



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	<p>Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine Ait İşyerleri İle Alışveriş Merkezleri İçin)</p> <p>(Not: İş yerleri için genel evraklar olup işin konusuna göre ek bilgi ve belge istenebilir.)</p>	<p>1-Vergi Levhası Fotokopisi 2-Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Odası Kaydı Fotokopisi 3-Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi 4- İş Yeri Kira İse Kira Kontratı 5-Yangın Söndürme Cihazı (Gerek Görülen Yerler İçin İtfaiye Raporu) 6-Başvuru/Beyan Formu</p> <p>A)ŞAHISLARDAN; Kimlik Fotokopisi, Ustalık-Satış Elemanı Belgesi Fotokopisi</p> <p>B)ŞİRKETLERDEN; İmza Sirküleri Fotokopisi, Ticaret Sicil Gazetesi Sureti, İş Yeri Açma Kararı (Şirket Merkez Dışında İse)</p>	1 Gün
2	<p>2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî İş Yeri (Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine Ait İşyerleri İle Alışveriş Merkezleri İçin)</p> <p>(Not: İş yerleri için genel evraklar olup, işin konusuna göre ek bilgi ve belge istenebilir.)</p>	<p>1- Vergi Levhası Fotokopisi 2-Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Odası Kaydı Fotokopisi 3-İmza Sirküleri (Şirketler İçin) 4- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler İçin) 5- Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi 6-İş Yeri Kira İse Kira Kontratı (Noter Onaylı) 7-Yangın Yönünden Tedbirlerin Alındığına Dair İtfaiye Raporu 8-Fenni Yönden Uygun Olduğuna Dair İmar ve Şehircilik Müd. Görüşü 9-Kapasite Raporu (Bağlı Bulunulan Meslek Odasından) 10-Sorumlu Müdür Sözleşmesi 11- Esnaf Sıhhat Cüzdanı (Çalışanlar İçin) 12-Şirketler İçin İş Yeri Açma Kararı (Şirket Merkezi Dışında Bir Yerde Açılıyor İse) 13- Başvuru/Beyan Formu</p>	5 Gün

3	Akaryakıt ve LPG Oto Gaz Satış İstasyonu (İl Geneli)	<p>1- Başvuru/Beyan Formu 2- Vergi Levhası, Ticaret Odası Kaydı 3- Tapu, Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Kiralık Yerler İçin Kira Sözleşmesi 4- Onaylı Vaziyet Planı (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Onaylı) 5- Yol Geçiş İzni 6-Alet ve Cihazların Konumlarını Gösterir 1/1000–1/5000 Ölçekli İmar Planı 7-Tank Kapasite Raporu (Makina Mühendisleri Odasından Alınacak) 8-Akaryakıt ve LPG Oto Gaz Bayilik Sözleşmesi 9-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi 10-Yangın ve Patlamalar İçin İtfaiye Görüşü 11-Sorumlu Müdür Sözleşmesi (LPG Oto Gaz Satış İstasyonu İçin) 12-Sağlık Koruma Bandı Taraması 13-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri (Şirketler İçin) 14-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası Not: Şehir Şebekesi Bulunmayan İşyerlerinden Bak.+ Kim. Su Analiz Raporları İs Kanalizasyon Bulunmayan Tesislerden Fosseptik Detay Projesi İstenecek</p>	5 Gün
4	1.Sınıf Gayrisihhî İş Yeri	<p style="text-align: center;"><u>YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İÇİN İSTENEN BELGELER</u></p> <p>1-Dilekçe 2-Sanayi Bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri ve Endüstri Bölgeleri İçindekiler Hariç İşletmenin Kurulacağı Yeri Gösteren Plan Örneği 3-İlgili inceleme Kurulu Tarafından Hazırlanacak Yer Seçimi ve Tesis Kurma Raporu 4-Çevre Kirlenmesini Önlemek Amacıyla ÇED Dosya ve Belgesi 5-Şehir Şebeke Suyu Bulunmayan Yerlerde İçme ve Kullanma Suyunun Hangi Kaynaktan Sağlandığı İle Suyun Bakteriyolojik ve Kimyasal Analiz Raporu</p> <p style="text-align: center;"><u>RUHSAT İÇİN GEREKLİ BELGELER</u></p> <p>6-Başvuru Formu 7-Sağlık Koruma Bandınının İşaretlendiği Vaziyet Planı Örneği 8-Vergi Levhası, Ticaret Odası Kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi İle Şirket Ana Sözleşmesi Fotokopisi 9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görüşü 10-Yangın ve Patlamalar İçin İtfaiye Raporu 11-Emisyon, Deşarj İzinleri İle Tehlikeli Atıklarla İlgili İl Çevre Müdürlüğü Görüşü 12-Sorumlu Müdür Sözleşmesi 13-Tapu Fotokopisi, Yapı Kullanma İzin Belgesi (Kiralık Yerler İçin Noter Onaylı Kira Kontratı) 14-Kapasite Raporu (Bağlı Bulunulan Meslek Odasından) 15-Karayolu Kenarında Kurulu Yerler İçin Yol Geçiş İzin Belgesi 16-İşletme Belgesi (50 Kişiden Fazla İşçi Çalıştıranlardan İstenir) 17-T.S.E Belgesi 18-İmza Sirküleri 19-İş Yeri Hekim ve Sağlık Personeli Sözleşmesi (50 Kişiden Fazla İşçi Çalıştıranlardan İstenir)</p>	3 Gün

