4.2 Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, vb. yardımında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

16. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	509.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	107.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	462.000,00
CARİ TANSFERLER	100.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	130.000,00
TOPLAM	**1.308.000,00**

A-Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- Birim personelinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Kahramanmaraş Belediye Başkanlığınca gönderilen genelge, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirmek.
- Müdürlüğü bağlı birimlerin görevlerinin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan kısımlarda yetki istemek.
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- Müdürlüğün işlevleri ile ilgili raporları hazırlamak.
- Başkanlık tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölgelerde işbölümünü gerçekleştirmek.
- Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, planlayıp programlamak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
- Müdürlüğünce yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak.
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunmak.

B-Fiziksel Kaynaklar

FİZİKSEL KAYNAKLAR			
MAKİNA Ve TECHİZAT	**2007**	**2008**	**2009**
Bilgisayar	3	4	4
Telefon	3	3	3
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	2	3	3
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	2	2	2
Fotokopi	1	1	1
Klima	3		
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Otobüs	1	1	1
Kamyon	1	1	1

C-İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI			
	2007	**2008**	**2009**
Memur	4	4	7
İşçi	11	10	12
Hizmet Alımı İşçi	12	14	17

D-Birim Performans Hedef ve Göstergeleri

YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009**
Asri Mezarlık Defin İşlemi	1.169	1.068	764
Gömme İzin Belgesi	629	585	-----
Kayıtlardan Düşülmek Üzere Ölüm İstatistik Fişleri Tutanağı (EFT) Nüfus ve İl Sağlık Müd. Gönderilen Ölüm Fişi	629	479	*14

*2008 yılı sonunda İl Sağlık Müdürlüğünün resmi yazısıyla "Gömme İzin Belgesi" düzenlenmesi kaldırılarak 2009 yılı başından itibaren "Ölüm Belgesi" düzenlenmeye başlamıştır. Birimimizce 2009 yılından önce ve Nüfus müdürlüğünden kaydı düşülmeyen 14 kişi için Mernis Ölüm Tutanağı düzenlenmiştir.

*2009 yılı verileri 01/01/2009 Ocak ayından başlayıp 31/08/2009 Ağustos ayına kadar olan ayları kapsamaktadır.

MUAYENE YAPILAN HASTALAR			
YAPILAN İŞ	**2007**	**2008**	**2009**
Bağ Kur	310	44	30
Yeşil Kart	451	160	96
Emekli	112	58	29
İşçi	53	116	158
Sosyal Güvencesi Olmayan	180	86	59
Personel Aileleri Ve Çocukları	349	830	763
Toplam Muayene (Personel ve Çocukları Dahil)	1.455	1.294	1.136
İlaç Yardımı Yapılan Hasta	351	200	197
İlaç Yardımı Miktarı	621	991	406
Cenaze Yıkama Araç Sayısı	2	2	2
Cenaze Taşıma Araç Sayısı	2	2	2

*2009 yılı verileri 01/01/2009 Ocak ayından başlayıp 31/08/2009 Ağustos ayına kadar olan ayları kapsamaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Cenaze taşıma aracı alınması
Açıklamalar Mevcut bulunan 2 adet cenaze taşıma araçlarından birinin ekonomik ömrünü doldurması ve mevcut taşıma araçlarının hizmette yetersiz kalması nedeniyle 1 adet cenaze taşıma aracı talep edilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Cenaze taşıma aracı alımı			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1	65.000,00		**65.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli alt yapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Gasil aracı alınması
Açıklamalar Gasil aracı olarak kullanılan otobüsün ekonomik ömrünü doldurduğundan ihtiyaçtan dolayı 1 adet araç talep edilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Aracın alınması			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2	65.000,00		**65.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Cenaze taşıma aracı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Mevcut bulunan 2 adet cenaze taşıma araçlarından birinin ekonomik ömrünü doldurması ve mevcut taşıma araçlarının hizmette yetersiz kalması nedeniyle 1 adet cenaze taşıma aracı talep edilmiştir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	65.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Gasil aracı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Gasil aracı olarak kullanılan otobüsün ekonomik ömrünü doldurduğundan ihtiyaçtan dolayı 1 adet araç talep edilmiştir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	65.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Cenaze taşıma aracı alınması	65.000,00	0,045			65.000,00	0,045
1.1	1.1.2	Gasil aracı alınması	65.000,00	0,045			65.000,00	0,045
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			130.000,00	0,090			130.000,00	0,090
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			130.000,00	0,090			130.000,00	0,090

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	130.000,00			130.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Cenaze taşıma aracı alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	1.1.2 Gasil aracı alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü

17. SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	84.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	19.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.000,00
TOPLAM	**214.000,00**

A- Görev Yetki ve Sorumlulukları

Sivil Savunma Uzmanlığı görev ve hizmetlerinin hazırlamasından, planlanmasından ve yürütülmesinden esas sorumlu bulunan daire, müessese ve teşekkül amirlerinin bu konularda yardımcısı, müşaviri, koordinatörü ve düzenleyicisidir.

Belediye Başkanı adına Sivil Savunma Uzmanlığına çeşitli mevzuatla verilen görevleri yapar.

Sivil Savunma Uzmanlığının Başlıca görevleri şunlardır.

a) Barışta:

Belediye Başkanlığının Sivil Savunma Planının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleştirilmesini sağlar.

Planla tespit olunan;

1) Sivil Savunma Ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinde yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını sağlar.

2) Birimlerimizde bulunan kurtarma, yangın önleme ve söndürme malzeme ve teçhizatın tedarik, bakım ve saklanmalarından Sivil Savunma Uzmanlığı ve Birim Amirleri sorumludur.

3) Kontrol merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit sivil savunma komisyonuna veya Belediye Başkanına teklifte bulunur ve sonuçlandırılmasını takip eder.

4) Şehirler veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idare kademeleri ve müesseselerin sivil savunma amirleri ile temas ve koordinasyonu sağlar.

5) Kurtarma Servisinde görevli personelin gerektiğinde acil durumun oluştuğu bölgede görevlendirilmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonu sağlar.

b) Olağanüstü halde ve seferde:

Belediye Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanların giderilmesi veya ikmali için sivil savunma komisyonuna veya Belediye Başkanına teklifte bulunur. Bu meyanda;

1) Sivil Savunma Kontrol Merkezi ve Karargah Servisini, ikaz ve alarm irtibat, araç gereç ve tesislerini işe hazırlar, personeli göreve başlatır.

2) Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.

3) Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılmasını sağlar.

4) Belediye Başkanlığımıza ait sığınak yerleri, yangınlara karşı koruma, makine, malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirleri aldırır.

c) İkaz-Alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

Kahramanmaraş Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığının Hazırladığı Planlar, Talimatlar ve Yaptığı İşlemler:

- Sivil Savunma Planı
- -B-Grubu Su Şebekesi Savaş Hasarı Onarım Planı
- -B-Grubu Kanalizasyon Savaş Hasarı Onarım Planı
- Sabotajlara Karşı Koruma Planı
- 24 Saat Devamlı Çalışma Planı
- Acil Durum Planı
- Yangın Talimatı
- Nöbetçi Memurluğu Talimatı
- Emniyet ve Kaza Önleme Talimatı
- İkaz Alarm Talimatı
- Sivil Savunma hizmetlerinde kullanılacak araç gereç tespit ve tedariki
- Sivil Savunma Servislerinin eğitim ve tatbikatlarının yapılması mevzuatın vermiş olduğu diğer görevleri yapmak,
- 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilgili maddeler ve Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 129.Maddesinde gereği Birim Amirleri; ekiplerin yapılarda oluşacak yangınlara müdahale etmesi ve kurtarma işlemlerini yürütmelerinde kullanmaları için gereken malzemeleri bulundurmak ve korumak zorundadır.

B-Fiziksel Kaynaklar

FİZİKSEL KAYNAKLAR			
MAKİNA Ve TECHİZAT	**2007**	**2008**	**2009**
Bilgisayar	1	1	2
Telefon	2	2	2
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	1	1	1
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	1	1	1

C-İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI			
	2007	**2008**	**2009**
Memur	2	2	1
İşçi	1	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli altyapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Yeni binaya yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır
Açıklamalar Binaların yangından korunma yönetmeliğine göre, yeni yapılan hizmet binamızda her türlü yangın ve yangını önlemek için çeşitli tedbirler alınması için yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Sistemin kurulması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Amaç	1. Şehrimizde yaşayan insanların her türlü afetlere karşı korunması için gerekli altyapıları oluşturmak
Hedef	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Parklara yangın dolabı yapılması (6 Adet Parka)

Açıklamalar

Mücavir alan sınırları içerisindeki parklarımızda olabilecek yangınları önlemek amacıyla ilk etapta 6 adet parkta uygulanmak üzere yangın dolapları kurulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Dolapların kurulması			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Yeni binaya yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sivil Savunma Uzmanlığı**

Açıklamalar

Binaların yangından korunma yönetmeliğine göre, yeni yapılan hizmet binamızda her türlü yangın ve yangını önlemek için çeşitli tedbirler alınması için yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı
Performans Hedefi	1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Parklara yangın dolabı yapılması (6 Adet Parka)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sivil Savunma Uzmanlığı**

Açıklamalar

Mücavir alan sınırları içerisindeki parklarımızda olabilecek yangınları önlemek amacıyla ilk etapta 6 adet parkta uygulanmak üzere yangın dolapları kurulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Yeni binaya yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
1.1	1.1.2	Parklara yangın dolabı yapılması (6 Adet Parka)	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			50.000,00	0,03			50.000,00	0,03
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			50.000,00	0,03			50.000,00	0,03

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00			50.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sivil Savunma Uzmanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Yeni binaya yangın söndürme sistemi ve köpük tankları kurulacaktır	Sivil Savunma Uzmanlığı
	1.1.2 Parklara yangın dolabı yapılması (6 Adet Parka)	Sivil Savunma Uzmanlığı

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	344.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	70.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.107.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
TOPLAM	**9.571.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kahramanmaraş Belediye Başkanlığımızın Müdürlüklerinden birisi olan Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun kendisine tanıdığı yetki ve sorumluluk çerçevesinde; Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci maddesine göre; katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak görevini yürütmektedir.

Sağlık Kuruluşlarından oluşan Tıbbi Atıklar; 22 Temmuz 2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, toplanıp taşınmaktadır.

Ambalaj Atığı (Geri Dönüşüm) Malzemelerinin kaynağından ayrı toplanması için, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine göre çalışma yapılır. T.C Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde; Belediyelerin yükümlülükleri sayılmaktadır. Müdürlüğümüz; Yönetmelik hükümlerini yerine getirmek üzere, tüketim sonucu oluşan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak veya sağlatmak için 06.12.2007 tarihinde Meclis Kararı almıştır.

