



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyemize Ait Müstakil Arsaların Satışı	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik Numarası	45 gün
2	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyemize Ait Hisseli Arsaların Satışı	1-Dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası Taşınmaz Sahibi Kendisi Değil İse 3-Vekaletname	45 gün
3	Mülkiyeti Vatandaşlara Ait İmar Planında Yol, Yeşil Alan, Belediye Hizmet Tesisi vb. Alanlara Rastlayan Taşınmazların, Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmazlarla Takası	1-Dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası 3-Resmi Kurum İse Talep Yazısı	30 gün
4	Mülkiyeti Vatandaşlara Ait Taşınmazların (Arsa - Bina) Şartlı Veya Şartsız Belediyemize Hibesi Bağışı	1-Dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası	30 gün

5	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine Ait Gayrimenkullerin 2886 Sayılı Kanununun 45. Maddesi Gereğince Açık Teklif Usulü İle Kiraya Verilmesi	1-Talep olduğu takdirde dilekçe (Talep olmadığı takdirde Encümen Kararı ile)	45 gün
---	---	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

İsim : Ramazan DEMİREL

Unvan : Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 85

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 81