



T.C.  
**KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**



**Karar Tarihi: 20 Şubat 2017**

**Karar Numarası: 2017 /106**

**KONU:** İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Kent Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde değişiklik yapılması ile ilgili teklifi.

**KOMİSYON İNCELEMESİ:** Büyükşehir Belediye Meclisimizin 10.01.2017 tarihli toplantısında 9'ncu gündem maddesi olarak görüşülüp Hukuk Komisyonuna havale edilen: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.01.2017 tarih ve 467 sayılı teklifi Komisyonlarca incelenmiştir. Teklif yazısında;

Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan Kent Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönetmeliği 22.11.2016 tarih ve 2016/637 karar numaralı Meclis Kararıyla onaylanmıştır.

Söz konusu yönetmeliğin 5.1.a.4. maddesinde yer alan " Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanınca daire çalışanları tarafından önerilip Büyükşehir Belediye Başkanınca görevlendirilen bir teknik personel," denmektedir.

Kent Estetik Kurulu çalışmalarının Kurumumuz adına çevre düzenlemesi ve peyzajı açısından daha verimli sonuçlar ortaya koyabilmesi için 5,1.a.4. maddesinin Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı yerine Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmesi hususunu; Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim.

**KOMİSYON GÖRÜŞÜ:** Teklif üzerinde Hukuk Komisyonunca yapılan inceleme neticesinde; ekte yer alan "Kent Estetik Kurulunun Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" üzerinde gerekli düzeltmeler yapılarak Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

**Ek:** Kent Estetik Kurulunun Oluşum ve Çalışma Esasları Yönetmeliği. (5 Sayfa)

**KARAR:** Hukuk Komisyonu, raporu, Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve **oybirliği** ile kabul edildi.

Cemal TANRIVERDİ  
Meclis 1. Başkanvekili

Feyzettin OKUMUŞ  
Katip Üye

Serhat KOLUKIRIK  
Katip Üye

G Ö R Ü L D Ü

22/02/2017

Cemal TANRIVERDİ  
Büyükşehir Belediye Başkanı V.

**KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ESTETİK KURULU OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

Amaç

**MADDE 1**

(1) Bu yönetmeliğin amacı, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygun ilke kararları geliştirmek; bu bağlamda Büyükşehir sınırları içerisinde yerleşik ve yerleşime yeni açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde ve anayollara cephesi bulunan yapıların şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı disiplinlerinin, katılım ve sentezi ile yaratıcı ve estetik çözümlere dönük bina cepheleri ile örnek kent mekânları ve kentsel tasarım projeleri elde etmek için görüş bildirmek üzere oluşturulan Estetik Kurul'un oluşum ve çalışma kurallarını belirlemek, 2863 sayılı yasa kapsamına giren yerlerde koruma kurullarının onayına sunulacak projelerde görüş vermek, koruma kurullarının kabul ettiği meydan düzenlemeleri ile sokak sağlıklılaştırmaları projelerin uygulamalarına katkı sağlamak, ilan, reklam ve tanıtım elemanları ve aktivitelerin kentte görüntü kirliliği yaratmasını engellemek üzere oluşturulan Kent Estetik Kurulu çalışma kurallarını belirlemek ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin uygulama şeklini İlgili idareye bıraktığı hususlarda karar alarak uygulamaların yapılmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2:**

(1) Bu yönetmelik; Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Estetik Kurulu'nun kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar.

**Yasal Dayanak**

**MADDE 3**

(1) Bu yönetmelik; Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ile 3194 sayılı yasanın 1, 21 ve 40 nci maddeleri ve 5216 sayılı yasanın 1, 7/g,11, 21 ve 27 nci maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ile kültür ve tabiat varlıklarını koruma yüksek kurulu ve koruma bölge kurulları çalışmaları ile koruma yüksek kuruluna yapılacak itirazlara dair ilgili yönetmeliğin 15. maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4:**

(1) Bu yönetmelikte;

- a) Estetik Kurul: Büyükşehir
- b) Belediye Başkanınca belirlenen 9 kişiden oluşacak Kurul 'u,
- c) Kurul: Estetik Kurulu'nu,
- d) Büyükşehir Belediyesi: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'ni,
- e) Belediyeler: İlçe Belediyelerini,
- f) TMKE: Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiğini,

**KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ESTETİK KURULU OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

g) Koruma Kurulu: Kahramanmaraş İlinin bağlı olduğu Koruma Bölge Kurulu'nu ifade etmektedir.

