



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Kaçak İnşaat Şikâyetleri Nedeniyle Yapılan İmar Denetiminin Sağlanması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı	15 Gün
2	Genel Dilekçe (Bilgilendirme, vb.)	1-Dilekçe veya Resmi Yazı	15 Gün
3	Kamu Kurumları ve Adli Kurumlara Görüş Bildirilmesi	1- Resmi Yazı	15 Gün
4	Yeni Kapı Numarası Verilmesi (Yapı Ruhsatı Öncesi)	1-Dilekçe ve Dilekçe Detayı 2-Mimari Proje ve Bağımsız Bölüm Şeması 3-Aplikasyon Krokisi 4-Numarataj Harç Dekontu	2 Gün
5	Yeni Numarataj Verilmesi (17 Madde Kapsamında)	1-Dilekçe 2-Binanın Dört Cepheden Fotoğrafı 3-Aplikasyon Krokisi 4-Numarataj Harç Dekontu	1 Gün
6	Yapı Kullanım Belgesi Sonrasında (Dış ve İç Kapı Levhaları Montajı)	1-Dilekçe ve Dilekçe Detayı 2-Mimari Proje ve Bağımsız Bölüm Şeması 3-Aplikasyon Krokisi 4-Numarataj Harç Dekontu 5-Yapı Ruhsat	7 Gün
7	Adres Tespit	1- Tapu	7 Gün
8	Adres Kod ve Adres Yazısı	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Harç Dekontu	2 Gün
9	İlgili Parselin Hangi Mahalle Sınırında Kaldığının Belirlenmesi (İmar Planlı Alanlarda)	1-Tapu Kaydı 2-Dilekçe veya Resmi Yazı	7 Gün

10	Bina veya Site İsim Değişikliği	1-Dilekçe 2-Kat Maliklerinin 4/5 Oranında Değişikliğe Onay Verir İmzası 3-Kat Mülkiyeti Beyan Hanesinde Değişikliği Gösteren Kısım 4- Yeni İsim Tabelasının Binaya Montajı Yapılmış Halinin Fotoğrafı	3 Gün
11	Parselasyon Planlarının Onayı için Büyükşehir Belediyesi Encümenine Gönderilmesi	1- Resmi Talep Yazısı 2- Kadastro Durumu 3- Onaylı Tapu Kaydı 4- Onaylı İmar Planı ve Notları 5- Encümen Kararları 6- Uygulama Dosyaları (5Takım) (Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvelleri)	15 Gün
12	Encümence onaylanan Parselasyon Planlarının İlçe Belediyesine Gönderilmesi	1-Onaylı Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı 2-Uygulama Dosyaları (5 Takım) (Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvelleri)	15 Gün
13	Genel Dilekçe (Bilgilendirme, vb.)	1-Dilekçe Veya Resmi Yazı	15 Gün
14	Kamu Kurumları ve Adli Kurumlara Görüş Bildirilmesi	1- Resmi Yazı	15 Gün
15	İmar Uygulamalarının Denetimi	1-Dilekçe Veya Resmi Yazı	15 Gün
16	Riskli Alan İle İlgili Vatandaşın sorularına cevap verilmesi.	1-Dilekçe	15 Gün
17	Rezerv Alan İle İlgili Vatandaşın sorularına cevap verilmesi	1-Dilekçe	15 Gün
18	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı İle İlgili Vatandaşın Sorularına Cevap Verilmesi	1-Dilekçe	15 Gün
19	Plan Tadilatları Talebi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)	1- Teklif Plan Paftası/ Bilgi Paftası 2-Öneriye İlişkin Gerekçeli Rapor 3-Koordinatlı Çap 4- Kurum görüşleri 5- Talebe İlişkin Diğer Belge ve Dokümanlar	2-4 Ay

20	Plan Tadilatları Talebi (İlgilileri)	1-Dilekçe 2- İmza Sirküleri ve Vekâletname vb. 3- İmar Planları (Teklif) / Plan Paftası 4-Öneriye İlişkin Gerekçeli Rapor 5- Koordinatlı Çap 6- Kurum Görüşleri 7- Talebe İlişkin Diğer Belge ve Dokümanlar	2-4 Ay
21	Plan Bilgisi(Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı)	1-Dilekçe 2-Koordinatlı kroki	10 Gün
22	Gerçek, Tüzel Kişilere ve Kamu Kurumları ve Adli Kurumlara Plan Hakkında Görüş Bildirilmesi	Talep Yazısı	7gün
23	1. Grup Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapılarda Basit Onarım Ön İzin Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Takyidatlı Güncel Tapu Kaydı 3-Kadastro Durumu 4-İmar Durumu 5-Hâlihazır Harita	1-3 Ay
24	2. Grup Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapılarda Basit Onarım Ön İzin Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Takyidatlı Güncel Tapu Kaydı 3-Kadastro Durumu 4-İmar Durumu 5-Hâlihazır Harita	15 Gün
25	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapıların Koruma Alanlarında Kalan Yapılarda Basit Onarım Ön İzin Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Takyidatlı Güncel Tapu Kaydı 3-Kadastro Durumu 4-İmar Durumu 5-Hâlihazır Harita 6-Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi	15 Gün
26	2. Grup Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapılarda Onarım Uygunluk Belgesi Talebi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı	15 Gün
27	Sit Alanları İçerisindeki Ruhsatlı Yapılara Yapı Kullanma Ön İzin Belgesi Talebi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı 2-Yapı Ruhsat 3-Proje	15 Gün
28	Kent Estetiği ile İlgili İşlemler	1-Dilekçe veya Resmi Yazı	Komisyon Kararı Sonrası 15 Gün

29	İlgili Koruma Kurulu Kararlarının Denetlenmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı	15 Gün
30	Genel Dilekçe (Bilgilendirme, vb.)	1-Dilekçe veya Resmi Yazı	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İsim : Melike ÖZDEMİR

Unvan : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı V.

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 90

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 81