1. Kahramanmaraş Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkama işlerinin yaptırılmasını sağlamak.
2. Çalışma plan ve programını belirlemek ve yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesinin takip edilmesini sağlamak.
3. Temizlik işlerinin yüklenici firmalara yaptırılması ile ilgili olarak ihalelere dosya hazırlamak.
4. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlamak.
5. Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını, takip edilmesini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.
6. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, iş yerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.
7. Hastane, dispanser, klinik, laboratuar ve tüm sağlık kuruluşları ile bireysel muayenehanelerden tıbbi atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak.
8. Mevcut kamu kuruluşlarının çöp konteynır taleplerinin karşılanması ve kırılan çöp konteynırlarının bakımını ve onarımının yapılması için gerekli tedbirleri almak.
9. Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak.
10. Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynırlarının tamiratını yapmak veya yaptırmak.

11. Gerekli gördüğü zamanlarda çalışmaların arazide yerinde denetlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve çöp deponi alanındaki çalışmaları yerinde denetlemek.
12. Müdürlük yıllık bütçesini hazırlamak, ilgili üst amirlere sunmak.
13. Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak ve zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak.
14. Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.
15. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak.

B- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE VE TEÇHİZATLAR	2007	2008	2009
Bilgisayar	2	2	3
Telefon	1	1	2
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	2	2	2
Klima	2	2	2
TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ	**2007**	**2008**	**2009**
İlaçlama Aracı	3	3	3
Yol Süpürme Aracı	1	1	1
HİZMET ALIMI İLE ALINAN ARAÇLAR	**2007**	**2008**	**2009**
Baskılı Kamyon	25	25	26
Traktör	8	8	7
Kepçe	1	1	1
Kontrol Aracı	4	4	3
Tıbbi Atık	1	1	1
Yol Süpürme Aracı	1	2	1
Arazöz	1	1	1
Damperli Kamyon	1	1	1
Geri dönüşüm Toplama Aracı	2	2	2
Servis Aracı			1
Toplam	44	45	44

C- İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI			
	2007	2008	2009
Memur	1	2	5
İşçi	3	4	5
Hizmet Alım İşçi	462	485	485

E- Diğer Hususlar

FAALİYETLER			
	2007	**2008**	**2009**
Geri Dönüşüm Kutusu (Adet)	5	82	99
Geri Dönüşüm Kutularında Toplanan Atık Miktarı (ton)	77,1	170	191200
Atık Pil Kumbarası	36	36	40
Tıbbi Atık Miktarı (ton)	246,7	229,7	293,8
Günlük Toplanan Katı Atık Miktarı (ton)	385	400	420
Cadde ve Kaldırım Yıkama	10	15	15
Tıbbi Atıkların Toplandığı Sağlık Kurum ve Kuruluşların Sayısı	66	69	62
İmar Planı Dahilinde Tüm Alanlarda Haşere İle Mücadele	İmar planı dahilinde tüm alanlar	İmar planı dahilinde tüm alanlar	İmar planı dahilinde tüm alanlar

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Çevre temizliğini yaparak, insan sağlığını korumak
Hedef	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.1.1 Şehrimizde toplanan evsel atıkların ve geri kazanımı mümkün olan ambalaj türü atıkların ayrıştırılması

Açıklamalar
Belediyemizin imar planı dahilindeki tüm mahallelerin, oluşturulan geri dönüşüm planı dahilinde geri dönüşüm malzemelerinin toplamı gerçekleştirilmektedir. Bu sayede günlük toplanan çöplerin miktarında azalma meydana gelerek toplanan geri dönüşüm malzemelerinden ise ülke ekonomisine ve bütçemize katkı sağlamaktadır. Geri dönüşümü sağlanan maddeler (kağıt, cam, plastik ve metal) gruplarına göre ayrılarak tekrardan hammadde olarak kullanılmaktadır. Evsel nitelikli atıkların içerisine bırakılan ve geri dönüşümü mümkün olan kağıt, metal, cam ve plastik gibi ambalaj malzemelerinin, kaynağından ayrı toplanması için çalışmalarımız 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ambalaj ve ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği hükümlerine göre devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Ayrıştırılan çöp miktarı	170 Ton	191,2 Ton	
Açıklama				
2	Ayrıştırılacak çöp miktarı			210 Ton
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Çevre temizliğini yaparak, insan sağlığını korumak
Hedef	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.1.2 Geri dönüşüm kumbarası ve atık pil kumbarası dağıtımı artırılarak devam edilecektir

Açıklamalar
Çöpün kaynağında ayrıştırılması amacıyla Kamu Kurum Kuruluşlarına ve toplu sitelere geri dönüşüm kumbaraları, atık pil kumbaraları dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Toplanan atık piller; 31.08.2004 tarih ve 22569 sayılı resmi gazete "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" 01.01.2008 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik konusunda yetkilendirilmiş tek kuruluş olan "TAP" (Taşınabilir Pil İthalatçıları ve Üreticileri Derneği) kargo ile ücretsiz olarak gönderilmektedir. Kumbara dağıtımı yapılan resmi kurumların haricinde yeni açılan okulların ve diğer resmi kurumların sayısı belirli olmadığından 2010 yılı için sayı belirtilmemiştir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Dağıtılan geri dönüşüm ve atık pil kumbarası sayısı	36	40	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Çevre temizliğini yaparak, insan sağlığını korumak
Hedef	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.1.3 Katı atık karakterizasyonunun her yıl yapılması

Açıklamalar
Çalışmada, Kahramanmaraş ili; ev, ticarethane, kamu kurumları, endüstri ve sanayiye ait katı atıkların (çöplerin) "Kaynakta ve çöp deponi sahasında ayırma" yöntemleriyle potansiyellerinin araştırılması ve analizlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu projede Belediyemizin temizlik hizmeti götürdüğü gelir durumuna göre değişik sosyal ve ekonomik yapıya sahip semtleri; gelir seviyesi yüksek, orta, düşük ve çarşı olmak üzere dört grupta değerlendirilmiştir. Envanter çalışmalarımızın sağlıklı bir sonuç vermesi için 2 ay kış ve 2 ay yaz dönemi olmak üzere 4 aylık bir faaliyet dönemi içinde çalışılmıştır. Sonucunda örnekleme yöntemiyle yapılan analiz neticesinde çöpün karakterizasyonu belirlenmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Karakterizasyon çalışmasının tamamlanması	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Çevre temizliğini yaparak, insan sağlığını korumak
Hedef	1.2 Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek

Performans Hedefi	1.2.1 Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerde dumanlama sistemi ile ilaçlama, tüm çöp konteynırları ve apartman temellerinde biriken sular ise sırt tulumbası ile ilaçlanacaktır.

Açıklamalar
Vektör kontrolü, haşereyle mücadele çalışmalarımız da ilaçlama mevsimi boyunca aralıksız sürmüş olup, kapsamlı ve entegre bir ilaçlama programı uygulanmış ve ilaçlama yapılmıştır. Yapmakta olduğumuz vektör kontrol çalışmalarımız; Mayıs ayının ikinci haftasında başlamış ve Ekim ayının sonuna kadar devam etmiştir. Dumanlama ile yapılan çalışma harici ise de apartman temellerinde biriken sular, dere ve sazlıklar sırt pompası ile ilaçlanmaktadır. Tüm halkımızın sağlıklı ve yaşanabilir bir ortamda hayat sürdürmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	İlaçlanan mahalle sayısı	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.2.1	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.1.1 Şehrimizde toplanan evsel atıkların ve geri kazanımı mümkün olan ambalaj türü atıkların ayrıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Geri Dönüşüm Takip ve Denetim Birimi**

Açıklamalar

Belediyemizin imar planı dahilindeki tüm mahallelerin oluşturulan geri dönüşüm planı dahilinde geri dönüşüm malzemelerinin toplamı gerçekleştirilmektedir. Bu sayede günlük toplanan çöplerin miktarında azalma meydana gelerek toplanan geri dönüşüm malzemelerinden ise ülke ekonomisine ve bütçemize katkı sağlamaktadır. Geri dönüşümü sağlanan maddeler (kağıt, cam, plastik ve metal) gruplarına göre ayrılarak tekrardan hammadde olarak kullanılmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.1.2 Geri dönüşüm kumbarası ve atık pil kumbarası dağıtımı artırılarak devam edilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Geri Dönüşüm Takip ve Denetim Birimi**

Açıklamalar

Çöpün kaynağında ayrıştırılması amacıyla Kamu Kurum Kuruluşlarına ve toplu sitelere geri dönüşüm kumbaraları, atık pil kumbaraları dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Toplanan atık piller; 31.08.2004 tarih ve 22569 sayılı resmi gazete "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" 01.01.2008 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik konusunda yetkilendirilmiş tek kuruluş olan "TAP" (Taşınabilir Pil İthalatçıları ve Üreticileri Derneği) tarafından kargo ile ücretsiz olarak gönderilmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.1.3 Katı atık karakterizasyonunun her yıl yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Çalışmada, Kahramanmaraş ili; ev, ticarethane, kamu kurumları, endüstri ve sanayiye ait katı atıkların (çöplerin) "Kaynakta ve çöp deponi sahasında ayırma" yöntemleriyle potansiyellerinin araştırılması ve analizlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu projede, Belediyemizin temizlik hizmeti götürdüğü gelir durumuna göre değişik sosyal ve ekonomik yapıya sahip semtleri; gelir seviyesi yüksek, orta, düşük ve çarşı olmak üzere dört grupta değerlendirilmiştir. Envanter çalışmalarımızın sağlıklı bir sonuç vermesi için 2 ay kış ve 2 ay yaz dönemi olmak üzere 4 aylık bir faaliyet dönemi içinde çalışılmıştır. Sonucunda örnekleme yöntemiyle yapılan analiz neticesinde çöpün karakterizasyonu belirlenmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek
Faaliyet Adı	1.2.1 Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerde dumanlama sistemi ile ilaçlama, tüm çöp konteynırları ve apartman temellerinde biriken sular ise sırt tulumbası ile ilaçlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Tıbbi Atık ve Haşere İle Mücadele Servisi**

Açıklamalar

Vektör kontrolü, haşereyle mücadele çalışmalarımız da ilaçlama mevsimi boyunca aralıksız sürmüş olup, kapsamlı ve entegre bir ilaçlama programı uygulanmış ve ilaçlama yapılmıştır. Yapmakta olduğumuz vektör kontrol çalışmalarımız; Mayıs ayının ikinci haftasında başlamış ve Ekim ayının sonuna kadar devam etmiştir. Dumanlama ile yapılan çalışma harici ise de apartman temellerinde biriken sular, dere ve sazlıklar sırt pompası ile ilaçlanmaktadır. Tüm halkımızın sağlıklı ve yaşanabilir bir ortamda hayat sürdürmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Şehrimizde toplanan evsel atıkların ve geri kazanımı mümkün olan ambalaj türü atıkların ayrıştırılması						
1.1	1.1.2	Geri dönüşüm kumbarası ve atık pil kumbarası dağıtımı artırılarak devam edilecektir						
1.1	1.1.3	Katı atık karakterizasyonunun her yıl yapılması						
1.2	1.2.1	Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerde dumanlama sistemi ile ilaçlama, tüm çöp konteynırları ve apartman temellerinde biriken sular ise tulumba ile ilaçlanacaktır	30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			30.000,00	0,02			30.000,00	0,02
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			30.000,00	0,02			30.000,00	0,02

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00			30.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi	1.1.1 Şehrimizde toplanan evsel atıkların ve geri kazanımı mümkün olan ambalaj türü atıkların ayrıştırılması	Geri Dönüşüm Takip ve Denetim Birimi
	1.1.2 Geri dönüşüm kumbarası ve atık pil kumbarası dağıtımı artırılarak devam edilecektir	Geri Dönüşüm Takip ve Denetim Birimi
	1.1.3 Katı atık karakterizasyonunun her yıl yapılması	Temizlik Hizmetleri Takip ve Kontrollük Birimi
1.2 Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek	1.2.1 Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahallelerde dumanlama sistemi ile ilaçlama, tüm çöp konteynırları ve apartman temellerinde biriken sular ise tulumba ile ilaçlanacaktır	Tıbbi Atık ve Haşere İle Mücadele Servisi

19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.120.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	212.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.240.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
TOPLAM	**2.672.000,00**

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye hizmetlerini kanun ve yönetmelik ilgili mevzuat doğrultusunda, başında bulunduğu birimin hizmetlerinin belirli esaslar içerisinde yürütülmesini sağlayacak hizmet planlaması yapmak, hizmetleri bu plan içerisinde düzenlemek.