5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı (Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine Ait İşyerleri İçin)	<p>1-Başvuru/Beyan Formu 2-Tapu Fotokopisi ve Yapı Kullanma İzni Belgesi 3-Kira Sözleşmesi 4-İmzalı Mesafe Krokisi ve İş Yeri Yerleşim Krokisi (Basit Ölçeksiz) 5-İş Yeri Vaziyet Planı 6-Apartman Olan Yerlerde Kat Maliklerinden Muvafakatname (Onaylı) 7-İçkili Yerler İçin Onaylı İçkili Bölge Krokisi 8-Maliye Kayıt Belgesi, Oda Kayıt Belgesi, Ustalık Belgesi Fotokopileri</p> <p>A)ŞAHISLARDAN; -Kimlik Fotokopisi, Sağlık Raporu</p> <p>B)ŞİRKETLERDEN; -Ticaret Sicil Gazetesi Örneği, Ticaret ve Sanayi Odası Kaydı, Açılacak Yer Hakkında Şirket Kararı (Merkez Dışındaki Yerler İçin)</p> <p>Not: Ayrıca İş Yerlerinin Özelliğine Göre Diğer Kurumların Olumlu Görüşleri İstenir.</p>	10 Gün
6	İç Su Araçları Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	<p>A)ŞAHISLAR İÇİN; 1-Kimlik Fotokopisi 2-Satın Alma Faturası 3-Tonilato Belgesi 4-İkametgâh İlmühaberi 5-Harç Makbuzu (Harca Tabi Olanlarda)</p> <p>B)TÜZEL KİŞİLER İÇİN; 1-Ticaret ve Sanayi Odası Kaydı 2-İmza Sirküleri 3-Ticaret Sicil Gazetesi Sureti 4-Vergi Dairesi Kaydı 5-Satın Alma Faturası 6-Tonilato Belgesi 7-Harç Makbuzu (Harca Tabi Olanlarda)</p>	1 Gün
7	Mesul Müdür Belgesi Verilmesi	<p>1-Dilekçe 2-Mesul Müdür Sözleşmesi (Noterden Onaylı) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Adli Sicil Kaydı 5-Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu 6-İkametgâh</p>	1 Gün

8	Ölçü ve Ayar İşleri Talebi	1-Matbu Dilekçe	15 Dakika
---	----------------------------	-----------------	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İsim : Sayim ATA

Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 83

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 81



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması Talebi (Çöp Konteynerlerinin Boşaltılması)	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Şikâyetin Alınmasına Müteakip İlgili İlçe Belediyesine Bildirim Yapılması (1 gün)
2	Evsel Nitelikli Atıkların Bertaraf Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	(Çevresel Faktörlerden ve Araç Arızalarından Dolayı) En Geç 3 Gün
3	Tıbbi Atıkların Toplanması Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Şikâyetin Alınmasına Müteakip İlgili Şirkete Bildirim Yapılması (1 gün)
4	Tıbbi Atıkların Sterilize Edilmesi Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Şikâyetin Alınmasına Müteakip İlgili Şirkete Bildirim Yapılması (1 gün)
5	Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Şikâyetin Alınmasına Müteakip İlgili İlçe Belediyesine Bildirim Yapılması (1 gün)
6	Atık Pil ve Akümülatörler İçin Atık Pil Kutusu Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Şikâyetin Alınmasına Müteakip İlgili İlçe Belediyesine Bildirim Yapılması (1 gün)

7	Ambalaj Atıklarının Toplanarak Geri Kazanılması Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Şikâyetin Alınmasına Müteakip İlgili İlçe Belediyesine Bildirim Yapılması (1 gün)
8	Bitkisel Atık Yağların Toplanması Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Şikâyetin Alınmasına Müteakip İlgili İlçe Belediyesine/Şirkete Bildirim Yapılması (1 gün)
9	Ana Arterlerin Süpürülmesi Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	(Çevresel Faktörlerden ve Araç Arızalarından Dolayı) En Geç 1 Gün
10	Sivrisinek ve Karasinek İlaçlama Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	(Çevresel Faktörlerden ve Araç Arızalarından Dolayı) En Geç 1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İsim : Sayim ATA

Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 83

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 81



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Cenaze İşlemleri Talebi	1-Ölüm Belgesinin Aslı	15 Dakika
2	Gasil Hizmeti Talebi	1-Ölüm Belgesi	45 Dakika
3	Cenaze Nakil Hizmeti Talebi	1-Ölüm Belgesi	15 Dakika
4	Taziye Evi Talebi	1-Ölüm Belgesi	Taziye Evi Boş İse 3 Gün Süreyle Tahsis Edilir.
5	Taziye Çadırı, Masa, Sandalye vs. Malzeme Talebi	1-Ölüm Belgesi	Malzemeler Mevcut İse 3 Gün Süreyle Tahsis Edilir.
6	Defin Hizmeti Talebi	1-Ölüm Belgesinin Aslı	2 Saat

7	Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dışı Cenaze Nakil Talebi	1-Ölüm Belgesi 2-Taleb Dilekçesi	15 Dakika
8	Aile Mezarlığı Yeri Talebi	1-Dilekçe	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İsim : Sayim ATA

Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 83

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 81



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Mahalle Parkları, Semt Sahası, Mesire Yeri, Oyun Alanı ve Yeşil Alan Talepleri	1-Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Programa Alınmasından İtibaren 2 Ay
2	Ağaç Sökme Makinesi ve Kovalı Araç İle Ev ve İşyerlerine Zarar Verdiği Beyan Edilen Ağaçların Söküm - Budama Talepleri	1-Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Programa Alınmasından İtibaren 10 Gün
3	Afiş Astırılması İçin Kovalı Araç Talepleri	1-Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Programa Alınmasından İtibaren 3 Gün
4	Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası ve Çevre Düzenleme Talebi	1-Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Programa Alınmasından İtibaren 1 Ay
5	Ağaç Sökme Makinesi ve Kovalı Araç İle Ev ve İşyerinin Bahçesinde Bulunan Ağaçların Kesim ve Budama Talepleri	1-Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Programa Alınmasından İtibaren 1 Ay
6	Şehrimiz Mezarlığında Çeşme Yaptırılması Talepleri	1-Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Programa Alınmasından İtibaren 1 Ay

7	Fidan, Çiçek Talebi	Dilekçe, Çözüm Masası, BİMER, Telefon	Programa Alınmasından İtibaren 1 Ay
---	---------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İsim : Sayim ATA

Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 83

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 81



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Abonesi	1-Dilekçe 2-Kimlik No 3-Arazi Ada Parsel No	1 Hafta
2	Tarımsal Sulama Projeleri (Sulama Kanalları)	1-Dilekçe	Proje Büyüklüğüne Göre Zamanda Değişiklikler Yaşanmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İsim : Sayim ATA

Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 83

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter Yardımcısı

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0344 228 46 00

Faks : 0344 228 46 81