**Estetik Kurulunun Oluşumu**

**MADDE 5**

(1) Estetik Kurulun Oluşumu;

a) Kurul;

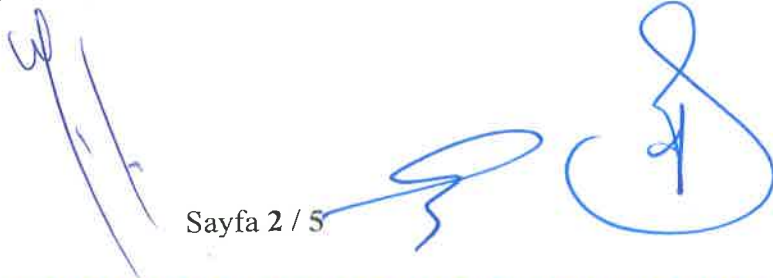
1. Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendireceği temsilcisi,
2. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanınca daire çalışanları arasından önerilip Büyükşehir Belediye Başkanınca görevlendirilen bir teknik personel,
3. Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü çalışanlarından önerilip Büyükşehir Belediye Başkanınca görevlendirilen bir teknik personel,
4. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı TMKE Şube Müdürü veya görevlendireceği bir teknik personel,
5. İlgili İlçe Belediyesinden İlçe Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek bir teknik personel,
6. TMMOB Mimarlar Odası Kahramanmaraş Şubesinin ve Mimarlar Odası Kahramanmaraş Temsilciliğinin en az 10 yıllık aktif mesleki deneyime sahip üyeleri arasından önereceği ikişer adaydan Büyükşehir Belediye Başkanınca seçilecek birer kişi,
7. Üniversitelerin mimarlık, şehir planlama, peyzaj, kentsel tasarım ve benzeri bölümlerinde ders vermiş veya vermekte olan üniversitelerin önereceği adaylardan Büyükşehir Belediye Başkanınca seçilecek bir kişi,
8. Kahramanmaraş halkını temsilen, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından belirlenecek 2 kişi olmak üzere,  
Yukarıda unvan ve görevleri yazılı olan toplam 9 kişiden oluşur. Kurul üyeliğine Başkan onayı ile atama yapılır.

b) Düzenlenecek kurul; kurul başkanı, başkan vekili ve üyelerden oluşur. Kurul Başkanı, Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği temsilcisidir.

c) Başkan vekili ise kurul üyeleri tarafından seçilir. Kurul'a Başkanın veya görevlendireceği temsilcisinin yokluğunda, vekili başkanlık eder.

(2) Estetik Kurulun işleyişi ile ilgili işlemler ve Kurul Sekreterliği hizmetleri, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına bağlı TMKE Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Sayfa 2 / 5



**KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ESTETİK KURULU OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**Estetik Kurulu Üyelik Süresi, Üyeliğin Sona Ermesi**

**MADDE 6:**

(1) Kurul üyelik süresi; Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendireceği temsilcisi ve Büyükşehir Belediye çalışanları hariç bir yıldır.

Bu süre sonunda Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya toplantılara 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üye yerine yedek üye geçer. Yedek üye Başkanlık tarafından belirlenir.

(2) Kurul'da, gündem hangi İlçe Belediyesine ait ise o belediyenin teknik temsilcisi yer alır ve sadece kendi belediyesi ile ilgili konuda oy kullanır.

**Estetik Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 7:**

(1) Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Kent Estetik Kurulu; Özellikle cephe, çatı, renk ve malzemeleri ile estetik yönünden, sorumluluğu altında bulunan alanlarla ilgili olarak gerekli ilke kararları almak, Örnek ve güzel bina cepheleri çevresindekilerle uyumlu, bulvarlar, caddeler, meydanlar ana yollar ve özellikli alanlar elde etmek için kentsel tasarıma dayalı olarak ilke kararları almak, yapılacak ve yaptırılacak proje uygulamaları konusunda esaslar belirlemek, görüntü kirliliğini önlemek için ilan, reklâm ve tanıtım elemanları ile ilgili olarak gerekli ana ilke kararlarını almak, talep edilen veya kurulca gerekli görülen konularda görüş bildirmek,

(2) Kurulun görev alanı: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Büyükşehir görev, yetki ve sorumluluk alanına giren meydan, bulvar, cadde ve ana yollar ile bu yerlere cephesi olan yapılar, İlçe Belediyelerince bildirilecek sokak ve caddeler, bu belediyelerce bildirilmediği takdirde kurulca bu belediyelerin sınırları içerisinde belirlenecek sokak, cadde ve kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarıdır.