Yönetimi altında bulunan personelin koordineli çalışmalarını sağlayacak tedbirler almak, kendi ünitesi ile ilgili kanunlarda Belediyenin çalışmalarına katkıda bulunacak plan ve programlar hazırlamak.

Yönetimi altındaki ünitelerin çalışmalarını organize edebilmek ve görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak için ünitede yapılan bütün işleri periyodik olarak denetlemek.

Sorumlu olduğu mücavir alan içerisinde yollarda, yolun yapısını, trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak.

Trafiği düzenleme amacı ile trafik yön ve bilgi levhaları, ışıklı trafik işaretleri ve yer işaretlemeleri temin ve tesis etmek, bunların devamlılığını ve işlerliğini sağlamak

Trafiğin akışını kolaylaştırmak, trafik akımı programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış varış ve ara duraklarını belirlemek.

Açık ve kapalı otopark (park yerleri), alt ve üst geçitler yapmak, yaptırmak işletmek ve işletilmesine izin vermek.

Belediye sınırları içerisindeki yol kenarlarına yapılacak veya açılacak olan tesisleri (yıkama yağlama vb) için izin vermek. Halkımızın trafik eğitimine katkıda bulunmak üzere, trafik eğitim parkları yapmak ve yapılmasına izin vermek.

Yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engeli ortadan kaldırmak.

Yol yapısı ve işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, Şehirlerarası Otobüs Terminali Şefliği Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü iç hizmet yönetmeliği gereğince görev yapmak.

Terminal Şefliği ile ilgili tüm kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatın tanıdığı yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.

Kapanan yolların 112, İtfaiye ve Emniyet'e bildirilmesi.

B-Fiziksel Kaynaklar

Makine ve Teçhizat	2007	2008	2009
Bilgisayar	10	10	10
Telefon	10	10	12
Faks,Yazıcı,Tarayıcı	4	4	5
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	10	10	10
Fotokopi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	1	1	1

Jeneratör	1	2	2
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Taksi	1	1	1
Minibüs	1	1	1
Otobüs	8	13	16
Yol Çizim Makinesi	1	1	1
Matkap	1	1	1
Spiral	1	1	1
El Arabası	1	1	1
Hitli (Kırıcı Matkap)	-	1	1

C-İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI				
		2008	**2009**	**2010**
Memur		13	15	21
İşçi		14	21	20
Hizmet Alımı İşçi		30	42	42

D- Birim Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

a) Faaliyetler

1- Şehir içi ulaşım faaliyetleri
2- Toplu taşıma faaliyetleri
3- Sinyalizasyon faaliyetleri
4- Terminal faaliyetleri

1-Şehir içi ulaşım faaliyetleri

Kara yolları yapısı üzerinde ve kenarında yapılan çalışmalarda 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 16. Maddesi uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirleri almak, aldırmak ve çalışmaları denetlemek.

Açık ve kapalı park yerleri (otopark), alt ve üst geçitler yapmak, yaptırmak işletmek ve çalışmaları denetlemek.

Karayolları Trafik Kanunu'nun 17.Maddesinde sayılan ve Belediye sınırları içerisindeki karayolları kenarında yapılacak veya açılacak olan tesisler için izin vermek.

Halkın trafik eğitimine katkıda bulunmak üzere, çocuk trafik eğitim parkları yapmak ve yapılmasına izin vermek.

Yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşürün motorlu araçlar dışındaki her türlü engeli ortadan kaldırmak, trafik için tehlike teşkil eden ancak, kaldırılması mümkün olmayan engelleri işaretlemek

Yol yapısı ve işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.

Karayolları Trafik Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yürütmek.

Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, bu hizmetlerini, İl ve ilçe Trafik komisyonlarınca alınan kararlara da uyulmak suretiyle Emniyet, Trafik Zabıtası ile işbirliği ve koordinasyon halinde yürütür**.**

2-Toplu taşıma faaliyetleri

Ulaşım ve toplu taşıma hizmetini planlamak ve koordinasyonu sağlamak mücavir alan içerisinde Kahramanmaraş Belediyesine aittir. Şehrin her noktasındaki vatandaşların zaman kaybı olmadan ve güvenli bir şekilde ulaşımlarının sağlanabilmesi için toplu taşıma araçlarının

güzergahlarının planlanması ve yapılacak planlamanın şehrin her güzergahındaki yolcu kapasitesinin belirlenerek, toplu ulaşım araçlarının ihtiyaca göre koordine edilmesi.

Toplu taşıma araçların cazip hale getirilebilmesi için yolcu kapasitesi yoğun olan duraklara yolcuları her türlü hava şartlarından koruyacak kabinli durak tesis edilmesi. Genel trafik kuralları, yolcu indirme-bindirme ve toplu ulaşım araçlarının karıştıkları kazalara etken kural ihlalleri konusunda eğitim ve denetim faaliyetleri yürütülmesi, okul ve personel servis araçlarının tescil ve güzergah belgelerinin yönetmelik çerçevesinde tanzim edilmesini yürütmek.

3-Sinyalizasyon faaliyetleri

Sorumlu olduğu karayollarında; Yolun yapısını, trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak.

Trafiği düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı trafik işaretleri, yer işaretlemeleri temin ve tesis etmek, bunların devamlılığını ve işbirliğini sağlamak.

4-Terminal faaliyetleri

Şehirlerarası Otobüs Terminali Şefliği Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İç hizmet yönetmeliği gereğince görev yapmak.

Tesislerin genel işleyişi ve gelirlerini artırıcı yönde yeni projeler geliştirerek ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonuyla uygulamaya geçirmek.

Tesislerde bulunan büfe, hamaliye, emanet hane, lokanta, hediyelik eşya vb. tüm işyerlerinin temizliğini ve kira sözleşmesinde yer alan özel şartname hükümlerine uygun çalışmalarını kontrol etmek.

Tesisler içinde ve çevresinde yolcu alacak taksilerin ve yük naklinde bulunacak araçların tarifelere uygun şekilde ücret almalarını sağlamak ve kontrol etmek.

Tesisler içinde ve dışında bulunan tüm resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

İç Hizmet Yönetmeliği ve Tesisler İşletme Yönetmeliği içinde yer almayan ancak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Terminal Şefliği ile ilgili tüm yasa, tüzük, yönetmelik hüküm ve kurallarının tanıdığı yetki sorumlulukları yerine getirmek.

b)Faaliyet Sonuçları

Toplam 2204 araç kapasiteli otoparklar, üst geçit ve iki adet alt geçit, bugüne kadar yaklaşık 1500 çocuğun bilgilendirildiği trafik eğitim parkı yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tüm kavşaklarımızın % 70'i olan 51 adet kavşak sinyalisize edilmiştir.

Toplu taşıma için halkımıza 16 adet Belediye otobüsü, 87 adet halk otobüsü ve 412 adet dolmuş hizmet vermektedir. Bu araçlar 12 denetim elamanı tarafından takip edilmektedir. Ortalama her 200 metreye bir durak düşecek şekilde 109 adet kapalı, 35 adet levha durak yapılmıştır.

Son bir yıl içerisinde Trafik ve İlk Yardım konularını kapsayan iki seminer yapılmıştır. Bu seminerlere yaklaşık 1200 kişi katılmıştır. Yine son bir yıl içerisinde 300'er kişinin katıldığı iki anket yapılmıştır.

Yol düzenleme çalışmaları kapsamında son bir yıl içerisinde altısı kavşak biri yol olmak üzere sinyalizasyon yapıldı 14 kavşakta ise levhalandırma çalışması yapıldı.

Günümüz şartlarına ve ihtiyaçlarına uygun, modern, şehirlerarası ulaşımı kolaylaştıran yeni otogarımız da hizmete girmiştir.

C) Faaliyetlerdeki Değişmeler

22.04.2006 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ve Belediye Meclisinin 05/10/2006 Tarih ve 9/121 sayılı kararı uyarınca Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır.

22.04.2006 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ve Belediye Meclisinin 05/10/2006 Tarih ve 9/121 sayılı kararı uyarınca 20.10.2006 tarihinden itibaren Otobüs İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

FAALİYETLER			
	2007	**2008**	**2009**
Mevcut toplu taşıma aracı	8	13	16
Midibüs (21 koltuklu,60 yolcu kapasiteli)	-	5	8
Otobüs kırmızı (35 koltuklu, 75 yolcu kapasiteli)	5	5	5
Otobüs mavi (34 koltuklu, 99 yolcu kapasiteli)	3	3	3
Mevcut kapalı durak sayısı	84	109	109
Mevcut levha durak sayısı	-	35	35
Yaya geçitlerinin güncelleştirilmesi	8	20	20
Hız kesici	10	5	5
Işıklı uyarıcı buton	180	500	100
Yeni kavşakların sinyalize edilmesi	-	5	5
Yaya geçitlerine flaş takılması	5	10	20
Trafik işaret ve levha direklerinin dikilmesi	250	250	400
Kavşakların revize edilmesi	6	6	3
Toplu taşıma sürücülerine yapılan seminer sayısı	-	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.1 Engelli rampalı ve şehir içi toplu taşıma hizmeti verecek otobüs alımı (4 Adet)
Açıklamalar Özürlü vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarını kullanabilmesi için engelli rampalı otobüs alımı 2011 ve daha sonraki yıllarda planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Otobüsün alınması			-
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.2 Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi

Açıklamalar

Güvenli bir şekilde insanları bir yerden başka bir yere ulaşımını sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Sinyalize edilmesi düşünülen kavşak sayısı			5 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.2	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.3 Kapalı camlı durak yapmak (100 Adet)

Açıklamalar

Durakta bekleyen yolcuları, yazın güneşten, kışın kötü hava koşullarından korumak ve hizmet kalitesini yükseltmek için kapalı camlı durakların yapılması.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılan durak sayısı			15 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.3	30.000,00		**30.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.4 Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (30 ton boya)
Açıklamalar Trafik güvenliğini artırmak için, yeni yol boyaları yapmak ve zamanla silinen yol boyalarını yenilemek.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Kullanılacak boya miktarı			5 Ton
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.4	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.5 Trafik Zabıta için araç alımı (1 adet)

Açıklamalar

Toplu taşıma araçlarını daha çok ekiple daha çok noktada denetlemek için 2011 ve daha sonraki yıllarda araç sayısının artırılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Aracın alınması			-
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.6 Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması (2000 adet)
Açıklamalar Trafik güvenliğini sağlamak için ihtiyaç duyulan tüm güzergahların levhalandırılmasını tamamlamak.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Dikilecek levha sayısı			400 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.6	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.7 İhtiyaç duyulan yollara buton çakılması (1000 adet)
Açıklamalar Trafik güvenliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan yollara buton çakılması.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Çakılacak buton sayısı			200 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.7	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.8 İhtiyaç duyulan yol ve kasislere ışıklı flaş çakılması (100 adet).
Açıklamalar Gece seyreden sürücülerin lüzum görülen yerlerde ışıklı flaşlarla uyarılarak ulaşım güvenliğinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılacak yol ve kasis ışıklı flaş sayısı			20 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.8	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	1.Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi	1.1.9 Akıllı sinyalizasyon sistemi yapımı (şehrin ana artellerinde 2 adet).
Açıklamalar Özürlü vatandaşlarımızın yaya güvenliğinin sağlanması için ses ikazlı akıllı sinyalizasyon sistemi kurulması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Yapılacak sinyalizasyon sistemi sayısı			2 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.1.9	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.1 Engelli rampalı ve şehir içi toplu taşıma hizmeti verecek otobüs alımı (4 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Otobüs İşleri İşletme Servisi**

Açıklamalar

Özürlü vatandaşlarımızın toplumsal yaşama tam katılmalarının sağlanması ve Belediyemiz olarak özürlü vatandaşların toplu taşıma araçlarını kullanabilmeleri amacıyla onlara uygun araçların temin edilmesi.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.2 Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Güvenli trafiğin en önemli unsuru olan sinyalizasyon sisteminin şehrimizdeki ihtiyaç duyulan tüm kavşaklarda eksiksiz olarak yapılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.3 Kapalı camlı durak yapmak (100 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Belediye Otobüsleri İşletme Servisi**

Açıklamalar

Durakta bekleyen yolcuları yazın güneşten, kışın kötü hava koşullarından korumak ve hizmet kalitesini yükseltmek için kapalı camlı durakların yapılması ve yolculara durakta bekleme alışkanlığının kazandırılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.4 Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (30 ton boya)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Trafik seyir güvenliğini artırmak için yeni yol boyaları yapmak zamanla eskiyip işlevselliğini kaybeden boyaların yenilenmesi, sürücü ve yayaların kurallara uyma alışkanlığının kazandırılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.5 Trafik Zabıta için araç alımı (1 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Trafik Denetim Servisi**

Açıklamalar

Toplu taşıma araçlarını daha çok ekiple ve daha çok noktada denetlemek için araç sayısının artırılarak hizmet kalitesinin artırılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.6 Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması (2000 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Trafik İşaret Bilgi Servisi**

Açıklamalar

Trafik güvenliğini sağlamak için ihtiyaç duyulan tüm güzergahların levhalandırılması ve eskiyen levhaların yenilenmesi. Vatandaşlarımıza kurallara uyma alışkanlığının kazandırılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.7 İhtiyaç duyulan yollara buton çakılması (1000 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Trafik İşaret Bilgi Servisi**

Açıklamalar

Trafikle güvenli seyir sağlamak için ihtiyaç duyulan yollara buton monte edilmesi, eskimiş veya eksik butonların tamamlanması. Butonlar sayesinde trafikte şerit ihlali hatalarının en aza indirgenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.8 İhtiyaç duyulan yol ve kasislere ışıklı flaş çakılması (100 adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Özürlü vatandaşlarımızın yaya güvenliğinin sağlanması için ses ikazlı akıllı sinyalizasyon sistemlerinin şehrimizde de kullanılmaya başlanması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	1.1.9 Akıllı sinyalizasyon sistemi yapımı (şehrin ana artellerinde 2 adet).
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Sinyalizasyon Servisi**

Açıklamalar

Özürlü vatandaşlarımızın yaya güvenliğinin sağlanması için ses ikazlı akıllı sinyalizasyon sistemi kurulması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Engelli rampalı ve şehir içi toplu taşıma hizmeti verecek otobüs alımı (4 Adet)						
1.1	1.1.2	Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi	20.000,00				20.000,00	
1.1	1.1.3	Kapalı camlı durak yapmak (100 Adet)	30.000,00				30.000,00	
1.1	1.1.4	Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (30 ton boya)	20.000,00				20.000,00	
1.1	1.1.5	Trafik Zabıta için araç alımı(1 adet)						
1.1	1.1.6	Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması (2000 adet)	20.000,00				20.000,00	
1.1	1.1.7	İhtiyaç duyulan yollara buton çakılması (1000 adet).	10.000,00				10.000,00	
1.1	1.1.8	İhtiyaç duyulan yollara kasislere ışıklı flaş çakılması (100 adet).	10.000,00				10.000,00	
1.1	1.1.9	Akıllı sinyalizasyon sistemi yapımı (şehrin ana artellerinde 2 adet).	20.000,00				20.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			130.000,00	0,00			130.000,00	0,00
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			130.000,00	0,00			130.000,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00			30.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri	100.000,00			100.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak	1.1.1 Engelli rampalı ve şehir içi toplu taşıma hizmeti verecek otobüslerin alımı (4 adet).	Otobüs İşleri İşletme Servisi
	1.1.2 Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi	Sinyalizasyon Servisi
	1.1.3 Kapalı camlı durak yapmak (100 Adet)	Belediye Otobüsleri İşletme Servisi
	1.1.4 Yol ve yaya geçitlerinin boyanması (30 ton boya)	Sinyalizasyon Servisi
	1.1.5 Trafik Zabıta için araç alımı(1 adet)	Trafik Denetim Servisi
	1.1.6 Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması (2000 adet)	Trafik İşaret Bilgi Servisi
	1.1.7 İhtiyaç duyulan yollara buton çakılması (1000 adet).	Trafik İşaret Bilgi Servisi
	1.1.8 İhtiyaç duyulan yollara kasislere ışıklı flaş çakılması (100 adet).	Sinyalizasyon Servisi
	1.1.9 Akıllı sinyalizasyon sistemi yapımı (şehrin ana artellerinde 2 adet).	Sinyalizasyon Servisi

20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	183.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	42.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	736.000,00
TOPLAM	**961.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 5 Ocak 2005 tarih ve 25691 sayılı Kırmızı Et Yönetmeliği
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5. Maddesinin 3. Fıkrası
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanun ve Yönetmeliği Esasları
- 15 Eylül 2000 Tarih ve 24171 Sayılı Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılma ve Denetleme Esas ve Usulleri Hakkındaki Tebliğ
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,

Çerçevesinde şehrimiz mücavir alanı içerisinde;

- Halkın et ihtiyacını karşılamak üzere hijyenik ortamlarda kontrollü olarak et kesim ve dağıtımını denetlemek,
- Başıboş hayvanların toplanarak gerekli aşılarının ve kontrollerinin yapılarak mücavir alan dışına bırakılması, zararlı olanların itlafı
- Sahipli kedi ve köpeklerin aşılarının yapılması ve aşı kartı verilmesi
- Kontrollü bir şekilde canlı hayvanların alım-satımı yapılması için hayvan pazarının kontrolü ve denetimi
- Ev ve süs hayvanları satışı yapan esnaflara ruhsat alabilmeleri için gerekli eğitimin verilmesi
- Mezbaha dışı hayvan kesim yerleri varsa, zabıtayla birlikte gerekli işlemleri yapmak
- Hayvan hastanesi, dispanser, poliklinik, hayvan gözetim pansiyonları, yarış atı ahırları, hayvan mezarlığı ve yakma fırınları gibi tesislerde mesleki, fenni çalışmalarda bulunmak ve kontrol etmek.
- Hayvansal gıdalarla ilgili olarak açılacak olan işyerlerinde iş yeri açma ruhsatı düzenlemek için oluşturulacak komisyonlarda ilgili kurumlar ile birlikte görev almak.
- İl hıfzıssıhha komisyonunda veteriner mesleğini temsil ederek veterinerliği ilgilendiren işlerde raportör vazifesi görmek ve yapılması lüzumlu olduğu halde yapılmayanlarla ilgili olan noksanların giderilmesini sağlamak.

B- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE ve TEÇHİZAT	2007	2008	2009
Bilgisayar	2	4	5
Telefon	1	3	4
Yazıcı, Tarayıcı	5	5	4
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	1	4	5
Fotokopi	1	1	1
Klima	2	4	3

Jeneratör	1	1	1
TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Hizmet Alımı İle Alınan araçlar	2	4	4

*Mezbaha tesisleri; idari bina ve hayvan pazarını kapsamaktadır.

C- İnsan Kaynakları

	2007	2008	2009
Memur	2	2	4
İşçi	2	3	2
Hizmet alımı işçi	-	1	16
Hizmet alımı Veteriner	-	1	1
Hizmet alımı Kimyager	-	-	1

D- Faaliyetler

- Kesim hizmetleri ve dağıtımının denetlenmesi
- Başıboş hayvan takibi
- Sahipli kedi ve köpeklerin aşılandırılıp aşı kartı verilmesi
- Canlı hayvan pazarının denetimi
- Şehrimizin genelinde her türlü zararlı hayvanlarla mücadele hizmetleri
- Ev ve süs hayvanları satışını yapan esnaflara eğitim verilmesi

KESİM HİZMETLERİ

Belediye veteriner işleri bünyesinde hizmet veren kesimhanenin ihale edilmesinden sonra müstecirin faaliyetlerini, yani kesim için getirilen hayvanların antimortem ve postmortem muayenelerinden sonra kesime uygun bulunan hayvanların kesimine karar verilmesi, gerekli diğer işlemlerden sonra (damgalama gibi) frigofrigli araçlara sevkinden sonra şehrimizde faaliyet gösteren kasap esnaflara dağıtımına kadar olan aşamaların denetimi hizmetleridir.

BAŞIBOŞ HAYVAN TAKİBİ

Şehrimiz mücavir alan içerisinde bulunan ve zabıta –beyaz masa- vatandaşlarımızdan gelen her türlü kedi-köpek ve diğer tüm hayvanlarla ilgili şikâyetleri değerlendirmeye yönelik bir hizmettir. Bu çerçevede gece ve gündüz 2 ayrı ekip olarak görev yapan başıboş hayvan takip ekiplerimiz gelen şikâyetleri anında değerlendirmeye yönelik olarak veteriner hekim kontrolünde gerekli aşı ve kontrollerinin yapılması ve şikâyet konusu hayvanın mücavir alan dışına bırakılması hizmetidir.