(3) Talep edilen ve kurulca gerekli görülen konularda ilke kararları alır ve görüş bildirir.

**Estetik Kurulunun Çalışma Şekli**

**MADDE 8:**

(1) Kurulun toplantı gündemi, Kurul Sekreterliğince hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı / sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur.

**KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ESTETİK KURULU OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

(2) Gündem içeriği için üyeler de öneride bulunabilir. Kurul, Kurul Sekreterliğinin belirleyeceği gün, saat ve yerde toplanır. Kurul Sekreterliği, gerekli gördüğü durumlarda toplantı gündemi, günü, saati ve yerini değiştirme hakkına sahiptir.

(3) Kurul, toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik durumunda, Kurul Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.

(4) Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul'un toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

(5) Kurulda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, kurula konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararda oy kullanamaz.

(6) Kurul kararları ve raporları, ilke kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

**Estetik Kurulunca Alınan Kararların Dağıtımı**

**MADDE 9:**

(1) Kurullara verilen ve kurullarca incelenerek karara bağlanan konular ile ilgili kararların suretleri Kurul Sekreterliği tarafından imzalanır ve mühürlenir.

(2) Alınan kararlar ve ekleri yazışma usullerine göre Kurul Sekreterliği tarafından ilgili yerlere dağıtılır.

**Estetik Kurulu Kararlarına Uyma Zorunluluğu**

**MADDE 10:**

(1) Belediyeler, kendi sınırları içerisinde kurulca getirilen kurallara uymak ve getirilen düzenlemeleri gerçekleştirmekle sorumludur.

(2) Kurulların kararları kesindir.

(3) Belediyelere başvuru yapıldığı halde İzin Belgesi verilmemiş yapılara yapı ruhsatı, Uygunluk Belgesi verilmemiş başvurulara yapı kullanma izin belgesi verilemez.

Buna rağmen inşaatı, yapıyı ve esaslı tadilatı yapan, yaptıran ve yapımına müsaade eden, ilan reklam tanıtım elemanlarını koyan, koyduran, işletenler ile kurul kararlarına uyulmadığı halde yapı kullanım belgesi verenler hakkında Büyükşehir Belediyesince 3194 sayılı kanunun 40 ve 42.maddeleri ile 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddeleri Muadil Kanun ile Kabahatler Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

**KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ESTETİK KURULU OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**Estetik Kurulunun Büro, Arşiv ve Raportörlük Hizmetleri**

**MADDE 11**

(1) Kurulun büro, arşivleme, raportörlük ve Kurul Sekreterliği hizmetleri, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına bağlı TMKE Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Kurulda değerlendirilecek konular için başvurular, Kurul Sekreterliği'ne yapılır.

**Huzur Hakkı**

**MADDE 12:**

(1) Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirilen memur üyelerin haricindeki kurul katılımcılarına memur maaşının hesaplanmasında esas olan katsayının 3775 ile çarpımı oranında toplantı başına huzur hakkı ödenir.

(2) Huzur hakkı ödemesi ayda en fazla 4 (dört) toplantı sayısını geçemez.

**Eğitim**

**MADDE 13**

(1) Kent estetiği bilincini artırmak amacıyla Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesince çeşitli yarışmalar (Resim, Güzel Bahçe, Güzel Cephe, Güzel Meydan Yarışmaları vb.) düzenlenir.

(2) Estetik Kurul İlke Kararlarının uygulaması ve yorumu ile ilgili Büyükşehir Belediyesince, ilçe belediye personelleri, kent estetiği gönüllüleri, sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımı ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

**Yürürlük**

**MADDE 14:**

(1) Bu yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulünden sonra ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15:** (1) Bu yönetmelik, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.