SAHİPLİ KEDİ VE KÖPEKLERİN AŞILANMASI

Şehrimizde kedi ve köpek besleyen vatandaşlarımızın aşılarının ve kontrollerinin takibi hizmetidir.

CANLI HAYVAN PAZARI

Şehrimizdeki ve diğer illerden gelen besicilik yapan vatandaşların satmaları için getirdiği büyükbaş ve küçükbaş hayvanların belediyeye ait canlı hayvan pazarında satışını kontrol etmek hizmeti.

İLAÇLAMA

İlimizde bulunan sosyal alanlar, harabe ve terk edilmiş yerler başta olmak üzere YILAN-AKREP vb. diğer zararlılarla mücadele hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

EV ve SÜS HAYVANI SATIŞI YAPAN ESNAFA EĞİTİM

Ev ve süs hayvanı satışı yapan esnaflarına 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince eğitim verilmektedir. Bu eğitimi başarıyla bitirenlere ve bunun sonucunda Tarım İl Müdürlüğü tarafından işyeri ruhsatı alabilmektedirler.

FAALİYET SONUÇLARI

KESİM YAPILAN HAYVAN SAYISI				
Yapılan İş	2006	2007	2008	2009
Büyükbaş Hayvan	-	4.233	6.035	8.804
Küçükbaş Hayvan	-	12.219	996	15.843

HAYVAN KARKASI USULÜNE UYGUN İMHA EDİLEN HAYVAN SAYILARI				
Yapılan İş	2006	2007	2008	2009
Büyükbaş Hayvan	-	12	-	
Küçükbaş Hayvan	-	24	5	

BAŞIBOŞ HAYVANLAR				
Yapılan İş	2006	2007	2008	2009
Gelen Şikayet, Değerlendirilmesi	-	4200	2950	3100

EV VE SÜS HAYVANI SATIŞI YAPAN ESNAFA EĞİTİM				
Yapılan İş	2006	2007	2008	2009
Eğitim Verilen Esnaf Sayısı	-	-	7	3

İLAÇLAMA HİZMETLERİ				
	2009(ilk 9 ay)			
Yapılan İş	Kene	Akrep	Yılan	Diğer Haşerat
İlaçlanan Nokta Sayısı	231	231	77	20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.1 Eğitim seminerleri düzenlemek

Performans Hedefi	1.1.1 Şehrimizde et ve et ürünleri satışı yapan iş yerlerine zoonozlarla ve hijyen açısından gerekli eğitimleri vermek

Açıklamalar

Et ve et ürünleri satışı yapan işyeri sahiplerine gıdalarla temas, işyerinin hijyen ve gıda güvenliğinin korunması gibi konularla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi. Et ve et ürünleri ile ilgili birtakım temel teknik bilgilerle donatılması.

	Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1	Verilmesi düşünülen eğitim sayısı			1 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.2 Kasap esnaflarını yüksek standartlara çıkarmak

Performans Hedefi	1.2.1 Şehrimiz mücavir alanları içerisindeki kasap esnaflarını fiziki, personel, araç ve gereçlerinin yüksek standartlara kavuşturmak için çalışma yapmak

Açıklamalar

Şehrimizdeki kasap esnafların (halkın yoğun yaşadığı bölgeler ile kenar semtler arasında aynı nitelikteki işi yapan iş yerleri) gıda mevzuatına uygun hijyen kalitesini yükseltici, personelin et ile temasında kullanacağı araç ve gereçler ile işyerinin dış cephelerinin et ve et ürünlerinin satışını belirleyecek ortak bir simge oluşturmak. Örneğin; dış cephenin kırmızı olması gibi. Bu çalışmalarda standartların belirli olması, çalışma yapılacak kasap sayıları vb. alt çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Çalışma yapılacak kasap sayısı			_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1				**0,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.3 Tür tayin laboratuarı kurmak

Performans Hedefi	1.3.1 Satışı yapılan gıda maddelerinin içerisindeki yabancı dokuları ve maddeleri kurulacak Tür Tayin Laboratuarında analiz etmek

Açıklamalar
Şehrimizin içerisinde et ve et ürünleri ile döner vb. gıdaların içerisindeki yapılardan;
a) Hangi tür hayvana ait olduğu
b) Etin içerisinde başka yabancı dokular olup olmadığı
c) Gıda mevzuatının gıda koteksindeki içeriği kapsayıp kapsamadığı ile ilgili insan sağlığı ve gıda güvenirliğini korumak amacıyla tür tayini yapmak. Üniversite ile laboratuarda kullanılacak makine ve cihazların araştırma ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Laboratuarın kurulması			_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.3.1	20.000,00		**20.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek
Hedef	1.4 Alo hayvan hattı kurmak

Performans Hedefi	1.4.1 Vatandaşlarımızın başıboş hayvanların toplanması, kırım kongo kanamalı ateşi taşıyan haşerelerle mücadele vb. şikayetlerini tek merkezde toplamak ve gelen şikayetleri anında değerlendirmek amacıyla "Alo Hayvan Hattı" kurmak

Açıklamalar

Şehrimizdeki zararlı hayvanlar ile ilgili her türlü şikayetlerin anında değerlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin öncelikli sağlanması için Alo Hayvan Hattı kurulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		**2008**	**2009**	**2010**
1	Hattın kurulması			_
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1.4.1	10.000,00		**10.000,00**
2				**0,00**
3				**0,00**
4				**0,00**
5				**0,00**
Genel Toplam		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.1 Eğitim seminerleri düzenlemek
Faaliyet Adı	1.1.1 Şehrimizde et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerine zoonozlarla ve hijyen açısından gerekli eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Et ve et ürünleri satışı yapan iş yeri sahiplerine gıdalarla temas, işyerinin hijyen ve gıda güvenliğinin korunması gibi konularda gerekli tedbirlerin alınması. Et ve et ürünleri ile ilgili birtakım temel teknik bilgilerle donatılması.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.2 Kasap esnaflarını yüksek standartlara çıkarmak
Faaliyet Adı	1.2.1 Şehrimiz mücavir alanları içerisindeki kasap esnaflarını fiziki, personel, araç ve gereçlerinin yüksek standartlara kavuşturmak için çalışma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizdeki kasap esnafları için (halkın yoğun yaşadığı bölgeler ile kenar semtler arasında aynı nitelikteki işi yapan işyerleri) gıda mevzuatına uygun hijyen kalitesini yükseltici, personelin et ile temasında kullanacağı araç ve gereçler ile işyerinin dış cephelerinin et ve et ürünlerinin satışını belirleyecek ortak bir simge oluşturmak. Örneğin; dış cephenin kırmızı olması gibi. Bu çalışmalarda standartların belirli olması, çalışma yapılacak kasap sayıları vb. alt çalışmalar devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.3 Tür tayin laboratuarı kurmak
Faaliyet Adı	1.3.1 Satışı yapılan gıda maddelerinin içerisindeki yabancı dokular ve maddeler kurulacak Tür Tayin Laboratuarında analiz etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizin içerisinde et ve et ürünleri ile döner vb. gıdaların içerisindeki yapılardan;
a) Hangi tür hayvana ait olduğu
b) Etin içerisinde başka yabancı dokular olup olmadığı
c) Gıda mevzuatının gıda koteksindeki içeriği kapsayıp kapsamadığı ile ilgili insan sağlığı ve gıda güvenirliğini korumak amacıyla tür tayini yapmak. Üniversite ile laboratuarda kullanılacak makine ve cihazların araştırma ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	1.4 Alo hayvan hattı kurmak
Faaliyet Adı	1.4.1 Vatandaşlarımızın başıboş hayvanların toplanması, kırım kongo kanamalı ateşi taşıyan haşerelerle mücadele vb. şikayetlerini tek merkezde toplamak ve gelen şikayetleri anında değerlendirmek amacıyla "Alo Hayvan Hattı" kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Açıklamalar

Şehrimizdeki zararlı hayvanlar ile ilgili her türlü şikayetlerin anında değerlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin öncelikli sağlanması için Alo Hayvan Hattı kurulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**(t+1)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Şehrimizde et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerine zoonozlarla ve hijyen açısından gerekli eğitimleri vermek						
1.2	1.2.1	Şehrimiz mücavir alanları içerisindeki kasap esnaflarını fiziki, personel, araç ve gereçlerinin yüksek standartlara kavuşturmak için çalışma yapmak						
1.3	1.3.1	Satışı yapılan gıda maddelerinin içerisindeki yabancı dokular ve maddeleri kurulacak Tür Tayin Laboratuarında analiz etmek	20.000,00	0,014			20.000,00	0,014
1.4	1.4.1	Alo hayvan hattı kurmak	10.000,00	0,007			10.000,00	0,007
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			30.000,00	0,021			30.000,00	0,021
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			30.000,00	0,021			30.000,00	0,021

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri				0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00			30.000,00
	04	Faiz Giderleri				0,00
	05	Cari Transferler				0,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Eğitim seminerleri düzenlemek	1.1.1 Şehrimizde et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerine zoonozlarla ve hijyen açısından gerekli eğitimleri vermek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.2 Kasap esnaflarını yüksek standartlara çıkarmak	1.2.1 Şehrimiz mücavir alanları içerisindeki kasap esnaflarını fiziki, personel, araç ve gereçlerinin yüksek standartlara kavuşturmak için çalışma yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.3 Tür tayin laboratuarı kurmak	1.3.1 Satışı yapılan gıda maddelerinin içerisindeki yabancı dokuları ve maddeleri kurulacak Tür Tayin Laboratuarında analiz etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.4 Alo hayvan hattı kurmak	1.4.1 Vatandaşlarımızın başıboş hayvanların toplanması, kırım kongo kanamalı ateşi taşıyan haşerelerle mücadele vb. şikayetlerini tek merkezde toplamak ve gelen şikayetleri anında değerlendirmek amacıyla “Alo Hayvan Hattı” kurmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü

21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	344.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	70.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.000,00
TOPLAM	**452.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyeye gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıtlarının yapılarak tanzim edilmesi ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi işini yürütmek.
- Belediye Meclisi ve Encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakları kaydedip Meclis ve Encümen gündemine almak.
- Meclis gündeminin meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak.
- Meclis gündemini takip etmek, gündem sırasına göre konuların Mecliste sunumunu yapmak, Meclis görüşmelerini sesli veya görsel kayıt altına almak.
- Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine göre yazılmasını sağlayarak ilgili birimlere göndermek.
- Meclis tarafından komisyona havale edilen evrakların komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki meclis gündemine girmesini sağlamak.
- Meclis ve Encümen kararlarının yazılıp, ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediye dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kurumlara ve kişilere ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait posta işlemlerini yürütmek.

B- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE ve TEÇHİZAT	2007	2008	2009
Bilgisayar	8	8	8
Telefon	6	6	7
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	6	6	7
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	7	8	8
Fotokopi	1	1	1
Klima	4	4	4

C- İnsan Kaynakları

	2007	2008	2009
Memur	4	4	6
İşçi	8	7	7

D- Birim Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A-GENEL EVRAK KAYDI:

1-Vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kayda alınarak ilgili birimlere gönderilmesi.
2-Kayıt tarih ve sayı numarası ile gelen resmi evrakların kayda alınarak ilgili birimlere gönderilmesi.
3-Belediye dışına gidecek evrakların kayıt işlemlerini yapmak.
4-Kişi veya kuruluşlara elden verilmesi gereken evrakların ulaştırılması işlemini yerine getirmek.
5-Posta, kurye, kargo vs. ile gönderilecek evrakların işlemlerini yaparak gönderilmelerini sağlamak.

B-BELEDİYE MECLİSİ SEKRETARYASI:

1- Belediye başkanı tarafından görüşülmek üzere meclise havale edilen evrakları alarak kayda girmek.
2-Meclise havale edilen evraklarla gündemi oluşturmak.
3-Meclis gündemini oluşturan evrak muhtevaları ile beraber gündemi meclis üyelerine en az üç gün önceden ulaştırmak.
4-Meclis gündem ilanı işlemlerini yapmak.
5-Meclis salonunu toplantıya hazır duruma getirmek.
6-Gündem maddelerinin mecliste sunumunu yapmak.
7-Meclis üyelerinin isteği halinde oturumun sesli veya görsel kaydını yapmak.
8-Alınan meclis kararlarını yazılı metin haline dönüştürmek.
9-Meclis kararlarının imza prosedürlerini tamamlamak.
10-Meclisçe alınan tasdike tabi veya tabi olmayan kararları Valilik makamına sunmak.
11-Alınan kararları ilgili birimlere teslim etmek.
12-Kararların çeşitli vasıtalarla (Basın, web, Askı vs.) usullerle halka duyurulması için yazışma yapmak.
13-Alınan meclis kararlarının tasnif ve muhafazasını sağlamak.

C-BELEDİYE ENCÜMENİ SEKRETARYASI:

1-Belediye başkanı tarafından görüşülmek üzere encümene havale edilen evrakları alarak defterine kaydetmek.
2-Encümene havale edilen evraklarla encümen gündemini oluşturmak.
3-Gündem evraklarını encümen toplantı salonunda hazır bulundurmak.
4-Alınan kararlan metin halinde hazırlamak ve üyelerin imzasına sunmak.
5-Encümen kararları ile evraklarını ilgili müdürlüklerine teslim etmek.
6-Encümen karar defterini hazırlamak ve üyelerine imzalatmak.
7-Alınan kararların tasnif ve muhafazasını sağlamak.

YAPILAN İŞ	2007	2008	2009*
Meclis Oturum Sayısı	13	13	10
Mecliste Görüşülen Gündem Sayısı	205	199	167
Encümen Oturum Sayısı	100	77	67
Alınan Karar Sayısı	3803	2862	1920
Belediyeye Başvuru Dilekçesi	19709	7473	5005
Belediyeye Resmi Evrak Girişi	8441	6692	6258
Belediyeden Resmi Evrak Çıkışı	7940	6028	6867
Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı	174	192	174
Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı	393	159	108

*2009 Eylül ayına kadar olan verilerdir.

22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.805.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	339.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.030.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00
TOPLAM	**3.214.000,00**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Zabıta Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta ve Sıhhi Zabıta Talimatnameleri ve Belediye Zabıta Yönetmeliği, diğer kanun veya yönetmeliklerle verilen görevler ile Belediye karar organlarınca verilen kararlarla üstlendiği görevleri yerine getiren belde ve belde halkının huzurlu, düzenli ve sağlıklı yaşamasını temin eden Belediye birimidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 51. Maddesinde Belediye zabıtasının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır. "Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir."

11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde Belediye Zabıtasının görev yetki ve sorumlulukları aynen şu şekilde yer almıştır.

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

01) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

02) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak

03) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek

04) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek

05) Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak

06) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek

07) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak

08) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak

09) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve Belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun'a göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen Belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun'a göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'a göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol,

meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

01) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

02) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

03) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

04) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

01) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

02) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

03) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

04) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

05) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

06) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

07) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

08) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

09) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve Yönetmeliği'ne göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Belediyelere, Zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

01) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

02) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

03) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

04) Kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

05) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

06) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

07) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

01) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

02) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

03) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediye Zabıta Teşkilatı; 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin aşağıda açıklanan maddelerinde şu şekilde yer almıştır.

a) "Kuruluş" başlığını taşıyan 5. Maddesinde;

(1) Belediye zabıta teşkilatı; 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile oluşturulur. Teşkilat oluşturulurken kaynakların etkili ve verimli kullanılması, zabıta hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması gözetilir.

(2) Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, zabıta teşkilatı için ihtiyaç duyulacak norm kadroya uygun olarak birimler kurulabilir.

(3) Belediye zabıtası, hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik ve turizm gibi kısımlara ayrılabilir.

(4) Belediye zabıtası, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapar.

b) "Kadro ve Unvanlar" başlıklı 6. Maddesinde;

Belediye zabıta teşkilatı personel kadro ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre belirlenmiş; daire başkanı, zabıta müdürü, zabıta şube müdürü, zabıta amiri, zabıta komiseri ve zabıta memuru unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

c) "Bağlılık" başlığını taşıyan 7. Maddesinde;

(1) Belediye zabıta teşkilatı belediye başkanına bağlıdır. Belediye başkanı, zabıta teşkilatı üzerindeki yetkilerini belediye başkan yardımcısına; büyükşehirlerde genel sekreter veya genel sekreter yardımcısına devredebilir.

(2) Özel kanunların yetkili kıldığı hallerde mahallin en büyük mülki amiri belediye zabıtasını görevlendirebilir. Bu durumlarda ilgili belediye başkanlığına bilgi verilir.

d) "Görev Alanı" başlığını taşıyan 8. Maddesinde;

(1) Belediye zabıtası belediye sınırları içerisinde görevli ve yetkilidir. Ayrıca, mücavir alanlarda kanunlarla belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından da yetkili ve görevlidir.

(2) Büyükşehir belediye zabıtası ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye zabıtalarının birlikte görev yaptığı durumlarda gözetim ve koordinasyon yetkisi, büyükşehir zabıta biriminin en üst amirine aittir. Bu durumda büyükşehir belediyesinin görevlendireceği zabıta amirinin ilçe ve ilk kademe belediyesinin görevlendireceği zabıta amirinden daha üst rütbeli veya aynı rütbede ise kıdemli olması şarttır.

e) "Çalışma Düzeni" Başlığını taşıyan 9. Maddesinde;

(1) Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101 inci maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra belediye zabıtasının en yüksek dereceli amirinin teklifi ve belediye başkanının onayı ile tespit olunur. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(2) Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısı az olan zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dâhilinde personele 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

C- Fiziksel Kaynaklar

MAKİNE ve TEÇHİZAT	2007	2008	2009 (*)
Bilgisayar	7	9	9
Cep telefonu hattı	-	3	2
Telefon	7	7	7
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	4	5	5
Televizyon	-	-	-
İnternete Bağlı Bilgisayar Sayısı	7	9	9
Fotokopi		-	1
Klima	5	5	5
Fotoğraf makinesi	1	1	1
Kamera	0	0	0
El Telsizi	17	17	17
Araç Telsizi	3	4	4

TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ			
Taksi	1	1	1
Minibüs	3	4	4
Pikap	1	1	1
Motosiklet	2	2	2
Hizmet alımı ile alınan araçlar	1	1	1

(*) *2009 Yılı verileri, 10 Eylül 2009 tarihli verilerdir.*

Müdürlüğümüz kaleminde personeller tarafından kullanılan tüm bilgisayarlar internet sistemine bağlı durumda olduğundan belediyemizin internet üzerinden projelendirmiş olduğu e-belediye çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 1 Ocak 2008 tarihinden itibaren Zabıt Varakaları giriş ve takip işlemleri, İdari Yaptırım Karar Tutanakları giriş, tahakkuk ve takip işlemleri, tüm taşınır mal kayıt ve takip işlemleri elektronik ortama aktararak yürütülmektedir. Ayrıca her türlü ruhsat başvuru ve kayıt işlemleri de e-belediye üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır. Önümüzdeki yıl içerisinde müdürlüğümüzün gelen, giden evrak, dilekçe kayıtları ve ihtar zabıtlarının ve müdürlüğümüz görev alanına giren her türlü kayıt işlemlerinin de e-belediye projesi kapsamına alınarak elektronik ortama aktarılması hedeflemektedir. Yine e-devlet projeleri kapsamında müdürlüğümüzce alımına karar verilen ve alımı gerçekleştirilen mal veya hizmetlerin Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesine güncel olarak veri girişleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz mevcut hizmet araçlarından iki adedi (Minibüs) eski modeller ve ekonomik ömürlerini doldurmak üzere olduklarından sık sık arızalanmakta, hizmet aksamalarına neden olmakta ayrıca yapılan onca iyileştirme maliyetine rağmen hiçbir verim alınamamaktadır. Bu nedenle bu iki aracın satılarak ya da hurdaya ayrılarak yerine yeni iki adet minibüs alınması 2010 yılı için performans hedefine konulmuştur.

Müdürlüğümüzün gerek denetimler sırasında ihtiyaç duyduğu taşıt, makine ve teçhizatlar, gerekse günümüz şartlarına uygun ve tüm ihtiyaçları karşılayabilecek teknik donanımlara kavuşması için 2010 yılında bir performans hedef ve göstergelerinde alımlar gerçekleştirmek hedeflemektedir.

D- İnsan Kaynakları

	2007	2008	2009 (*)
Memur	49	50	54
İşçi	10	9	12
Sözleşmeli personel	0	0	0
Hizmet alımı işçi	36	36	36

(*) 2009 yılı verileri, 10 Eylül 2009 tarihli verilerdir.

Müdürlüğümüzde görev yapan zabıta memurlarının Norm Kadro yapısı içindeki dağılımı ve müdürlüğümüzün mevcut kadro durumu ile doluluk boşluk oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ZABITA MÜD. NORM KADRO POZİSYONLARI	Norm Kadro			Norm Kadro		Vekâleten Doldurulan Kadro
	Toplam	Asaleten		Doluluk	Açıklık	
		Dolu	Boş	(%)	(%)	
Zabıta Müdürü	1	1	0	100	0	
Zabıta Amiri	6	0	6	0	100	1
Zabıta Komiseri	16	1	15	6,25	93,75	5
Zabıta Memuru	80	50	30	62,50	37,50	
TOPLAM (1) (*)	**103**	**52**	**51**	**50,49**	**49,51**	

Memur (Şoför) (2)		2				
GENEL TOPLAM (1+2)		**54**				

(*):Yukarıdaki tabloda mevcut durumu gösterir sayılara diğer müdürlüklerde (Ulaşım Hizmetleri vb.) görevlendirilmiş Zabıta Memuru/Komiseri kadrolarına sahip personeller dahil değildir.

2010 yılında mevcut personel açığımızın kapatılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

E- Diğer Hususlar

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü henüz tam anlamıyla teşkilatlandırılamamış olduğundan bu müdürlüğün görev alanına giren GSM, Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırma işlemleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Bu nedenle müdürlüğümüzde Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ve Sıhhi olmak üzere 2 ayrı servis kurulmuş olup tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini bu servisler aracılığıyla yürütmektedir.

A- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ					
		MEVCUT VEYA GERÇEKLEŞEN			HEDEFLENEN
	PERFORMANS HEDEFLERİ	2007	2008	2009 (*)	2010
1	2010 yılında 2 adet hizmet aracı (Minibüs) alınacaktır.	7	8	8	2
	Binek Tipi Hizmet Aracı (Taksi)	1	1	1	
	Ford Transit Minibüs	3	4	4	2
	Ford Transit Pikap	1	1	1	-
	Java Motosiklet	2	2	2	-
2	2010 yılında 5 adet telsiz alımı yapılacaktır.	17	17	17	5
3	2010 yılında 2 adet bilgisayar alımı yapılacaktır.	7	9	9	2
4	2010 yılında 1 adet fotokopili yazıcı alımı yapılacaktır.	3	4	4	1
5	2010 yılında 1 adet kamera ve 10 adet fotoğraf makinesi alınacaktır.	1	1	1	11
	Digital Fotograf Makinesi	1	1	1	10
	Kamera	0	0	0	1
6	2010 yılında 1200 adet Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimler Yapılacaktır.	67	1009	1140	1200
	Emniyet Müdürlüğü İle Ortak Denetimler	28	596	600	600
	Tarım İl Müdürlüğü İle Ortak Denetimler	36	273	300	300
	İl çevre ve Orman Müdürlüğü İle Ortak Den.	2	25	30	50
	İl Sağlık Müdürlüğü İle Ortak Denetimler	VY	130	200	240
	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İle Ortak Den.	1	10	10	10
7	2010 yılında 3 adet Halka Yönelik Önleyici Faaliyet Yapılacaktır.	3	3	3	3
8	2010 yılında 4007 adet Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerinin Denetimi Yapılacaktır.	VY	2630	2380	4007
	Lokanta, Kebap, Lahmacun Salonu	VY	300	240	300
	Berber Ve Kuaförler	VY	490	215	490
	Sıhhi Tesisat vb.	VY	20	75	75

	İnşaat Malzemeleri vb.	VY	19	35	35
	Banka Finans Sektörü (İnşaatı)	VY	1	10	10
	Oto galeriler	VY	320	140	140
	Mobilya, Beyaz Eşya vb.	VY	6	22	25
	Mühendislik, Avukatlık vb. Bürolar	VY	18	25	25
	Taksi, Otobüs, Tüm Araç Durakları vb.	VY	2	2	2
	Tuhafiye, Tekstil Ürünleri Satış Yerleri	VY	150	132	150
	Konfeksiyon	VY	185	147	185
	Baharatçılar	VY	25	24	25
	Emlakçılar	VY	15	36	45
	Attariye	VY	15	26	30
	Pazarlama, Reklam, İlan vb. Yerler	VY	10	15	30
	Kasap Ve Sakatatçılar	VY	240	213	240
	Bilgisayar Vcd. Kaset vb. Satış Yerleri	VY	2	23	25
	Bakkal, Gıda Pazarı, Market, Manav	VY	552	647	1000
	Hırdavatçılar	VY	5	12	20
	Elektrik Malz. Satış Yerleri	VY	5	26	30
	Balık Vb. Su Ürünleri Satış Yerleri	VY	2	7	10
	Tekel Bayileri	VY	45	55	55
	Züccaciye vb. Satış Yerleri	VY	20	46	50
	Özel Sağlık Kuruluşları	VY	1	7	10
	Diğer	VY	182	200	1000
9	2010 yılında 844 adet GSM İşyerlerinde Denetim yapılacaktır.	VY	774	736	844
	Somun Ekmek Fabrikaları	VY	140	135	140
	Pide, Lahmacun vb. Fırınları	VY	296	210	296
	Dondurma, Pastane, Börekçi, Tatlıcı	VY	100	90	100
	Unlu Mamuller	VY	50	50	50
	Mandıralar	VY	0	3	10
	Hazır Yemek İmalathaneleri	VY	0	2	10
	Büz, Briket İmalathaneleri	VY	80	60	80
	Odun Kömür vb. İmalathaneler	VY	20	35	20
	Hurdacılar	VY	45	25	45
	Hafriyat, Beton Taşımacılık vb.	VY	16	10	16
	Kuyumcu Atölyeleri	VY	4	15	4
	Otopark Oto Yıkama vb.	VY	4	7	4
	Nakliyat Kargo vb.	VY	4	10	4
	Beton, Çimento, Kum İmalatı	VY	3	10	3
	Tarımsal Ve Hayvansan Ürün Satış Y.	VY	1	7	1
	Yağ Fabrikaları	VY	1	1	1
	Tüp Ve Tüp Malz. Satış Yerleri	VY	3	9	3
	Oto Lastikçiler	VY	2	7	2
	Tencere Çaydanlık vb. İmalathaneler	VY	3	1	3
	Kaynakçı, Tesisatçı, Tamirhaneler	VY	2	14	2
	Diğer GSM Statülü İşyerleri	VY	VY	35	50
10	2010 yılında 1005 adet İstirahat Ve Eğlence Yerleri Denetimi Yapılacaktır.	VY	1001	879	1005
	Kahvehaneler	VY	332	352	352
	İnternet Salonları	VY	304	278	278
	Atari Ve Oyun Salonları	VY	22	24	24

	İçkili Lokanta Ve Kafeler	VY	15	20	15
	Çay Bahçeleri	VY	0	7	7
	Hamamlar	VY	15	15	15
	Kantinler	VY	258	129	258
	Düğün Salonları	VY	8	7	7
	İçkisiz Kafeler	VY	4	4	4
	Lunaparklar	VY	2	2	2
	Oteller	VY	16	16	16
	Pansiyonlar	VY	7	7	9
	Pavyonlar	VY	7	7	7
	Spor Toto-Loto-İddaa Bayi	VY	11	11	11
11	2010 yılında 9 adet resmi günlere ait tören gerçekleştirilecektir.	9	9	9	9
	(*) 2009 Yılı verileri, 10 Eylül 2009 tarihine kadar gerçekleşen verileri kapsamaktadır.				

B- Faaliyet-Proje ve Hedeflere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1) 2010 Yılında 2 Adet Hizmet Aracı (Minibüs) Alınacaktır.

Müdürlüğümüz denetim, şikayet ve ihbarlar ile kendisine verilen tüm görevleri etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için 2010 yılı içerisinde 2 adet hizmet aracı (Minibüs) alımını hedeflemektedir. Müdürlüğümüzde mevcut 2 adet hizmet aracının (Minibüs) modellerinin 1998-1999 olması, yıl içerisinde sık sık arıza yaparak tamire gitmesi hem faaliyetlerde aksamalara neden olmakta hem de yapılan maliyetler karşısında yapılan tamirat ve iyileştirmelerden verim alamamaktadır. Bu amaçla 2 adet hizmet (Minibüs) aracından birinin yenilenmesi verimi artıracak, tamirat/bakım-iyileştirme maliyetlerinde azalma sağlayacaktır.

2) 2010 Yılında 5 Adet Telsiz Alımı Yapılacaktır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken etkin bir iletişim kurabilmek için ihtiyaç duyulan 5 Adet telsizin alımı 2010 yılı hedefine konmuştur.

3) 2010 Yılında 2 Adet Bilgisayar Alımı Yapılacaktır.

Müdürlüğümüz yazışma, veri girişleri ve envanter işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyduğu 2 Adet PC ve yazılımının 2010 Yılında alınması hedeflenmektedir. Mevcut PC'lerden 2 adedi eski modeller olup performansları oldukça düşüktür.

4) 2010 Yılında 1 Adet Fotokopili Yazıcı Alımı Yapılacaktır.

Müdürlüğümüzde fotokopi çekme özelliği olan 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde mevcut olan toplam 4 adet yazıcının 1 adedi hiç kullanılmaz halde olup 2010 yılında yeni bir yazıcı alımı hedeflenmiştir.

5) 2010 Yılında 10 Adet Fotoğraf Makinesi Ve 1 Adet Kamera Alınacaktır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerindeki denetimler sırasında özellikle suç veya kabahatten dolayı haklarında işlem yapılan bazı şahıslar personelimiz aleyhinde zaman zaman olumsuz tepkiler vermekte, olaylar üst yöneticilere veya diğer yetkili birim veya kurumlara yanlış şekilde aktarılmaktadır. Bu durum, Zabıta personelinin hem kendine olan güvenini zedelemekte hem de zabıta personeline vatandaşın veya yöneticilerin bakış açılarını değiştirmektedir.

Aynı zamanda 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda yapılan tüm işlemlerin delillendirilmesi gerektiği belirtilmiş olup fotoğraf ve kamera görüntüleri delil olarak sayılmıştır. Bu suretle müdürlüğümüz faaliyetleri sırasında kullanılmak ve her ayrı ekibe 1 adet düşecek şekilde toplam 10 Adet Dijital Fotoğraf Makinesi alımı ile 1 Adet Kamera alımı hedeflenmiştir.

6) 2010 yılında Diğer Kamu Kurumları Personelleriyle (Komisyon Halinde) 1200 Adet İşyeri veya Kişi Denetimi Hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerin ve çalışanların performanslarını artırmak, denetimleri etkinleştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek, takım çalışması ruhunu yükseltmek ve personelin işe motivasyonu ve yatkınlığını artırarak etkili sonuçlara ulaşabilmek ve kanun ve yönetmelikler ile verilen yetki ve görevler çerçevesinde denetim boşluğu bırakmayacak şekilde etkinliğin artırılması amaçlarıyla diğer

kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak denetimler yapmayı hedeflemektedir. 2010 yılı için hedeflenen ortak denetimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2010 Yılında Diğer kamu Kurumları İle Yapılması Hedeflenen Ortak denetimler Tablosu

S.N.	ORTAK DENETİME KATILACAK KURUM	DENETİM KONULARI	YAPILAN DENETİM SAYISI			2010 YILI HEDEFİ
			2007	2008	2009 (*)	
1	Emniyet Müdürlüğü	Um.Açık Yer, İşgaller, Diğer	28	596	600	600 Adet İşyeri/Kişi
2	Tarım İl Müdürlüğü	Gıda Denetimleri	36	273	300	300 Adet İşyeri/Kişi
3	İl çevre ve Orman Müdürlüğü	Çevre ile İlgili Denetimler	2	25	30	50 Adet İşyeri/Kişi
4	İl Sağlık Müdürlüğü İle	Halk Sağlığı-Sigara	VY	130	200	240 Adet İşyeri/Kişi
5	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Telif Hakları Kapsamında	1	10	10	10 Adet İşyeri/Kişi

(*) 2009 yılı verileri, 10 Eylül 2009 Tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

7) 2010 Yılında 3 Adet Halka Yönelik Önleyici Faaliyet Yapılacaktır.

Belediye mevzuatlarına giren kabahat ve suçların önlenmesi için halka ve esnaflara yönelik önleyici faaliyet kapsamında 3 adet çalışma yapılacaktır. Ayrıca Zabıta personelini tanıtmaya yönelik olarak yıl içinde belirlenecek bir veya birkaç konu broşür halinde bastırılarak halka dağıtılacaktır.

8) 2010 Yılında 4007 Adet Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerinin Denetimi Yapılacaktır.

İlimizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2010 Yılında hedeflenen faaliyetler aşağıda tabloya dökülmüştür.

2010 Yılında Sıhhi İşyerlerinde Yapılması Hedeflenen Denetimler Tablosu

S.N.	İŞYERİ FAALİYET KONUSU	Denetlenecek İşyeri Sayısı	Kaç Kez Denet.	GERÇEKLEŞEN			HEDEFLENEN
				2007	2008	2009(*)	2010
1	Lokanta, Kebap, Lahmacun Salonu	300	1	VY	300	240	300
2	Berber Ve Kuaförler	245	2	VY	490	215	490
3	Sıhhi Tesisat vb.	75	1	VY	20	75	75
4	İnşaat Malzemeleri vb.	35	1	VY	19	35	35
5	Banka Finans Sektörü (İnşaatı)	10	1	VY	1	10	10
6	Oto galeriler	70	2	VY	320	140	140
7	Mobilya, Beyaz Eşya vb.	25	1	VY	6	22	25
8	Mühendislik, Avukatlık vb. Bürolar	25	1	VY	18	25	25
9	Taksi, Otobüs, Tüm Araç Durakları vb.	2	1	VY	2	2	2
10	Tuhafiye, Tekstil Ürünleri Satış Yerleri	150	1	VY	150	132	150
11	Konfeksiyon	185	1	VY	185	147	185
12	Baharatçılar	25	1	VY	25	24	25
13	Emlakçılar	45	1	VY	15	36	45
14	Attariye	30	1	VY	15	26	30
15	Pazarlama, Reklam ,İlan vb. Yerler	30	1	VY	10	15	30
16	Kasap Ve Sakatatçılar	120	2	VY	240	213	240

17	Bilgisayar Vcd. Kaset vb. Satış Yerleri	25	1	VY	2	23	25
18	Bakkal, Gıda Pazarı, Market, Manav	1000	1	VY	552	647	1000
19	Hırdavatçılar	20	1	VY	5	12	20
20	Elektrik Malz. Satış Yerleri	30	1	VY	5	26	30
21	Balık Vb. Su Ürünleri Satış Yerleri	10	1	VY	2	7	10
22	Tekel Bayileri	55	1	VY	45	55	55
23	Züccaciye vb. Satış Yerleri	50	1	VY	20	46	50
24	Özel Sağlık Kuruluşları	10	1	VY	1	7	10
25	Diğer	1000	1	VY	182	200	1000
	TOPLAM	**2105**			**2630**	**2380**	**4007**

(*) 2009 Yılı verileri, 10 Eylül 2010 tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

9) 2010 Yılında 844 Adet GSM İşyerlerinde Denetim Yapılacaktır.

Şehrimizde faaliyet gösteren ve Gayri Sıhhi Müessese Statüsünde olan işyerlerine ait 2010 Yılında program dâhilinde denetlenmesi hedeflenenler aşağıdaki tabloya dökülmüştür.

2010 Yılında Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerinde Yapılması Hedeflenen Denetimler

S. N	İŞYERİ FAALİYET KONUSU	Denet. İşyeri	Kaç Kez Denet	GERÇEKLEŞEN			HEDEF
				2007	2008	2009	2010
1	Somun Ekmek Fabrikaları	35	4	VY	140	135	140
2	Pide, Lahmacun vb. Fırınları	148	2	VY	296	210	296
3	Dondurma, Pastane, Börekçi, Tatlıcı	100	1	VY	100	90	100
4	Unlu Mamuller	50	1	VY	50	50	50
5	Mandıralar	10	1	VY	0	3	10
6	Hazır Yemek İmalathaneleri	10	1	VY	0	2	10
7	Büz, Biriket İmalathaneleri	40	2	VY	80	60	80
8	Odun Kömür vb. İmalathaneler	20	1	VY	20	35	20
9	Hurdacılar	15	3	VY	45	25	45
10	Hafriyat, Beton Taşımacılık vb.	16	1	VY	16	10	16
11	Kuyumcu Atölyeleri	4	1	VY	4	15	4
12	Otopark Oto Yıkama vb.	4	1	VY	4	7	4
13	Nakliyat Kargo vb.	4	1	VY	4	10	4
14	Beton, Çimento, Kum İmalatı	3	1	VY	3	10	3
15	Tarımsal Ve Hayvansan Ürün Satış Y.	1	1	VY	1	7	1
16	Yağ Fabrikaları	1	1	VY	1	1	1
17	Tüp Ve Tüp Malz. Satış Yerleri	3	1	VY	3	9	3
18	Oto Lastikçiler	2	1	VY	2	7	2
19	Tencere Çaydanlık vb. İmalathaneler	3	1	VY	3	1	3
20	Kaynakçı, Tesisatçı, Tamirhaneler	2	1	VY	2	14	2
21	Diğer GSM Statülü İşyerleri	50	1	VY	VY	35	50
	TOPLAM	**471**			**774**	**736**	**844**

(*) 2009 Yılı verileri, 10 Eylül 2010 tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

10) 2010 Yılında 1005 Adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Denetimi Yapılacaktır.

Şehrimizde bulunan Tüm Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerleri 2010 yılı içerisinde program dâhilinde denetlenecektir. Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerleri 6'şar aylık dönemler halinde yılda 2 kez denetlenecek olup 2010 yılında hedeflenenler aşağıdaki tabloya dökülmüştür.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde 2010 Yılında Yapılması Hedeflenen Denetimler

S.N.	İŞYERLERİ FAALİYETİ	İŞYERİ SAYISI	KAÇKEZ DENET.	GERÇEKLEŞEN			HEDEF
				2007	2008	2009 (*)	2010
1	Kahvehaneler	176	2	VY	332	352	352
2	İnternet Salonları	139	2	VY	304	278	278
3	Atari Ve Oyun Salonları	12	2	VY	22	24	24
5	İçkili Lokanta Ve Kafeler	15	1	VY	15	20	15
6	Çay Bahçeleri	7	1	VY	0	7	7
7	Hamamlar	15	1	VY	15	15	15
8	Kantinler	129	2	VY	258	129	258
9	Düğün Salonları	7	1	VY	8	7	7
10	İçkisiz Kafeler	4	1	VY	4	4	4
11	Lunaparklar	2	1	VY	2	2	2
12	Oteller	16	1	VY	16	16	16
13	Pansiyonlar	9	1	VY	7	7	9
14	Pavyonlar	7	1	VY	7	7	7
15	Spor Toto-Loto-İddia Bayi	11	1	VY	11	11	11
	TOPLAM	**550**		**VY**	**1001**	**879**	**1005**

(*) 2009 Yılı verileri, 10 Eylül 2010 tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

11) 2009 Yılı İçersinde Resmi Gün, Bayram Ve Törenlerin Tüm Gerekleri Eksiksiz Bir Şekilde Yerine Getirilecektir.

2010 Yılı İçerisinde Yapılacak Kutlama ve Anma Törenleri

Sıra No	Program Adı	Günü
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat
2	Şehitler Günü	18 Mart
3	Madalya Günü	5 Nisan
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs
6	Zafer Bayramı	30 Ağustos
7	Gaziler Günü	19 Eylül
8	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
9	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım

C- DİĞER ÇALIŞMALAR:

1) Şehrimizde faaliyet gösteren 2 Adet Sabit Pazaryeri ile Gezici semt pazarlarının ve 1 Adet Canlı Hayvan Pazarının denetimleri günlük olarak yapılacaktır. Pazaryerlerinde sürekli ekip bulundurularak düzen ve intizam sağlanacak uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılacaktır.
2) Şehrimizin tamamı ile şehrimiz genelindeki öncelikli olarak ana caddeler ve halkın yoğun olarak bulunduğu yer ve merkezlerde kesinlikle seyyar satıcılık yapanlara müsaade edilmeyecektir. Yine şehrimizin öncelikle merkezinden başlayarak tüm mücavir alan sınırları içerisinde duygu sömürüsü yaparak dilenenlere müsaade edilmeyecektir. Seyyar ve dilenci denetimleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulmuş olan seyyar ve dilenci ekibi şehrimizde meydana gelen dilencilik ve seyyar satış olaylarına anında müdahale ederek engelleyecek ve istatistik amacı ile yapılan çalışmaları günlük rapor edeceklerdir.
3) Özellikle şehir merkezi ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği, bulvar, cadde, sokak ve diğer merkezlerde kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin bir çalışma yapılacaktır. Şehir merkezinde Trabzon Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Azerbaycan Bulvarı, Atatürk Bulvarı, Şeyh Adil Caddesi, Belediye çarşısında işgaliyelerin tamamen kaldırılması hedeflenmektedir. Diğer bölgelerde işgaliyelerin kademeli olarak azaltılması hedeflenmektedir.
4) Belediyemize Telefon, e-Posta, Beyaz Masa, Kent Bilgi, BİMER aracılığıyla gelen ve dilekçe ile veya doğrudan sözlü olarak yapılan şikâyetlerin, Bilgi Edinme Yasası Kapsamındaki taleplerin, Müdürlüğümüze gelen ve cevap isteyen resmi yazıların geri dönüşüm süresi içerisinde neticelendirilerek ilgilisine bilgi akışı sağlanacaktır.
5) Belediye Zabıta Hizmetleri 24 saat süreklilik esasına dayalı olarak yürütülecektir.
6) 2009 yılında da İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri etkin bir şekilde sürdürülecektir. Vatandaşın Ruhsatlandırma Talepleri en kısa zamanda neticelendirilecektir.

Ruhsatlandırma işlemleri.

DÜZENLENEN BELGELER	2007	2008	2009 (*)	2010
GSM Ruhsatları	69	100	53	Yıl içinde müracaata bağlı
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları	66	73	72	Yıl içinde müracaata bağlı
Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	199	316	687	Yıl içinde müracaata bağlı
Mesul Müdürlük Belgeleri	20	25	20	Yıl içinde müracaata bağlı
TOPLAM	**354**	**509**	**832**	

(*) 2009 Yılı verileri, 10 Eylül 2010 tarihine kadar gerçekleşen verilerdir.

23. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	56.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	10.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.000,00
TOPLAM	**102.000,00**

24. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2010 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	28.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	5.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
TOPLAM	**38.000,00**